

# 採用案内

Recruitment information

国民健康保険中央会

All-Japan Federation of National Health Insurance Organizations

# 国民健康保険 中央会とは？

- 内閣府から公益認定を受けた公益社団法人であり、全国47都道府県に設置されている国民健康保険団体連合会を会員とする国保の中央団体です。
- 各都道府県の国民健康保険団体連合会が市町村等から委託された業務を効率よく運営できるよう、国民健康保険制度をはじめ、後期高齢者医療制度、介護保険制度、障害者総合支援制度に係る診療報酬等の審査支払や、保健事業の支援等のための全国規模のシステムを構築し、コストの削減に努めています。

## 国保中央会の事業



診療報酬等  
審査支払業務

ITを活用した  
業務効率化への  
対応

保険者支援・  
国保財政運営の  
安定化への  
対応

保健事業  
への対応

介護保険・  
障害者総合支援  
事業への対応

医療・介護DX  
への対応

制度改善対策  
と調査研究・  
情報提供

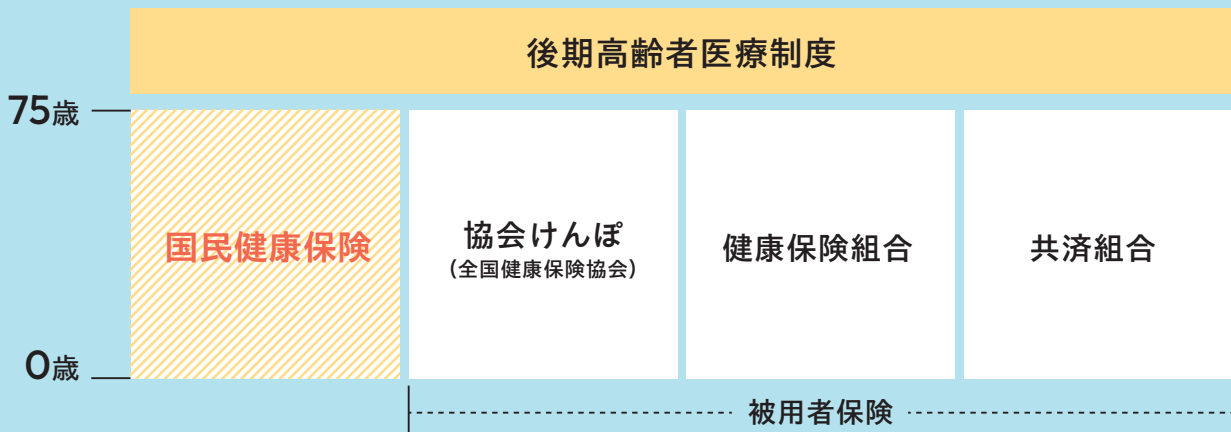
## 国民健康保険団体連合会とは？

国民健康保険法第83条に基づき、都道府県や市町村(特別区を含む)、国民健康保険組合が共同で事務を行うために都道府県単位で設立された公法人です。

## 国民健康保険とは？

日本には、すべての国民が公的医療保険に加入し、誰もがいつでもどこでも医療を受けることのできる「国民皆保険制度」があります。

国民健康保険制度は、他の医療保険制度(被用者保険、後期高齢者医療制度)に加入されていないすべての住民の方を被保険者としており、国民皆保険制度の“最後の砦”として、国民皆保険を支えています。



# 先輩職員 インタビュー

## \ Interview /



2023年入職

企画部  
予防接種システム準備室

Q

現在、担当している仕事とそのやりがいについて教えてください。

A

予防接種事務をデジタル化するためのシステム開発を行っています。厚生労働省から依頼を受け、本会で開発を行っているものであり、社会的影響の大きなプロジェクトに携われていることに責任とやりがいを感じています。

Q

国保中央会のよいところ・魅力はなんですか？

A

公共性や社会的意義の高い業務に携われる点が魅力です。国の新規事業にも関わる機会もあり、制度だけではなくシステム開発など幅広い知識を身につけられることも魅力の一つだと思います。

