

給付実績検索システム

Ver. 6

マニュアル

令和 8 年 7 月

国民健康保険中央会

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
1.0.0	2008/03/31		給付実績検索システムとして新規作成
2.0.0	2009/03/31	2	動作環境のOSに以下を追加 Windows XP Home Edition ServicePack3 Windows XP Professional ServicePack3 Windows Vista Business ServicePack1 Windows Vista HomePremium ServicePack1 Windows Vista HomeBasic ServicePack1
		2	動作環境のメモリ容量から、256M以上の表記を削除
		2	給付実績検索システムVer. 2インストール時の注意事項を追記
		3	「給付実績検索システムVer. 1」から 「給付実績検索システムVer. 2」へ変更に伴う画面のハードコピーの差替
		10	・介護給付費給付実績明細書（SPAL01-116）を追加 ・緊急時施設療養費（SPJL13）を追加 ・特別診療費・特別療養費（SPJL24）を追加 ・居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書（SPAL01-15）を追加
		12	取込みCSVファイル一覧の誤記を修正 「00000～99999の通番」から「0000～9999の通番」に修正
		12	交換情報識別番号1116の追加
		14	⑦の誤記修正 ・「取り込む場合は「はい」を、」から 「取り込む場合は「OK」を、」へ修正 ・「キャンセルする場合は「いいえ」を選択して下さい。」から ・「キャンセルする場合は「キャンセル」を選択して下さい。」へ修正
		22、29、32、 33、34、37、 40	給付実績の基本情報タブ中の「中止理由」から 「中止理由・入所(院)前の状況」の変更に伴い画面の ハードコピーの差替。
		42	「フォルダの参照」の画像追加
		51	「給付実績検索システムVer. 1」から 「給付実績検索システムVer. 2」へ変更に伴う画面のハードコピーの差 替
		63	エラーメッセージ(HCA00012)の削除
		67	確認メッセージ(HCA00919)の追加
		71～72	・「サービス計画情報」から、「サービス計画情報（～H21／3）」へ 名称変更。 ・「サービス計画情報」を新規追加 ・平成21年度4月以降の行を追加し、様式第七、七の二を追加
		73～79	「B. 2. 給付実績タブイメージ」の追加
		80	「B. 2. 給付実績出力帳票一覧」から 「B. 3. 給付実績出力帳票一覧」へ章番号変更
		80～83	・介護給付費給付実績明細書（SPAL01-116）を追加 ・緊急時施設療養費（SPJL13）を追加 ・特別診療費・特別療養費（SPJL24）を追加 ・居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書（SPAL01-15）を追加 ・平成21年度4月以降の行を追加し、該当する項目を追加

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
2.0.0	2009/03/31	84～98	B. 4. 給付実績出力帳票イメージの追加
		99	・「大変電話がつながりにくく」から「電話が大変つながりにくく」に変更 ・「毎月の送受信の際には、」から「毎月のご利用の際には、」に変更 ・「お問合せ.pdf」のハードコピー差替
2.0.1	2010/07/26	1	対応OSの変更に伴う修正 「本マニュアルの画面イメージは「Windows XP Service Pack 2」環境下のものです。ご使用のOSによってはマニュアルの画面イメージと多少異なる場合があります。」の記載を削除
		2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」のOSから、下記を削除 ・ Windows 2000 Professional ServicePack4 (*1) ・ Windows XP Professional ServicePack2 (*1) ・ Windows XP Home Edition ServicePack2 (*1) ・ Windows Vista Business ・ Windows Vista Home Premium ・ Windows Vista Home Basic ・ インストール時の注意事項を追加 ・ 64bit版OSに関する注意事項を追加
		99	・ 「国保中央会伝送ソフト」ホームページのURLを「http://www.kokuho.or.jp/kaigohelp/」から「http://www.kokuho.or.jp/KAIGOHELP/index_city_ver2.html」に修正
2.0.2	2011/01/18	2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」のOSに下記を追加 ・ Windows Vista Business ServicePack2 ・ Windows Vista Home Premium ServicePack2 ・ Windows Vista Home Basic ServicePack2 ・ Windows 7 Starter ・ Windows 7 Home Premium ・ Windows 7 Professional ・ 64bit版OSに関する注意事項にWindows 7を追加
3.0.0	2012/03/30	2	・ 「動作環境」OSの記載方法を下記に変更 - Windows XP Home Edition (32Bit) ServicePack3 - Windows XP Professional (32Bit) ServicePack3 - Windows Vista Home Basic (32Bit) ServicePack2 - Windows Vista Home Premium (32Bit) ServicePack2 - Windows Vista Business (32Bit) ServicePack2 - Windows 7 Starter (32Bit) - Windows 7 Starter (32Bit) ServicePack1 - Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit) - Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit) ServicePack1 - Windows 7 Professional (32Bit・64Bit) - Windows 7 Professional (32Bit・64Bit) ServicePack1 ・ 上記記載方法変更に伴い「※Windows XP Professional、Windows VistaおよびWindows 7に関して、64bit版OSは動作保証の対象としておりません。」の記載を削除 ・ インストールについての案内「Ver. 2」から「Ver. 3」に改定

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
3.0.0	2012/03/30	2	・「◇給付実績検索システムVer. 1はバージョンアップ対象外です。Ver. 2にバージョンアップを行ってから、Ver. 3のバージョンアップを行うか、新規にVer. 3のインストールを行ってください。」を追記 ・「※インストール後のデータ移行に関しては「給付実績検索システム Ver. 3 データ移行・手順書」を参照してください。」を追記
		10	・国保連合会保有給付実績情報に以下の帳票名を追加 ・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)」 ・「介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 (SPAL01-16)」 ・「所定疾患施設療養費等情報 (SPJL14)」 ・以下の帳票名称を正しく修正 ・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-111) ・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-112) ・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-114) ・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-116)
		12	取込みCSVファイル一覧のデータ種別「111」の交換情報識別番号の末尾に「1117」を追記
		33、37、 74、76～78	画面イメージのタブ名を 「特定診療費・特別療養費情報（平成15年4月以降）」から 「特定診療費・特別療養費情報」に改定
		51	その他の機能「バージョン情報」画面イメージをVer. 3に変更
		66	HCA00917の説明文をメッセージボックスの内容に統一して以下に修正 「取込みデータの処理年月以降のデータが既に取り込み済みです。このまま取り込んでもよろしいですか？」
		68	通知メッセージに以下を追記 ・HCAP0003「帳票を印刷しました。」
		72、73	表項目の以下を修正 (給付実績) ・「所定疾患施設療養費等情報」追加 ・「特定診療費・特別療養費情報(平成15年4月以降)」から 「(平成15年4月)」を削除 (様式) ・「様式第六の七/平成24年4月以降」を追加 ・「様式第九」に「平成24年4月以降」を追加
		72	表項目に以下を追加 (給付実績) ・「ケアマネジメント費情報」 (様式) ・「総合(予)/平成24年4月以降」 ・「総合(ケ)/平成24年4月以降」
		76	以下の画面イメージ追加 ・「所定疾患施設療養費等情報」
		77	画面イメージの表題を修正 ・「特定診療費・特別療養費情報(平成15年4月以降)」から 「(平成15年4月)」を削除
		81	以下の画面イメージ追加 ・「ケアマネジメント費情報」

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
3.0.0	2012/03/30	82、83、 84、85	表項目に以下を追加 (サービス提供年月)の様式毎 ・「平成24年4月以降」 (給付実績) ・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)」 ・「所定疾患施設療養費等 (SPJL14)」 ・「介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 (SPAL01-16)」
		83	表項目(様式)に以下を追加 ・「様式第六の七」 ・「総合(予)」 ・「総合(ケ)」
		85	表項目(様式)に以下を追加 ・「様式第六の七」
		90	以下の帳票イメージ追加 ・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)」
		94	以下の帳票イメージ追加 ・「所定疾患施設療養費等 (SPJL14)」
		103	以下の帳票イメージ追加 ・「介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 総合(ケ) (SPAL01-16)」
		104	・「国保中央会伝送ソフト」ホームページ、「伝送ソフト(都道府県・市町村版)等問合わせ票」のURLを以下に修正 http://www.kokuho.or.jp/system/software.html ・請求方法を「 ☐ 伝送 ☐ FD」から「 ☐ 伝送 ☐ 媒体」に修正
3.0.1	2014/03/10	2	・対応OSの変更に伴う修正 「インストール可能な環境」に以下を追加 Windows 8/8.1 (64Bit) Windows 8 Pro/8.1 Pro (64Bit) 「インストール可能な環境」から以下を削除 Windows 7 Starter (32Bit) Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit) Windows 7 Professional (32Bit・64Bit) ・Windows XPについて、Microsoft社のサポート終了に伴い動作保証の対象外となる記載を追加

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.0.0	2015/03/31	表紙	・バージョン及び作成日を変更
		2	・対応OSの変更に伴う修正 「インストール可能な環境」に以下を追加 Windows 8.1 Update (64Bit) Windows 8.1 Update Pro (64Bit) 「インストール可能な環境」から以下を削除 Windows XP Home Edition (32Bit) ServicePack3 Windows XP Professional (32Bit) ServicePack3 Windows 8.1 (64Bit) Windows 8.1 Pro (64Bit) ・Windows XPについて、Microsoft社のサポート終了に伴い動作保証の対象外となる記載を削除 ・◇給付実績検索システムVer.2がインストールされており、Ver.2のインストールドライブと同じドライブに給付実績検索システムVer.3のインストールを行った場合、既存の給付実績検索システムVer.2のデータ（取込済の受給者台帳情報、受給者情報更新結果情報、保険者向け給付管理票情報、国保連合会保有給付実績情報）の引継ぎを行います。給付実績検索システムVer.2がインストールされていない場合、もしくはインストール済みの給付実績検索システムVer.2と異なるドライブにインストールした場合はデータの引継ぎは行わずに、新規に給付実績検索システムVer.3のインストールを行います。の記載を削除
		3	・アイコンのバージョン情報を変更
		10	・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)」を追加
		12	・「取込みCSVファイル一覧」の交換情報識別番号に1118を追加
		19、28、 30、31、 32、35、 39	・「給付管理票」画面イメージを変更
		18、21	・居宅支援事業所番号の「入力形式」を「数字10桁」から「英数字10桁」へ修正
		22、29、 32、33、 34、37、 40、74	・「給付実績」画面イメージを変更
		27、31、 34、38	・「受給者台帳」画面イメージを変更
		72	・「給付実績表示タブ一覧 現物給付分」に以下を追加 ＜様式＞ 「様式第二の三」 「様式第七の三」 ＜サービス提供年月＞ 「平成27年4月以降」 ＜給付実績＞ 「明細情報(住所地特例)」

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.0.0	2015/03/31	73	・「給付実績表示タブー覧 償還払い分」に以下を追加 ＜サービス提供年月＞ 「平成27年4月以降」 ＜給付実績＞ 「明細情報（住所地特例）」
		81	・「明細情報（住）」の画像イメージを追加
		82、83	・「給付実績出力帳票一覧 現物給付分」に以下を追加 ＜様式＞ 「様式第二の三」 「様式第七の三」 ＜サービス提供年月＞ 「平成27年4月以降」 ＜給付実績＞ 「介護給付費給付実績明細書（SPALO1—118）」
		84、85	・「給付実績出力帳票一覧 償還払い分」に以下を追加 ＜サービス提供年月＞ 「平成27年4月以降」 ＜給付実績＞ 「介護給付費給付実績明細書（SPALO1—118）」
		90-1	・「介護給付費給付実績明細書（SPALO1—118）」を追加
		104	・「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク TEL、FAX の変更
4.2.0	2016/04/11	2	対応OSの変更に伴う修正 ・「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows 8 (64Bit) Windows 8 Pro (64Bit)
		2	・インストールについての案内から操作に関する権限記載を削除 ・操作についての案内を追加
		22、29、 32～34、 37、40、74	画面レイアウトの変更に伴う画面のハードコピーの差替
		88～94、 96～103	帳票レイアウトの変更に伴う帳票のハードコピーの差替
4.3.0	2016/05/30	23	「給付管理票／給付実績情報検索」画面の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		24	・入力項目に以下を追加 ＜様式＞ ・「給付実績（高額）情報検索」画面の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		25、35、 36、38	「給付実績（高額）」画面の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		30、33	「給付実績高額」ボタンの遷移先変更に伴い、以下を変更 ・「給付実績（高額）」画面のハードコピーを削除 ・「給付実績（高額）情報検索」画面のハードコピーおよび画面操作説明を追加
		30-1、 33-1	「給付実績（高額）」画面のハードコピー、画面操作説明を追加

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.3.0	2016/05/30	51	「バージョン情報」の変更に伴う画面のハードコピーの差替
	2017/03/27	2	・ Windows Vistaについて、Microsoft社のサポート終了に伴い動作保証の対象外となる記載を追加
		104	・ 「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク TEL、FAX の変更 ・ 最終ページにある問合わせ票問合わせ票のフォーマットを変更
	2017/11/20	2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows10 Enterprise (64Bit) LTSB (バージョン : 1607) 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows Vista Business (32Bit) ServicePack2 Windows Vista Home Premium (32Bit) ServicePack2 Windows Vista Home Basic (32Bit) ServicePack2 ・ 動作環境OSについての案内を削除
4.5.0	2018/05/14	10	・ SPAL01_119「介護給付費給付実績明細書」を追加 ・ SPJL13の帳票名を「緊急時施設療養費」から「緊急時施設療養（診療）費」に変更 ・ SPJL24の帳票名を「特定診療費・特別療養費」から「特定診療費・特別療養費・特別診療費」に変更
		29、32、 37、75～78	タブ名称変更に伴う画面のハードコピーの差替
		51	「バージョン情報」の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		72、73	以下の様式を追加 ・ 様式第四の三 ・ 様式第四の四 ・ 様式第九の二
		72～73-1	・ タブ名称を「緊急時施設療養情報」から「緊急時施設療養（診療）情報」に変更 ・ タブ名称を「特定診療費・特別療養費情報」から「特定診療費・特別療養費・特別診療費情報」に変更
		81-1	基本摘要情報タブを追加
		82、84	以下の様式を追加 ・ 様式第四の三 ・ 様式第四の四
		83、85	以下の様式を追加 ・ 様式第九の二
		90-2、93、 98	帳票レイアウト変更に伴う帳票のハードコピーの追加、変更

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.6.0	2018/08/20	12	・ 記載不備の修正 「取込みCSVファイル一覧」の交換情報識別番号に1119を追加
		51	・ 「バージョン情報」の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		104	・ 「国保中央会伝送ソフト」ホームページ、「伝送ソフト(都道府県・市町村版)等問合わせ票」のURLを以下に修正 https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html
			・ 最終ページにある問合わせ票問合わせ票のURLを以下に修正 https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html
5.0.0	2020/03/31	表紙	・ 「給付実績検索システム Ver.4」から 「給付実績検索システム Ver.5」へバージョンを変更 ・ 日付を「平成30年8月」から「令和2年5月」へ変更
		目次	・ 全ページ番号振り直し
		2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2019 (バージョン1809) 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows 7 Starter (32Bit) ServicePack1 Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit) ServicePack1 Windows 7 Professional (32Bit・64Bit) ServicePack1
		2、53	・ 「バージョン情報」の変更に伴う記載内容の変更と画面ハードコピーの差替
		3～86	・ Windows10の動作画面に差替
5.5.1	2023/04/24	2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows 8.1 Update (64Bit) Windows 8.1 Update Pro (64Bit)
5.6.1	2023/08/31	2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows 10 Enterprise(64Bit) LTSC 2021 (バージョン21H2)
6.0.0	2025/04/21	表紙	・ 「給付実績検索システム Ver.5」から 「給付実績検索システム Ver.6」へ バージョンを変更 ・ 日付を「令和5年8月」から「令和7年5月」へ変更
		2	・ 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows10 Enterprise (64Bit) LTSC (バージョン : 1607)
		2、3、53	・ 「バージョン情報」の変更に伴う記載内容の変更と画面ハードコピーの差替
6.0.1	2026/07/03	2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows 10 IoT Enterprise (64Bit) LTSC 2021 (バージョン 21H2)

0. はじめに

0.	1. マニュアルについて	1
0.	2. 動作環境	2

1. システムの起動と終了

1.	1. システムを起動する	3
1.	2. システムを終了する	4

2. 初期設定

2.	1. システムに関する情報を設定する	5
2.	2. 保険者台帳情報を設定する	7

3. 印刷に関する設定

3.	1. プリンタの準備	10
----	------------	----

4. 操作フロー図

4.	1. 給付管理票／実績の操作フロー	11
----	-------------------	----

5. データ設定

5.	1. CSVファイルを取り込む	12
5.	2. CSVファイルの取込み状況を確認する	15

6. システム操作手順

6.	1. 給付管理票情報を閲覧する	17
6.	2. 給付実績情報を閲覧する	20
6.	3. 給付実績高額情報を閲覧する	23
6.	4. 受給者台帳情報を閲覧する	26
6.	5. 給付管理票に紐付く給付実績・給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧する	28
6.	6. 給付実績に紐付く給付管理票・給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧する	33
6.	7. 給付実績高額に紐付く給付管理票・給付実績、受給者台帳情報を閲覧する	37
6.	8. 給付管理票情報の帳票を印刷する	41
6.	9. 給付実績情報の帳票を印刷する	42

7. その他の機能

7. 1. データベースをバックアップする	4 3
7. 2. 過去のデータを削除する	4 6
7. 3. データベースを最適化する	4 8
7. 4. CSVファイルの取込み先設定を変更する	4 9
7. 5. バージョン情報を確認する	5 2
7. 6. 保険者台帳情報を確認する	5 4
7. 7. 保険者台帳情報を変更する	5 6
7. 8. 保険者台帳情報を削除する	5 9

8. システムエラーが発生したときは

8. 1. システムエラー発生時の対応	6 1
---------------------	-----

付録A. メッセージ

A. 1. エラーメッセージ	6 2
A. 2. 確認メッセージ	6 7
A. 3. 通知メッセージ	7 0

付録B. 給付実績表示タブ及び出力帳票一覧

B. 1. 給付実績表示タブ一覧	7 4
B. 2. 給付実績タブイメージ	7 8
B. 3. 給付実績出力帳票一覧	8 7
B. 4. 給付実績出力帳票イメージ	9 1

付録C. ヘルプデスクへのお問い合わせ

C. 1. ヘルプデスクへのお問い合わせ	1 1 1
----------------------	-------

0. はじめに

0. 1. マニュアルについて

■ 本マニュアルについて

本マニュアルは、国保連合会が介護保険審査支払等システムで作成した保険者向け交換情報を、保険者のパソコンに取り込み、そのデータを検索および表示する「給付実績検索システム」の操作手順について記述しています。

保険者のパソコンへ取り込む交換情報は、「インタフェース仕様書 保険者編」に記載されている以下の情報となります。

- ◇受給者台帳情報
- ◇受給者情報更新結果情報
- ◇保険者向け給付管理票情報
- ◇国保連合会保有給付実績情報

0. 2. 動作環境

給付実績検索システムが動作する環境を以下に示します。
動作する環境であることを確認後、インストール作業を行います。

項目	動作環境
パソコン	PC/AT互換機 (DOS/V機)
OS	Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2019(バージョン1809) Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2021(バージョン21H2) Windows 10 IoT Enterprise (64Bit) LTSC 2021 (バージョン21H2)
メモリ容量	各種OSの推奨するメモリ容量以上
ハードディスク容量	セットアップ用に300MB以上が必要
モニタ解像度	1024×768ピクセル以上
プリンタ	A4帳票が印刷可 (帳票印刷を行う場合に必要)

●インストールについての案内

- ・本ソフトウェアのインストールは、必ずAdministrator権限のあるユーザでログインして行ってください。
- ・本ソフトウェアのインストールについては、「国保中央会 伝送ソフト（都道府県・市町村版）インストールマニュアル」を参照してください。

●操作についての案内

- ・本ソフトウェアは、Guestアカウントで操作しないでください。
※Guest アカウントとは、コンピュータまたはドメインの恒久的なアカウントを持たないユーザ用のアカウントで、ソフトウェアやハードウェアのインストール、設定の変更、またはパスワードの作成を行うことはできません。



注意

◇ハードディスク容量は、セットアップ用以外に、本システムに取り込む交換情報のファイルサイズと同等の容量が必要となります。そのため、以下を目安にハードディスクの容量を準備してください。

[データ領域として使用するハードディスク容量の目安]

◇本システムで取り込む交換情報のファイルサイズ

- ・受給者台帳情報のファイルサイズ : F1バイト
- ・受給者情報更新結果情報のファイルサイズ : F2バイト
- ・保険者向け給付管理票情報のファイルサイズ : F3バイト
- ・国保連合会保有給付実績情報のファイルサイズ : F4バイト

◇本システムで検索対象とする交換情報の期間

- ・取り込んだ交換情報の保存期間 : Nヶ月

●必要なハードディスク容量

⇒ $((F2 + F3 + F4) \times N + F1) \times 2$ バイト

◇給付実績検索システムVer. 5から給付実績検索システムVer. 6へのバージョンアップ時には、データベースのバックアップを行ってください。データベースのバックアップは「7.1. データベースをバックアップする」の手順で行ってください。

◇給付実績検索システムVer. 1、Ver. 2、Ver. 3およびVer. 4はバージョンアップ対象外です。Ver. 5にバージョンアップを行ってから、Ver. 6のバージョンアップを行うか、新規にVer. 6のインストールを行ってください。
※インストール後のデータ移行に関しては「給付実績検索システム データ移行・手順書」を参照してください。

1. システムの起動と終了

1. 1. システムを起動する

給付実績検索システムを起動します。

①システムをインストールすると、デスクトップに図のようなシステムのアイコンが作成されます。そのアイコンをダブルクリックします。

給付実績検索システムの起動画面が表示されます。



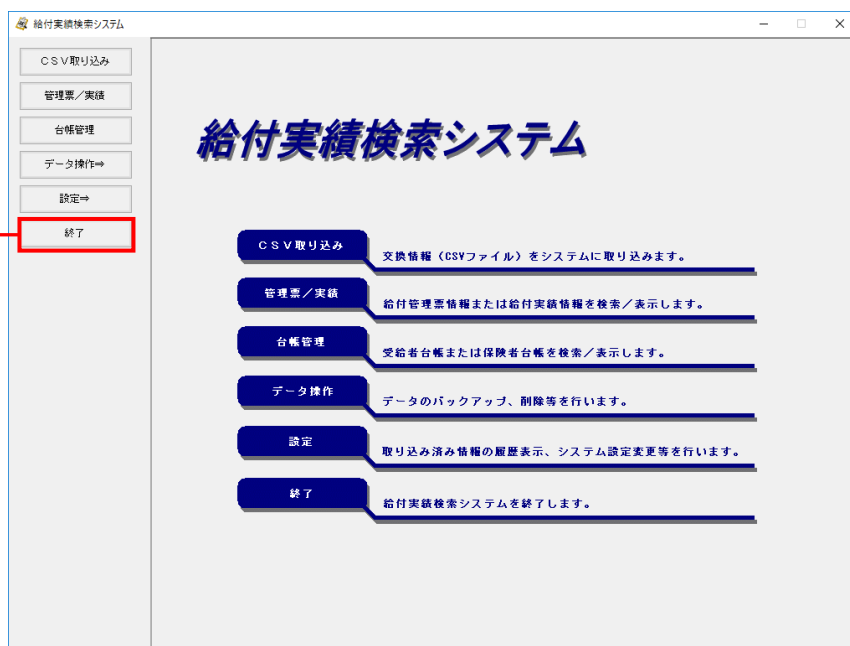
⚠ 注意

◇給付実績検索システムでは、CSVファイルを取り込んだ後など、データベースの情報が変更された場合、起動時の自動的にデータベースのバックアップを行います。そのため、データベースが変更された後、最初に起動する際は、起動画面が表示されるまで時間がかかります。

