

個人番号エントリー機能 Ver.5 マニュアル

令和5年8月

国民健康保険中央会

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.0.0	2017/1/31	初版	個人番号エントリー機能として新規作成
	2017/3/27	3	・ Windows Vistaについて、Microsoft社のサポート終了に伴い動作保証の対象外となる記載を追加
		93	・ 「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク TEL、FAX の変更 ・ 最終ページにある問い合わせ票問い合わせ票のフォーマットを変更
	2017/11/20	3	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows10 Enterprise (64Bit) LTSB (バージョン: 1607) 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows Vista Business (32Bit) ServicePack2 Windows Vista Home Premium (32Bit) ServicePack2 Windows Vista Home Basic (32Bit) ServicePack2 ・ 動作環境OSについての案内を削除
	2018/10/22	93	・ 「国保中央会伝送ソフト」ホームページのURLを 「 http://www.kokuho.or.jp/system/software.html 」から 「 https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html 」 に修正
5.0.0	2020/3/31	表紙	・ 「個人番号エントリー機能 Ver.4」から 「個人番号エントリー機能 Ver.5」へバージョンを変更 ・ 日付を「平成30年10月」から「令和2年5月」へ変更
		3	・ 「伝送通信ソフト（都道府県・市町村版）Ver.4」から 「伝送通信ソフト（都道府県・市町村版）Ver.5」へバージョンを変更 ・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2019 (バージョン1809) 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows 7 Starter (32Bit) ServicePack1 Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit) ServicePack1 Windows 7 Professional (32Bit・64Bit) ServicePack1
		4~92	・ Windows10の動作画面に差替
		13	・ バージョン情報の画面イメージの変更
5.0.1	2023/04/24	3	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows 8.1 Update (64Bit) Windows 8.1 Update Pro (64Bit)

改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
5.0.2	2023/08/31	3	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2021 (バージョン21H2)

目次

0. はじめに

0. 1. マニュアルについて	1
-----------------------	---

1. インストールについて

1. 1. 導入手順フロー	2
1. 2. 動作環境の確認	3
1. 3. ユーザ環境・初期設定	4

2. 環境設定について

2. 1. ユーザ情報の設定（追加・修正・削除）	5
2. 2. バージョン情報	13

3. 操作手順

3. 1. 操作フロー	14
3. 2. 起動と終了	15
3. 3. 画面構成	17
3. 4. ログオン画面操作	19
3. 5. メイン画面操作	22
3. 6. 新規データ作成（個人番号異動連絡票（介護保険））操作	24
3. 7. 新規データ作成（個人番号訂正連絡票（介護保険））操作	26
3. 8. 新規データ作成（個人番号異動連絡票（障害者総合支援））操作	28
3. 9. 新規データ作成（個人番号訂正連絡票（障害者総合支援））操作	30
3. 10. 新規データ作成（障害児支援個人番号異動連絡票）操作	32
3. 11. 新規データ作成（障害児支援個人番号訂正連絡票）操作	34
3. 12. 送信ファイル作成操作	36
3. 13. データ修正（＜入力データ＞の場合）操作	39
3. 14. データ修正（＜作成済データ＞の場合）操作	41
3. 15. データ削除（＜入力データ＞の場合）操作	43
3. 16. データ削除（＜作成済データ＞の送信ファイル作成日時単位の場合）操作	45

4. 画面項目説明

4. 1. ログオン画面	47
4. 2. メイン画面	48
4. 3. 個人番号異動連絡票（介護保険）画面	58
4. 4. 個人番号訂正連絡票（介護保険）画面	60
4. 5. 個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面	62
4. 6. 個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面	64
4. 7. 障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面	66
4. 8. 障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面	68

目次

4. 9. 送信ファイル作成画面	70
4. 10. ユーザ情報管理画面	71
4. 11. 管理者ユーザ情報登録画面／ユーザ情報追加画面	72
4. 12. ユーザ情報修正画面	74

付録A. エラーメッセージ

付録A. 1. 起動／ログオンでのエラーメッセージ	76
付録A. 2. メイン画面でのエラーメッセージ	79
付録A. 3. 入力画面でのエラーメッセージ	80
付録A. 4. 送信ファイル作成画面でのエラーメッセージ	83
付録A. 5. ユーザ情報管理画面でのエラーメッセージ	86
付録A. 6. 管理者ユーザ情報登録画面／ユーザ情報追加画面でのエラーメッセージ	87
付録A. 7. ユーザ情報修正画面でのエラーメッセージ	90
付録A. 8. バージョン情報画面でのエラーメッセージ	92

付録B. ヘルプデスクへのお問い合わせ

付録B. 1. ヘルプデスクへのお問い合わせ	93
------------------------	----

0. はじめに

0. 1. マニュアルについて

■ 本マニュアルについて

個人番号エントリー機能は、国保連合会へ送信する以下の個人番号情報の送信ファイルを作成するための機能です。なお、作成可能な送信ファイルはログオンユーザによって異なります。

1. 介護保険ユーザの場合
 - ・ 個人番号異動連絡票情報
 - ・ 個人番号訂正連絡票情報

2. 障害者総合支援（都道府県）ユーザの場合
 - ・ 障害児支援個人番号異動連絡票情報
 - ・ 障害児支援個人番号訂正連絡票情報

3. 障害者総合支援（市町村）ユーザの場合
 - ・ 個人番号異動連絡票情報
 - ・ 個人番号訂正連絡票情報
 - ・ 障害児支援個人番号異動連絡票情報
 - ・ 障害児支援個人番号訂正連絡票情報