Q

国保中央会を志望されている方へメッセージをお願いします。

A

本会は、医療分野を通じて社会に貢献できる公共性の高い仕事に携われる職場です。制度やシステムなど幅広い業務に触れながら成長できる環境があります。興味を持ってくださる皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



2021年入職

医療保険部  
共同処理業務課

Q

現在、担当している仕事とそのやりがいについて教えてください。

A

私が所属する共同処理業務課は、国保制度における給付業務や資格管理等を全国の国保連合会及び国保保険者が利用するためのシステム開発・改修を行う部門となります。制度改正に伴う機能開発等について、ユーザのニーズを踏まえながらシステムづくりを進めており、国保制度に関する理解を深めながら、保険事業の円滑な運営に貢献できることにやりがいを感じています。

Q

入職前のイメージと違ったことはありますか？

A

入職前は、事業内容から堅いイメージがあり、個々で仕事を進めることが多いのではと思っていましたが、実際には、周囲に相談しながらチームで仕事を進めることができ、とても明るく働きやすい職場でした。



2013年入職

医療保険部  
請求支払業務課

Q

現在、担当している仕事とそのやりがいについて教えてください。

A

後期高齢者医療制度の診療報酬等の請求支払に関する業務に係るシステムの開発及び維持管理をしています。このシステムが国保連合会で使用され全国の保険医療機関等への診療報酬の支払に繋がるというのが大きな責任であると同時にやりがいであると考えます。

Q

実際に入職してみて、どんな印象を持ちましたか？

A

入職前はイメージが全く湧きませんでした。想像以上にシステム関係の業務が多いです。私も入職してからほとんどシステム関係の部署に配属(これまでに4システム担当しています)されています。また、2年間、人事交流で国保連合会に出向していたことがありますが、国保連合会の実際の業務を知ることができたことも大変勉強になりました。



# 勤務条件

## 【給与】

- ・初任給(例) : 278,400円 (内訳 初任給: 232,000円、地域手当: 46,400円)  
※上記に加え、通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外勤務手当等の各種手当を別途支給
- ・賞与: 年2回(6月、12月)
- ・昇給: 年1回(1月)

## 【勤務時間】

8時45分～17時30分(昼休み12時～13時)実働7時間45分

## 【勤務地】

東京都千代田区永田町(原則、転勤なし※)

※ただし、都道府県国民健康保険団体連合会等に一定期間派遣する場合あり

## 【休日休暇】

完全週休2日制(土日)※、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、各種特別休暇(結婚休暇・配偶者出産休暇・子の看護等休暇など)  
+ 産育休や育児短時間勤務、介護休暇など仕事と育児・介護の両立支援制度  
※休日出勤をお願いする場合がありますが、その場合は平日に代休を取得していただきます。

## 【福利厚生】

社会保険(健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険)、団体生命保険



# 国保中央会 データ

平均有給  
休暇取得日数

16日

(令和6年度)



新卒3年以内  
離職率

0%



女性管理職  
比率

7.4%

(令和7年度)



平均残業  
時間

24時間

(令和6年度)



育児休業  
取得者数

3名

(令和7年度)



創業

77年

(令和8年1月1日現在)



職員数 128名 (令和8年1月1日現在)

平均年齢

43才

(令和8年1月1日現在)