1. 2. システムを終了する

給付実績検索システムを終了します。

①終了ボタンを押下します。終了処理の後、給付実績検索システムが終了します。

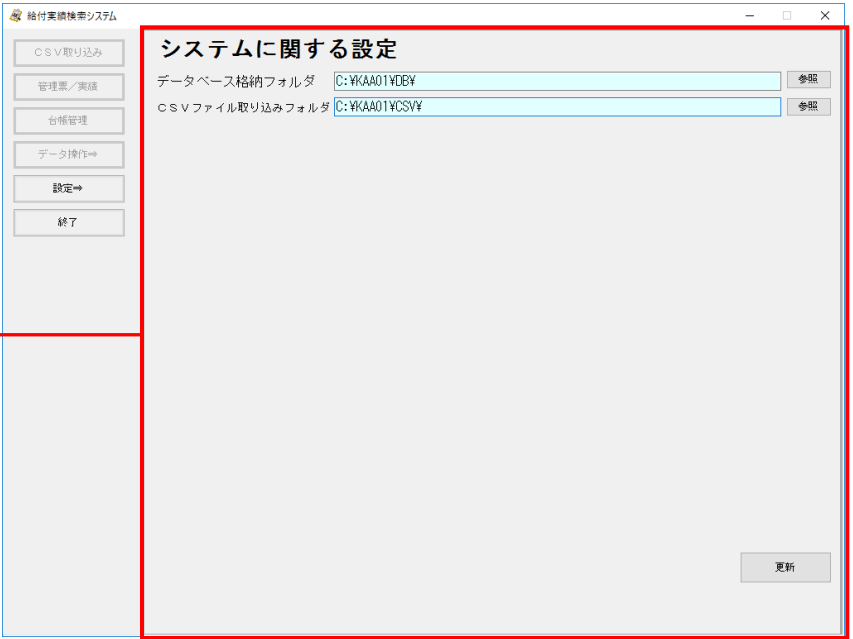


2. 初期設定

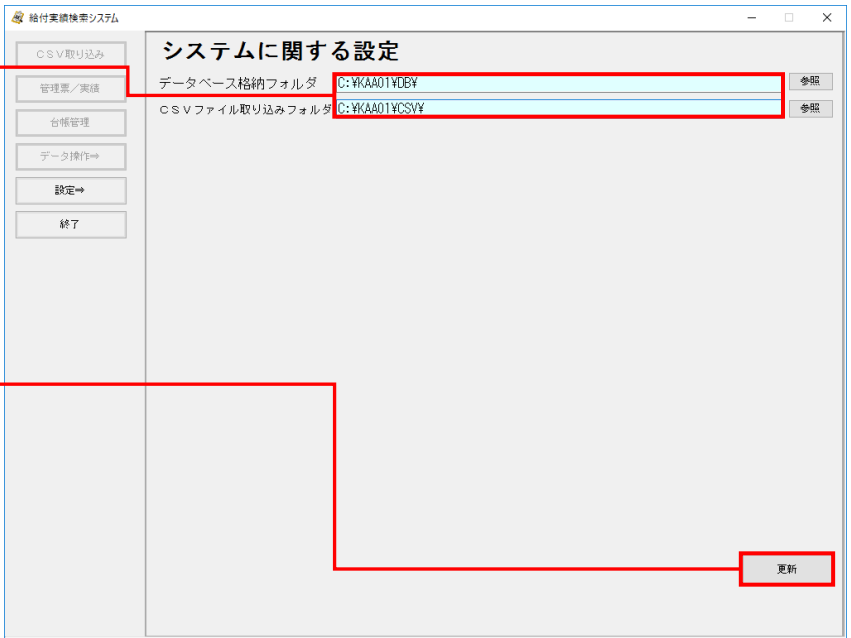
2. 1. システムに関する情報を設定する

給付実績検索システムのデータベース情報とCSVファイル取込みフォルダの初期設定を行います。

- ①システムを起動します。
起動方法は「1. 1. システムを起動する」を参照してください。
- インストール後はじめてシステムを起動する場合は自動的に「システムに関する設定」画面が表示されます。

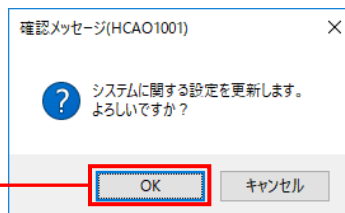


- ②「システムに関する設定」画面の「データベース格納フォルダ」および「CSVファイル取込みフォルダ」に自動的にパス情報が設定されます。

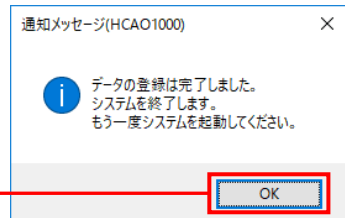


- ③「更新」ボタンを押下します。

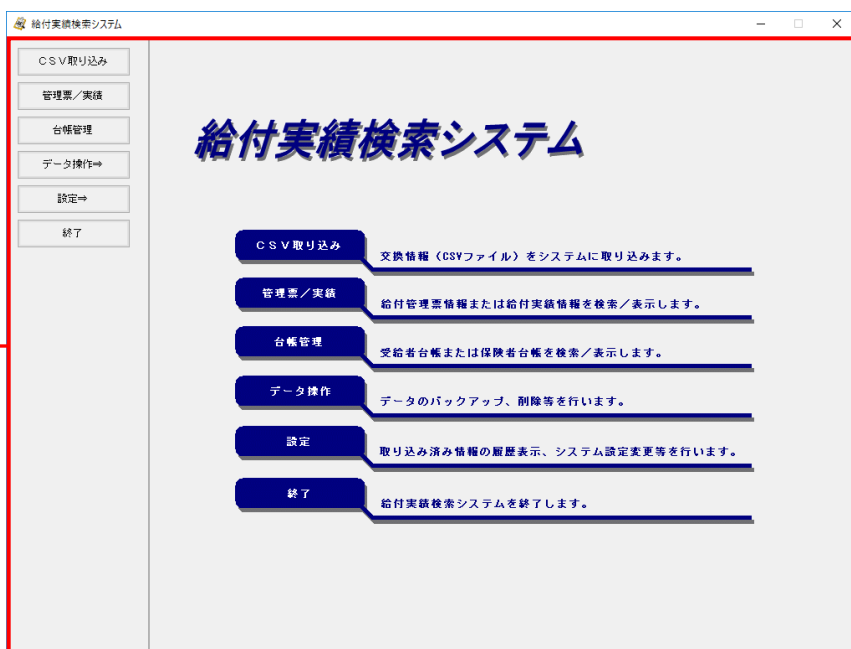
④「OK」ボタンを押下します。



⑤「OK」ボタンを押下します。



⑥システムを再度起動してください。正常に起動されたら図のような画面が表示されます。



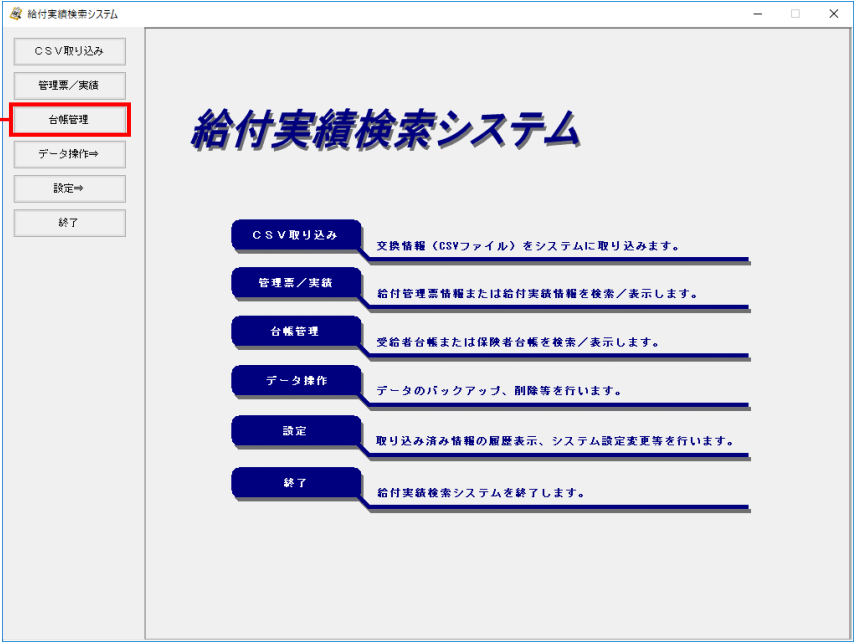
「データベース格納フォルダ」とは、システムで使用するデータが保存されているフォルダのことです。

「CSVファイル取込みフォルダ」とは、システムに取り込むCSVファイルを保存するフォルダのことです。取り込むCSVファイルをここに保存すると、システムに取り込む作業をより簡単に行うことができます。

2. 2. 保険者台帳情報を設定する

保険者台帳情報を設定します。

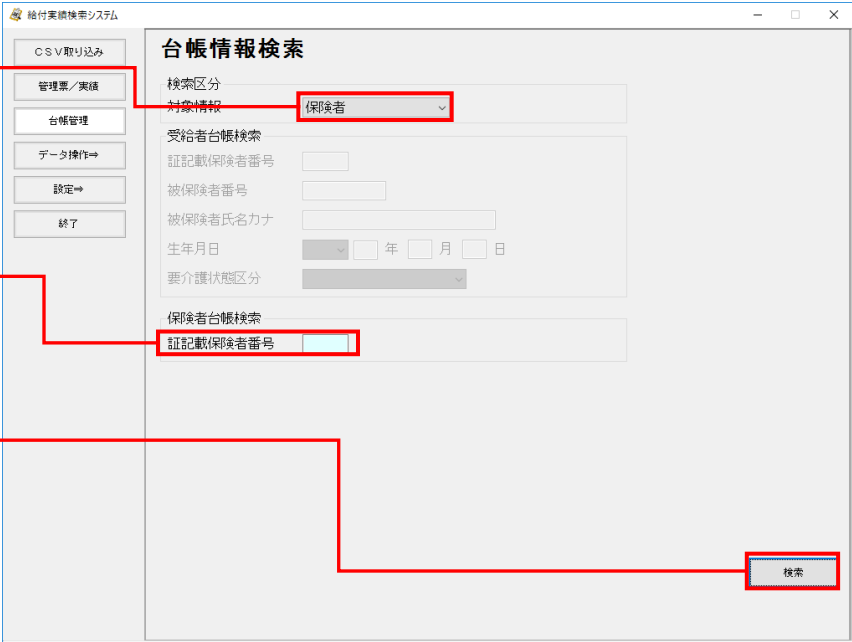
①「台帳管理」ボタンを押下します。



②「対象情報」のリストから「保険者」を選択します。

③「証記載保険者番号」には何も入力しないでください。

④「検索」ボタンを押下します。



⑤「登録」が選択されていることを確認します。

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

保険者情報検索

登録 修正 削除

保険者区分	保険者番号	証記載(保険者番号)	保険者名

戻る

詳細表示

⑦保険者台帳情報を入力します。
入力項目の詳細は次ページの「入力項目」を参照してください。

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定→

終了

保険者台帳

証記載(保険者番号)

保険者情報

保険者番号

有効開始年月日

▼

年月日

有効終了年月日

▼

年月日

保険者区分

▼

保険者

名称(分)

名称

戻る

登録

⑧「登録」ボタンを押下します。

「登録」ボタンは未入力の状態では押下することはできません。

■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
証記載保険者番号	数字6桁	○	単独市町村の場合は、保険者番号を入力します。 広域連合（政令市）の場合は、構成市町村の情報と広域連合（政令市）の2つの情報を登録する必要があります。 構成市町村の情報を登録する場合は、市町村コード（行政区番号）を入力します。 広域連合（政令市）の情報を登録する場合は、広域連合（政令市）の保険者番号を入力します。
保険者番号	数字6桁	○	単独市町村および広域連合（政令市）の情報を登録する場合は、証記載保険者番号と同じ番号（保険者番号）を入力します。 広域連合（政令市）の構成市町村の情報を登録する場合は、広域連合（政令市）の保険者番号を入力します。
有効開始年月日	年月日	○	保険者の有効開始年月日を和暦で入力します。
有効終了年月日	年月日		保険者の有効終了年月日を和暦で入力します。
保険者区分	—	○	証記載：単独市町村および広域連合（政令市）の構成市町村の情報を登録する場合に選択します。 広域：広域連合（政令市）の情報を登録する場合に選択します。
名称(加)	加40文字	○	保険者の名称（加）を入力します。
名称	20文字	○	保険者の名称を入力します。

 注意

◇広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号および保険者番号に対応する各々の名称を表示するために、以下の例に示すように2つの情報を登録しておく必要があります。

例) 保険者番号:123456、証記載保険者番号:234567の場合

[1つ目] 証記載保険者番号 :234567

保険者番号 :123456

保険者区分 :証記載

名称 :234567の名称

[2つ目] 証記載保険者番号 :123456

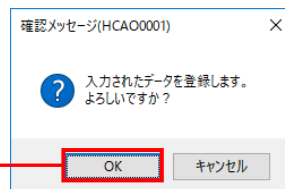
保険者番号 :123456

保険者区分 :広域

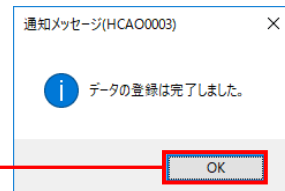
名称 :123456の名称

※1つ目と2つ目の登録する順番は、どちらが先でも問題ありません。

⑨ 「OK」ボタンを押下します。



⑩ 「OK」ボタンを押下します。
保険者台帳情報の設定は完了です。



3. 印刷に関する設定

3. 1. プリンタの準備

本ソフトで、給付管理票情報および給付実績情報をプリンタで印刷することができます。

様式により出力される帳票の組み合わせが変わります。
詳細は、「付録B. 3. 給付実績出力帳票一覧」を参照してください。

印刷される帳票は、すべてA4用紙で縦に印字されます。

■出力帳票

情報名	帳票名 (帳票ID)	用紙
保険者向け給付管理票情報	給付管理票 (SPCL01)	A 4 縦
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-111)	A 4 縦
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-112)	A 4 縦
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-114)	A 4 縦
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-116)	A 4 縦
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)	A 4 縦
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)	A 4 縦
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-119)	A 4 縦
	居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書 (SPAL01-12)	A 4 縦
	居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書 (SPAL01_15)	A 4 縦
	介護（予防）福祉用具販売費 (SPAL01-13)	A 4 縦
	介護（予防）住宅改修費 (SPAL01-14)	A 4 縦
	介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 (SPAL01-16)	A 4 縦
	緊急時施設療養費 (SPJL11)	A 4 縦
	緊急時施設療養費 (SPJL12)	A 4 縦
	緊急時施設療養（診療）費 (SPJL13)	A 4 縦
	所定疾患施設療養費等 (SPJL14)	A 4 縦
	特定診療費 (SPJL21)	A 4 縦
	特定診療費 (SPJL22)	A 4 縦
国保連合会保有給付実績情報	特定診療費・特別療養費 (SPJL23)	A 4 縦
	特定診療費・特別療養費・特別診療費 (SPJL24)	A 4 縦

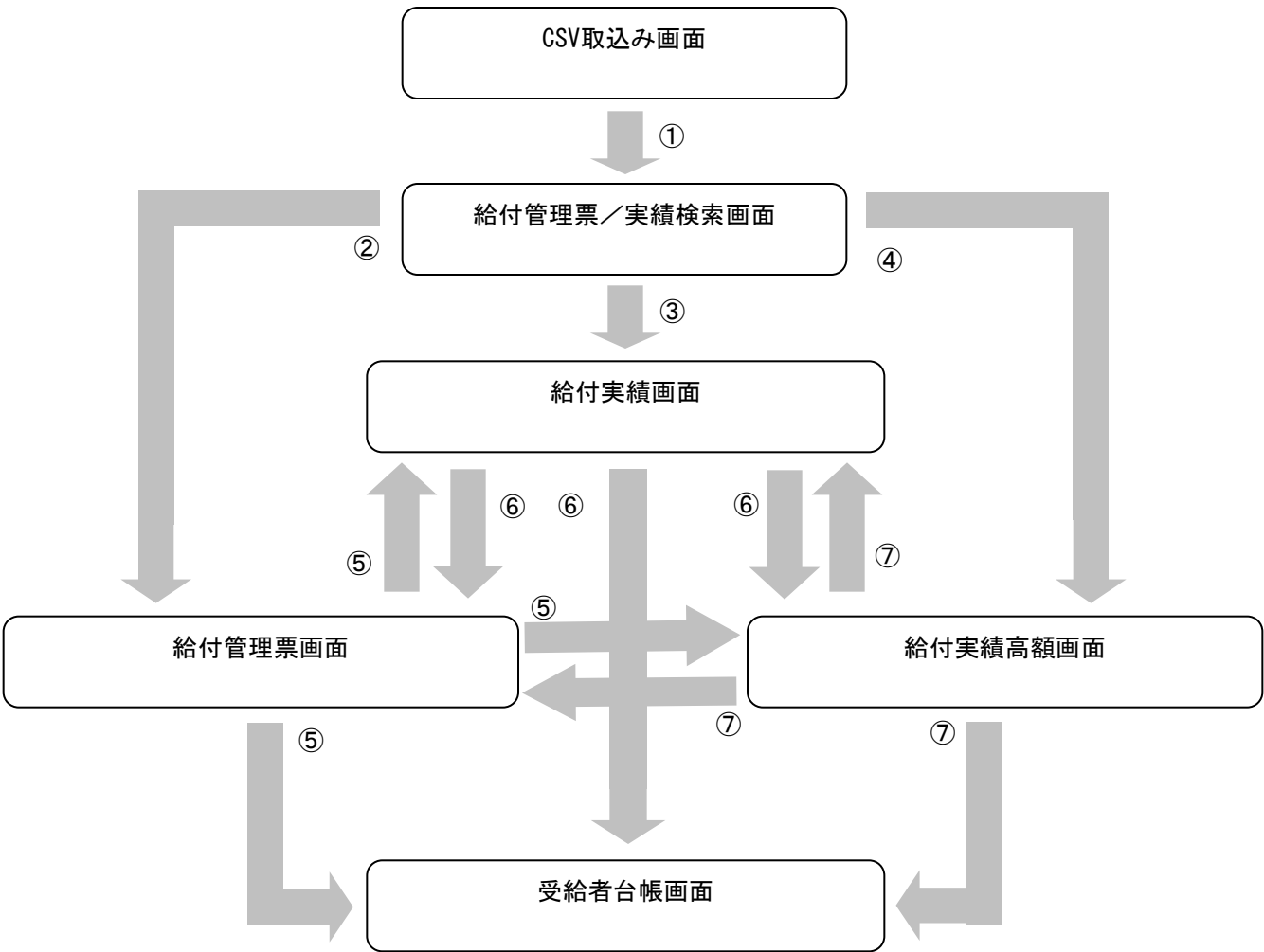
⚠ 注意

◇印刷される帳票は、「通常使うプリンタ」に設定したプリンタから出力されます。そのため、印刷する際は、事前に「通常使うプリンタ」にプリンタを設定しておく必要があります。

◇プリンタの設定（用紙サイズや印刷の向き）に関しては、本プログラムで自動的に設定して印刷しますので、A4用紙のみプリンタに準備してください。

4. 操作フロー図

4. 1. 給付管理票／実績の操作フロー



- ① 「[5. 1. CSVファイルを取り込む](#)」
- ② 「[6. 1. 給付管理票情報を閲覧する](#)」
- ③ 「[6. 2. 給付実績情報を閲覧する](#)」
- ④ 「[6. 3. 給付実績高額情報を閲覧する](#)」
- ⑤ 「[6. 5. 給付管理票に紐づく給付実績・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する](#)」
- ⑥ 「[6. 6. 給付実績に紐づく給付管理票・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する](#)」
- ⑦ 「[6. 7. 給付実績高額に紐づく給付管理票・給付実績・受給者台帳情報を閲覧する](#)」

5. データ設定

5. 1. CSVファイルを取り込む

CSVファイルをシステムに取り込みます。

CSVファイルの取込みは毎月 1 回行います。

 **ヒント!**

受給者情報、給付管理票情報、および給付実績情報を、個別に表示する場合は、必要な情報のみ取り込むことができますので、運用に合わせて取り込むCSVファイルを選択してください。

例えば、給付管理票情報のみ表示する場合は、受給者台帳情報(534)、受給者情報更新結果情報(533)、および国保連合会保有給付実績情報(111)を取り込む必要はありません。

ただし、以下の運用制限があります。

<534、533を取り込まない場合>
給付管理票情報や給付実績情報の閲覧および印刷において、被保険者の名称が表示されません。(被保険者番号のみ表示されます。)

<112を取り込まない場合>
給付実績情報に紐づく給付管理票情報を閲覧することができません。

<111を取り込まない場合>
給付管理票情報に紐づく給付実績情報を閲覧することができません。

■取込みCSVファイル一覧

データ種別	交換情報識別番号	情報名	取込優先順位
534	5341	受給者台帳情報 (ファイル名:534nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番)	1
533	5331	受給者情報更新結果情報 (ファイル名:533nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番)	2
112	1121 1122	保険者向け給付管理票情報 (ファイル名:112nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番)	3
111	1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119	国保連合会保有給付実績情報 (ファイル名(通常分): 111nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番) (ファイル名(同月過誤分): 0111nnnn.csv nnnn:0000~9999の通番)	3

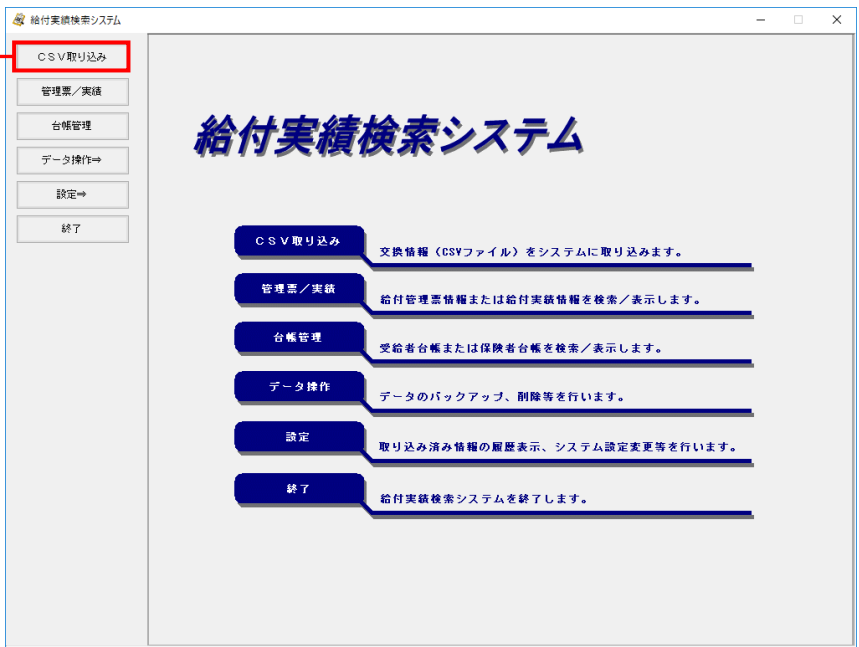
注意

- ◇「受給者台帳情報」に関しては、毎月取り込む必要はありません。給付実績検索システム導入後、一度だけ取込みを行い、その後は「受給者情報更新結果情報」を取り込めば問題ありません。
 - ◇「国保連合会保有給付実績情報」に関しては、同月過誤の交換情報が存在する場合は、必ず通常分より先に取り込んでください。
 - ◇CSVファイルをシステムに取り込む時間は、交換情報の件数に依存します。件数が多い場合は、取込時に時間がかかりますので、注意してください。
- 目安としては、被保険者数が3千人程度の場合、各CSVファイルの取込みに2~3分かかります。(パソコンの性能や受給者台帳の履歴の数など、データ量によりCSV取込み時間は、大幅に変動します。)

注意

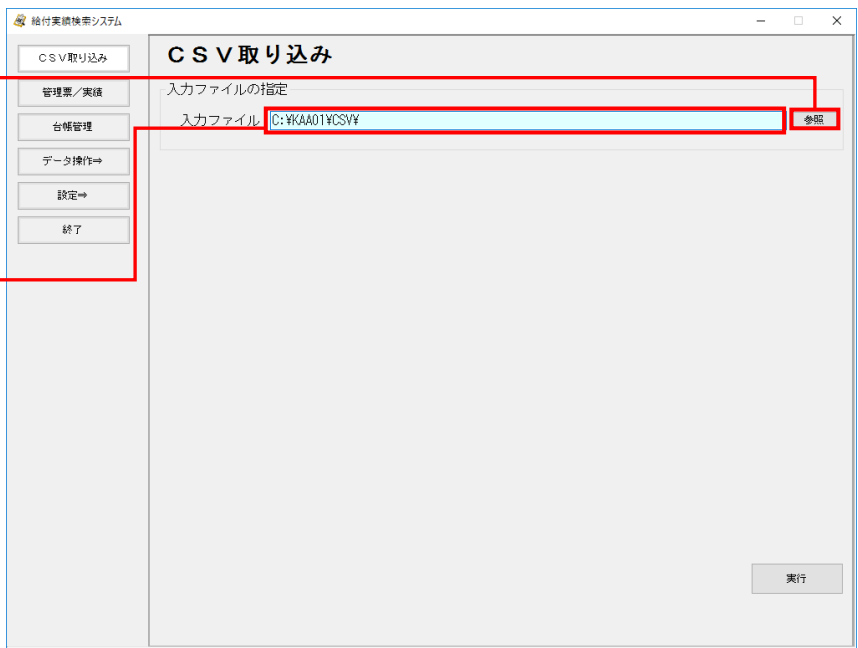
- ◇保険者番号と証記載保険者番号が異なる場合、以下の点に注意してください。
 - ・給付実績情報(111)の取込み前に必ず保険者情報を設定してください。保険者情報を設定しない場合、給付実績情報の保険者番号が証記載保険者番号として認識されます。保険者情報の設定については「2. 2. 保険者台帳情報を設定する」を参照してください。
 - ・給付管理票情報(112)の取込み前に必ず受給者台帳情報(534、533)を取り込んでください。受給者台帳情報を取り込まない場合、給付実績情報と給付管理票情報の紐付けが出来ません。

