

国民健康保険中央会 職員募集案内

下記のとおり、職員採用試験（令和7年4月採用）を実施いたします。

1. 募集職種、受験資格及び募集人員

[募集職種] 一般事務（総合職）

[主な事業内容] ○診療報酬等審査支払業務及びその支援事業（国保・後期高齢者医療制度・介護保険・障害者総合支援事業）
○市町村等の保険者及び会員である47都道府県に設立された国民健康保険団体連合会が使用する各種システムの開発・維持管理
○国保財政の安定化へ向けた対応等、国保の円滑な運営に資するための支援事業
○市町村等における保健事業、データヘルスの支援事業

[受験資格] 令和7年3月に4年生大学卒業見込みの者又は既卒者
※既卒者の場合、卒業後概ね3年以内（令和4年3月以降に卒業）

[募集人員] 若干名

2. 勤務条件等

[就業場所] 〒100-0014

- 東京都千代田区永田町1丁目11番35号全国町村会館
- 東京都千代田区永田町1丁目11番30号サウスヒル永田町
- 東京都千代田区永田町1丁目11番1号三宅坂ビル

上記いずれかの事務所での勤務です。

※ただし、会員である都道府県国民健康保険団体連合会に一定期間派遣する場合があります。

※また、社会保険診療報酬支払基金と共同で業務を行っていただくため、西新橋にある事務所に一定期間派遣する場合があります。

[初任給等] 大学卒の場合 235,440円
(内訳 初任給196,200円 地域手当39,240円)
大学院卒の場合 249,600円
(内訳 初任給208,000円 地域手当41,600円)
※その他、支給要件に応じて、扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外勤務手当等が支給されます。

[昇 給] 年1回(1月)

[賞 与] 年2回(6月・12月)

[勤務時間] 午前8時45分～午後5時30分(休憩60分)

[休日休暇] 完全週休2日制(土日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇
有給休暇、慶弔休暇等
※休日出勤をお願いする場合がありますが、その場合は
平日に代休を取得していただきます。

[福利厚生] 各種社会保険完備、団体生命保険

3. 採用試験等（全体の流れを 6 ページに記載）

（1）職場説明会

[対象者] マイナビからエントリーをした者

[方 法] 本会会議室にて集合形式及び web 形式説明会にて実施

[内 容] ○業務案内

○先輩からの説明及び質疑等

（2）第 1 次試験【書類選考】

[必要書類] 下記書類を受験受付期間内に本会指定の送付先までご郵送ください。ご提出書類に基づき選考を行います。

- ・職員採用試験受験申込書（本会 HP より出力）
- ・履歴書（本会 HP より出力）
- ・成績証明書
- ・職務経歴書（職歴のある方のみ）
- ・卒業（見込）証明書

[受験手続] ○「職員採用試験受験申込書」及び「履歴書」に必要事項を記入し、その他の上記必要書類を同封の上、下記送付先宛に受験申し込み期間内必着で郵送してください。