本マニュアルは、個人番号エントリー機能の操作手順について記述したものです。個人番号情報の送信ファイルを作成する際は、本マニュアルをご参照ください。

1. インストールについて

1. 1. 導入手順フロー

以下の手順にて本ソフトウェアのインストールを行います。

インストール・前 使用機器の動作環境

「1. 2. 動作環境の確認」を参照 3ページ



インストール

参照：「国保中央会 個人番号エントリー機能
インストールマニュアル」



インストール・後 初期設定

「1. 3. ユーザ環境・初期設定」を参照 4ページ

1. 2. 動作環境の確認

個人番号エントリー機能が動作する環境を以下に示します。
動作する環境であることを確認後、インストール作業を行います。

項目	動作環境
パソコン	PC/AT互換機 (DOS/V機)
OS	Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2016 (バージョン1607) Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2019 (バージョン1809) Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2021 (バージョン21H2)
メモリ容量	各種OSの推奨するメモリ容量以上
ハードディスク容量	セットアップ用に300MB以上
モニタ解像度	1024×768ピクセル以上
必要なソフトウェア	伝送通信ソフト (都道府県・市町村版) Ver. 5

●インストールについての案内

- ・本ソフトウェアのインストールは、必ずAdministrator権限のあるユーザでログインして行ってください。
- ・本ソフトウェアのインストールについては、「国保中央会 個人番号エントリー機能 インストールマニュアル」を参照してください。

●操作についての案内

- ・本ソフトウェアは、Guestアカウントで操作しないでください。
※Guest アカウントとは、コンピュータまたはドメインの恒久的なアカウントを持たないユーザ用のアカウントで、ソフトウェアやハードウェアのインストール、設定の変更、またはパスワードの作成を行うことはできません。

●本ソフトウェアの利用について

- ・本ソフトウェアを利用するためには、個人番号用の鍵のインストールが必要となります。個人番号用の鍵がインストールされていない場合、個人番号用の鍵のインストールを行ってください。
手順については、「国保中央会 伝送通信ソフト (都道府県・市町村版) 別冊マニュアル 個人番号対応編」を参照してください。

1. 3. ユーザ環境・初期設定

個人番号エントリー機能のユーザ情報を管理するための管理者ユーザを登録します。

①デスクトップの[個人番号エントリー機能]アイコンをダブルクリックします。



個人番号エントリー機能が起動し、管理者ユーザ情報登録画面が表示されます。
この画面は、管理者ユーザ情報が登録されていない導入直後の場合のみ表示されます。

[個人番号エントリー機能 管理者ユーザ情報登録画面]

管理者ユーザ情報登録

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード（再入力）	<input type="password"/>
保険者／市町村／都道府県番号	<input type="text"/>
ユーザ種別	<input checked="" type="radio"/> 保険者 <input type="radio"/> 市町村 <input type="radio"/> 都道府県
証記載保険者番号	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

②管理者ユーザのユーザID、パスワードを入力します。

③ユーザ種別が「保険者」の場合は保険者番号、「市町村」の場合は市町村番号、「都道府県」の場合は都道府県番号を入力します。

④管理者ユーザのユーザ種別を選択します。

⑤証記載保険者番号を入力します。
(任意入力)
※ユーザ種別で「保険者」を選択した場合のみ表示されます。

⑥[登録]ボタンをクリックします。

管理者ユーザ情報の登録完了後、ログオン画面が表示されます。

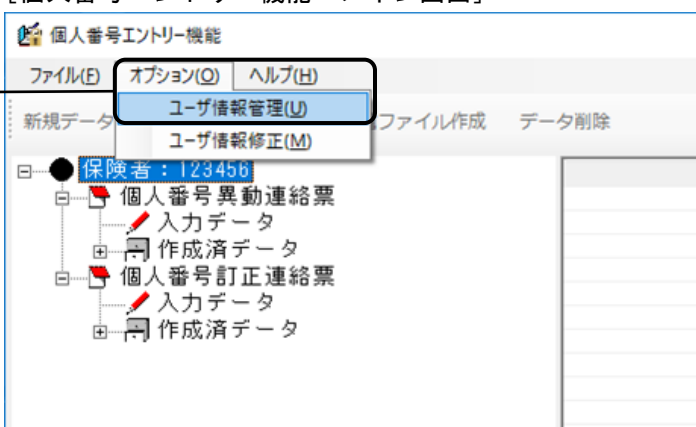
2. 環境設定について

2. 1. ユーザ情報の設定（追加・修正・削除）

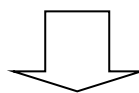
個人番号エントリー機能のユーザ情報を追加・修正・削除する場合に使用します。

①メニューバーの[オプション(O)]
→[ユーザ情報管理(U)]を選択し
ます。
※管理者ユーザ以外でログオンした
場合、[オプション(O)]→[ユーザ
情報管理(U)]は選択できません。

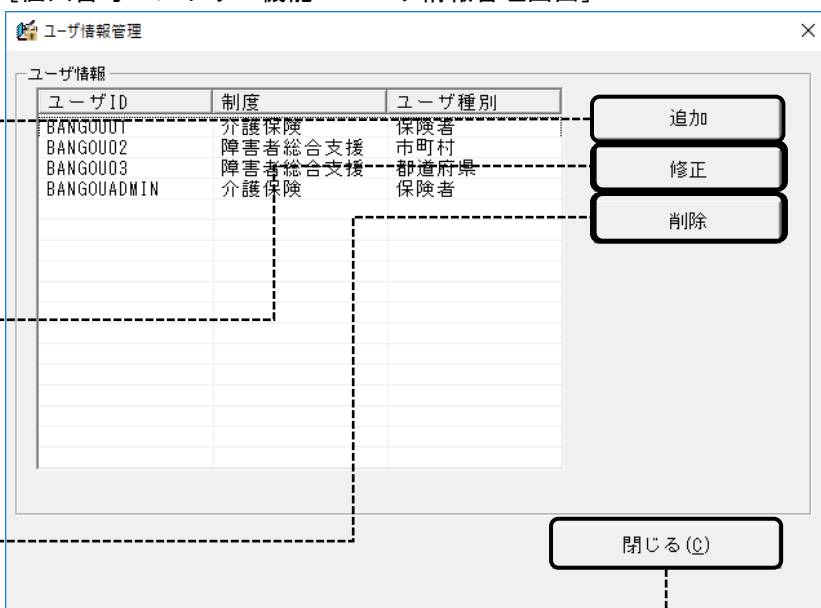
[個人番号エントリー機能 メイン画面]



