

# 在留外国人不適正事案に関する通知状況（様式 10）の 作成手順

## I. 様式 10—1（保険者入力票）の入力方法等

### 1 一般的注意事項

- (1) 送付した「様式 10 在留外国人不適正事案に関する通知状況 xlsx」により作成・提出することとし、手書きや異なる様式での提出はしないこと。
- (2) 調査票は、「在留外国人の国民健康保険適用の不適正事案に関する通知制度の試行的運用について」（平成 29 年 12 月 27 日保国発 1227 号第 1 号国民健康保険課長通知）で通知した管理表に基づき作成すること。
- (3) 調査票には、平成 30 年 5 月 31 日までに上記通知の別添 1 の連絡票で、市町村が地方入国管理局に通知したものを記載すること。

### 2 入力シート（調査事項）への入力

#### (1) 保険者番号・保険者名

「保険者番号」欄に保険者番号 3 桁を半角で入力すること。「保険者名」欄に保険者名を入力すること。

#### (2) A～P および R の各項目

1 (2) で示した通知で通知した事務手順に基づき地方入国管理局に通知した内容および地方入国管理局から回答のあった内容を入力する。

日付を入力する項目は西暦で「〇〇/〇/〇」または「〇〇年〇月〇日」の形式により入力すること。

ドロップダウンにより選択制となっている項目については、該当するものを選択すること。

#### (3) Q 給付費返還請求額

1 (2) で示した通知で通知した事務手順に基づき地方入国管理局が在留資格を取り消したことがわかっている場合、市町村が返還請求を行う（または行った）給付費の額を入力する。

## Ⅱ. 様式 10ー2（都道府県集計票）の入力方法等

### 1 一般的注意事項

- (1) 送付した「様式 10 在留外国人不適正事案に関する通知状況.xlsx」により作成・提出することとし、手書きや異なる様式での提出はしないこと。
- (2) 「I. 様式 10ー1（保険者入力票）の入力方法等」を参考にし、各市町村から提出されたシートに入力漏れ等がないかを必ず確認すること。
- (3) 当該ファイルを提出する際は、ファイル名の先頭に「都道府県番号」の2桁（下記を参照）を入れて提出すること。

(例) 『北海道』の場合

都道府県番号「01」のため、ファイル名は「01 様式 10 在留外国人不適正事案に関する通知状況.xlsx」となる。

### 2 都道府県による必要事項の入力

- (1) 「都道府県番号」欄に都道府県番号2桁を半角で入力すること。「都道府県名」欄は、都道府県番号を入力することにより自動転記される。
- (2) 各市町村から提出されたシートの内容を「様式 10ー2（都道府県集計票）」にまとめて報告する。

### 3 報告

当該ファイルを平成30年8月31日（金）までに、担当宛メールにて送付すること。