①「CSV取り込み」ボタンを押下します。



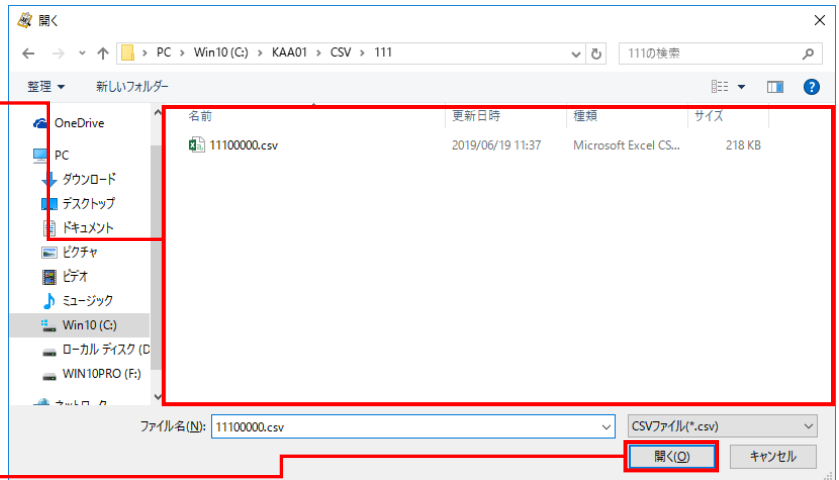
②「参照」ボタンを押下します。

「入力ファイル」には「システムに関する設定」画面で設定した「CSVファイル取込みフォルダ」の値が設定されます。



③取り込むCSVファイルを選択します。

「2. 1. システムに関する情報を設定する」の「CSVファイル取込みフォルダ」内のファイルが初期表示されます。

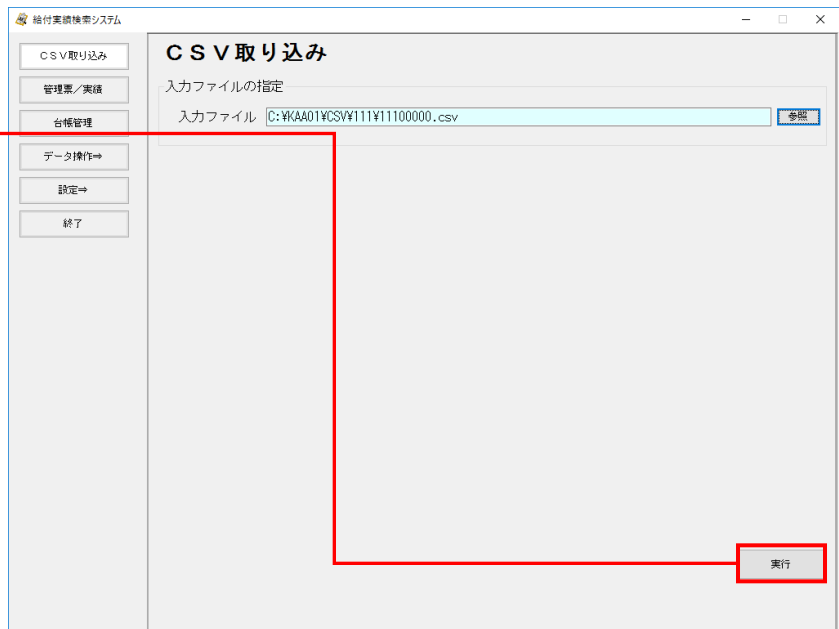
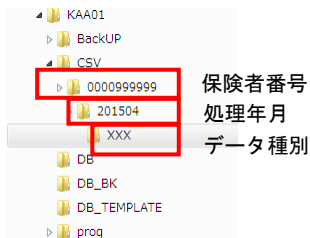


④ファイルを選択したら「開く」ボタンを押下します。

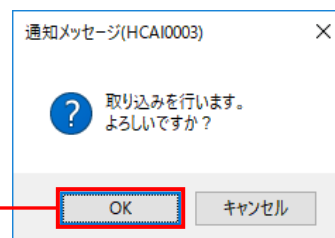
⑤「実行」ボタンを押下します。



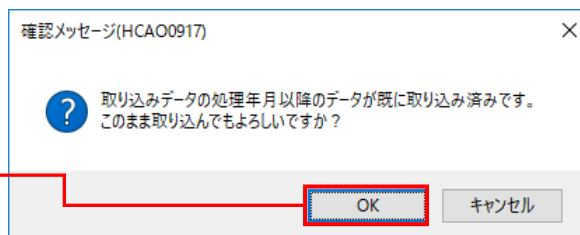
伝送通信ソフト(都道府県・市町村版)の「給付実績情報検索表示機能」を使用して交換情報を保存した場合、以下に示すフォルダ構成で交換情報が保存されますので、CSV取込みを行う交換情報を選択してください。(データ種別フォルダに対応する番号の交換情報が格納されています。)



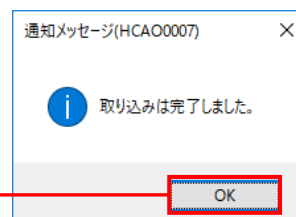
⑥「OK」ボタンを押下します。



既に同月に取込み済みの場合に表示されます。取り込む場合は「OK」を、取り込まずに処理をキャンセルする場合は「キャンセル」を選択してください。



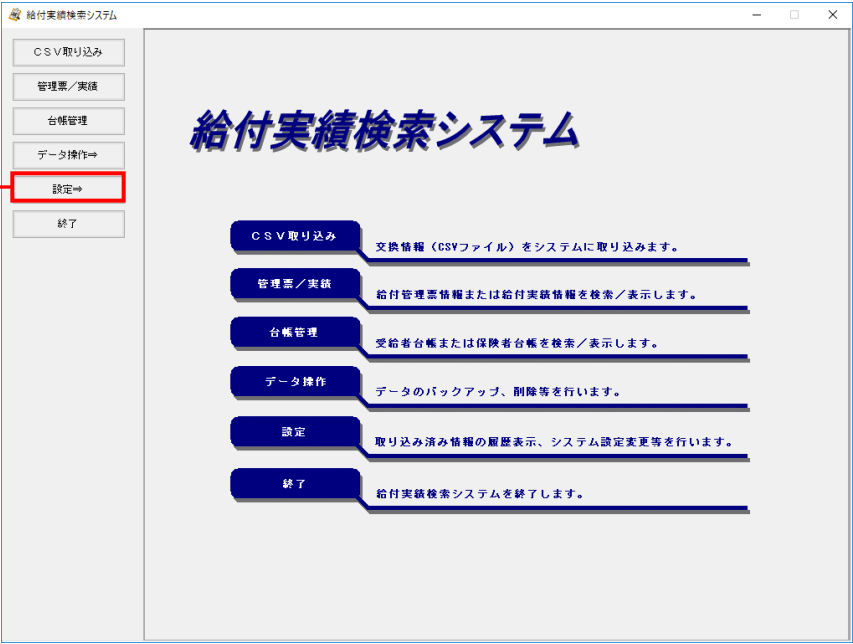
⑦「OK」ボタンを押下します。CSVファイルの取込みは完了です。



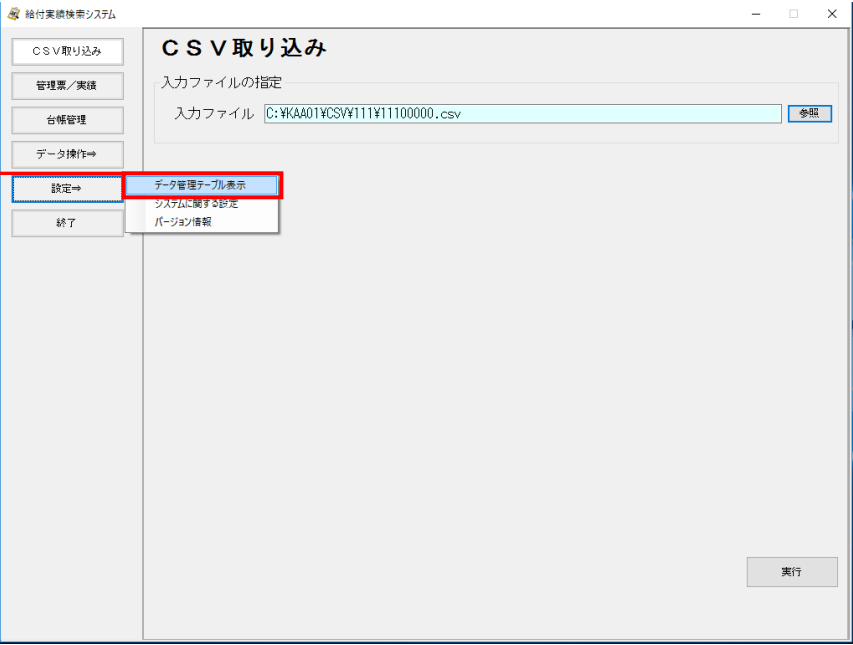
5. 2. CSVファイルの取込み状況を確認する

CSVファイルの取込みが正常に行なわれたことを確認します。

①「設定」ボタンを押下します。



②「データ管理テーブル表示」をクリックします。



③CSVファイルの取込み履歴情報が表示されます。
CSVファイルの取込みが正常に行なわれたことを確認します。

給付実績検索システム

CSV取込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

データ管理テーブルの表示

取込年月	給付実績	給付実績（同月通算）	給付管理票	受給者更新結果	受給者台帳	更新年月日
平成27年5月					○	平成26年12月28日
平成27年4月	○					平成26年12月28日
平成24年5月					○	平成27年1月16日
平成20年9月				○		平成26年11月19日
平成20年2月	○	○	○			平成26年11月19日

6. システム操作手順

6. 1. 給付管理票情報を閲覧する

給付管理票情報を閲覧します。

①「管理票／実績」ボタンを押下します。

給付実績検索システム

CSV取り込み 交換情報（CSVファイル）をシステムに取り込みます。

管理票／実績 給付管理票情報または給付実績情報を検索／表示します。

台帳管理 受給者台帳または保険者台帳を検索／表示します。

データ操作 データのバックアップ、削除等を行います。

設定 取り込み済み情報の履歴表示、システム設定変更等を行います。

終了 給付実績検索システムを終了します。

②「対象情報」のリストから「給付管理票」を選択します。

③条件で絞込みを行いたい場合は入力します。
入力項目の詳細は次ページの「入力項目」を参照してください。
絞込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④「検索」ボタンを押下します。

給付管理票／給付実績情報検索

検索区分 対象情報 給付管理票

検索対象年月
審査年月 年 月より 年 月まで
サービス提供年月 年 月より 年 月まで

受給者情報
証記載保険者番号
被保険者番号
被保険者カナ氏名

事業所情報
サービス事業所番号
居宅支援事業所番号

検索サービス情報
種別区分
様式
サービス種類

検索

■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「給付管理票」を選択します。
審査年月	年月	△	審査年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
サービス提供年月	年月	△	サービス提供年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者カナ氏名	ｶﾅ25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。（前方一致）
居宅支援事業所番号	英数字10桁		居宅支援事業所番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
種別区分	—		種別区分をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 注） 「居宅サービス・介護予防サービス・総合事業区分給付管理票」を検索する場合は、「居宅サービス区分」を選択してください。
サービス種類	—		サービス種類をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

💡 ヒント!

検索条件に必須入力(対象情報)のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力が'△'の項目も併せて指定することを推奨します。

被保険者番号を指定すると、検索スピードが一層向上します。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧には最新の「審査年月」のみが表示されます。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・ サービス提供年月 (降順)
- ・ 証記載保険者番号 (昇順)
- ・ 被保険者番号 (昇順)

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付管理票情報検索

種別区分	作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	要介護区分	支給決定年月	居宅支援事業所番号	審査年月
3	1	平成27年5月	999999	99999999001	ﾌｼﾋｻｸｼｮﾝ	06	10473 9999999999		平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	99999999002	ﾌｼﾋｻｸｼｮﾝ	06	10473 9999999999		平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	99999999003	ﾌｼﾋｻｸｼｮﾝ	06	10473 9999999999		平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	99999999004	ﾌｼﾋｻｸｼｮﾝ	06	10473 9999999999		平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	99999999005	ﾌｼﾋｻｸｼｮﾝ	06	10473 9999999999		平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	99999999006	ﾌｼﾋｻｸｼｮﾝ	06	10473 9999999999		平成27年6月

戻る

詳細表示

⑦給付管理票情報が表示されます。

⑧保険者番号、被保険者番号、サービス提供年月、給付管理票種別区分が同一の情報が登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、審査年月単位に前後の情報を参照することができます。

給付業務検索システム

戻る

閉じる

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付管理票

審査年月
平成 27 年 6 月分

サービス提供年月
平成 27 年 5 月分

作成年月日
平成 27 年 5 月 25 日

保険者番号
999999

記載額/保険者番号
999999

事業所番号
999999999

居宅サービス計画作成区分
介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成

担当介護支援専門員番号
99999901

委託先支援事業所番号
[]

委託先担当介護支援専門員番号
[]

被保険者情報
被保険者
9999998901

要介護状態
生年月日
大正 11 年 7 月 10 日

介護度
介護期間
平成 27 年 4 月 ~ [] 年 [] 月

性別
女

訪問通所系 / 居宅系(H14.11以降)

短期入所系

給付管理票作成区分 新規

支給限度額 10479

行番号	サービス事業所	サービス種類			
	番号	指定/基準該当 /地域包括型/総合事業	コード	名称	単位数 /日数
01	9999998999	総合事業	11	訪問介護	500
[]					
当月合計					
サービス分小計					0
基準該当サービス分小計					0
合計					4000

戻る

前月票

次月票

給付実績

給付実績高額

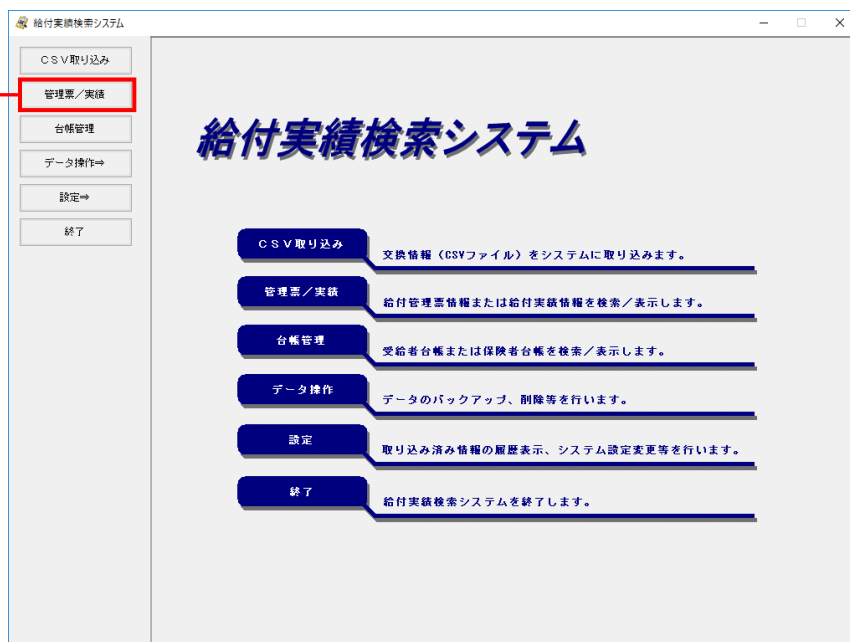
受給者台帳

印刷

6. 2. 給付実績情報を閲覧する

給付実績情報を閲覧します。

①「管理票／実績」ボタンを押下します。



②「対象情報」のリストから「給付実績」を選択します。

③条件で絞り込みを行いたい場合は入力します。
入力項目の詳細は次ページの「入力項目」を参照してください。
絞り込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④「検索」ボタンを押下します。

■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「給付実績」を選択します。
審査年月	年月	△	審査年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
サービス提供年月	年月	△	サービス提供年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者カナ氏名	ｶﾀ25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。（前方一致）
サービス事業所番号	英数字10桁		サービス事業所を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
居宅支援事業所番号	英数字10桁		居宅支援事業所を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
様式	—		様式をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
サービス種類	—		サービス種類をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

💡 ヒント！

検索条件に必須入力（対象情報）のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力が'△'の項目も併せて指定することを推奨します。

被保険者番号を指定すると、検索スピードが一層向上します。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧には最新の「審査年月」のみが表示されます。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・ サービス提供年月（降順）
- ・ 証記載保険者番号（昇順）
- ・ 被保険者番号（昇順）

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

給付実績情報検索										
様式	作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	要介護区分	居宅支援事業所番号	サービス事業所番号	審査年月	
7174	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7175	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7131	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7132	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7181	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7143	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7155	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7102	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7164	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7165	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7171	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7183	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7156	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7173	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
8161	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7176	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7177	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
8124	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
8125	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
8171	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7183	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7195	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7143	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
71P1	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
7172	1	平成27年4月	999999	9999999999	ﾌｼﾋﾁｻｸｼｬ	21	9999999201	9999999901	平成27年5月	
戻る										詳細表示

⑦給付実績情報が表示されます。

基本情報に紐づく各情報がタブ表示されます。

表示されるタブについては「付録B. 1. 給付実績表示タブ一覧」「付録B. 2. 給付実績タブイメージ」を参照してください。

⑧保険者番号、被保険者番号、サービス提供年月、事業所番号、様式、整理番号、実績作成区分が同一の情報が登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、審査年月単位に前後の情報を参照することができます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式第二

実績区分

現物

被保険者番号

999999999

ファミホクシャイ

審査年月

平成 27 年 6 月分

整理番号

1

事業所番号

9999999901

サービス提供年月

平成 27 年 4 月分

実績作成区分

新規

保険者番号

999999

介護市

証記載(保険者番号)

999999

介護市

基本情報

明細情報

明細情報(住)

集計情報

社会福祉経費明細情報

被保険者

生年月日

昭和 5 年 1 月 1 日

性別

男

居住サービス計画

作成者区分

居宅介護支援事業所作成

要介護状態

要介護 1

旧措置入所者特例

居宅介護支援事業所番号

9999999201

認定有効期間開始年月日

平成 27 年 1 月 1 日

認定有効期間終了年月日

平成 27 年 12 月 31 日

開始年月日

中止年月日

中止理由・入所(院)前の状況

入所(院)年月日

退所(院)年月日

入所(院)末日数

退所(院)後の状態

老人保健受給者

市町村番号

12345678

受給者番号

1234567

後期高齢者医療資格

保険者番号

被保険者番号

国民健康保険資格

保険者番号

被保険者証番号

宛名番号

公費負担者番号

公費受給者番号

サービス単位数

給付率(100)

請求額

負担額

緊急時施設療養費請求分合計額

特定診療費請求分合計額

特定入所者介護サービス費等合計額

公費1	公費2	公費3
3390	0	0
90	0	0
30582	0	0
3390	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

6. 3. 給付実績高額情報を閲覧する

給付実績高額情報を閲覧します。

①「管理票／実績」ボタンを押下します。

②「対象情報」のリストから「給付実績(高額)」を選択します。

③条件で絞り込みを行いたい場合は入力します。
入力項目の詳細は、次ページの「入力項目」を参照してください。
絞り込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④「検索」ボタンを押下します。

■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「給付実績（高額）」を選択します。
審査年月	年月	△	審査年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
サービス提供年月	年月	△	サービス提供年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者カナ氏名	ｶﾅ25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。（前方一致）
様式	—		様式をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

💡 ヒント!

検索条件に必須入力(対象情報)のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力が'△'の項目も併せて指定することを推奨します。

被保険者番号を指定すると、検索スピードが一層向上します。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧には最新の「審査年月」のみが表示されます。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・ サービス提供年月(降順)
- ・ 証記載保険者番号(昇順)
- ・ 被保険者番号(昇順)

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績(高額)情報検索

様式	作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	審査年月
15	1	平成28年6月	888888	8888888888	アミビカン	平成28年7月
15-2	2	平成28年5月	888888	8888888888	アミビカン	平成28年6月

戻る

詳細表示

⑦給付実績高額情報が表示されます。

⑧保険者番号、被保険者番号、サービス提供年月、事業所番号、様式、実績作成区分が同一の情報が登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、審査年月単位に前後の情報を参照することができます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績(高額)

様式

様式第十五

実績区分

現物

実績作成区分

新規

審査年月

平成 29 年 7 月分

サービス提供年月

平成 29 年 6 月分

保険者番号

999999 介護市

証記載保険者番号

999999 介護市

被保険者情報

被保険者番号

9999999999 介護市

受付年月日

平成 28 年 6 月 1 日

決定年月日

平成 28 年 6 月 2 日

保険

公費 1

公費 2

公費 3

公費負担者番号

1

2

3

利用者負担額

4

5

6

7

支給額

8

9

10

11

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績

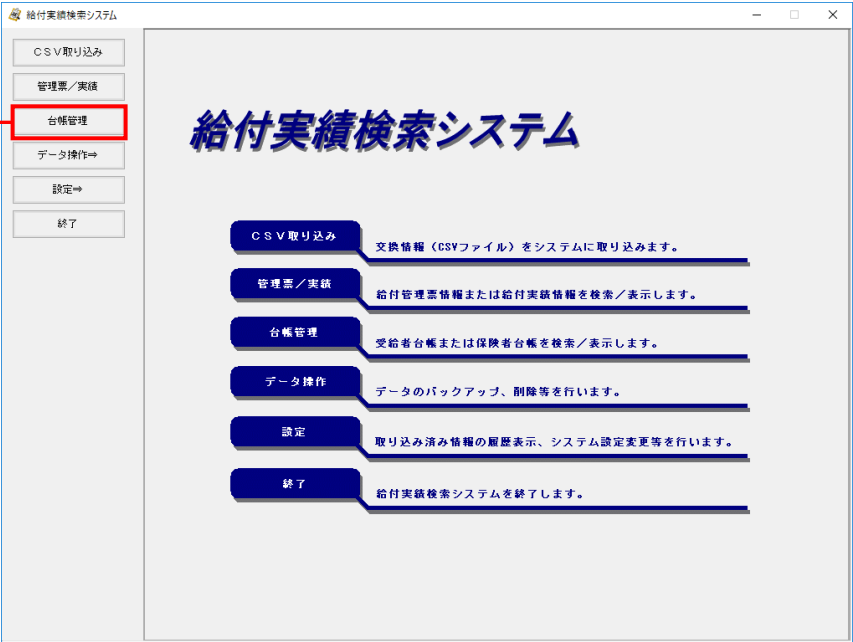
受給者台帳

- 25 -

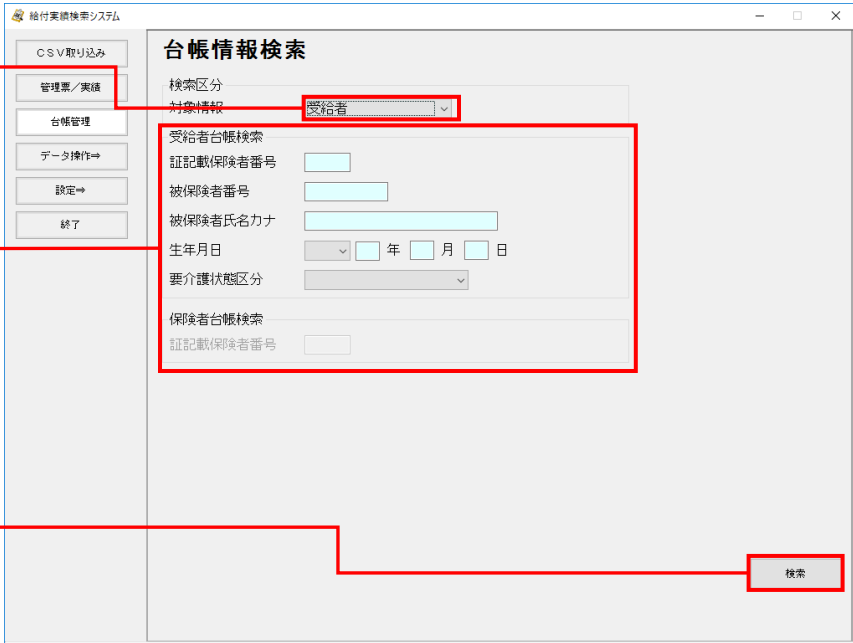
6. 4. 受給者台帳情報を閲覧する

受給者台帳情報を閲覧します。

①「台帳管理」ボタンを押下します。



②「対象情報」のリストから「受給者」を選択します。



③条件で絞込みを行いたい場合は入力します。
入力項目の詳細は下図の「入力項目」を参照してください。
絞り込みを行なわなかった場合は全件表示されます。

④「検索」ボタンを押下します。

■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「受給者」を選択します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者氏名カナ	ｶﾅ25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。（前方一致）
生年月日	年月日		生年月日を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。
要介護状態区分	—		要介護区分をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

💡 ヒント!