ユーザ情報管理画面が表示されま
す。



[個人番号エントリー機能 ユーザ情報管理画面]



ユーザ情報の追加を行います。
※詳細は「2. 1. 1. ユーザ情報
の追加」を参照してください。

ユーザ情報一覧で選択されたユーザ
情報の修正を行います。
※詳細は「2. 1. 2. ユーザ情報
の修正」を参照してください。

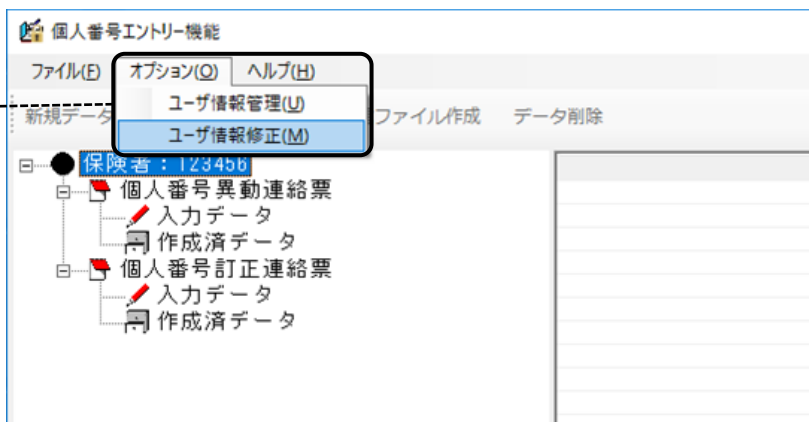
ユーザ情報一覧で選択されたユーザ
情報の削除を行います。
※詳細は「2. 1. 3. ユーザ情報
の削除」を参照してください。

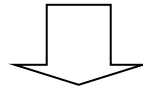
ユーザ情報管理画面を閉じます。

ログオンユーザのユーザ情報を修正する場合、メニューバーの[オプション(O)]→[ユーザ情報修正(M)]を選択します。

メニューバーの[オプション(O)]
→[ユーザ情報修正(M)]を選択し
ます。
※詳細は「2. 1. 2. ユーザ情報の修正」を参照してください。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]





[個人番号エントリー機能 ユーザ情報管理画面]

ユーザ情報管理

ユーザ情報

ユーザID	制度	ユーザ種別
BANGOU01	介護保険	保険者
BANGOU02	障害者総合支援	市町村
BANGOU03	障害者総合支援	都道府県
BANGOU04	介護保険	保険者
BANGOUADMIN	介護保険	保険者

追加

修正

削除

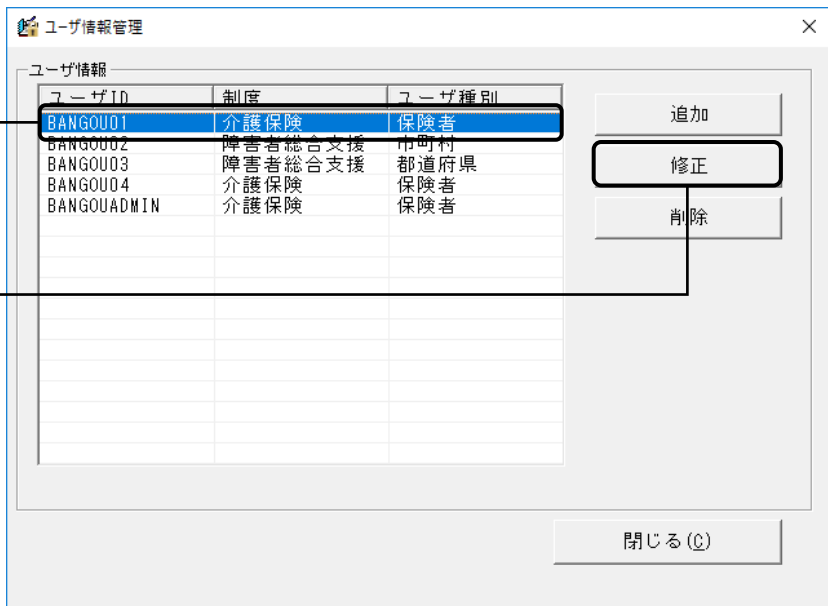
閉じる(C)

⑦ ユーザ情報が登録されたことを確認します。

⑧ [閉じる(C)] ボタンをクリックします。

2. 1. 2. ユーザ情報の修正

[個人番号エントリー機能 ユーザ情報管理画面]

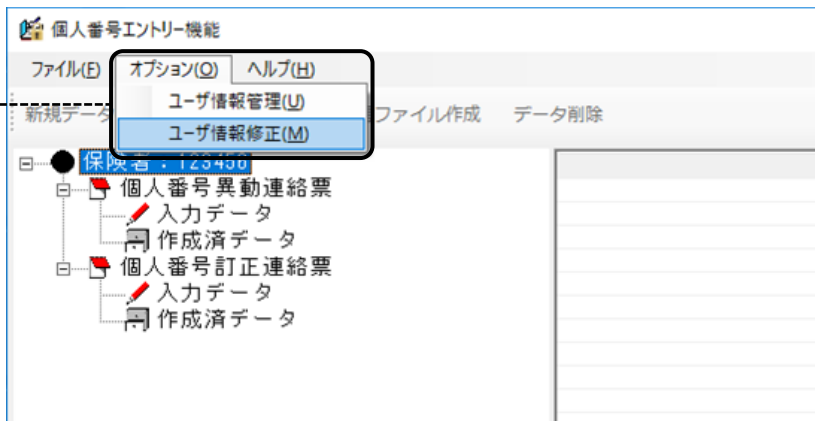


① ユーザ情報一覧より修正するユーザ情報を選択します。

② [修正] ボタンをクリックします。

※ログオンユーザのユーザ情報を修正する場合、メニューバーの[オプション(O)]→[ユーザ情報修正(M)]を選択します。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