平均勤続年数

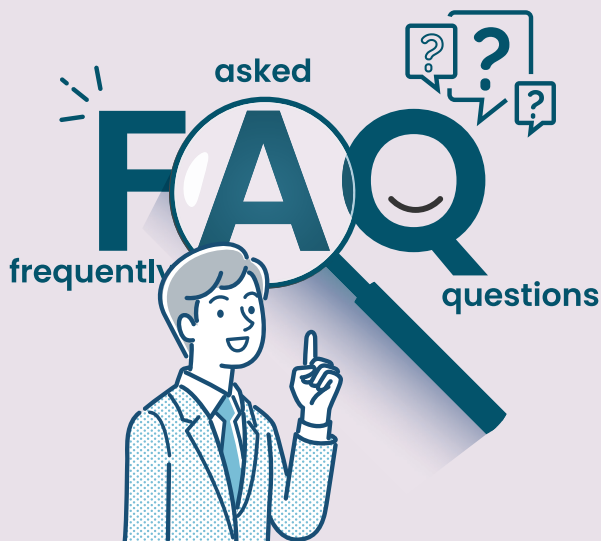
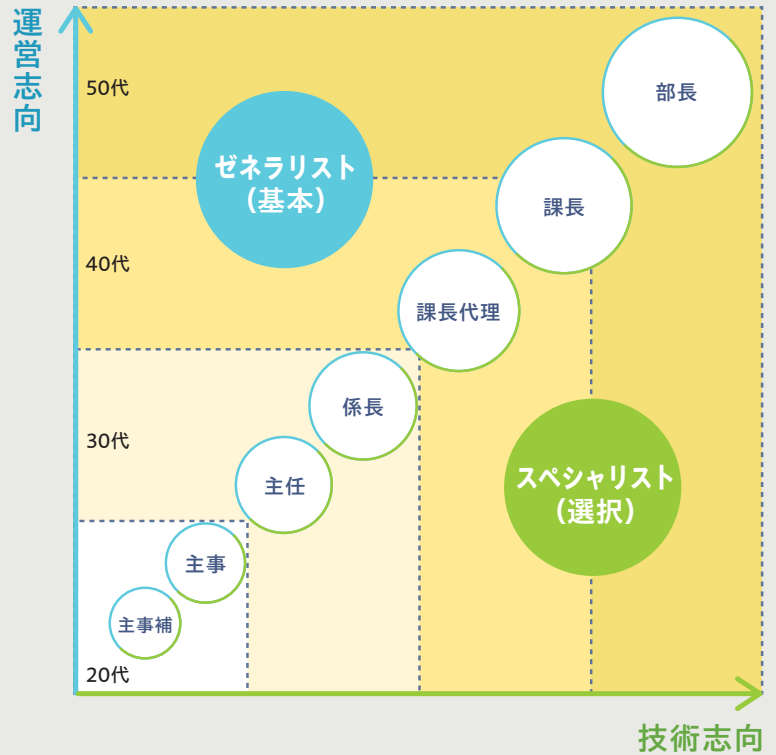
12.1年

(令和8年1月1日現在)

# キャリアパス

本会職員は、特定の部署(専門領域)に固定されないゼネラリストとしてのキャリアパスを基本としており、入職から一定期間(概ね10年程度)においては、複数の部署をご経験いただき、さまざまな業務に取り組みながら本会業務の全体像を把握していただきます。

そのうえで、多様な業務の経験から自身の適正を判断し、特定領域に特化したスペシャリストとしてのキャリアパスを選択することも可能であるため、最終的には各自の適正・希望に応じてその後のキャリアパスを選択いただくこととなります。



**Q** 知識や資格がなくても大丈夫ですか？

**A** 入職後に受講いただく研修や、日々の業務の中で徐々に知識を習得していただきますので、ご安心ください。先輩職員も、学生時代の専攻は文系から理系まで様々です。

**Q** どんな研修がありますか？

**A** 初任者研修をはじめとした職務に応じた研修や、業務別の研修、IT・メンタリング等スキルアップのための研修など、さまざまな研修を行っています。

**Q** 異動の頻度はどのくらいですか？

**A** 新卒採用で入職した職員は、概ね2,3年程度で部署異動をし、複数部署での勤務経験を重ねていただきます。なお、年に1度、全職員に対し異動希望調査を実施しています。



## 公益社団法人国民健康保険中央会

All-Japan Federation of National Health Insurance Organizations

〒100-0014

東京都千代田区永田町1丁目11番35号

全国町村会館内

TEL : 03-3581-6821

FAX : 03-3581-0002



<https://www.kokuho.or.jp>

国保中央会 採用