検索条件に必須入力(対象情報)のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力が'△'の項目も併せて指定することを推奨します。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・保険者番号(昇順)
- ・証記載保険者番号(昇順)
- ・被保険者番号(昇順)
- ・異動年月日(降順)

給付実績検索システム

CSV取り込み
管理票／実績
台帳管理
データ操作⇒
設定⇒
終了

受給者台帳情報検索

保険者番号	被保険者番号	異動年月日	証記載保険者番号	氏名カナ
999999	9999999901	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999902	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999903	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999904	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999905	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999906	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999907	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999908	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999909	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999910	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999911	平成12年4月1日	999999	アヒヒサツマ
999999	9999999999	平成12年8月1日	999999	アヒヒサツマ

戻る

詳細表示

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

⑦受給者台帳情報が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み
管理票／実績
台帳管理
データ操作⇒
設定⇒
終了

受給者台帳

保険者番号 999999 介護市 被保険者番号 9999999999
異動年月日 平成 12 年 6 月 1 日
証記載保険者番号 999999 介護市 公費負担者番号 99999999
受給者情報1 受給者情報2 受給者情報3 受給者情報4

異動区分 新規 異動事由 受給資格取得
訂正区分 訂正年月日 年 月 日
被保険者氏名カナ アヒヒサツマ 生年月日 昭和 35 年 1 月 1 日 性別 女
資格
取得年月日 平成 13 年 1 月 1 日 喪失年月日 年 月 日

要介護認定
みなし区分 通常の認定 要介護状態区分 要介護1
開始年月日 平成 28 年 6 月 1 日 終了年月日 平成 27 年 4 月 24 日

公費負担上限額減額 無し
居宅サービス計画
計画作成区分 居宅介護支援事業所作成 居宅介護支援事業所番号 9999999201
適用開始年月日 平成 13 年 1 月 1 日 適用終了年月日 平成 13 年 8 月 30 日

申請種別 新規申請
申請情報
変更申請中区分 申請中 申請年月日 平成 13 年 1 月 1 日

戻る 前履歴 次履歴

⑧被保険者番号が同一の情報が登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、異動年月日単位に前後の情報を参照することができます。

6. 5. 給付管理票に紐づく給付実績・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する

表示した給付管理票に紐づく給付実績、給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧します。

①給付管理票画面の「給付実績」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

■ 給付実績情報を閲覧する

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分
作成年月日 令和 12 年 4 月 30 日
保険者番号 999999 介護市
証記載(保険者番号) 999999 介護市
事業所番号 9999999999
居宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成
担当介護支援専門員番号 27010001
委託先担当介護支援専門員番号
訪問場所名/居宅系(HI/LI/LL) 短期入所系

給付者情報
給付者番号 9999999999 介護市
要介護状態 要支援 1 性別 女
生年月日 大正 11 年 7 月 10 日
限度額適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 5000

行番号	サービス事業所		コード	サービス種類 名称	単位数 /日数
	番号	指定/基準該当 /地域密着型/総合事業			
01	9999999901	総合事業	A1	訪問型みなし	500
02	9999999902	総合事業	A2	訪問型昼食	500
03	9999999901	総合事業	A3	訪問型定率	500
04	9999999904	総合事業	A4	訪問型定額	500
05	9999999905	総合事業	A5	通所型みなし	500
06	9999999906	総合事業	A6	通所型昼食	500
07	9999999907	総合事業	A7	通所型定率	500
サービス分小計					0
基準該当サービス分小計					0
当月合計					4000

戻る 給付実績 給付実績高額 受給者台帳 印刷

②給付管理票に紐づく給付実績の一覧が表示されます。
閲覧したいデータの行を選択します。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績情報検索

様式	作成区分	サービス 提供年月	証記載 保険者番号	給付者番号	給付者力氏名	要介護 区分	居宅支援 事業所番号	サービス 事業所番号	審査年月
7195	1	平成27年4月	999999	9999999999	介護市	21	9999999901	9999999999	平成27年5月

戻る 詳細表示

③「詳細表示」ボタンを押下します。

■ 給付実績高額情報を閲覧する

① 給付管理票画面の「給付実績高額」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績検索システム

給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分
作成年月日 平成 27 年 5 月 8 日
保険者番号 999999 介護市
証記載(保険者番号) 999999 介護市
事業所番号 9999999999
居宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成
担当介護支援専門員番号 27010001
委託先支援事業所番号
委託先担当介護支援専門員番号

被保険者情報
被保険者 9999999999 7217カッパ
要介護状態 事業対象者 性別 女
生年月日 大正 11 年 7 月 10 日
限度額適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 年 月

訪問介護所系/居宅系(H14.11以降) 短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 10473

行番	サービス事業所 番号	指定/委託 /地域密着型/総合事業	コード	サービス種類 名称	単位数 /日数
01	9999999901	総合事業	A7	通所型定率	500
当月合計					サービス分小計 0 委託該当サービス分小計 0 合計 4000

戻る 印刷 給付実績 給付実績高額 受給者台帳

② 給付管理票に紐づく給付実績高額の一覧が表示されます。
閲覧したいデータの行を選択します。

給付実績検索システム

給付実績(高額)情報検索

様式	作成区分	サービス 提供年月	証記載 保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	審査年月
14-2	2	平成27年4月	999999	9999999999	7217カッパ	平成27年5月
15	1	平成27年4月	999999	9999999999	7217カッパ	平成27年5月

戻る 詳細表示

③ 「詳細表示」ボタンを押下します。

■ 給付実績高額情報を閲覧する

④給付実績高額画面が表示されます。

給付実績検索システム

管理票／実績
台帳管理
データ操作⇒
設定⇒
終了

給付実績（高額）

様式 様式第十五の二
 審査年月 平成 27 年 5 月分
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分
 保険者番号 999999 介護市
 証記載(保険者番号) 999999 介護市
 給付保険者情報
 給付保険者番号 9999999999 介護市

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日
 決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

保険	公費 1	公費 2	公費 3	
公費負担者番号	1	2	3	
利用者負担額	4	5	6	7
支給額	8	9	10	11

戻る 前画面 次画面 給付管理票 給付実績 受給者台帳

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

■ 受給者台帳情報を閲覧する

① 給付管理票画面の「受給者台帳」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

給付管理票画面の「受給者台帳」ボタンを押下します。

② 受給者台帳画面が表示されます。

受給者台帳画面が表示されます。

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

6. 6. 給付実績に紐付く給付管理票・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する

表示した給付実績に紐付く給付管理票、給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧します。

①給付実績画面の「給付管理票」ボタンを押下します。

給付実績画面の表示方法は「6. 2. 給付実績情報を閲覧する」を参照してください。

■ 給付管理票情報を閲覧する

給付実績検索システム

CSV取り込み
管理票/実績
台帳管理
データ操作⇒
設定⇒
終了

給付実績

様式 様式第九 実績区分 現物 被保険者番号 9999999999 フス比砂ツヤ
審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999999
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市
証記載(保険者番号) 999999 介護市

基本情報 明細情報 所定疾患施設療養費等情報 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 集計情報 特定入所者介護情報

被保険者
生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 男
要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例
認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日
認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

開始年月日 年 月 日
中止年月日 年 月 日
中止理由・入所(院)前の状況
入所(院)年月日 年 月 日
退所(院)年月日 年 月 日
入所(院)末日数 0 日 外泊日数 0 日
退所(院)後の状態

老人保健受給者
市町村番号 0 受給者番号 0
後期高齢者医療資格
保険者番号 被保険者番号
国民健康保険資格
保険者番号 被保険者番号 完名番号

居宅サービス計画
作成者区分 居宅介護支援事業所作成
居宅介護支援事業所番号 99999999201

公費負担者番号
公費受給者番号
サービス単位数
給付率(/100)
請求額
負担額
緊急時施設療養費請求分合計額
特定診療費請求分合計額
特定入所者介護サービス費等合計額

保険	公費1	公費2	公費3
公費負担者番号			
公費受給者番号			
サービス単位数	35867	0	0
給付率(/100)	90	0	0
請求額	344753	0	0
負担額	33306	0	0
緊急時施設療養費請求分合計額	0	0	0
特定診療費請求分合計額	0	0	0
特定入所者介護サービス費等合計額	0	0	0

戻る 印刷 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

②給付管理票画面が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み
管理票/実績
台帳管理
データ操作⇒
設定⇒
終了

給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分
作成年月日 令和 12 年 4 月 30 日
保険者番号 999999 介護市
証記載(保険者番号) 999999 介護市
事業所番号 9999999999
居宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成
担当介護支援専門員番号 27010001
委託先支援事業所番号
委託先担当介護支援専門員番号

被保険者情報
被保険者 9999999999 フス比砂ツヤ
要介護状態 要支援 1 性別 女
生年月日 大正 11 年 7 月 10 日
限度額適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月

訪問通所系/居宅系(H14,11,15) 短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 5000

行番号	サービス事業所 番号	指定/基準該当 /地域密着型/総合事業	コード	サービス種類 名称	単位数 /日数
01	9999999901	総合事業	A1	訪問型/みなし	500
02	9999999902	総合事業	A2	訪問型/性白	500
03	9999999901	総合事業	A3	訪問型/定率	500
04	9999999904	総合事業	A4	訪問型/定額	500
05	9999999905	総合事業	A5	通所型/みなし	500
06	9999999906	総合事業	A6	通所型/性白	500
07	9999999907	総合事業	A7	通所型/定率	500
当月合計					サービス分小計 0 委実該当サービス分小計 0 合計 4000

戻る 印刷 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

■ 給付実績高額情報を閲覧する

① 給付実績画面の「給付実績高額」ボタンを押下します。

給付実績画面の表示方法は「6. 2. 給付実績情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績検索システム

給付実績

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

種別 様式第Ⅲの三 実績区分 現物 被保険者番号 999999999 テストセンター
審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 1 事業所番号 999999991
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市
証記載(保険者番号) 999999 介護市

基本情報 明細情報 集計情報

被保険者
生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 女
要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例
認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日
認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

開始年月日 年 月 日
中止年月日 年 月 日
中止理由・入所(院)前の状況
入所(院)年月日 年 月 日
退所(院)年月日 年 月 日
入所(院)実日数 0 日 外泊日数 0 日
退所(院)後の状態

老人保健受給者
市町村番号 0 受給者番号 0
後期高齢者医療資格
保険者番号 被保険者番号
国民健康保険資格
保険者番号 被保険者証番号 完名番号

居住サービス計画
作成者区分 居宅介護支援事業所作成
居宅介護支援事業所番号 999999201

公費負担者番号
公費受給者番号
サービス単位数
給付率(/100)
請求額
負担額
緊急時施設療養費請求分合計額
特定診療費請求分合計額
特定入所者介護サービス費等合計額

公費 1 公費 2 公費 3

25084 0 0 0
90 0 0 0
235914 0 0 0
28219 0 0 0
0 0 0 0
0 0 0 0
0 0 0 0

戻る 印刷 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

② 給付実績に紐づく給付実績高額の一覧が表示されます。
閲覧したいデータの行を選択します。

給付実績検索システム

給付実績(高額)情報検索

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

様式	作成区分	サービス提供年月	証記載(保険者番号)	被保険者番号	被保険者カナ氏名	審査年月
14-2	2	平成27年4月	999999	999999999	テストセンター	平成27年5月
15	1	平成27年4月	999999	999999999	テストセンター	平成27年5月

戻る 詳細表示

③ 「詳細表示」ボタンを押下します。

■ 給付実績高額情報を閲覧する

④ 給付実績高額画面が表示されます。

給付実績検索システム

管理票/実績
台帳管理
データ操作→
設定→
終了

給付実績(高額)

様式 様式第十五の二
 実績区分 償還
 実績作成区分 修正

審査年月 平成 27 年 5 月分
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分
 保険者番号 999999 介護市
 証記載(保険者番号) 999999 介護市

給付保険者情報
 給付保険者番号 9999999999 介護市

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日
 決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

保険	公費 1	公費 2	公費 3	
公費負担者番号	1	2	3	
利用者負担額	4	5	6	7
支給額	8	9	10	11

戻る 前画面 次画面 給付管理票 給付実績 受給者台帳

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

6. 7. 給付実績高額に紐づく給付管理票・給付実績・受給者台帳情報を閲覧する

表示した給付実績高額に紐づく給付管理票、給付実績、受給者台帳情報を閲覧します。

①給付実績高額画面の「給付管理票」ボタンを押下します。

給付実績高額画面の表示方法は「6. 3. 給付実績高額情報を閲覧する」を参照してください。

■ 給付管理票情報を閲覧する

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績(高額)

様式第十五 実績区分 現物 実績作成区分 新規

審査年月 平成 27 年 5 月分
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分
保険者番号 999999 介護市
証記載(保険者番号) 999999 介護市

給付保険者情報
被保険者番号 9999999999 介護市

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日
決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

保険	公費 1	公費 2	公費 3
公費負担者番号	1	2	3
利用者負担額	4	5	6
支給額	8	9	10
			11

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績 受給者台帳

②給付管理票画面が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分
作成年月日 令和 12 年 4 月 30 日
保険者番号 999999 介護市
証記載(保険者番号) 999999 介護市
事業所番号 9999999999
居宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成
担当介護支援専門員番号 27010001
委託先担当介護支援専門員番号

給付保険者情報
被保険者 9999999999 介護市
要介護状態 要支援 1 性別 女
生年月日 大正 11 年 7 月 10 日
隠度満適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月

訪問場所/居宅系(HI4.1L15)

短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 5000

行番	サービス事業所番号	指定/基調該当/地域密着型/総合事業	コード	サービス種類名称	単位数/日数
01	9999999901	総合事業	A1	訪問型みなし	500
02	9999999902	総合事業	A2	訪問型付自	500
03	9999999901	総合事業	A3	訪問型定率	500
04	9999999904	総合事業	A4	訪問型定額	500
05	9999999905	総合事業	A5	通所型みなし	500
06	9999999906	総合事業	A6	通所型付自	500
07	9999999907	総合事業	A7	通所型定率	500
当月合計					
サービス分小計					0
基準該当サービス分小計					0
合計					4000

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績 給付実績高額 受給者台帳 印刷

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐づく情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

■ 給付実績情報を閲覧する

① 給付実績高額画面の「給付実績」ボタンを押下します。

給付実績高額画面の表示方法は「6. 3. 給付実績高額情報を閲覧する」を参照してください。

② 給付実績高額に紐づく給付実績の一覧が表示されます。
閲覧したいデータの行を選択します。

③ 「詳細表示」ボタンを押下します。

■ 受給者台帳情報を閲覧する

① 給付実績高額画面の「受給者台帳」ボタンを押下します。

給付実績高額画面の表示方法は「6. 3. 給付実績高額情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績(高額)

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

様式 様式第十五 実績区分 現物 実績作成区分 新規

審査年月 平成 27 年 5 月分

サービス提供年月 平成 27 年 4 月分

保険者番号 999999 介護市

証記載保険者番号 999999 介護市

被保険者情報

被保険者番号 9999999999 フジヒコソウ

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日

決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

保険 公費1 公費2 公費3

公費負担者番号 1 2 3

利用者負担額 4 5 6 7

支給額 8 8 10 11

戻る 印刷 印刷 給付管理票 給付実績 受給者台帳

② 受給者台帳画面が表示されます。

受給者台帳

保険者番号 999999 介護市 被保険者番号 9999999999

真齢年月日 平成 12 年 6 月 1 日

証記載保険者番号 999999 介護市 公費負担者番号 99999999

受給者情報1 受給者情報2 受給者情報3 受給者情報4

真齢区分 新規 真齢事由 受給資格取得

訂正区分 訂正年月日 年 月 日

生年月日 昭和 35 年 1 月 1 日 性別 女

資格

取得年月日 平成 13 年 1 月 1 日 喪失年月日 年 月 日

要介護認定

みなし区分 通常の認定 要介護状態区分 要介護1

開始年月日 平成 26 年 6 月 1 日 終了年月日 平成 27 年 4 月 24 日

公費負担上乗額減額 無し

居宅サービス計画

計画作成区分 居宅介護支援事業所作成 居宅介護支援事業所番号 9999999201

適用開始年月日 平成 13 年 1 月 1 日 適用終了年月日 平成 13 年 6 月 30 日

申請種別 新規申請

申請情報

変更申請中区分 申請中 申請年月日 平成 13 年 1 月 1 日

戻る 印刷 印刷

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

6. 8. 給付管理票情報の帳票を印刷する

表示した給付管理票の帳票を印刷します。

①給付管理票画面の「印刷」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

給付管理票

審査年月: 平成 27 年 5 月分
サービス提供年月: 平成 27 年 4 月分
作成年月日: 令和 12 年 4 月 30 日
保険者番号: 999999 介護市
証記載(保険者番号): 999999 介護市
事業所番号: 9999999999
居宅サービス計画作成区分: 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成
担当介護支援専門員番号: 27010001
委託先支援事業所番号:
委託先担当介護支援専門員番号:

被保険者情報
被保険者: 9999999999 フジビタリ
要介護状態: 要支援 1 性別: 女
生年月日: 大正 11 年 7 月 10 日
限度額適用期間: 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月

訪問通所系/居宅系(H14.1以降) 短期入所系

行 番 号	サービス事業所		コード	サービス種類	
	番号	指定/基準該当/地域密着型/総合事業		名称	単位数/日数
01	9999999901	総合事業	A1	訪問型みなし	500
02	9999999902	総合事業	A2	訪問型待合	500
03	9999999901	総合事業	A3	訪問型定額	500
04	9999999904	総合事業	A4	訪問型定額	500
05	9999999905	総合事業	A5	通所型みなし	500
06	9999999906	総合事業	A6	通所型待合	500
07	9999999907	総合事業	A7	通所型定額	500
当月合計				サービス分小計	0
				基準該当サービス分小計	0
				合計	4000

印刷

②帳票の出力が完了すると表示されます。「OK」ボタンを押下します。

通知メッセージ(HCAP0003)

帳票を印刷しました。

OK

6. 9. 給付実績情報の帳票を印刷する

表示した給付実績の帳票を印刷
します。

①給付実績画面の「印刷」ボタンを押下します。

給付実績画面の表示方法は「6. 2. 給付実績情報を閲覧する」を参照してください。



給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式

様式第六の三

実績区分

審査年月

平成 27 年 5 月分

整理番号

サービス提供年月

平成 27 年 4 月分

実績作成区分

現物

被保険者番号

9999999999

フリスカソウヤ

事業所番号

9999999901

保険者番号

999999

介護市

証記載(保険者番号)

999999

介護市

基本情報

明細情報

集計情報

被保険者

生年月日

昭和 5 年 1 月 1 日

性別

女

要介護状態

要介護 1

旧播置入所者特例

認定有効期間開始年月日

平成 27 年 1 月 1 日

認定有効期間終了年月日

平成 27 年 12 月 31 日

開始年月日

中止年月日

中止理由・入所(院)前の状況

入所(院)年月日

退所(院)年月日

入所(院)実日数

0 日

外泊日数

0 日

退所(院)後の状態

老人保健受給者

市町村番号

0

受給者番号

0

後期高齢者医療資格

保険者番号

被保険者番号

国民健康(保険)資格

保険者番号

被保険者証番号

宛名番号

居住サービス計画

作成者区分

居宅介護支援事業所作成

居宅介護支援事業所番号

99999999201

保険

公費 1

公費 2

公費 3

公費負担者番号

公費受給者番号

サービス単位数

給付率(/100)

請求額

負担額

緊急時施設診療費請求区分合計額

特定診療費請求区分合計額

特定入所者介護サービス費等合計額

戻る

台帳管理

台帳管理

給付管理票

給付実績の検索

受給者台帳

印刷

②帳票の出力が完了すると表示されます。「OK」ボタンを押下します。

通知メッセージ(HCAP0003) X

i 帳票を印刷しました。

OK

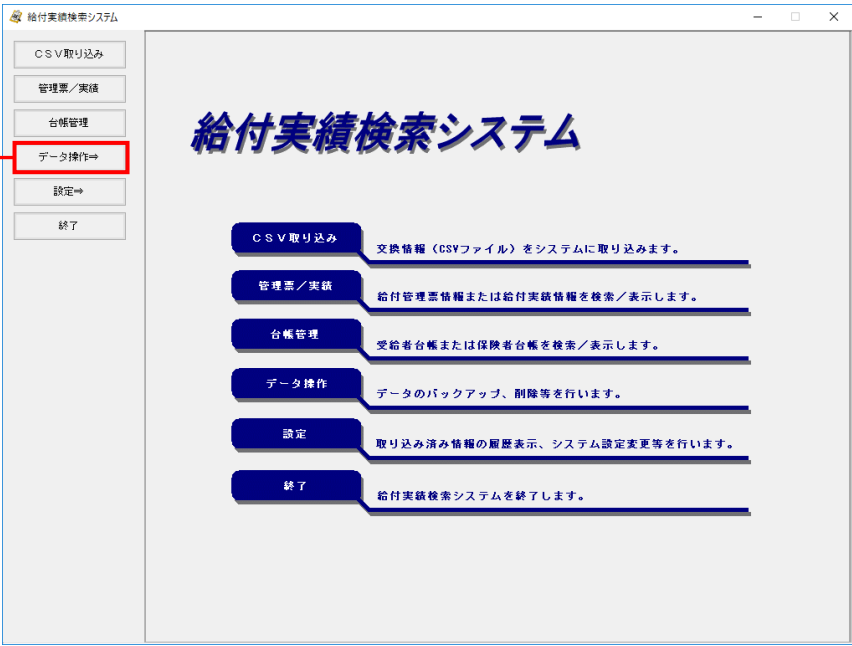
7. その他の機能

7. 1. データベースをバックアップする

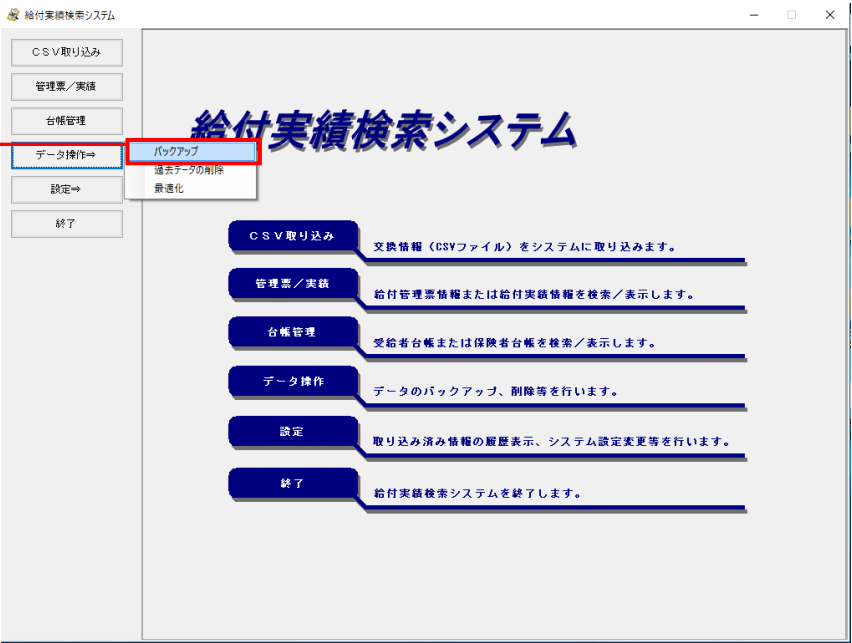
データベースのバックアップ
ファイルを作成します。

バックアップは定期的(月に1回
程度)に行うようにしてください。

①「データ操作」ボタンを押下します。



②「バックアップ」をクリックします。

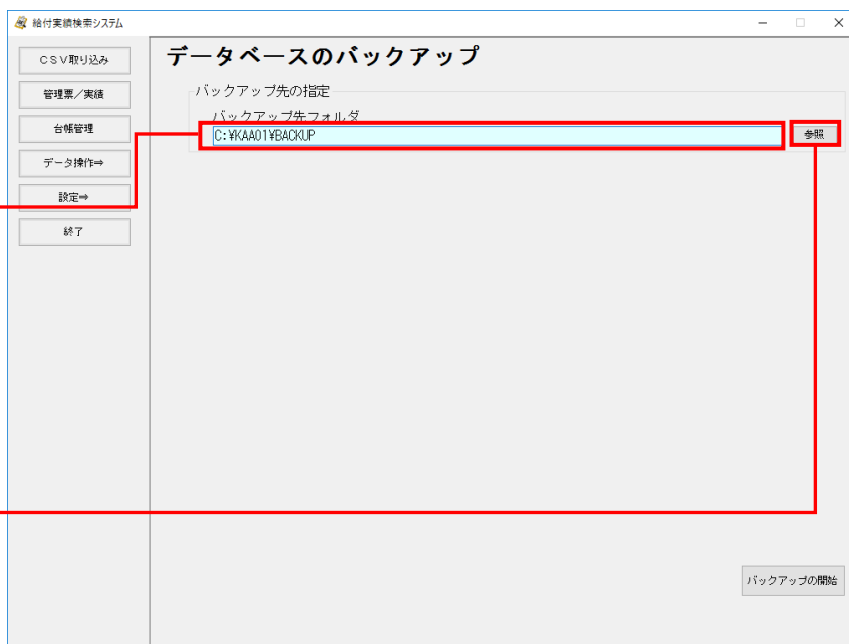


「バックアップ先フォルダ」にはインストールされた場所に応じて、システムが作成した既定のバックアップフォルダが表示されます。

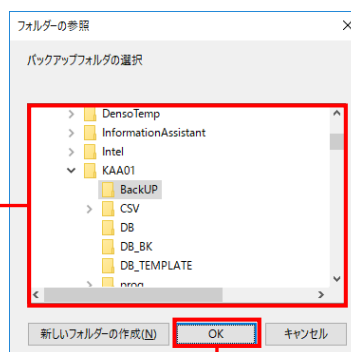
バックアップ先は任意ですが、バックアップのたびに違うフォルダを指定するとディスク容量を圧迫する恐れがありますのでディスクの容量が十分でない場合は同じ場所を指定するようにしてください。