メニューバーの[オプション(O)]→[ユーザ情報修正(M)]を選択します。

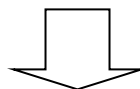
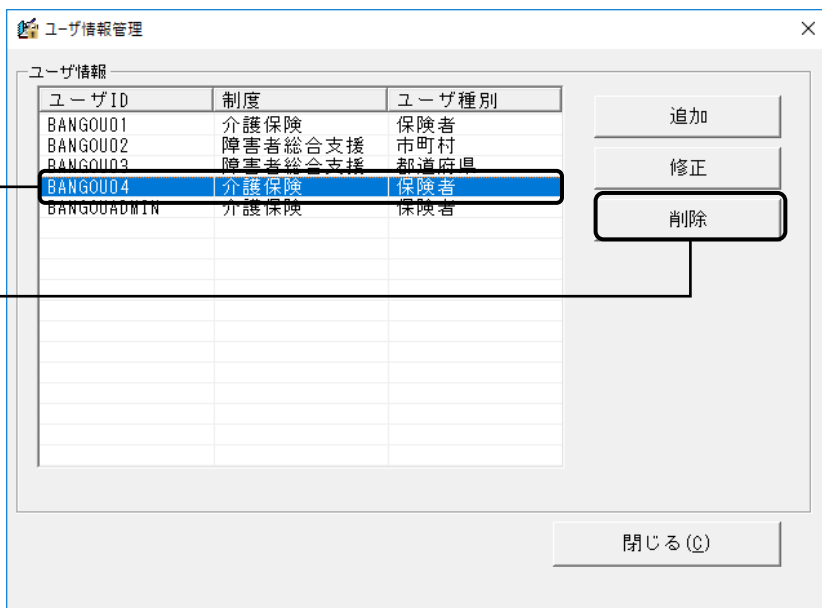
2. 1. 3. ユーザ情報の削除

[個人番号エントリー機能 ユーザ情報管理画面]

① ユーザ情報一覧より削除するユーザ情報を選択します。

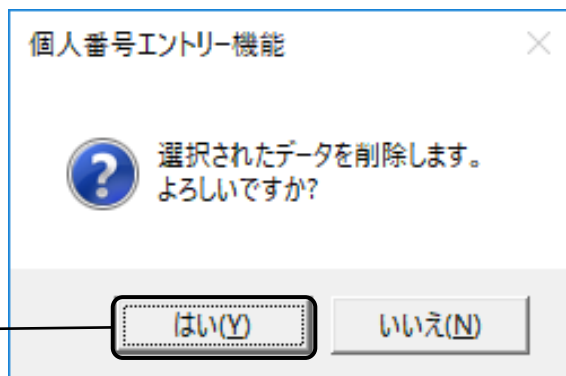
※管理者ユーザは削除することができません。

② [削除] ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されます。

③ [[はい(Y)] ボタンをクリックします。

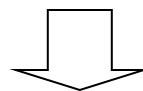
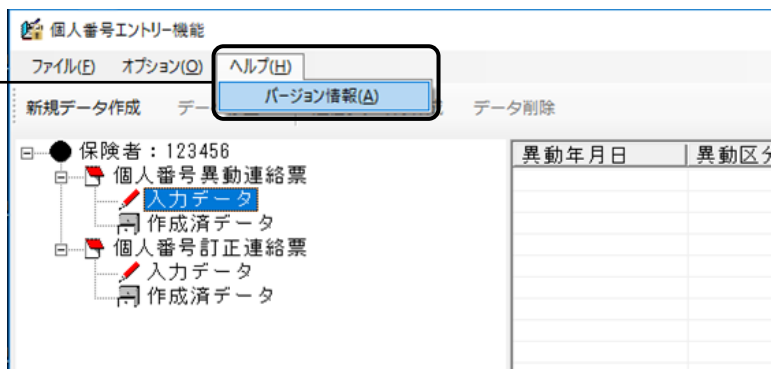


2. 2. バージョン情報

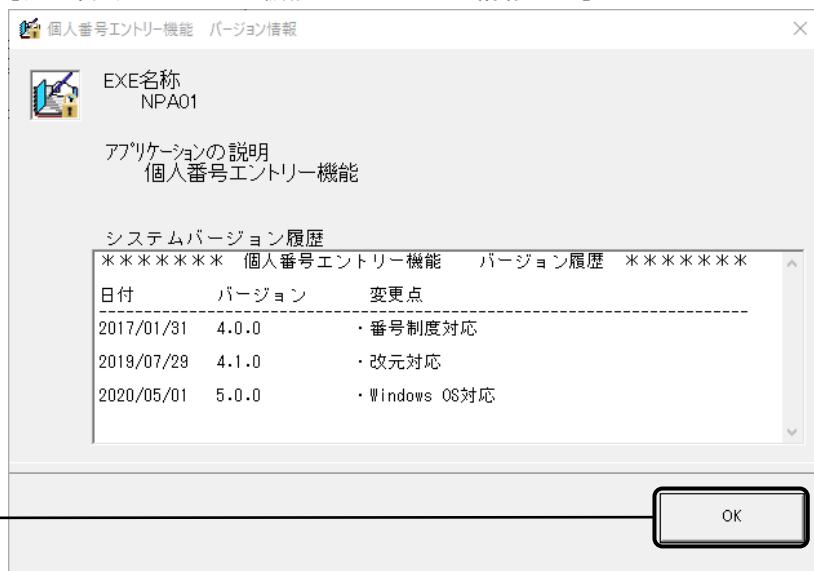
個人番号エントリー機能の現在のバージョンを確認する場合に使用します。

①メニューバーの[ヘルプ(H)]→[バージョン情報(A)]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