○郵送の際は、朱書にて「職員採用申込」と記載の上、簡易書留等記録の残る方法でご送付ください。

○郵便事故等については責任を負いません。加えて、書類の到着についての確認等は受付いたしません。

○受験申込期間

令和 6 年 5 月 22 日(水)～令和 6 年 7 月 24 日(水)必着

○送付先

〒100-0014 東京都千代田区永田町 1 丁目 11 番 35 号
全国町村会館 5 階

公益社団法人国民健康保険中央会 総務部人事・調整課
採用担当者 宛

（注）応募書類の返却はいたしません。本会の責任で廃棄します。

- [試験結果] ○結果の合否を全員にメールで通知します。
○第1次試験合格者には、第2次試験の日時を通知します。

(3) 第2次試験【筆記試験】

[対象者] 第1次試験合格者

[日 時] 令和6年8月中旬（予定）

[内 容] ①適性試験
②小論文

[持ち物] ○第1次試験結果通知（本会から送付したメール）
○筆記用具

[結 果] ○結果は第2次試験①②の結果を総合して評価し、合否を
全員にメールで通知します。
○合格者には、第3次試験の日時を通知します。

(4) 第3次試験【面接試験】

[対象者] 第2次試験合格者

[日 時] 9月上旬（予定）

[内 容] 個別面接（対面又はWEBで実施予定）

[持ち物] ○第2次試験結果通知（本会から送付したメール）
○筆記用具

[結 果] ○結果の合否を全員にメールで通知します。
○合格者には、第4次試験の日時を通知します。

(5) 第4次試験【面接試験（最終面接）】

[対象者] 第3次試験合格者

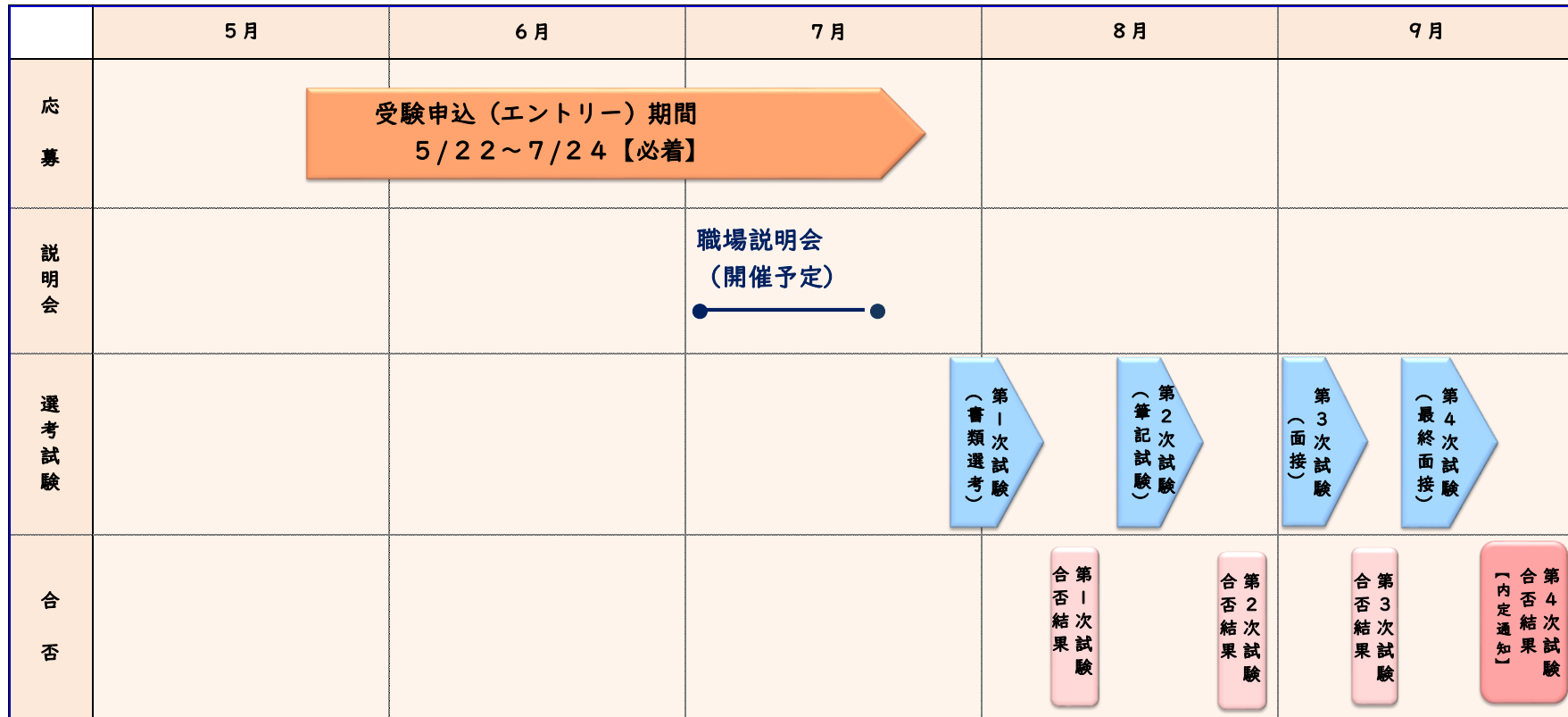
[日 時] 9月中旬（予定）

[内 容] 個別面接（対面で実施予定）

[持ち物] ○第3次試験結果通知（本会から送付したメール）
○筆記用具

[結 果] 結果の可否を全員に郵送で通知します。

≪採用の流れ≫



※各試験の合否結果は、マイナビからメールでご連絡いたします。

※内定通知は、郵送にてお送りいたします。

4. その他

- 応募書類等は、採用試験の目的のみに使用し、採否に係らず返却はいたしません。本会の責任で廃棄します。
- 本会が収集した個人情報、「国民健康保険中央会個人情報の保護に関する規程」等に基づき適切に管理します。
- 応募書類の到着の確認や選考結果の電話及びメールでの問い合わせについてはご遠慮ください。（応募書類の到着確認については、応募者が配達業者のホームページ等により確認をお願いいたします。）
- 駐輪場、駐車場の用意はございません。ご来会の際は、電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。
- 交通機関等の遅延で試験等に遅れる場合は、下記まで必ずご連絡ください。
- 採用試験に関する交通費は支給いたしません。

5. 問い合わせ先

総務部人事・調整課 採用担当 TEL 03-3581-6821