既定の場所にバックアップファイルを保存する場合は③～⑤の処理は不要です。

③「参照」ボタンを押下します。

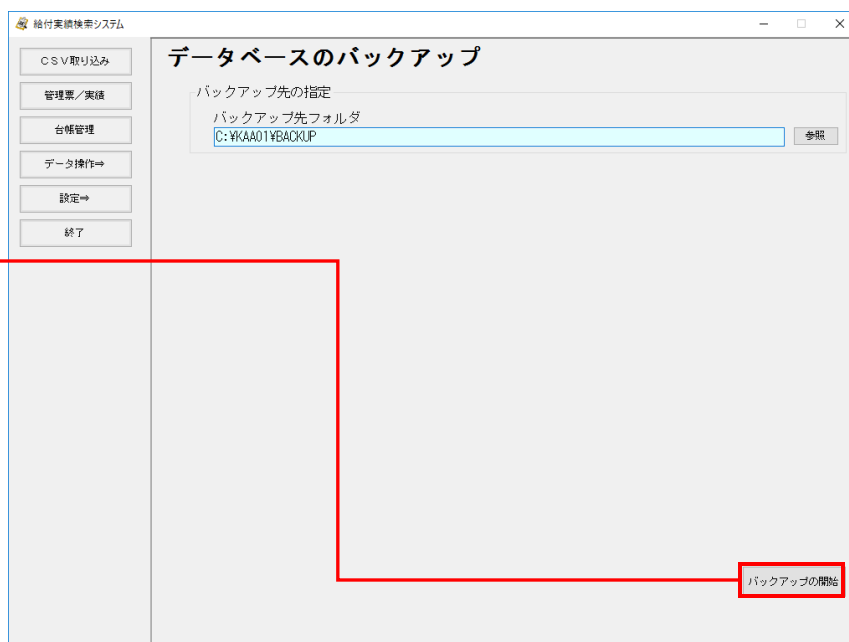


④バックアップファイルを保存するフォルダを選択します。

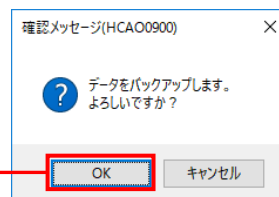


⑤「OK」ボタンを押下します。

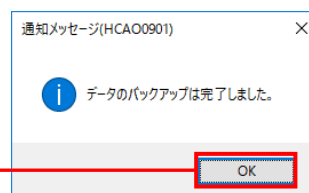
⑥「バックアップの開始」ボタンを押下します。



⑦ 「OK」 ボタンを押下します。



⑧ 「OK」 ボタンを押下します。
データベースのバックアップは完了しました。



7. 2. 過去のデータを削除する

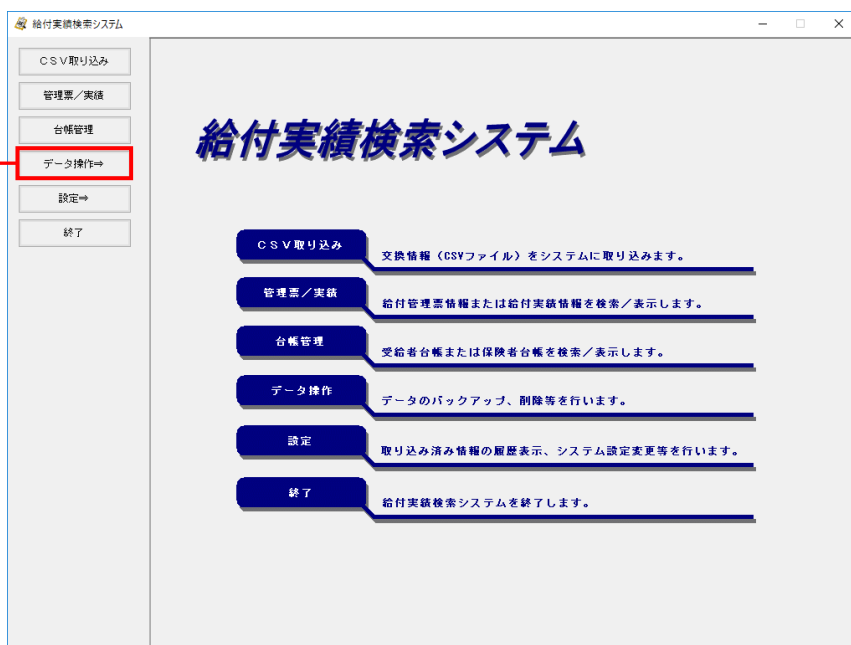
期間を指定して不要となった過去のデータを削除します。

データを削除するとそのデータは完全に破棄されますので閲覧などの操作ができなくなります。

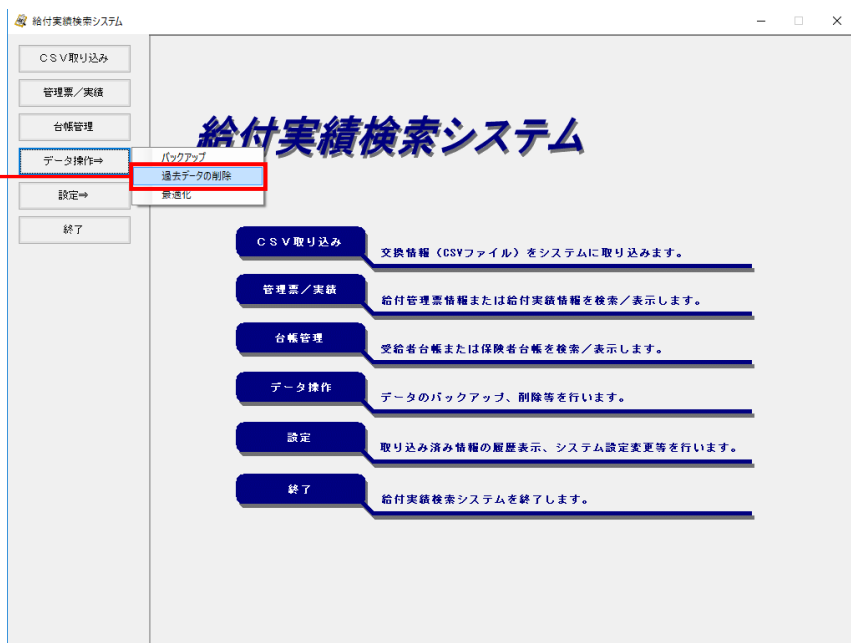
削除する場合は注意して行ってください。

※CSVファイルの取込みに失敗した場合にこちらの手順をお試しください。不要となった過去データが存在しない場合は「7. 3. データベースを最適化する」手順をお試しください。

①「データ操作」ボタンを押下します。



②「過去データの削除」をクリックします。



③「サービス提供年月」または、「審査年月」のどちらかを選択し、過去データを削除する年月の範囲を入力してください。

④削除対象のデータを選択してください。複数選択可能です。何も選択しなかった場合はデータの削除はできません。

⑤「過去データを削除」ボタンを押下します。

給付実績検索システム

過去データの削除

削除するデータの範囲

☒ サービス提供年月 ☐ 審査年月

平成 24 年 2 月以前のデータ

対象データ

☒ 給付管理票

☒ 給付実績

過去データを削除

⑥「OK」ボタンを押下します。

確認メッセージ(HCAO0904)

データを削除し、データベースの最適化を行います。
削除されたデータを元に戻すことはできません。
よろしいですか？

OK キャンセル

⑦「OK」ボタンを押下します。過去データの削除は完了しました。

通知メッセージ(HCAO0905)

データの削除と最適化は完了しました。

OK

過去データの削除画面で削除したデータを再度取り込む場合、
「対象処理年月のデータは取込済みですが、取り込んでよろしいですか？」
のメッセージが表示されますが、そのまま取込みを行ってもシステム上問題はありません。

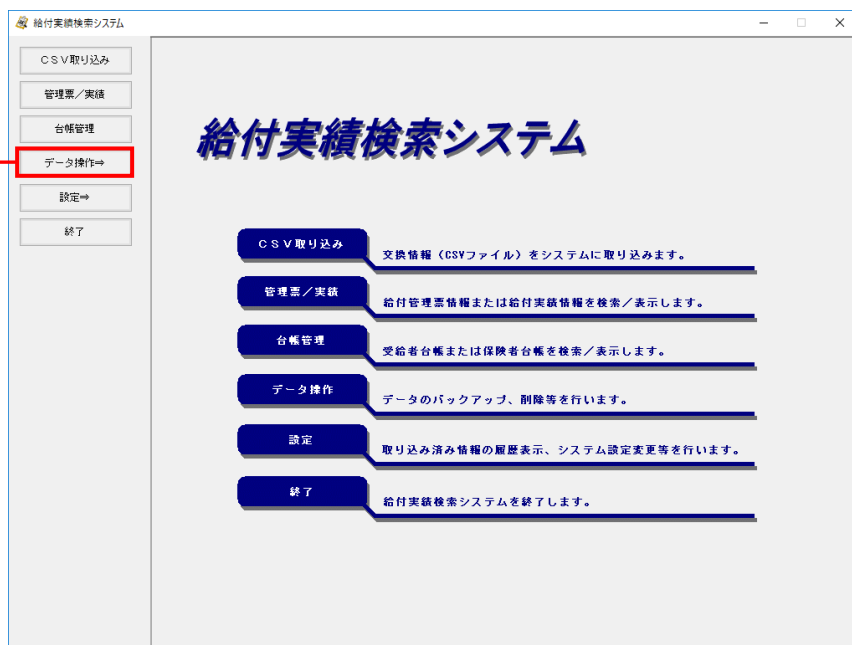
7. 3. データベースを最適化する

肥大化したデータベースを最適化してファイルサイズの縮小を行います。

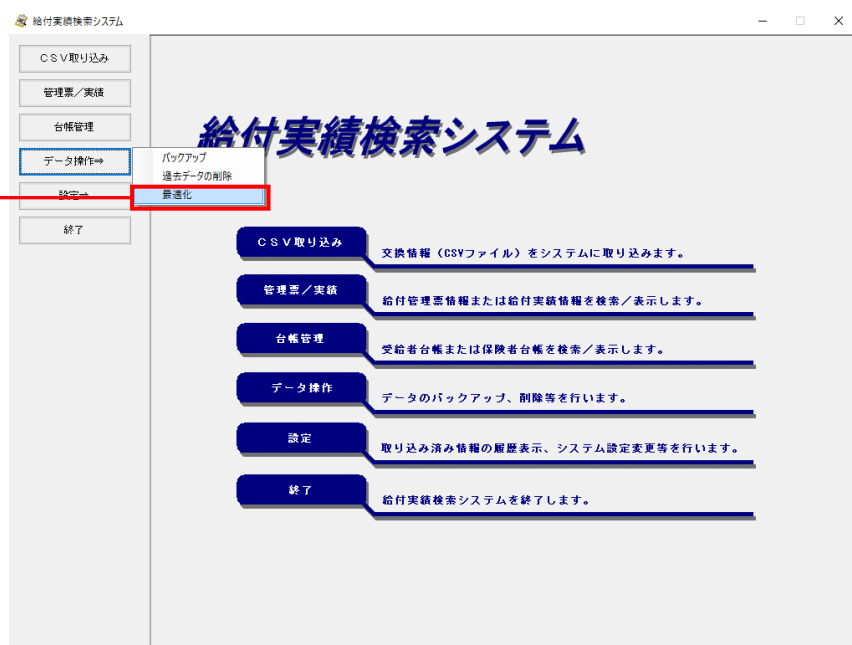
※CSVファイルの取込みに失敗した場合で不要となった過去データが存在しない場合にこちらの手順をお試しください。

不要となった過去データが存在する場合は「7. 2. 過去のデータを削除する」手順をお試しください。

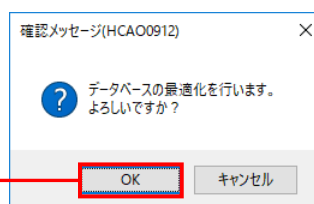
①「データ操作」ボタンを押下します。



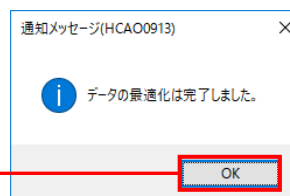
②「最適化」をクリックします。



③「OK」をクリックします。



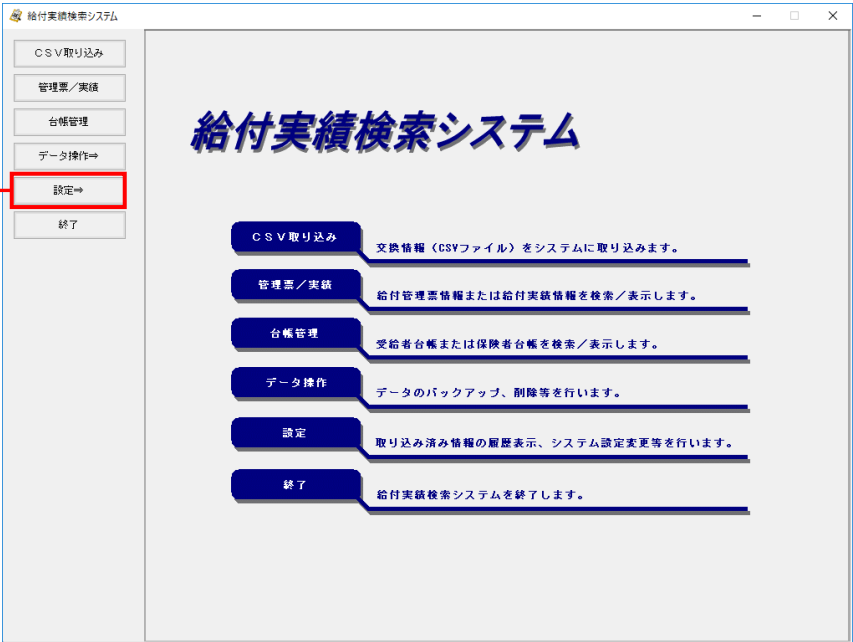
④「OK」をクリックします。
最適化は完了しました。



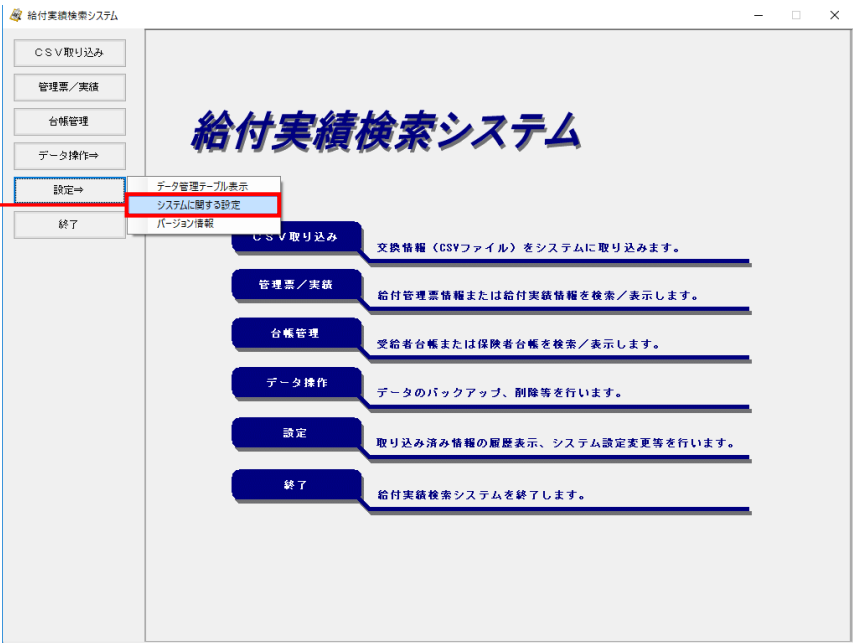
7. 4. CSVファイルの取込み先設定を変更する

CSVファイルの取込み先設定を変更します。

①「設定」ボタンを押下します。



②「システムに関する設定」をクリックします。

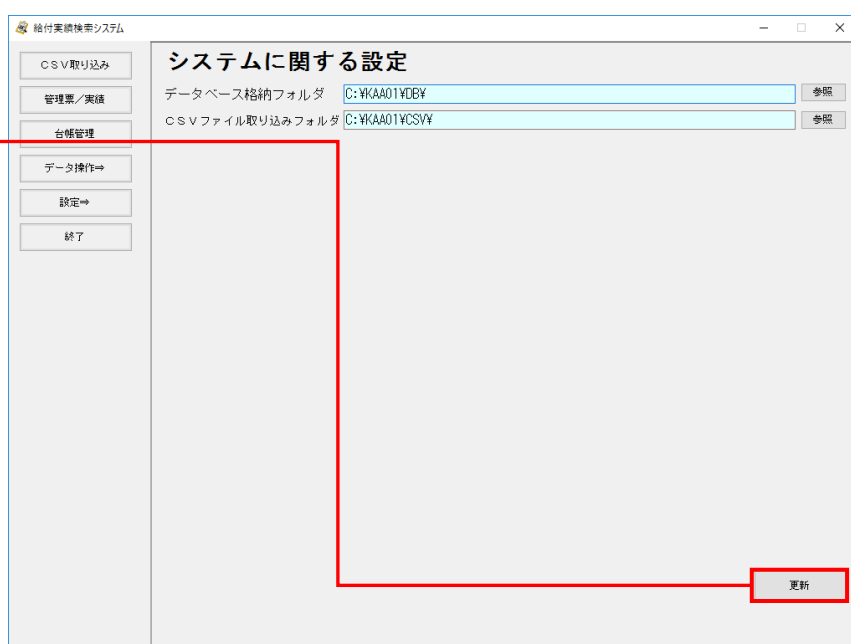
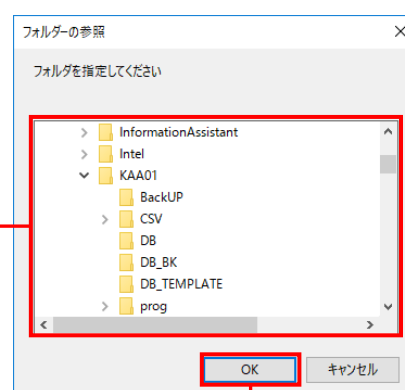
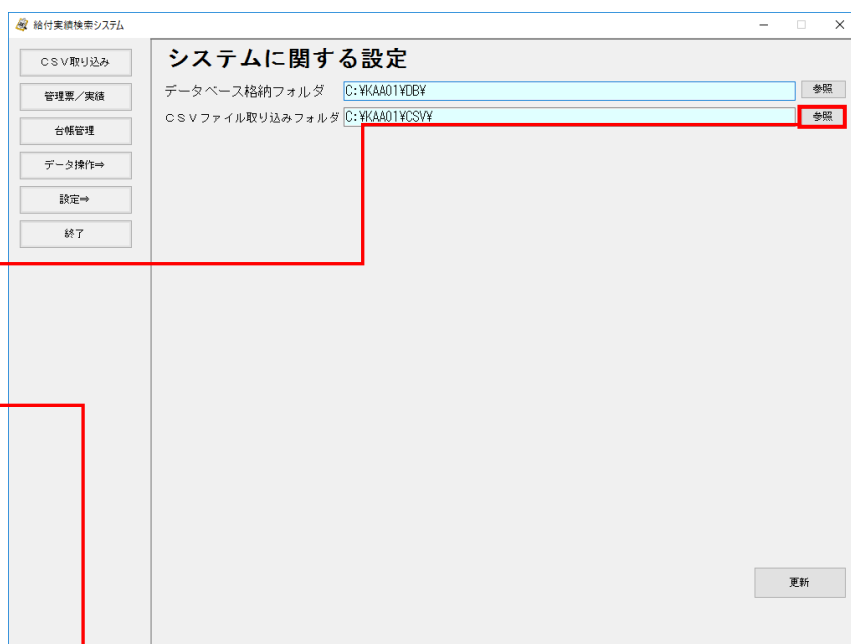


③CSVファイル取り込みフォルダの「参照」ボタンを押下します。

④取り込むCSVファイルを保存しているフォルダを選択します。

⑤「OK」ボタンを押下します。

⑥「更新」ボタンを押下します。

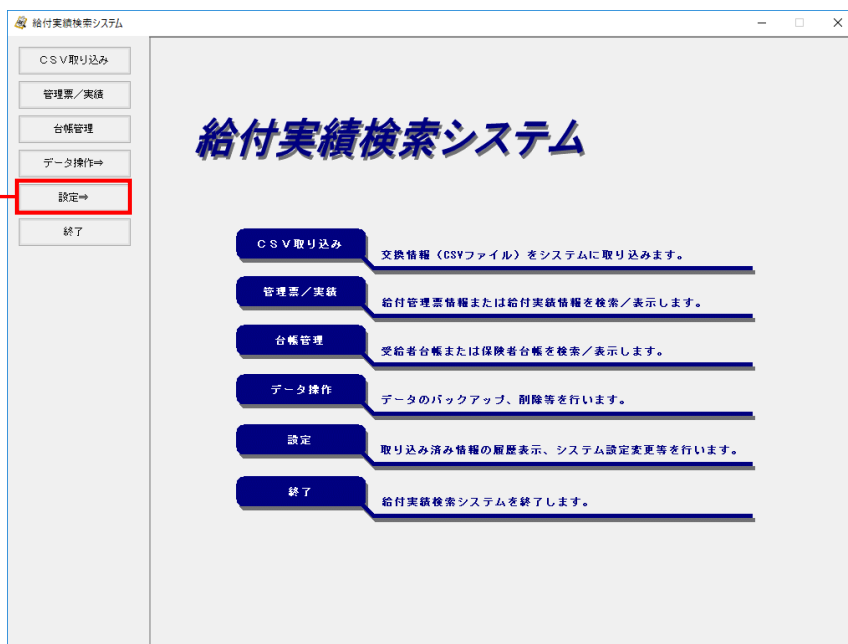




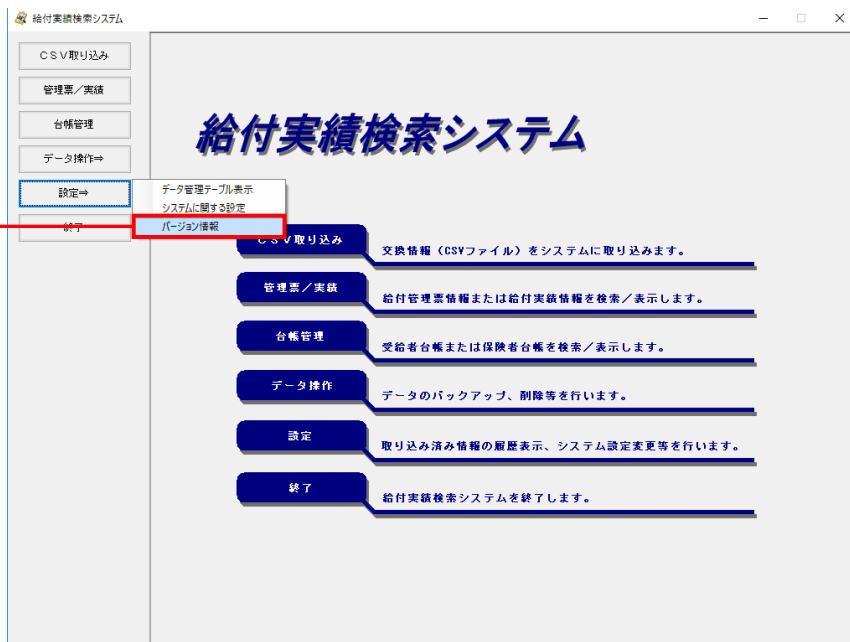
7. 5. バージョン情報を確認する

現在のシステムのバージョン情報を確認します。

①「設定」ボタンを押下します。



②「バージョン情報」をクリックします。



③バージョン情報が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

履歴表示/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

バージョン情報

EXE名称
KAA01

アプリケーション バージョン
6.0.0

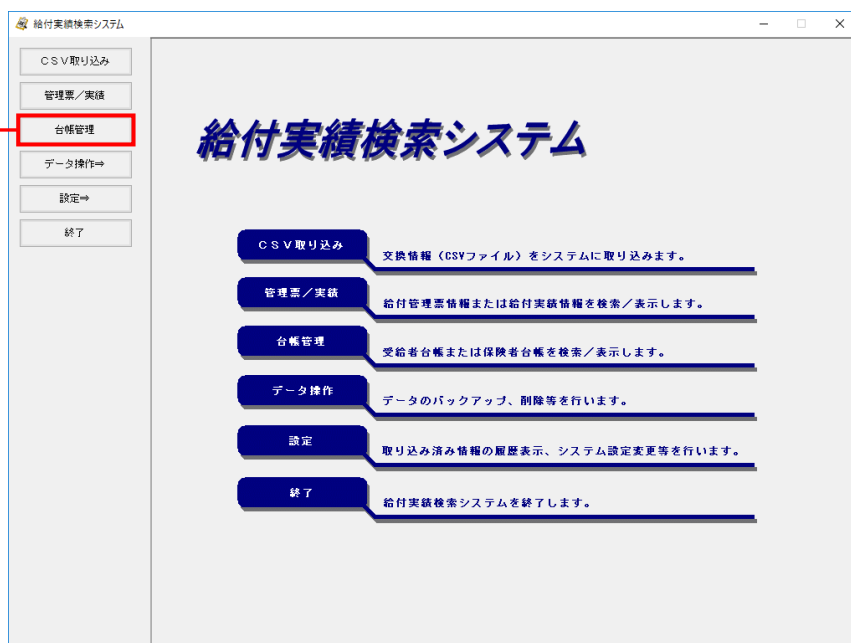
システムバージョン履歴

リリース日	バージョン	変更点	登録日時
2015/08/31	4.1.0	・ サービスコードの追加対応	2015/08/31 12:00
2016/04/11	4.2.0	・ 平成28年4月制度改正・個人番号（国保）の名称変更対応	2016/04/11 12:00
2016/05/30	4.3.0	・ 公費高額・高額介護の総合事業対応	2016/05/30 12:00
2017/04/24	4.4.0	・ 平成28年4月報酬改定サービスコードの追加対応	2017/04/24 12:00
2018/05/14	4.5.0	・ 平成30年4月制度改正・報酬改定対応	2018/05/14 12:00
2018/08/20	4.6.0	・ 年間高額介護サービス費の創設に伴う拡充	2018/08/20 12:00
2018/09/03	4.6.1	・ 給付実績情報（総合事業の保険者独自サービス）の表示不具合対応	2018/09/03 12:00
2018/10/22	4.7.0	・ 平成30年度総合事業報酬改定対応	2018/10/22 12:00
2019/04/25	4.8.0	・ 平成31年4月制度改正対応	2019/04/25 12:00
2019/07/29	4.9.0	・ 改元対応	2019/07/29 12:00
2019/11/25	4.10.0	・ 令和元年10月報酬改定対応	2019/11/25 12:00
2020/05/01	5.0.0	・ Windows OS対応	2020/05/01 12:00
2021/04/12	5.1.0	・ 令和3年4月制度改正・報酬改定対応	2021/04/12 12:00
2021/05/17	5.2.0	・ 令和3年4月報酬改定サービスコードの追加対応	2021/05/17 12:00
2021/11/15	5.3.0	・ 令和3年4月報酬改定（10月施行分）サービスコードの追加対応	2021/11/15 12:00
2022/04/25	5.4.0	・ 令和3年4月報酬改定サービスコードの経過措置終了対応	2022/04/25 12:00
2022/10/24	5.5.0	・ 介護職員等ベースアップ等支援加算の追加対応	2022/10/24 12:00
2023/04/24	5.6.0	・ 令和3年4月介護報酬改定の経過措置終了対応（ADL維持等加算）	2023/04/24 12:00
2024/04/24	5.7.0	・ 令和3年4月制度改正・報酬改定対応	2024/04/24 12:00
2025/04/21	6.0.0	・ 機能更改対応	2024/04/24 12:00