[個人番号エントリー機能 バージョン情報画面]



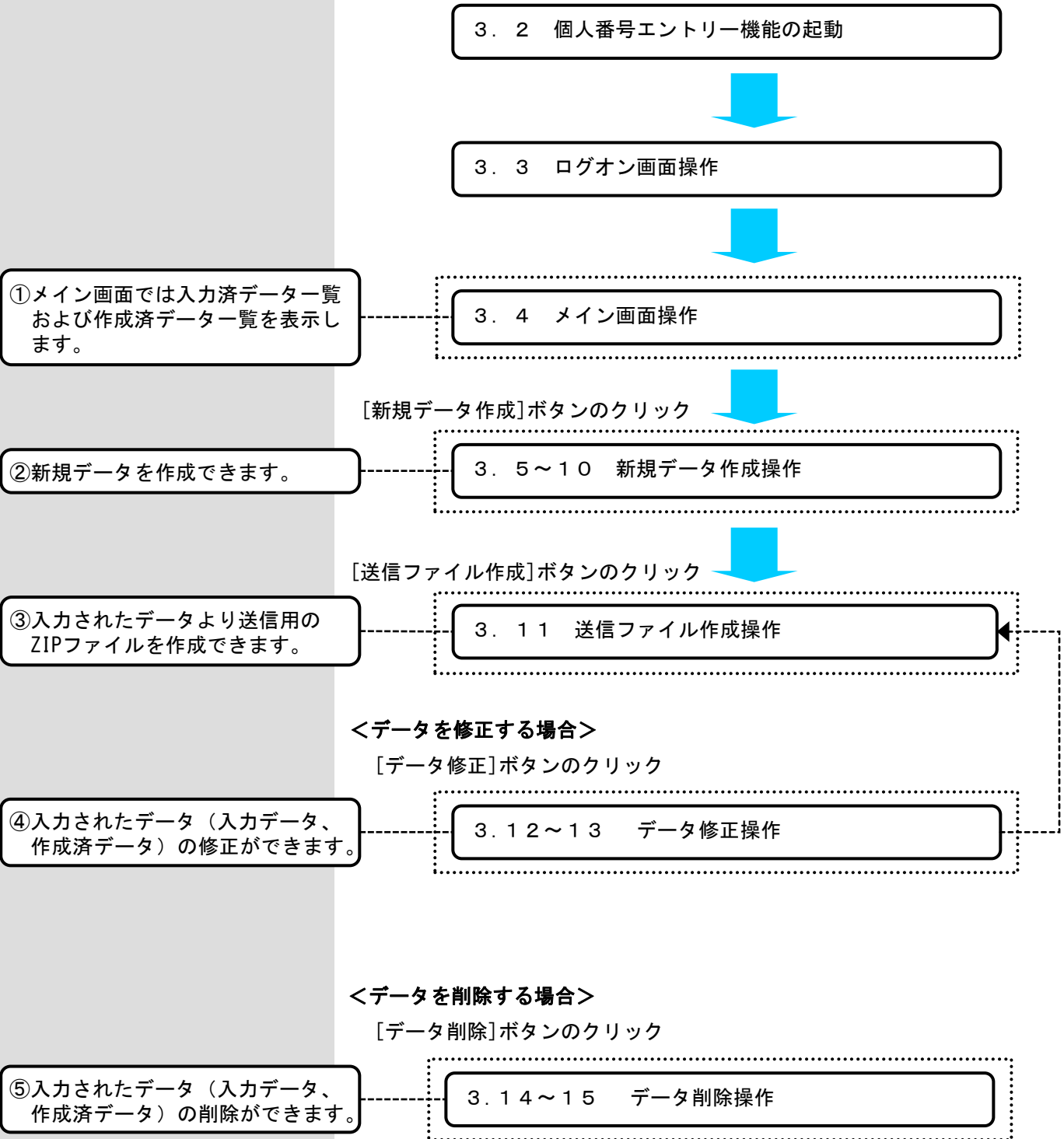
個人番号エントリー機能のシステムバージョン履歴が表示されます。

②確認が終わったら、[OK]ボタンをクリックしてメイン画面に戻ります。

3. 操作手順

3. 1. 操作フロー

個人番号エントリー機能の操作の流れを示します。



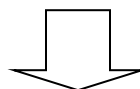
3. 2. 起動と終了

個人番号エントリー機能を起動した時、最初に表示されるのがログオン画面です。この画面にて使用するユーザを選択します。

● 起動

① デスクトップ上の「個人番号エントリー機能」のアイコンをダブルクリックします。

また、デスクトップの[スタート]→[すべてのプログラム]→[個人番号エントリー機能]でも同様の操作となります。



[個人番号エントリー機能 ログオン画面]

個人番号エントリー機能のログオン画面が表示されます。

個人番号エントリー機能 (ログオン)

