

# 国民健康保険中央会臨時職員募集要項

下記のとおり、臨時職員（非常勤）採用を実施いたします。

## 1. 募集職種、受験資格、募集人員

[ 募集職種 ] 臨時職員（非常勤）

[ 事業概要 ]

- ・国民健康保険中央会は、全国 47 都道府県に設置されている国民健康保険団体連合会（以下「国保連合会」という。）を会員とする組織です。国保制度だけではなく、後期高齢者医療制度、介護保険制度、障害者総合支援制度等といった他の社会保障制度においても区市町村等に対して円滑な運営に資するための各種支援を行っています。
- ・また、国保連合会に請求があった診療報酬明細書のうち、高額なものについての審査（特別審査）を行っています。

[ 業務内容 ]

- ・国保連合会に請求のあった診療報酬明細書のうち 1 件当たりの点数が医科 35 万円以上等の特別審査事務等
- ・診療報酬審査支払業務の充実強化、診療報酬の審査に係る厚生労働省をはじめとした関係団体との連絡協調等

[ 受験資格 ]

- ・診療報酬明細書（医科入院・DPC）の記載内容が理解できる方
  - ・医療事務関係の業務に携わったことがある方
  - ・パソコンの基本作業（Excel、Word、PowerPoint 等）が出来る方
- \*審査支払機関で審査業務の職務経験がある方、歓迎。

[ 募集人員 ] 若干名

## 2. 勤務条件等

[ 就業場所 ]

〒100-0014

東京都千代田区永田町1丁目11番30号サウスヒル永田町

[ 雇用期間 ] 令和7年7月1日～令和7年9月30日  
(勤務開始日から3箇月間の初回契約。勤務成績により更新する場合がある。)

[ 給与 ] 賃金形態:時給制 (1,350 円/時間)  
月額(モデルケース) 10 万 4 千円から 15 万 6 千円程度

[ 交通費 ] 支給あり(本会規程による)

[ 勤務時間 ] 午前8時45分から午後5時30分(お昼休憩60分)  
※毎月1日～23日の間で10日～15日間勤務いただける方。  
(勤務日数については要相談)  
※土日祝に勤務をする場合があります  
※毎月10時間程度の残業あり

[ 休日休暇 ] 土日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇(付与日数は勤務条件による)、  
慶弔休暇など

[ 加入保険 ] 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

[ 受動喫煙防止措置 ] 屋内禁止(喫煙専用室設置)

### 3. 応募方法及び選考の流れ

[応募方法] 次の書類を以下の送付先あてにご郵送ください。

・履歴書

様式は自由、顔写真貼付(カラー、6箇月以内に撮影したもの)、日中連絡がつく電話番号  
及びメールアドレスを記載してください。

・職務経歴書

様式は任意様式。今までに担当した業務内容や実績等がわかるように具体的に記載してく  
ださい。

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※お預かりした個人情報採用業務に利用します。また、応募者が採用された場合には、入職  
後の人事資料として利用します。その他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはい  
りません。

[選考の流れ]

▼書類選考

▼面接

▼内定

▼採用予定日：令和7年7月1日 ※具体的な入職時期については要相談

※書類選考を通過された方に対して、面接のご連絡をいたします。

[応募・お問い合わせ先]

公益社団法人国民健康保険中央会 総務部人事・調整課 採用担当

〒100-0014

東京都千代田区永田町1丁目11番35号全国町村会館5階

電話番号：03-3581-6821