7. 6. 保険者台帳情報を確認する

保険者台帳情報を確認します。

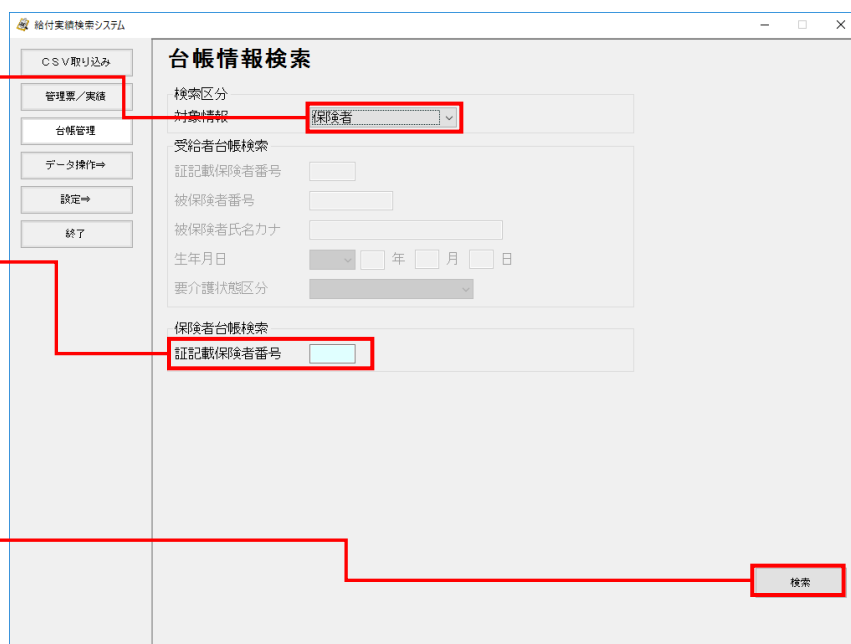
①「台帳管理」ボタンを押下します。



②「対象情報」のリストから「保険者」を選択します。

③「証記載保険者番号」で絞り込みたい場合は証記載保険者番号を入力します。当該項目は完全一致で検索されます。絞り込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④「検索」ボタンを押下します。



⑤「照会」を選択します。

⑥閲覧したい保険者を選択します。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・保険者番号(昇順)

⑦「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

保険者区分	保険者番号	証記載保険者番号	保険者名
証記載	999999	999999	介護市

⑧保険者台帳情報が表示されます。

詳細画面に表示された各項目に入力されている値を選択することができますが、この画面で値を修正することはできません。

修正したい場合は、「7. 7. 保険者台帳情報を変更する」の手順で行ってください。

証記載保険者番号 999999

保険者情報

保険者番号 999999

有効開始年月日 平成 27 年 5 月 1 日 有効終了年月日 年 月 日

保険者区分 証記載

保険者

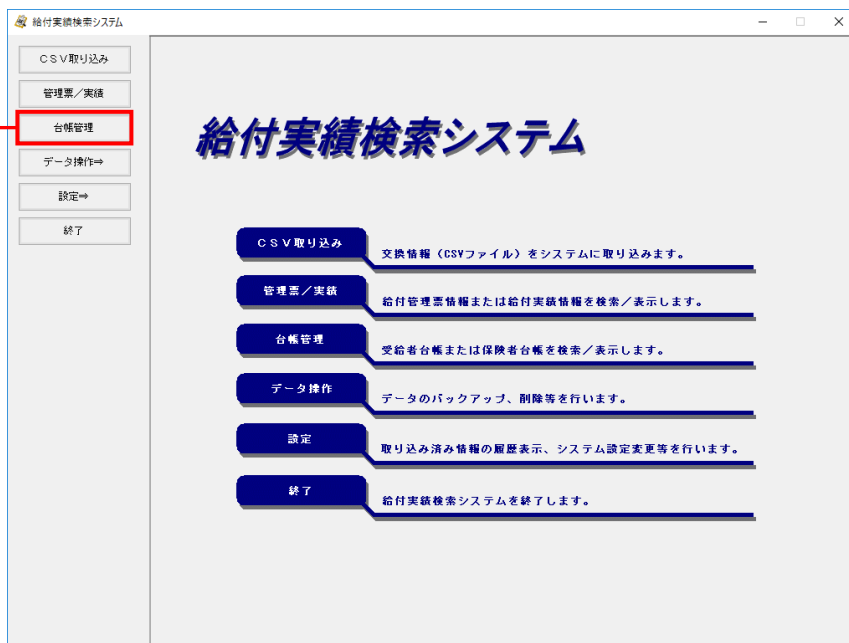
名称(財) 介護市

名称 介護市

7. 7. 保険者台帳情報を変更する

保険者台帳情報を変更します。

①「台帳管理」ボタンを押下します。



②「対象情報」のリストから「保険者」を選択します。

③「証記載保険者番号」で絞り込みたい場合は証記載保険者番号を入力します。当該項目は完全一致で検索されます。絞り込みを行なわなかった場合は全件表示されます。

④「検索」ボタンを押下します。

⑤「修正」を選択します。

⑥変更したい保険者を選択します。

⑦「詳細表示」ボタンを押下します。

保険者区分	保険者番号	証記帳保険者番号	保険者名
証記帳	999999	999999	介護市

⑧保険者台帳情報が表示されます。変更内容を反映します。入力項目の詳細は、「2. 2. 保険者台帳情報を設定する」の「入力項目」を参照してください。

⑨「更新」ボタンを押下します。

証記帳保険者番号: 999999

保険者情報

保険者番号: 999999

有効開始年月日: 平成 27 年 5 月 1 日

有効終了年月日: 年 月 日

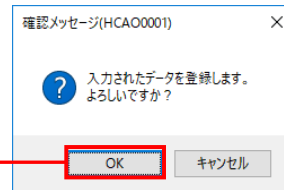
保険者区分: 証記帳

保険者

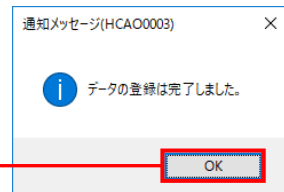
名称(村): hカウ

名称: 介護市

⑩ 「OK」 ボタンを押下します。



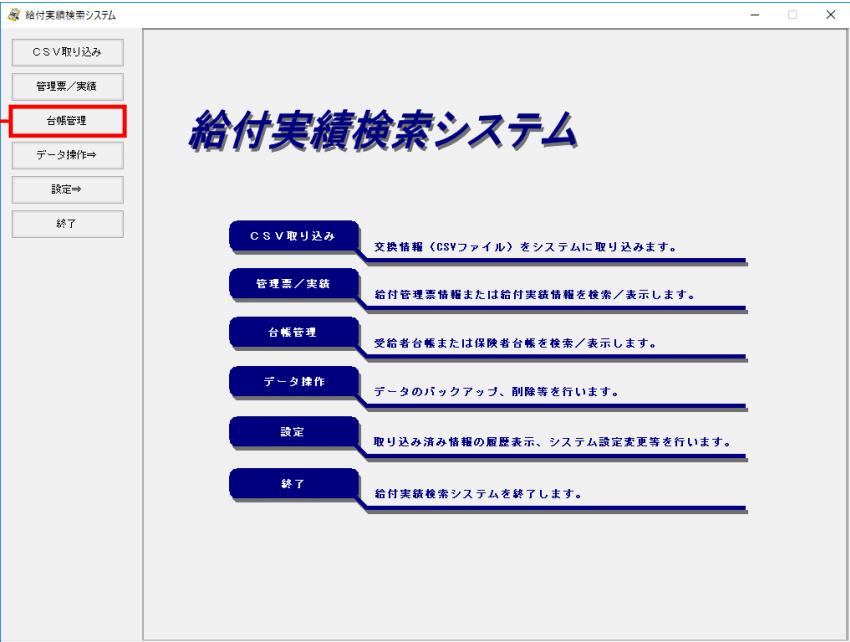
⑪ 「OK」 ボタンを押下します。
保険者台帳情報の変更は完了です。



7. 8. 保険者台帳情報を削除する

保険者台帳情報を削除します。

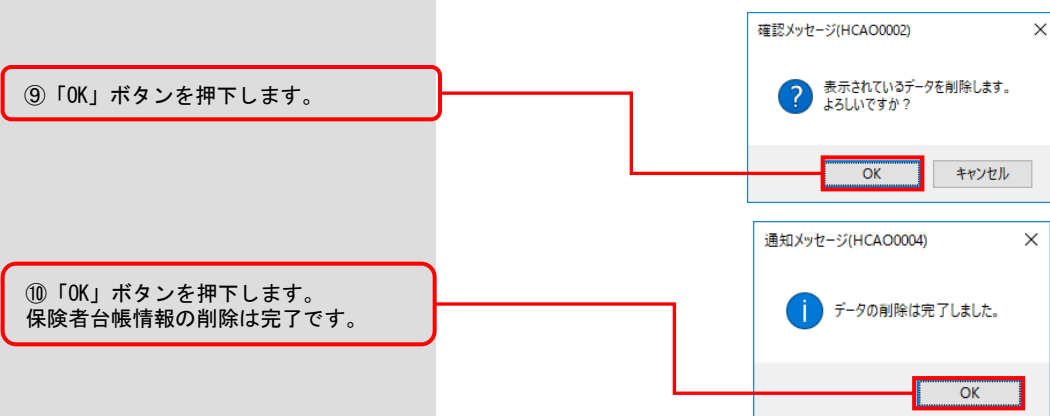
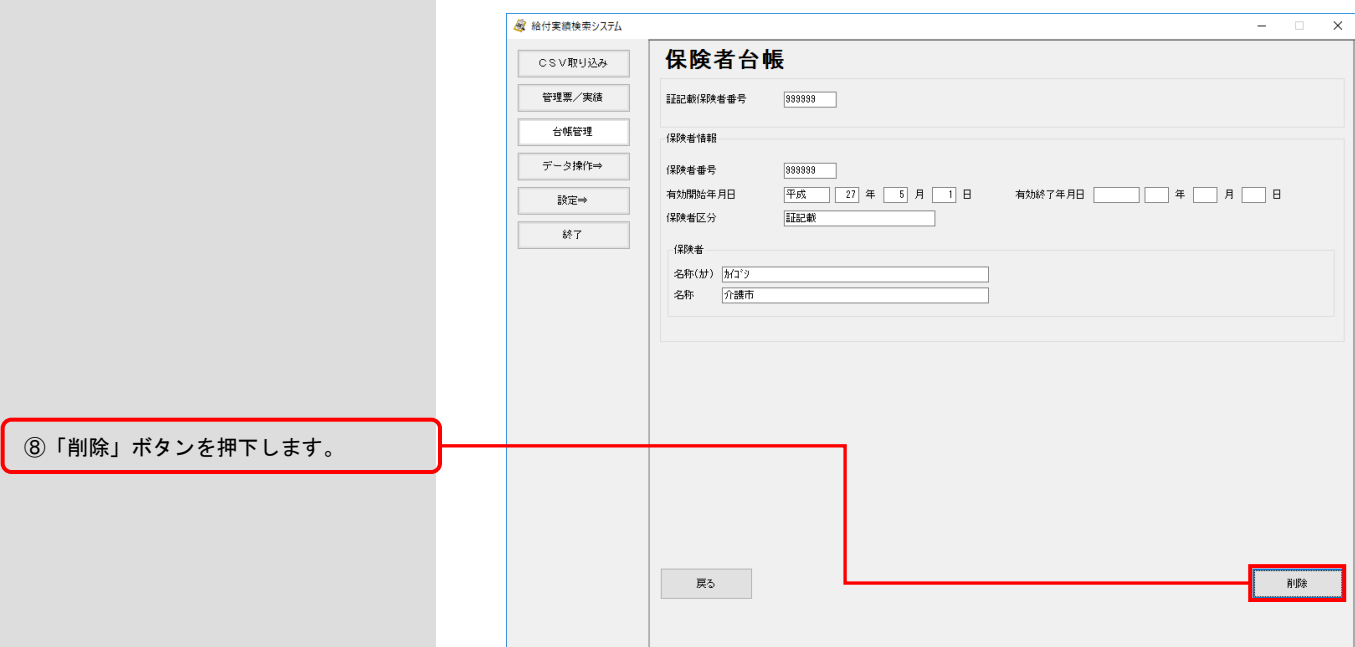
①「台帳管理」ボタンを押下します。



②「対象情報」のリストから「保険者」を選択します。

③「証記載保険者番号」で絞り込みたい場合は証記載保険者番号を入力します。当該項目は完全一致で検索されます。絞り込みを行なわなかった場合は全件表示されます。

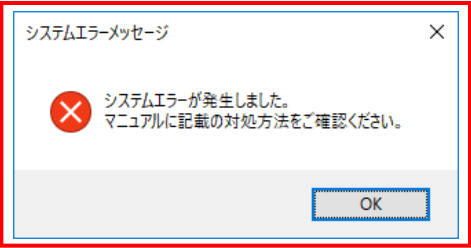
④「検索」ボタンを押下します。



8. システムエラーが発生したときは

8. 1. システムエラー発生時の対応

システム稼働中に予期しないエラーが発生した場合、右記のメッセージが画面に表示されますので、以下の手順で対応してください。



このフォルダにある以下のファイルのコピーを取得します。
「KAA01. log」
「KAA01. log. 1」
「KAA01. log. 2」

1. ログファイルをコピーし、保存します。

本システムでは、エラーなどの障害が発生した場合に備えて、システム処理の様々な情報をログファイルに出力しており、エラー原因特定のための重要な情報ファイルとして取り扱っています。

- ・ログファイルが保存されているフォルダは以下のとおりです。

[本システムをインストールしたフォルダ]¥prog¥log

2. エラーの発生状況をログファイルと合わせてヘルプデスクへご報告ください。

注意

◇CSV取込み時にシステムエラーが発生した場合、入力ファイルとして指定した交換情報が不正である場合がほとんどです。

そのため、以下に示す事象に当てはまるかどうか、事前に確認をしてください。

- ・交換情報ではないファイルを指定している。
- ・何らかの編集を行ったファイルを指定している。
- ・本システムで取込み対象外の交換情報を指定している。

(指定できる交換情報は、以下の4種類です。)

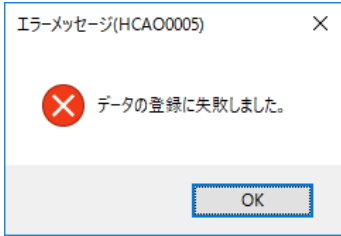
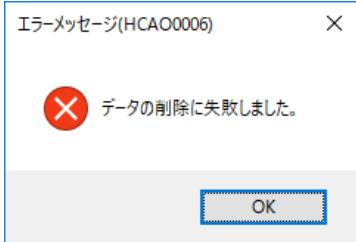
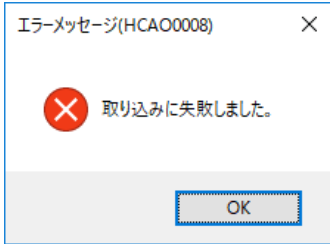
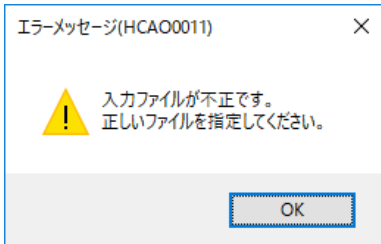
- 534:受給者台帳情報
- 533:受給者情報更新結果情報
- 112:保険者向け給付管理票情報
- 111:国保連合会保有給付実績情報

付録A. メッセージ

A. 1. エラーメッセージ

HCAI0001	××が入力されていません。
エラーメッセージ(HCAI0001) ! 証記載保険者番号が入力されていません。 OK	
[説明] 必要な入力項目が未入力の場合に表示されます。表示された項目の入力を行ってください。	
HCAI0002	××が選択されていません。
エラーメッセージ(HCAI0002) ! 元号が選択されていません。 OK	
[説明] 必要な項目が未選択の場合に表示されます。表示された項目の選択を行ってください。	
HCAI0006	××が存在しません。
エラーメッセージ(HCAI0006) ! 保険者が存在しません。 OK	
[説明] 給付管理票/給付実績情報検索画面、台帳情報検索画面で入力した証記載保険者番号、被保険者番号のデータが存在しない場合に表示されます。	
HCAI0007	年月日の入力に誤りがあります。
エラーメッセージ(HCAI0007) ! 年月日の入力に誤りがあります。 OK	
[説明] 年月日の入力に誤りがあった場合に表示されます。正しく年月日を入力してください。	

HCAI0009	入力された××は既に登録されています。
エラーメッセージ(HCAI0009)  入力された証記載保険者番号は既に登録されています。 OK	
【説明】 データ登録を行おうとした際、既に登録されているデータの場合に表示されます。表示された項目の値を変更してください。	
HCAI0010	××の大小関係に誤りがあります。
エラーメッセージ(HCAI0010)  サービス提供年月の大小関係に誤りがあります。 OK	
【説明】 範囲を指定して検索を行う場合など、入力した項目の大小関係に誤りがある場合に表示されます。表示された項目の値を変更してください。	
HCAI0902	バックアップ先にデータベース格納フォルダ配下は選択することはできません。他のフォルダを指定してください。
エラーメッセージ(HCAI0902)  バックアップ先にデータベース格納フォルダ配下は選択することはできません。他のフォルダを指定してください。 OK	
【説明】 バックアップ先のフォルダにデータベース格納フォルダ配下のフォルダを選択した場合に表示されます。	

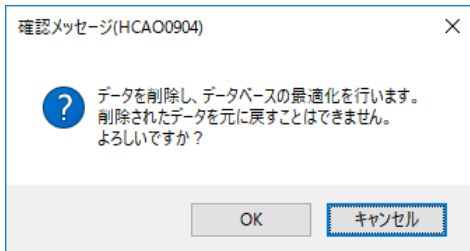
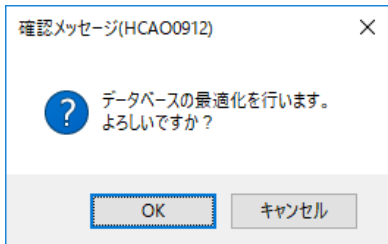
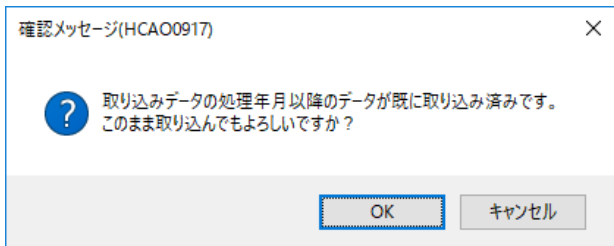
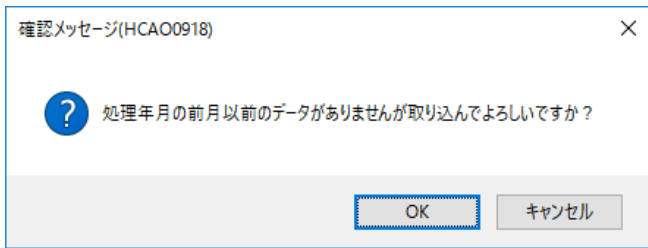
HCA00005	データの登録に失敗しました。
	
〔説明〕 保険者台帳の「登録」または「更新」処理時に、データベースにアクセスできない場合に表示されます。処理中にAccess等でデータベースを参照している場合は、終了後再度実行してください。	
HCA00006	データの削除に失敗しました。
	
〔説明〕 保険者台帳の「削除」処理時に、データベースにアクセスできない場合に表示されます。処理中にAccess等でデータベースを参照している場合は、終了後再度実行してください。	
HCA00008	××に失敗しました。
	
〔説明〕 「CSV取込み」処理時にデータベースにアクセスできない場合、または画面起動時にテーブル作成に失敗した場合に表示されます。処理中にAccess等でデータベースを参照している場合は、終了後再度実行してください。	
HCA00011	入力ファイルが不正です。 正しいファイルを指定してください。
	
〔説明〕 不正ファイルを選択した場合に表示されます。	

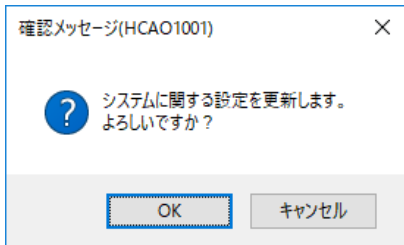
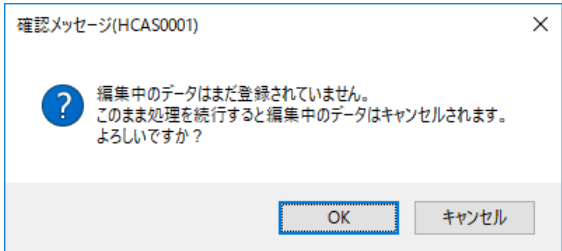
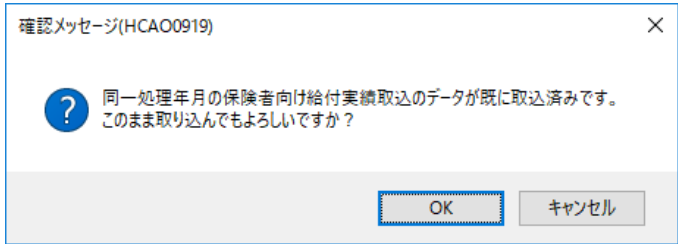
HCA00903	データのバックアップに失敗しました。 もし開いているファイルがある場合は、すべて閉じた後にもう一度実行してみてください。
エラーメッセージ(HCA00903) ! データのバックアップに失敗しました。 もし開いているファイルがある場合は、すべて閉じた後にもう一度実行してみてください。 OK	
[説明] データのバックアップにおいて、データベースにアクセスできない場合に表示されます。 開いているファイルがある場合、すべて閉じた後にもう一度実行してください。	
HCA00907	データの削除は完了しましたが、最適化に失敗しました。
エラーメッセージ(HCA00907) ! データの削除は完了しましたが、最適化に失敗しました。 OK	
[説明] 過去データの削除においてデータ削除完了後、最適化に失敗した場合に表示されます。 ヘルプデスクへお問い合わせください。	
HCA00909	データの削除に失敗しました。 (最適化は行っていません)
エラーメッセージ(HCA00909) × データの削除に失敗しました。 (最適化は行っていません) OK	
[説明] 過去データの削除においてデータの削除に失敗した場合に表示されます。 ヘルプデスクへお問い合わせください。	

HCA00915	データの最適化に失敗しました。
エラーメッセージ(HCA00915) データの最適化に失敗しました。 OK	
[説明] データの最適化において予期しないエラーが発生した場合に表示されます。 ヘルプデスクへお問い合わせください。	
HCAP0004	××の印刷に失敗しました。
エラーメッセージ(HCAP0004) 介護給付費給付実績明細書(H27/04～)の印刷に失敗しました。 10100 印刷処理が開始できません。 OK	
[説明] 給付管理票情報または給付実績情報の印刷に失敗した場合に表示されます。 「通常使うプリンタ」の接続状況等を確認し、再度印刷を行ってください。	