ユーザID

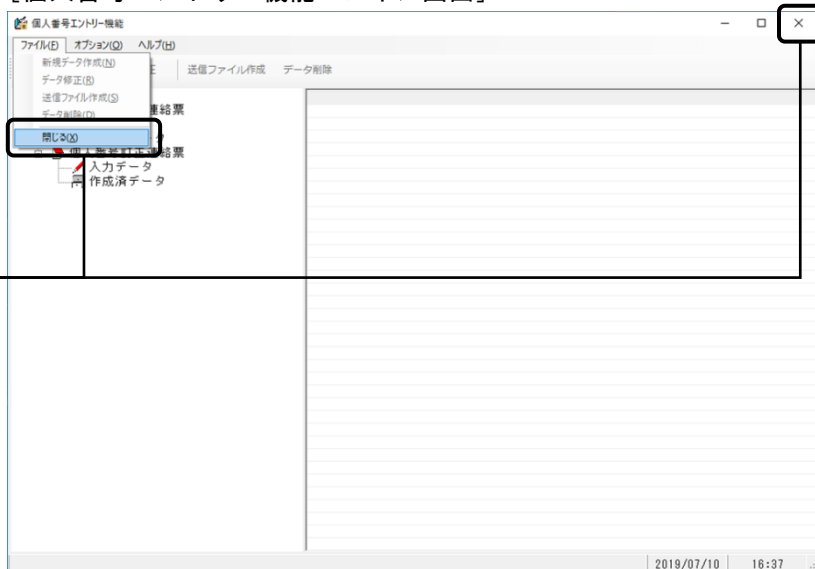
パスワード

データベースの最適化を行う

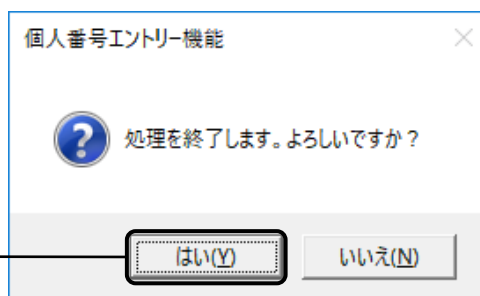
OK

● 終了

[個人番号エントリー機能 メイン画面]

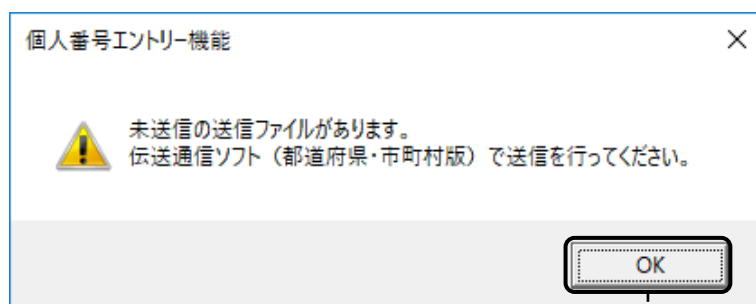


- ①メニューバーの[ファイル(F)]→
[閉じる(X)]を選択します。
また、メイン画面右上の[X]ボタ
ンでも終了することができます。



- ②終了確認メッセージが表示されま
す。
[はい(Y)]ボタンをクリックして
終了します。

※個人番号エントリー機能で送信
ファイルを作成後、伝送通信ソ
フト（都道府県・市町村版）で
連合会へ送信していない場合、
警告メッセージが表示されます。



[OK]ボタンをクリックし、個人番
号エントリー機能を終了します。

終了後、作成した送信ファイルを伝
送通信ソフト（都道府県・市町村
版）で連合会へ送信してください。

3. 3. 画面構成

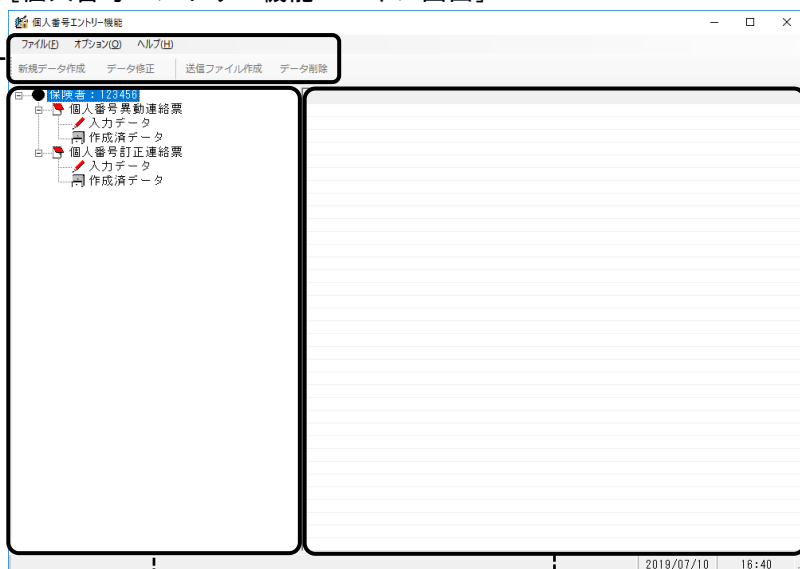
ログオン実行後に表示されるのがメイン画面です。メイン画面のツールバーのクリックでそれぞれの操作を行います。

＜メニューバー/ツールバー領域＞
実行する機能を選択します。
メニューバーの[ファイル(F)]をクリックすると、ツールバーの各ボタンと同様のメニューが表示されます。

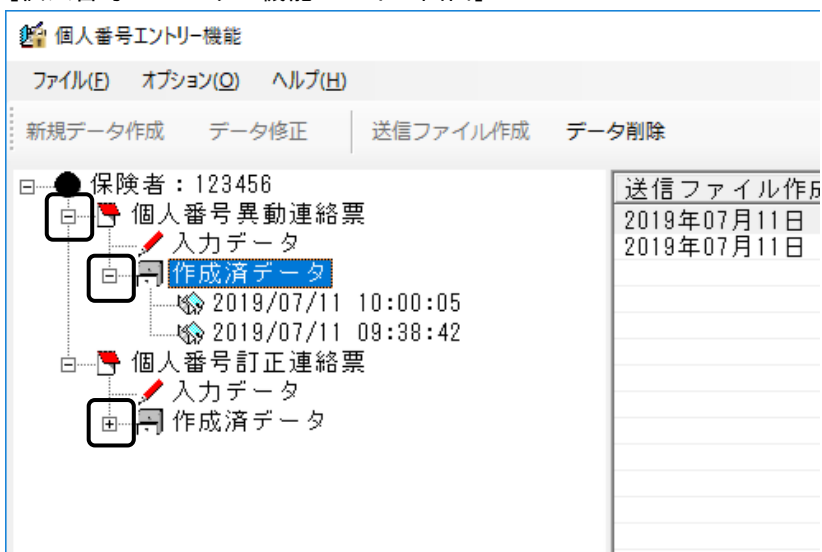
＜処理ボックス領域＞
交換情報（入力データ／作成済データ）を選択します。

＜データ表示領域＞
処理ボックスで選択した交換情報（入力データ／作成済データ）の登録データの一覧を表示します。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