A. 2. 確認メッセージ

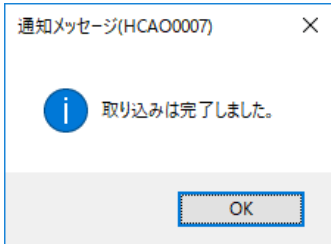
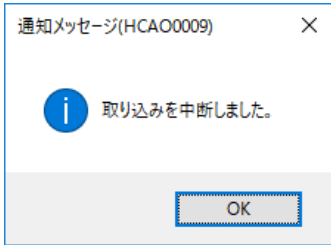
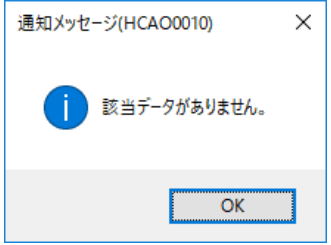
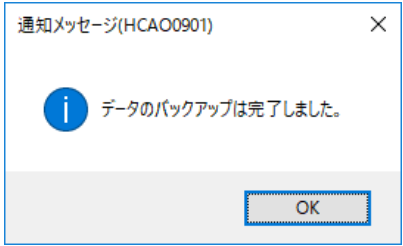
HCAI0023	受給者台帳情報の全件取込み処理を行おうとしています。 本当に取り込んでも良いですか？ 取り込んだ場合、一度データを削除して全件追加されます。
確認メッセージ(HCAI0023) ? 受給者台帳情報の全件取込み処理を行おうとしています。 本当に取り込んでも良いですか？ 取り込んだ場合、一度データを削除して全件追加されます。 OK キャンセル	
[説明] 受給者台帳の情報が既に存在する場合に表示されます。	
HCA00001	入力されたデータを登録します。 よろしいですか？
確認メッセージ(HCA00001) ? 入力されたデータを登録します。 よろしいですか？ OK キャンセル	
[説明] データを登録する場合に表示されます。	
HCA00002	表示されているデータを削除します。 よろしいですか？
確認メッセージ(HCA00002) ? 表示されているデータを削除します。 よろしいですか？ OK キャンセル	
[説明] データを削除する場合に表示されます。	
HCA00900	データをバックアップします。 よろしいですか？
確認メッセージ(HCA00900) ? データをバックアップします。 よろしいですか？ OK キャンセル	
[説明] データをバックアップする場合に表示されます。	

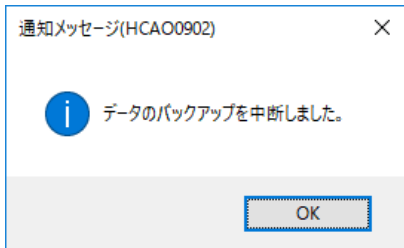
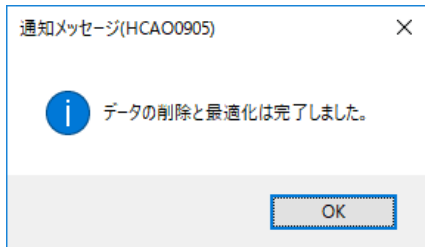
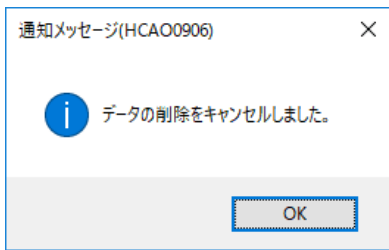
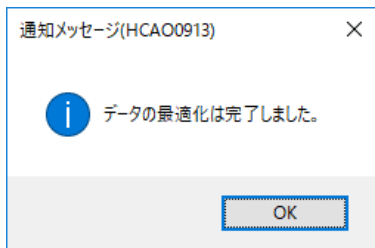
HCA00904	データを削除し、データベースの最適化を行います。 削除されたデータを元に戻すことはできません。 よろしいですか？
 確認メッセージ(HCA00904) データを削除し、データベースの最適化を行います。 削除されたデータを元に戻すことはできません。 よろしいですか？ OK キャンセル	
〔説明〕 過去データを削除する場合に表示されます。	
HCA00912	データベースの最適化を行います。 よろしいですか？
 確認メッセージ(HCA00912) データベースの最適化を行います。 よろしいですか？ OK キャンセル	
〔説明〕 データベースの最適化を行なう場合に表示されます。	
HCA00917	取込みデータの処理年月以降のデータが既に取込み済みです。 このまま取り込んでよろしいですか？
 確認メッセージ(HCA00917) 取込みデータの処理年月以降のデータが既に取込み済みです。 このまま取り込んでよろしいですか？ OK キャンセル	
〔説明〕 既に同一年月のデータが取込み済みの場合に表示されます。	
HCA00918	処理年月の前月以前のデータがありませんが取り込んでよろしいですか？
 確認メッセージ(HCA00918) 処理年月の前月以前のデータがありませんが取り込んでよろしいですか？ OK キャンセル	
〔説明〕 処理年月の前月以前のデータが存在しない場合に表示されます。	

HCA01001	システムに関する設定を更新します。 よろしいですか？
 A confirmation dialog box titled "確認メッセージ(HCA01001)". It contains a question mark icon and the text "システムに関する設定を更新します。よろしいですか？". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "キャンセル".	
[説明] システムに関する設定において設定内容を更新しようとした場合に表示されます。	
HCA0001	編集中のデータはまだ登録されていません。 このまま処理を続行すると編集中のデータはキャンセルされます。 よろしいですか？
 A confirmation dialog box titled "確認メッセージ(HCA0001)". It contains a question mark icon and the text "編集中のデータはまだ登録されていません。このまま処理を続行すると編集中のデータはキャンセルされます。よろしいですか？". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "キャンセル".	
[説明] データの登録及び修正において編集中の値の処理が完了していない状態で当該画面を終了させようとした場合に表示されます。	
HCA00919	同一処理年月の保険者向け給付実績取込のデータが既に取り込み済みです。 このまま取り込んでもよろしいですか？
 A confirmation dialog box titled "確認メッセージ(HCA00919)". It contains a question mark icon and the text "同一処理年月の保険者向け給付実績取込のデータが既に取り込み済みです。このまま取り込んでもよろしいですか？". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "キャンセル".	
[説明] 同一処理年月の給付実績データを取り込んだ後に、同月過誤のデータを取り込もうとした場合に表示されます。	

A. 3. 通知メッセージ

HCAI0003	取込みを行います。 よろしいですか？
通知メッセージ(HCAI0003) ? 取込みを行います。 よろしいですか？ OK キャンセル	
[説明] CSV取込みを行う場合に表示されます。	
HCA00003	データの登録は完了しました。
通知メッセージ(HCA00003) i データの登録は完了しました。 OK	
[説明] データの登録が正常に完了した場合に表示されます。	
HCAP0003	帳票を印刷しました。
通知メッセージ(HCAP0003) i 帳票を印刷しました。 OK	
[説明] 帳票の印刷が正常に完了した場合に表示されます。	
HCA00004	データの削除は完了しました。
通知メッセージ(HCA00004) i データの削除は完了しました。 OK	
[説明] データの削除が正常に完了した場合に表示されます。	

HCA00007	取込みは完了しました。
 A notification dialog box titled '通知メッセージ(HCA00007)' with a close button (X). It contains an information icon (i) and the text '取り込みは完了しました。' (Import completed). At the bottom is an 'OK' button. 通知メッセージ(HCA00007) 取り込みは完了しました。 OK	
[説明] CSV取込みが正常に完了した場合に表示されます。	
HCA00009	取込みを中断しました。
 A notification dialog box titled '通知メッセージ(HCA00009)' with a close button (X). It contains an information icon (i) and the text '取り込みを中断しました。' (Import interrupted). At the bottom is an 'OK' button. 通知メッセージ(HCA00009) 取り込みを中断しました。 OK	
[説明] CSV取込み処理を中断した場合に表示されます。	
HCA00010	該当データがありません。
 A notification dialog box titled '通知メッセージ(HCA00010)' with a close button (X). It contains an information icon (i) and the text '該当データがありません。' (No data found). At the bottom is an 'OK' button. 通知メッセージ(HCA00010) 該当データがありません。 OK	
[説明] 検索処理において検索条件に一致するデータが見つからなかった場合に表示されます。	
HCA00901	データのバックアップは完了しました。
 A notification dialog box titled '通知メッセージ(HCA00901)' with a close button (X). It contains an information icon (i) and the text 'データのバックアップは完了しました。' (Data backup completed). At the bottom is an 'OK' button. 通知メッセージ(HCA00901) データのバックアップは完了しました。 OK	
[説明] データのバックアップが正常に完了した場合に表示されます。	

HCA00902	データのバックアップを中断しました。
 A notification message dialog box titled "通知メッセージ(HCA00902)" with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text "データのバックアップを中断しました。". At the bottom right is an "OK" button. 通知メッセージ(HCA00902) データのバックアップを中断しました。 OK	
[説明] データのバックアップにおいて途中で処理をキャンセルした場合に表示されます。	
HCA00905	データの削除と最適化は完了しました。
 A notification message dialog box titled "通知メッセージ(HCA00905)" with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text "データの削除と最適化は完了しました。". At the bottom right is an "OK" button. 通知メッセージ(HCA00905) データの削除と最適化は完了しました。 OK	
[説明] データの削除及び最適化が正常に完了した場合に表示されます。	
HCA00906	データの削除をキャンセルしました。
 A notification message dialog box titled "通知メッセージ(HCA00906)" with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text "データの削除をキャンセルしました。". At the bottom right is an "OK" button. 通知メッセージ(HCA00906) データの削除をキャンセルしました。 OK	
[説明] 過去データの削除において途中で処理をキャンセルした場合に表示されます。	
HCA00913	データの最適化は完了しました。
 A notification message dialog box titled "通知メッセージ(HCA00913)" with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text "データの最適化は完了しました。". At the bottom right is an "OK" button. 通知メッセージ(HCA00913) データの最適化は完了しました。 OK	
[説明] データの最適化が正常に完了した場合に表示されます。	

HCA01000	データの登録は完了しました。 システムを終了します。 もう一度システムを起動してください。
通知メッセージ(HCA01000) i データの登録は完了しました。 システムを終了します。 もう一度システムを起動してください。 OK	
[説明] システムに関する設定を行なった際、システムに設定内容を反映させるためにシステムを終了する場合に表示されます。システム停止後、再度起動させてください。	

付録B. 給付実績表示タブ及び出力帳票一覧

B. 1. 給付実績表示タブ一覧

■現物給付分

給付実績 様式		サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養(診療)情報	所定疾患施設療養費等情報	特定診療費情報(シH15/3)	特定診療費・特別療養費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報(シH21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報	ケアマネジメント費情報
様式第二		平成17年9月以前	○		○	○	○												
		平成17年10月以降	○		○	○	○							○					
		平成27年4月以降	○		○	○	○							○					
様式第二の二		平成18年4月以降	○		○	○	○							○					
		平成27年4月以降	○		○	○	○							○					
様式第二の三		平成27年4月以降	○		○	○	○												
		平成30年4月以降	○		○	○	○							○					
様式第三		平成17年9月以前	○		○		○												
		平成17年10月以降	○		○		○						○	○					
様式第三の二		-	○		○		○						○	○					
様式第四		平成17年9月以前	○		○		○	○											
		平成17年10月以降	○		○		○	○					○						
		平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○						
様式第四の二		平成18年4月以降	○		○		○	○					○						
		平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○						
様式第四の三		平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○						
様式第四の四		平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○						
様式第五		平成15年3月以前	○		○		○			○									
		平成15年4月以降	○		○		○				○								
		平成17年10月以降	○		○		○				○		○						
様式第五の二		-	○		○		○				○		○						
様式第六		-	○		○		○												
様式第六の二		-	○		○		○												
様式第六の三		-	○		○		○												
様式第六の四		-	○		○		○												
様式第六の五		-	○		○		○												
様式第六の六		-	○		○		○												
様式第六の七		平成24年4月以降	○		○		○												
様式第七		平成21年3月以前	○												○				
		平成21年4月以降	○													○			
様式第七の二		平成21年3月以前	○												○				
		平成21年4月以降	○													○			
様式第七の三		平成27年4月以降	○		○	○	○												
様式第八		平成17年9月以前	○		○		○					○							
		平成17年10月以降	○		○		○						○	○					
様式第九		平成17年9月以前	○		○		○	○				○							
		平成17年10月以降	○		○		○	○					○						
		平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○						
		平成24年4月以降	○		○		○		○		○		○						
様式第九の二		平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○						

給付実績 様式	サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養 (診療)情報	所定疾患施設療養費 等情報	特定診療費情報 (SH15/3)	特定診療費・特別療養 費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報 (SH21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報	ケアマネジメント費 情報
様式第十	平成15年3月以前	○		○		○			○									
	平成15年4月以降	○		○		○				○	○							
	平成17年10月以降	○		○		○				○		○						
総合(予)	平成24年4月以降	○		○		○												
総合(ケ)	平成24年4月以降	○																○

■償還払い分

給付実績 様式	サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養(診療)情報	所定疾患施設療養費等情報	特定診療費情報(～H15/3)	特定診療費・特別療養費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報(～H21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報
様式第二	平成17年9月以前	○		○	○	○											
	平成17年10月以降	○		○	○	○							○				
	平成27年4月以降	○		○	○	○							○				
様式第二の二	平成18年4月以降	○		○	○	○							○				
	平成27年4月以降	○		○	○	○							○				
様式第三	平成17年9月以前	○		○		○											
	平成17年10月以降	○		○		○						○	○				
様式第三の二	-	○		○		○						○	○				
様式第四	平成17年9月以前	○		○		○	○										
	平成17年10月以降	○		○		○	○					○					
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○					
様式第四の二	平成18年4月以降	○		○		○	○					○					
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○					
様式第四の三	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○					
様式第四の四	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○					
様式第五	平成15年3月以前	○		○		○			○								
	平成15年4月以降	○		○		○				○							
	平成17年10月以降	○		○		○				○		○					
様式第五の二	-	○		○		○				○		○					
様式第六	-	○		○		○											
様式第六の二	-	○		○		○											
様式第六の三	-	○		○		○											
様式第六の四	-	○		○		○											
様式第六の五	-	○		○		○											
様式第六の六	-	○		○		○											
様式第六の七	平成24年4月以降	○		○		○											
様式第七	平成21年3月以前	○												○			
	平成21年4月以降	○													○		
様式第七の二	平成21年3月以前	○												○			
	平成21年4月以降	○													○		
様式第八	平成17年9月以前	○		○		○					○						
	平成17年10月以降	○		○		○						○	○				
様式第九	平成17年9月以前	○		○		○	○				○						
	平成17年10月以降	○		○		○	○					○					
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○					
	平成24年4月以降	○		○		○		○		○		○					
様式第九の二	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○					
様式第十	平成15年3月以前	○		○		○			○								
	平成15年4月以降	○		○		○				○	○						
	平成17年10月以降	○		○		○				○		○					

給付実績 様式	サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養 (診療)情報	情報	所定疾患施設療養費等	特定診療費情報 (H15/3)	特定診療費・特別療養 費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報 (H21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報
様式第十三	-	○				○											○	
様式第十三の二	-	○				○											○	
様式第十四	-	○				○												○
様式第十四の二	-	○				○												○

B. 2. 給付実績タブイメージ

■基本情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式様式第二

実績区分現物

被保険者番号999999999

審査年月平成27年6月分

整理番号1

事業所番号999999999

サービス提供年月平成27年5月分

実績作成区分新規

保険者番号99999

証記載保険者番号99999

介護市介護市

基本情報

明細情報

明細情報(住)

集計情報

社会福祉軽減情報

被保険者

生年月日昭和5年1月1日

性別男

要介護状態要介護1

旧措置入所者特例有り

認定有効期間開始年月日平成27年1月1日

認定有効期間終了年月日平成27年12月31日

開始年月日平成27年11月1日

中止年月日平成27年11月30日

中止理由・入所(院)前の状況

入所(院)年月日平成27年11月1日

退所(院)年月日平成27年11月30日

入所(院)実日数99日

外泊日数99日

退所(院)後の状態

老人保健受給者

市町村番号99999999

受給者番号999999

後期高齢者医療資格

保険者番号99999999

被保険者番号99999999

国民健康保険資格

保険者番号99999999

被保険者証番号999999999999999999

宛名番号999999999

居住サービス計画

作成者区分居宅介護支援事業所作成

居宅介護支援事業所番号9999999999

保険

公費1

公費2

公費3

公費負担者番号

99999999

99999999

99999999

公費受給者番号

999999

999999

999999

サービス単位数

99999999

99999999

99999999

99999999

給付率(100)

90

90

90

90

請求額

99999999

99999999

99999999

99999999

負担額

99999999

99999999

99999999

99999999

緊急時施設療養費請求分合計額

99999999

99999999

99999999

99999999

特定診療費請求分合計額

99999999

99999999

99999999

99999999

特定入所者介護サービス費等合計額

99999999

99999999

99999999

99999999

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■明細情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式様式第二

実績区分現物

被保険者番号999999999

審査年月平成27年6月分

整理番号1

事業所番号999999999

サービス提供年月平成27年5月分

実績作成区分新規

保険者番号99999

証記載保険者番号99999

介護市介護市

基本情報

明細情報

明細情報(住)

集計情報

社会福祉軽減情報

明細行

サービスコード

サービス内容

単位数

日数・回数

保険

公費1

公費2

公費3

サービス単位数

保険

公費1

公費2

公費3

摘要

1

111211

身体介護2

111111

99

11111

11111

11111

11111

11111

11111

11111

11111

11111

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

2

111311

身体介護3

111111

99

11111

11111

11111

11111

11111

11111

11111

11111

11111

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

合計

22222

22222

22222

22222

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

- 78 -

■集計情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式

様式第二

実績区分

現物

被保険者番号

999999999

テスヒホクンヤ

審査年月

平成 27 年 6 月分

整理番号

1

事業所番号

9999999901

サービス提供年月

平成 27 年 5 月分

実績作成区分

新規

保険者番号

999999

介護市

証記載保険者番号

999999

介護市

基本情報

明細情報

明細情報(注)

集計情報

社会福祉軽減額情報

サービス種類コード

11

訪問介護

短期入所計画日数

99

日

短期入所実日数

99

日

サービス実日数

99

①計画単位数

999999

②限度額管理対象単位数

999999

③限度額管理対象外単位数

999999

緊急療養・特定診療費

区分	保険分	公費1分	公費2分	公費3分	保険分	公費1分	公費2分	公費3分
①単位数合計	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999
②単位数単価(円/単)	99.99	単位			10円/単	10円/単	10円/単	10円/単
③請求額(円)	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999
④利用者負担額(円)	99999999	999999	999999	999999	999999999	999999999	999999999	999999999

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■緊急時施設療養（診療）情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式

様式第四の二

実績区分

現物

被保険者番号

9999999999

テスヒホクンヤ

審査年月

平成 27 年 6 月分

整理番号

1

事業所番号

9999999999

サービス提供年月

平成 27 年 5 月分

実績作成区分

新規

保険者番号

999999

介護市

証記載保険者番号

999999

介護市

基本情報

明細情報

緊急時施設療養（診療）情報

特定診療費・特別療養費・特別診療費情報

集計情報

特定入所者介護情報

順次番号

99

緊急時傷病名

1 高血圧、糖尿病

2 老人性痴呆

3 慢性腎不全、胃ろう

緊急時治療開始年月日

1 平成 27 年 5 月 1 日

2 平成 27 年 5 月 1 日

3 平成 27 年 5 月 1 日

住診日数

99

住診医療機関名

〇〇病院

通院日数

99

通院医療機関名

〇〇病院

緊急時治療管理(再掲)

9801 単位

99 単位 × 99 日

リハビリテーション

99 点

処置

99 点

手術

99 点

麻酔

99 点

放射線治療

99 点

合計

495 点

摘要

1 摘要 1 - 慢性腎不全

2 摘要 2 - 高血圧

3 摘要 3 - 老人性痴呆

4 摘要 4 - 糖尿病

5 摘要 5 - 右大腿骨乾子骨折術後

6 摘要 6 - 胃ろう造設後

7 摘要 7 - 廃用症候群

8

9

10

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

- 79 -

■所定疾患施設療養費等情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式	様式第九	実績区分	現物	被保険者番号	9999999999	ラステホウジヤ
審査年月	平成 27 年 5 月分	整理番号	1	事業所番号	9999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 4 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報

明細情報

所定疾患施設療養費等情報

特定診療費・特別療養費・特別診療費情報

集計情報

特定入所者介護情報

順次番号

1

所定疾患施設療養費傷病名

1 高血圧（症）、糖尿病

2 老人性痴呆、廃用症候群

3 慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう

所定疾患施設療養費(再掲)

200 単位

10 単位×

20 日

緊急時傷病名

1 高血圧（症）、糖尿病

2 老人性痴呆、廃用症候群

3 慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう

緊急時治療管理(再掲)

2780 単位

90 単位×

31 日

リハビリテーション

99 点

処置

99 点

手術

99 点

麻酔

99 点

放射線治療

99 点

合計

0 点

往診日数

99

往診医療機関名

〇〇病院

通院日数

99

通院医療機関名

〇〇病院

所定疾患施設療養費開始年月日

1 平成 23 年 1 月 1 日

2 平成 23 年 2 月 2 日

3 平成 23 年 3 月 3 日

緊急時治療開始年月日

1 平成 24 年 1 月 1 日

2 平成 24 年 2 月 2 日

3 平成 24 年 3 月 3 日

摘要

1 慢性腎不全

2 高血圧

3 老人性痴呆

4 糖尿病

5 右大腿骨転子骨折術後

6 胃潰瘍

7 直腸癌

8 肝性脳症

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■特定診療費情報（～H15／3）

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式	様式第十	実績区分	現物	被保険者番号	9999999999	ラステホウジヤ
審査年月	平成 15 年 2 月分	整理番号	1	事業所番号	9999999999	
サービス提供年月	平成 15 年 1 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報

明細情報

集計情報

特定診療費情報(～H15/3)

順次番号

1

区分

保険分(単) 公費1(単) 公費2(単) 公費3(単)

指導管理等

99999

99999

99999

99999

単純ワーク線

99999

99999

99999

99999

リハビリテーション

99999

99999

99999

99999

精神科専門療法

99999

99999

99999

99999

99999

99999

99999

99999

99999

99999

99999

99999

合計

599994

599994

599994

599994

傷病名

高血圧（症）、糖尿病

摘要

1 高血圧（症）、糖尿病

2 高血圧（症）、糖尿病 2

3 高血圧（症）、糖尿病 3

4 高血圧（症）、糖尿病 4

5 高血圧（症）、糖尿病 5

6 高血圧（症）、糖尿病 6

7 高血圧（症）、糖尿病 7

8 高血圧（症）、糖尿病 8

9 高血圧（症）、糖尿病 9

10 高血圧（症）、糖尿病 1 0

11 高血圧（症）、糖尿病 1 1

12 高血圧（症）、糖尿病 1 2

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

- 80 -

■特定診療費・特別療養費・特別診療費情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式様式第四の二実績区分現物被保険者番号9999999999テストホウジヤ

審査年月平成27年6月分整理番号1事業所番号9999999999

サービス提供年月平成27年5月分実績作成区分新規保険者番号999999介護市

証記載保険者番号999999介護市

基本情報

明細情報

緊急時施設療養（診療）情報

特定診療費・特別療養費・特別診療費情報

集計情報

特定入所者介護情報

順次番号1

傷病名高血圧（症）、糖尿病

明細行	識別番号	治療内容	単位数	回数			サービス単位数				摘要	
				保険	公費1	公費2	公費3	保険	公費1	公費2		公費3
1	1	感染対策指導管理	5	14	0	0	0	70	0	0	0	高血圧（症）
合計								70	0	0	0	

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■食事費用情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式様式第十実績区分現物被保険者番号9999999999テストホウジヤ

審査年月平成15年7月分整理番号1事業所番号9999999999

サービス提供年月平成15年6月分実績作成区分新規保険者番号999999介護市

証記載保険者番号999999介護市

基本情報

明細情報

特定診療費・特別療養費・特別診療費情報

食事費用情報

集計情報

明細行

サービスコード

サービス内容

単価

日数

食事提供費

1	501111	基本食事サービス	2100	20	42000
合計					42000

食事提供費

延べ日数

標準負担額（月額）

食事提供費請求額

標準負担額（日額）

	日数	単価（円）	金額	保険	延べ日数	標準負担額（月額）	食事提供費請求額	標準負担額（日額）
基本	10	210	2100	公費1	10	7000	70000	700
特別食	10	150	1500	公費2	20		35000	
				公費3	10		1000	
		合計	3600				200	

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■特定入所者介護情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式
様式第五(償還)

実績区分
償還

被保険者番号
999999999

審査年月
平成 27 年 6 月分

整理番号
1

事業所番号
999999999

サービス提供年月
平成 27 年 5 月分

実績作成区分
新規

保険者番号
999999

証記載保険者番号
999999

介護市

介護市

基本情報

明細情報

特定診療費・特別療養費・特別診療費情報

集計情報

特定入所者介護情報

順次 番号	サービス コード	サービス内容	費用 単価	負担 限度額	日数				費用額	保険分 請求額	公費負担額			利用者 負担額
					日数	公費1	公費2	公費3			公費1	公費2	公費3	
1	58-2811	短期療養食費	99999	9999	99	99	99	99	999999	999999	999999	999999	999999	
1	58-2823	短期療養従来型個室	99999	9999	99	99	99	99	999999	999999	999999	999999	999999	
1	58-2824	短期療養多床室	99999	9999	99	99	99	99	999999	999999	999999	999999	999999	

	費用額	保険分 請求額	公費負担額			利用者 負担額
	公費1	公費2	公費3			
合計	999999		999999	999999	999999	999999
本人負担額			999999	999999	999999	
請求額		999999	999999	999999	999999	

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■社会福祉軽減額情報

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績検索システム

給付実績

様式
様式第三

実績区分
現物

被保険者番号
999999999

審査年月
平成 27 年 8 月分

整理番号
1

事業所番号
999999999

サービス提供年月
平成 27 年 7 月分

実績作成区分
新規

保険者番号
999999

証記載保険者番号
999999

介護市

介護市

基本情報

明細情報

集計情報

特定入所者介護情報

社会福祉軽減額情報

サービス種類コード
14

訪問リハ

軽減率
15 0 %

受領すべき利用者 負担の総額	軽減額(円)	軽減後利用者 負担額	備考
10000	200	1820	社会福祉軽減額

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

- 82 -

■サービス計画費情報（～H21／3）

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式様式第七の二実績区分現物被保険者番号9999999999テストホクソウヤ