[個人番号エントリー機能 メイン画面]



【補足】

処理ボックス領域の操作方法を示します。

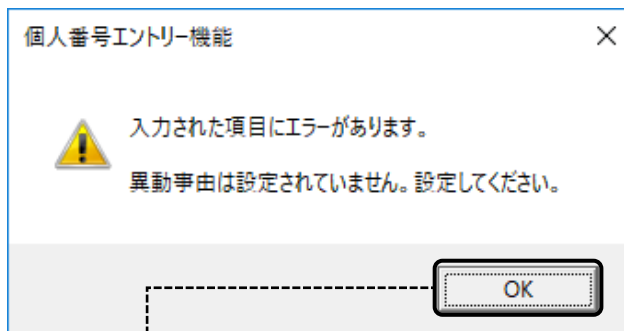
[白] のクリックまたは該当処理ボックス（例えば、“作成済データ”）のダブルクリックで、その配下のデータフォルダを一覧表示できます。

また、[白] のクリックまたは該当処理ボックスのダブルクリックで、その配下のデータフォルダを一覧を閉じることができます。

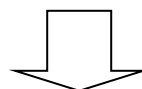
●入力画面のエラー表示について

[実行]ボタンのクリックで入力内容のチェックが行われます。

入力チェックエラーが発生した場合、メッセージが表示され、該当の項目がマゼンタ色となります。該当項目の訂正を行ってください。



メッセージの [OK] ボタンをクリックします。



該当項目がマゼンタ色で表示されます。

個人番号異動連絡票(NPAG01)

個人番号エントリー機能 (介)

個人番号異動連絡票

異動年月日 4:平成 29 年 7 月 1 日 異動事由

異動区分コード

証記載保険者番号 123456 被保険者番号 12345678

The image shows a screenshot of a web form titled "個人番号異動連絡票(NPAG01)". The form has a header "個人番号エントリー機能 (介)" and "個人番号異動連絡票". It contains several input fields: "異動年月日" (Transfer Date) with a date picker set to 4:平成 29 年 7 月 1 日, "異動事由" (Transfer Reason), "異動区分コード" (Transfer Category Code) which is highlighted in pink, "証記載保険者番号" (Registered Insurer Number) with value 123456, and "被保険者番号" (Insured Person Number) with value 12345678.

3. 4. ログオン画面操作

[個人番号エントリー機能 ログオン画面]

個人番号エントリー機能 (ログオン)

ユーザID KAIGOU01

パスワード *****

データベースの最適化を行う

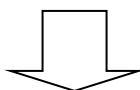
OK 処理終了(X)

①ユーザIDを選択します。

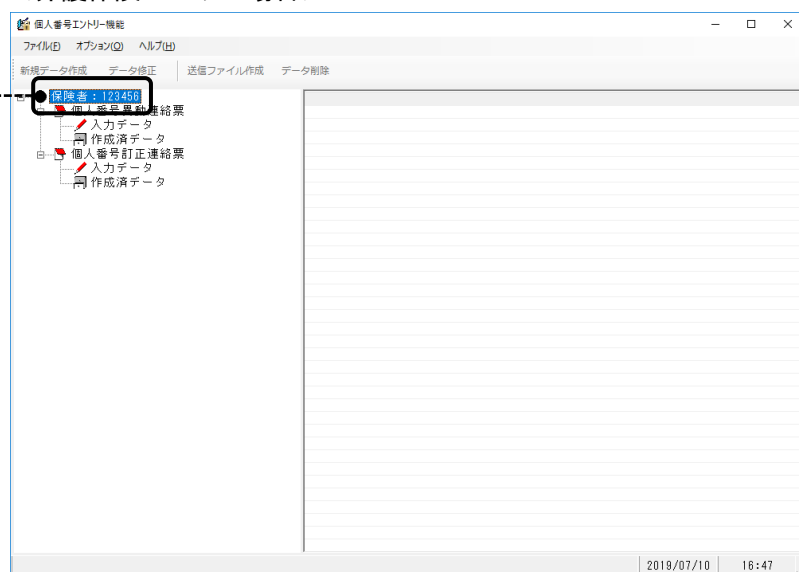
②パスワードを入力します。

③[OK]ボタンをクリックします。

[処理終了(X)]ボタンをクリックすると個人番号エントリー機能を終了します。



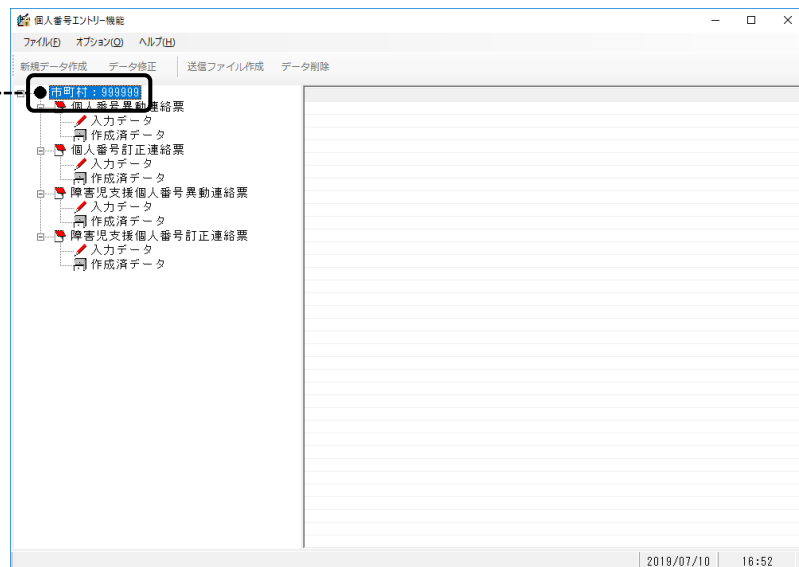
個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]
<介護保険ユーザの場合>