審査年月平成20年6月分整理番号1事業所番号9999999999

サービス提供年月平成20年7月分実績作成区分新規保険者番号999999介護市証記載保険者番号999999介護市

基本情報「サービス計画情報(～H21/3)」

単位数単価1(円/単位)

居宅サービス計画作成依頼届出年月日平成20年5月1日

サービスコード432111居宅支援Ⅰ1

単位数10

請求金額0

担当介護支援専門員番号99999999

摘要摘要～介護支援

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■サービス計画費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式様式第七の二(償還)実績区分現物被保険者番号9999999999テストホクソウヤ

審査年月平成27年6月分整理番号1事業所番号9999999999

サービス提供年月平成27年5月分実績作成区分新規保険者番号999999介護市証記載保険者番号999999介護市

基本情報「サービス計画情報」

単位数単価10(円/単位)

居宅サービス計画作成依頼届出年月日平成27年4月1日

担当介護支援専門員番号99999999

明細行	サービスコード	サービス内容	単位数	回数	サービス単位数	摘要
99	432111	居宅支援Ⅰ 1	1000	1	1000	摘要

サービス単位数合計1000

請求金額10000

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■福祉用具販売費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式

様式第十三(償還)

実績区分

償還

被保険者番号

999999999

テストホケンジャ

審査年月

平成 27 年 7 月分

整理番号

1

事業所番号

999999999

サービス提供年月

平成 27 年 7 月分

実績作成区分

修正

保険者番号

999999

介護市

証記載保険者番号

999999

介護市

基本情報

福祉用具販売費情報

集計情報

順次番号

1

サービスコード

4

販売年月日

平成 20 年 6 月 1 日

商品名

自動車

種目

3

製造事業者名

〇〇事業所

販売事業者名

〇〇商社

販売金額

999999

摘要

摘要-〇〇自動車

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■住宅改修費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式

様式第十四(償還)

実績区分

償還

被保険者番号

999999999

テストホケンジャ

審査年月

平成 27 年 7 月分

整理番号

1

事業所番号

999999999

サービス提供年月

平成 27 年 7 月分

実績作成区分

修正

保険者番号

999999

介護市

証記載保険者番号

999999

介護市

基本情報

住宅改修費情報

集計情報

順次番号

1

サービスコード

428833

着工年月日

平成 17 年 4 月 1 日

事業者名

〇〇事業所

住所

XXXXXXXXXX

改修金額

999999

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■ケアマネジメント費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式
総合(ケ)

実施区分
現物

被保険者番号
999999999

事業所番号
999999999

保険者番号
999999

証記載保険者番号
999999

テストホケンジャ

999999999

介護市

介護市

審査年月
平成 27 年 4 月分

整理番号
1

サービス提供年月
平成 27 年 3 月分

実績作成区分
新規

基本情報

ケアマネジメント費情報

指定/基準該当等事業所区分
基準該当

単位数単価
0 (円/単価)

サービスコード
401114

サービス内容
ケアマネジメント 4

単位数
93

回数
1

サービス単位数
10

サービス単位数合計
20

請求金額
30690

利用者負担額
12090

摘要
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■明細情報(住)

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式
様式第二の三

実施区分
現物

被保険者番号
999999999

事業所番号
999999999

保険者番号
999999

証記載保険者番号
999999

テストホケンジャ

999999999

介護市

介護市

審査年月
平成 27 年 6 月分

整理番号
1

サービス提供年月
平成 27 年 5 月分

実績作成区分
新規

基本情報

明細情報

明細情報(住)

集計情報

明細行

サービス

サービス内容

単位数

日数・回数
保険 公費1 公費2 公費3

サービス単位数
保険 公費1 公費2 公費3

施設所在
保険者番号

摘要

1

A11111

訪問型サービス I

10

11 12 13 14

15 16 17 18

999999

A1摘要

合計

15 16 17 18

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

■基本摘要情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

給付実績

様式様式第九の二実績区分現物被保険者番号9999999999テストホウシヤ

審査年月平成30年6月分整理番号1事業所番号9999999999

サービス提供年月平成30年4月分実績作成区分新規保険者番号999999介護市

証記載保険者番号999999介護市

基本情報

基本摘要情報

明細情報

緊急時施設療養（診療）情報

特定診療費

特別療養費

特別診療費情報

集計情報

特定入所者介護情報

摘要種類コード内容

01DPCコード（疾患コード）010010

02利用者状態等コードイ

戻る

前履歴

次履歴

給付管理票

給付実績高額

受給者台帳

印刷

B. 3. 給付実績出力帳票一覧

■現物給付分

[illegible]

- 89 -

■緊急時施設療養費 (SPJL11)

緊急時施設療養費（実績）様式 第四の二

公費負担者番号

99999999

公費受給者番号

9999999

被保険者番号

9999999999

被保険者氏名

かこ 知

生年月日(性別)

昭和5年1月1日

(男)

要介護状態区分

要介護 1

認定有効期間

平成17年1月1日

から

平成18年12月31日

まで

老人保健市町村番号

99999999

老人保健受給者番号

9999999

請求事業者事業所番号

9999999201

保険者番号(後期)

被保険者番号(後期)

保険者番号(国保)

被保険者証番号(国保)

宛名番号

平成18年5月分

保険者番号

999999

整理番号

9999999999

居宅サービス計画 居宅介護支援事業所作成

事業所番号

9999999999

短期入所計画日数

99 日

短期入所実日数

99 日

入所年月日

平成18年11月1日

退所年月日

平成18年11月30日

入所実日数

99

外泊日数

99

退所後の状況

その他

緊急時

① 高血圧(症)、糖尿病

緊急時治療

① 平成17年11月1日

② 老人性痴呆、廃用症候群

② 平成17年11月1日

傷病名

③ 慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう

開始年月日

③ 平成17年11月1日

往診日数

99 日

医療機関名

〇〇病院

通院日数

99 日

医療機関名

〇〇病院

緊急時

単位

999,999

摘要 1ー慢性腎不全

治療管理

日数

99

摘要 2ー高血圧

(再掲)

小計

98,999,901

摘要 3ー老人性痴呆

リハビリテーション

(点)

9,999,999

摘要 4ー糖尿病

処置

(点)

9,999,999

摘要 5ー右大腿骨転子骨折術後

手術

(点)

9,999,999

摘要 6ー胃ろう造設後

麻酔

(点)

9,999,999

摘要 7ー廃用症候群

放射線治療

(点)

9,999,999

合計

(点)

49,999,995

再審査回数

99

過誤回数

99

審査年月

平成18年6月

要

請求額集計欄	区分	保険分特定治療	公費分特定治療
①点数合計		99,999,999	99,999,999
②点数単価		10円/点	10円/点
③給付率		90/100	90/100
④請求額(円)		999,999,999	999,999,999
⑤利用者負担額(円)		99,999,999	99,999,999

■緊急時施設療養費（SPJL12）

緊急時施設療養費（実績）様式 第四の二

公費負担者番号99999999

公費受給者番号99999999

被保険者番号9999999999

被保険者氏名かたがひ 如月 昭

生年月日(性別) 昭和5年1月1日 (男)

要介護状態区分 要介護1

認定有効期間 平成20年1月1日 から 平成20年12月31日 まで

老人保健市町村番号 99999999

老人保健受給者番号 99999999

請求事業者事業所番号 9999999201

保険者番号(後期) 99999999

被保険者番号(後期) 99999999

保険者番号(国保) 99999999

被保険者証番号(国保) 99999999999999999999

宛名番号 9999999999

居室サービス計画 居宅介護支援事業所作成

事業所番号 9999999999

短期入所計画日数 99 日

短期入所実日数 99 日

入所年月日 平成20年4月1日

退所年月日 平成20年4月30日

入所実日数 99

外泊日数 99

退所後の状況

その他

緊急時

① 高血圧(症)、糖尿病

② 老人性痴呆、廃用症候群

傷病名

③ 慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう

往診日数 99 日

通院日数 99 日

医療機関名 ○○病院

緊急時治療管理(再掲)

単位 日数

小計

リハビリテーション(点)

処置(点)

手術(点)

麻酔(点)

放射線治療(点)

合計(点)

緊急時治療

① 平成20年4月1日

② 平成20年4月1日

開始年月日

③ 平成20年4月1日

摘要1-慢性腎不全

摘要2-高血圧

摘要3-老人性痴呆

摘要4-糖尿病

摘要5-右大腿骨転子骨折術後

摘要6-胃ろう造設後

摘要7-廃用症候群

要

再審査回数 99

過誤回数 99

審査年月 平成20年6月

請求

①点数合計

②点数単価

③給付率

④請求額(円)

⑤利用者負担額(円)

保険分特定治療

99,999,999

10円/点

90/100

999,999,999

99,999,999

公費分特定治療

99,999,999

10円/点

90/100

999,999,999

99,999,999

(注) 様式第四、四の二、九において、緊急時施設療養費と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

1 枚目 次頁あり

SPJL12

- 99 -

■緊急時施設療養（診療）費（SPJL13）

緊急時施設療養（診療）費（実績）様式第四の二

公費負担者番号	00000001
公費受給者番号	00000001

平成27年5月分

保険者番号	999999
整理番号	1

被保険者番号	9999999999
被保険者氏名	ヲストホカンシヤメイ
生年月日(性別)	平成17年11月1日 (男)
請求事業者事業所番号	9999999999
要介護状態区分	保険者番号(後期) 1
認定有効期間	平成17年11月1日 から 被保険者番号(後期) 1
	平成17年11月30日 まで 保険者番号(国保) 1
老人保健市町村番号	00000001 被保険者証番号(国保) 00000000000000000001
老人保健受給者番号	0000001 宛名番号 1

居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成
事業所番号	0000000001

短期入所計画日数	0 日
短期入所実日数	0 日

入所年月日	平成17年11月1日	退所年月日	平成17年11月30日	入所実日数	1	外泊日数	1
入所前の状況	非該当		退所後の状況	居宅			

緊急時施設療養(診療)費	緊急時	① 高血圧、糖尿病	緊急時治療	① 平成27年5月1日
	傷病名	② 老人性痴呆		② 平成27年5月1日
		③ 慢性腎不全、胃ろう	開始年月日	③ 平成27年5月1日
	往診日数	99 日	医療機関名	〇〇病院
	通院日数	99 日	医療機関名	〇〇病院
	緊急時	単位	99	摘要 1－慢性腎不全
	治療管理	日数	99	摘要 2－高血圧
	(再掲)	小計	9,801	摘要 3－老人性痴呆
	リハビリテーション	(点)	99	摘要 4－糖尿病
	特定処置	(点)	99	摘要 5－右大腿骨転子骨折術後
手術	(点)	99	摘要 6－胃ろう造設後	
治療	麻酔	(点)	99	摘要 7－廃用症候群
	放射線治療	(点)	99	
	合計	(点)	495	
要				
再審査回数	99			
過誤回数	99			
審査年月	平成27年6月			

請求額集計欄	区分	保険分特定治療	公費分特定治療
①点数合計		0	0
②点数単価		1 0 円 / 点	1 0 円 / 点
③給付率		1 / 100	1 / 100
④請求額 (円)		0	0
⑤利用者負担額 (円)		0	0

(注1) 様式第四、四の二、九において、緊急時施設療養費と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

(注2) 様式第四の三、四の四、九の二において、緊急時施設診療費と特別診療費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

1 枚目 次頁あり

SPJL13

- 100 -

■ 特定診療費（SPJL21）

特定診療費（実績）様式 第五

公費負担者番号99999999

公費受給者番号9999999

平成13年12月分

被保険者番号999999

整理番号9999999999

被保険者番号9999999999

被保険者氏名カハム 知マ

生年月日(性別)平成17年11月1日(男)

要介護状態区分要介護5

認定有効期間平成17年11月1日から平成17年11月30日まで

老人保健市町村番号99999999

老人保健受給者番号9999999

請求事業者事業所番号9999999999

居宅サービス計画介護予防支援事業所作成

事業所番号9999999999

短期入所計画日数99日

短期入所実日数99日

入院年月日平成17年11月1日

退院年月日平成17年11月30日

入院実日数99

外泊日数99

退院後の状況その他

傷病名 高血圧（症）、糖尿病			摘 要	摘要 1－慢性腎不全		
区分		保険分(単)		公費分(単)	摘要 2－高血圧	
特定 診療 費	1. 指導管理等	9,999,999		9,999,999	摘要 3－老人性痴呆	
	2. 単純エックス線	9,999,999		9,999,999	摘要 4－糖尿病	
	3. リハビリテーション	9,999,999		9,999,999	摘要 5－右大腿骨転子骨折術後	
	4. 精神科専門療法	9,999,999		9,999,999	摘要 6－胃ろう造設後	
	5.	9,999,999		9,999,999	摘要 7－廃用症候群	
	6.	9,999,999		9,999,999		
合計		59,999,994		59,999,994		
再審査回数		99				
過誤回数		99				
審査年月		平成13年12月				

請求額集計欄	区分	保険分特定診療費	公費分特定診療費
	①単位数合計	99,999,999	99,999,999
	②単位数単価	10円／単位	10円／単位
	③給付率	999／100	999／100
	④請求額(円)	999,999,999	999,999,999
⑤利用者負担額(円)		99,999,999	99,999,999

■特定診療費（SPJL22）

特定診療費（実績）

様式第十

公費1負担者番号	99999999	公費2負担者番号	99999998	公費3負担者番号	99999999
公費1受給者番号	99999999	公費2受給者番号	99999999	公費3受給者番号	99999999

平成17年5月分

保険者番号	999999
整理番号	9999999999

被 保 険 者	被保険者番号	9999999999			
	被保険者氏名	加丁 加		請求事業者事業所番号	9999999201
	生年月日(性別)	昭和5年1月1日	(男)		
	要介護状態区分	要介護1			
	認定有効期間	平成17年1月1日	から	被保険者番号(後期)	
		平成17年12月31日	まで	被保険者番号(国保)	
	老人保健市町村番号	99999999		被保険者証番号(国保)	
	老人保健受給者番号	99999999		宛名番号	

居宅サービス計画 居宅介護支援事業所作成		短期入所計画日数	99 日
事業所番号	9999999999	短期入所実日数	99 日

入院年月日 平成17年4月1日	退院年月日 平成17年4月30日	入院実日数 99	外泊日数 99
退院後の状況	その他		

特定診療費	傷病名	識別 番号	内容	単位数	回数	保険		公費		摘要	
						単位数	回数1	単位数1	回数2		単位数2
							回数3	単位数3			
	老人性痴呆、廃用症候群	1	感染対策指導管理	5	30	150	5	30	老人性痴呆、廃用症候群		
	慢性腎不全	34	褥瘡管理	5	30	150	0	0	慢性腎不全		
							0	0			
	合計						300		60		
								0			
								0			

再審査回数	0
過誤回数	1
審査年月	平成17年6月

区分	介護給付費 費用額(注1)	保険分特定診療費	公費1分特定診療費	公費2分特定診療費	公費3分特定診療費
①単位数合計	399,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999
②単位数単価	99.99	1 0円/単位	1 0円/単位	1 0円/単位	1 0円/単位
③給付率		90 /100	90 /100	90 /100	90 /100
④請求額 (円)	3,999,999,996	999,999,999	999,999,999	999,999,999	999,999,999
⑤利用者負担額 (円)	102,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999

(注1)介護給付費 費用額について、①単位数合計に特定診療費を含まない保険分を表示する。 ②単位数単価に介護給付費保険分を表示する。④請求額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。 ⑤利用者負担額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。

1 枚目

SPJL22

■ 特定診療費・特別療養費（SPJL23）

特定診療費・特別療養費（実績）様式 第四の二

公費1負担者番号	99999999	公費2負担者番号	99999998	公費3負担者番号	99999999	平成20年5月分
公費1受給者番号	9999999	公費2受給者番号	9999999	公費3受給者番号	9999999	

保険者番号	999999
整理番号	9999999999

被保険者番号	9999999999	請求事業者事業所番号	9999999201
被保険者氏名	カコ 知		
生年月日(性別)	昭和5年1月1日 (男)		
要介護状態区分	要介護 1	保険者番号(後期)	99999999
認定有効期間	平成20年1月1日 から 平成20年12月31日 まで	被保険者番号(後期)	99999999
		保険者番号(国保)	99999999
老人保健市町村番号	99999999	被保険者証番号(国保)	99999999999999999999
老人保健受給者番号	9999999	宛番号	9999999999

居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成	短期入所計画日数	99 日
事業所番号	9999999999	短期入所実日数	99 日

入院年月日	平成20年4月1日	退院年月日	平成20年4月30日	入院実日数	99	外泊日数	99
退院後の状況	その他						

傷病名	識別 番号	内容	単位数	回数	単位数	保険		公費		摘要
						回数1	単位数1	回数2	単位数2	
						回数3	単位数3			
慢性腎不全	1	感染対策指導管理	9,999	99	999,999	99	999,999	慢性腎不全		
						99	999,999			
						99	999,999			
老人性痴呆	1	感染対策指導管理	9,999	99	999,999	99	999,999	老人性痴呆		
						99	999,999			
						99	999,999			
変形性膝関節症	1	感染対策指導管理	9,999	99	999,999	99	999,999	変形性膝関節症		
						99	999,999			
						99	999,999			
特定診療費										
合計					2,999,997		2,999,997	2,999,997		

再審査回数	99
過誤回数	99
審査年月	平成20年6月

区分	介護給付費 費用額(注1)	保険分特定診療費	公費1分特定診療費	公費2分特定診療費	公費3分特定診療費
①単位数合計	399,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999
②単位数単価	99.99	10円/単位	10円/単位	10円/単位	10円/単位
③給付率		90/100	90/100	90/100	90/100
④請求額(円)	3,999,999,996	999,999,999	999,999,999	999,999,999	999,999,999
⑤利用者負担額(円)	102,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999

(注1)介護給付費 費用額について、①単位数合計に特定診療費を含まない保険分を表示する。 ②単位数単価に介護給付費保険分を表示する。④請求額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。 ⑤利用者負担額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。
(注2)様式第四、四の二、九において、緊急時施設療養費と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

■居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書（SPAL01－12）

新規 居宅介護(介護予防)支援介護給付費明細書 様式第七

平成20年5月分

公費負担者番号 99999999

保険者番号	999999
償還払整理番号	9999999999

居宅介護 (介護予防) 支援事業者	事業所番号	9999999201
	単位数単価	99.99 (円／単位)

被保険者			請求計算
被保険者番号	9999999999		サービス内容
被保険者氏名カナ	カコ タロ		地福祉施設Ⅱ 4・夜減
公費受給者番号	9999999		サービスコード
生年月日	昭和5年1月1日	性別 男	542147
要介護状態区分	要介護 1		単位数
認定有効期間	平成20年1月1日	から	999,999
	平成20年12月31日	まで	請求金額
老人保健市町村番号	99999999		999,999
老人保健受給者番号	9999999		審査年月
保険者番号(後期)	99999999		平成20年6月審査分
被保険者番号(後期)	99999999		
保険者番号(国保)	99999999		
被保険者証番号(国保)	99999999999999999999		
宛名番号	9999999999		
居宅サービス計画作成	平成20年4月11日		
依頼届出年月日			
担当介護支援専門員番号	99999999		
摘要	介護保険		

■介護（予防）福祉用具販売費（SPAL01—13）

修正 介護（予防）福祉用具販売費（様式第十三）

被 保 険 者	被保険者番号	9999999999		平成27年5月	
	被保険者氏名	カコ 太郎		保険者番号	999999
	生年月日（性別）	昭和5年1月1日（男）		償還払整理番号	9999999999
	要介護状態区分	要支援 2		保険者番号（後期）	99999999
	認定有効期間	平成27年1月1日	から	被保険者番号（後期）	99999999
		平成27年12月31日	まで	保険者番号（国保）	99999999
	老人保健市町村番号	99999999		被保険者証番号（国保）	99999999999999999999
老人保健受給者番号	99999999		宛名番号	9999999999	

福祉用具							販売金額
販売年月日	平成27年3月9日		サービス種類コード	41	種目コード	5	9,999,999
製造事業者名	〇〇製造		販売事業者名	〇〇販売			平成27年5月審査分
商品名	自動車		摘要	〇〇自動車			
販売年月日	平成27年3月9日		サービス種類コード	51	種目コード	5	9,999,999
製造事業者名	〇〇製造		販売事業者名	〇〇販売			平成27年5月審査分
商品名	自動車		摘要	〇〇自動車			
販売年月日			サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名			販売事業者名				
商品名			摘要				
販売年月日			サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名			販売事業者名				
商品名			摘要				
販売年月日			サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名			販売事業者名				
商品名			摘要				
販売年月日			サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名			販売事業者名				
商品名			摘要				
販売年月日			サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名			販売事業者名				
商品名			摘要				
販売年月日			サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名			販売事業者名				
商品名			摘要				

給付率	90 /100
給付金額	999,999,999
利用者負担額	99,999,999

■介護予防・日常生活支援総合事業費明細書（SPAL01—16）

新規

介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 総合(ケ)

平成27年5月分

請求事業者事業所番号	9999999201
------------	------------

保険者番号	999999
整理番号	1
給付実績区分	現物

被保険者			
被保険者番号	9999999999		
被保険者氏名カナ	カゴ マコ		
生年月日	昭和5年1月1日	性別	男
要介護状態区分	非該当		
認定有効期間	平成27年1月1日	から	
	平成27年12月31日	まで	
老人保健市町村番号	99999999		
老人保健受給者番号	99999999		
保険者番号(後期)	99999999		
被保険者番号(後期)	99999999		
保険者番号(国保)	99999999		
被保険者証番号(国保)	99999999999999999999		
宛名番号	9999999999		
摘要	摘要マネジメント		

請求 計算	サービスコード	401114
	サービス内容	ケアマネジメント4
	単位数	93
	回数	1
	サービス単位数	10
	サービス単位数合計	20
	請求金額	30,690
	利用者負担額	12,090
	再審査回数	0
	過誤回数	0
	審査年月	平成27年5月

付録C. ヘルプデスクへのお問い合わせ

C. 1. ヘルプデスクへのお問い合わせ

ソフトの操作上のお問い合わせ先

「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク

e-mail k-denso@trust.ocn.ne.jp

TEL 0570-059401

FAX 0570-059411

<< 受付時間 >>

請求期間（毎月1～10日）の受付時間

平日 10:00～19:00

土曜日 10:00～17:00

〔日・祝日の受付は行いません。〕

請求期間以外（毎月11日～月末）の受付時間

平日 10:00～17:00

〔土・日・祝日の受付は行いません。〕

※ 毎月1日～10日は、電話が大変つながりにくくなっておりますので、e-mail、FAXでのお問い合わせにご協力をお願いいたします。

「国保中央会伝送ソフト」ホームページ

<https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html>

※ 「国保中央会伝送ソフト」のホームページに、エラー対処方法等の最新情報を掲載しております。毎月のご利用の際には、ご確認をお願いいたします。

■ ヘルプデスクへお問い合わせの前に・・・

「国保中央会伝送ソフト」ホームページに解決のヒントとなるものがないか、ご確認をお願いいたします。

■ ヘルプデスクへお問い合わせ方法

お手数ですが、ヘルプデスクへお問い合わせの際には、事前に本マニュアルの最終ページにあります問い合わせ票を印刷し、必要事項のご記入をお願いいたします。

■ メールでお問い合わせの場合

問い合わせ票の記入内容をメールに記載し、ご送付をお願いいたします。

■ FAXでお問い合わせの場合

問い合わせ票に必要事項をご記入の上、FAX送信をお願いいたします。

■ 電話でお問い合わせの場合

問い合わせ票の記入内容をお伝えください。

伝送ソフト(都道府県・市町村版)等問合わせ票

お問合わせ先 FAX 0570-059411 E-Mail k-denso@trust.ocn.ne.jp

■「よくある質問集」を国保中央会ホームページにおいてご案内しております
URL ● <https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html>

お問合わせ内容等

お問合わせ日	令和 年 月 日	回線種類	高速回線
都道府県・市町村(保険者)番号		使用OS	Windows ()
		使用IE	Internet Explorer ()
都道府県・市町村(保険者)名等	(フリガナ)		
ご担当者名	(フリガナ)		
	様 担当部署() 役職()		
ご連絡先	TEL. () -	FAX. () -	
	メールアドレス		
環境情報	☐ 伝送通信ソフト(都道府県・市町村版) Ver.()		
	☐ 保険者エントリー機能 Ver.()		
	☐ 給付実績検索システム Ver.()		
	☐ 高額合算エントリー機能 Ver.()		
	☐ 苦情相談エントリー機能 Ver.()		
	☐ 障害者総合支援エントリー機能 Ver.()		
	☐ 媒体暗号化ソフト Ver.()		
	☐ 個人番号エントリー機能 Ver.()		
☐ その他()			

お問合わせ内容

※ 当問合わせ票は、伝送ソフト(都道府県・市町村版)等に係る操作方法及び障害報告で使用されるものであり、
制度の解釈等に係る場合、ご回答致しかねます。

【ヘルプデスク確認欄】

回答日	回答者	回答方法
令和 年 月 日		☐ FAX ☐ Mail ☐ 電話