ログオンしているユーザの保険者番号が表示されます。

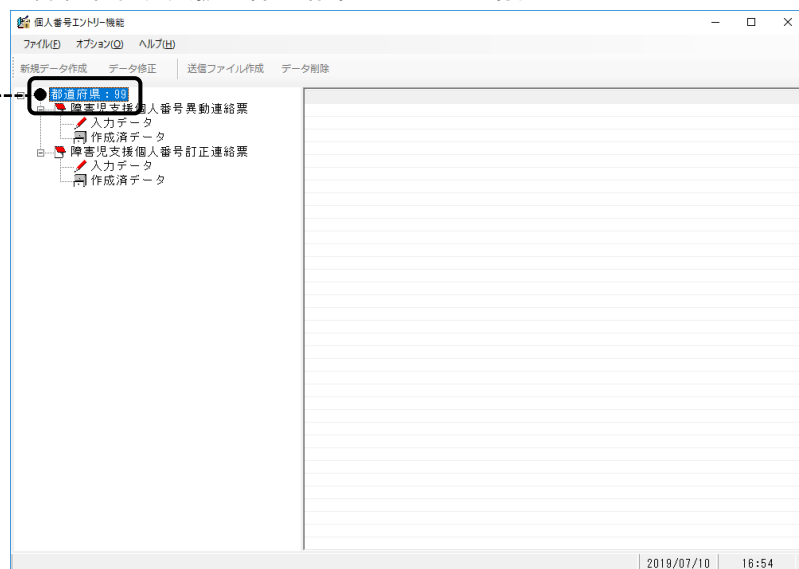
<障害者総合支援（市町村）ユーザの場合>

ログオンしているユーザの市町村番号が表示されます。



<障害者総合支援（都道府県）ユーザの場合>

ログオンしているユーザの都道府県番号が表示されます。



【補足】

[データベースの最適化]について

定期的(年1回を目安)にデータベースの最適化を行うことで、処理速度の向上が図れます。

①[データベースの最適化を行う]チェックボックスをチェックします。

②[OK]ボタンをクリックします。

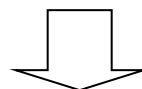
[個人番号エントリー機能 ログイン画面]

個人番号エントリー機能 (ログイン)

ユーザID

パスワード

[データベースの最適化を行う]



最適化のメッセージが表示されます。[はい(Y)]ボタンをクリックするとデータベースの最適化が実行されます。

個人番号エントリー機能

データベースの最適化を実行します。よろしいですか?

[はい(Y)]ボタンをクリックすると個人番号エントリー機能用データベースの最適化の処理を行います。

[いいえ(N)]ボタンをクリックすると最適化処理は実行せずにメイン画面を表示します。

最適化が完了するとメイン画面が表示されます。

※最適化の時間はデータ量によって異なりますが、1~10秒程度で完了します。

3. 5. メイン画面操作

個人番号エントリー機能のメイン画面です。この画面にて新規データ作成、データ修正、送信ファイル作成、データ削除の操作ができます。

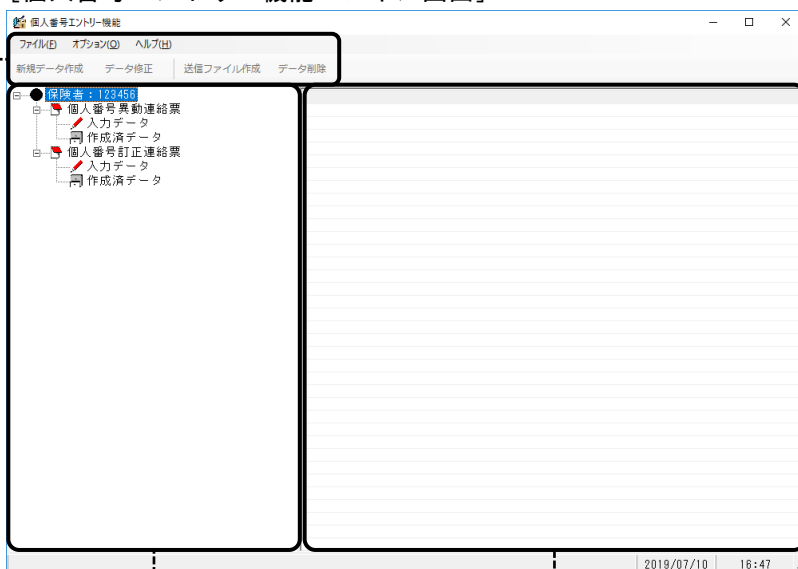
画面の各領域について説明します。

＜メニューバー/ツールバー領域＞
実行する機能を選択します。
メニューバーの[ファイル(F)]をクリックすると、ツールバーの各ボタンと同様のメニューが表示されます。

＜処理ボックス領域＞
交換情報（入力データ／作成済データ）を選択します。

＜データ表示領域＞
処理ボックスで選択した交換情報（入力データ／作成済データ）の登録データの一覧を表示します。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



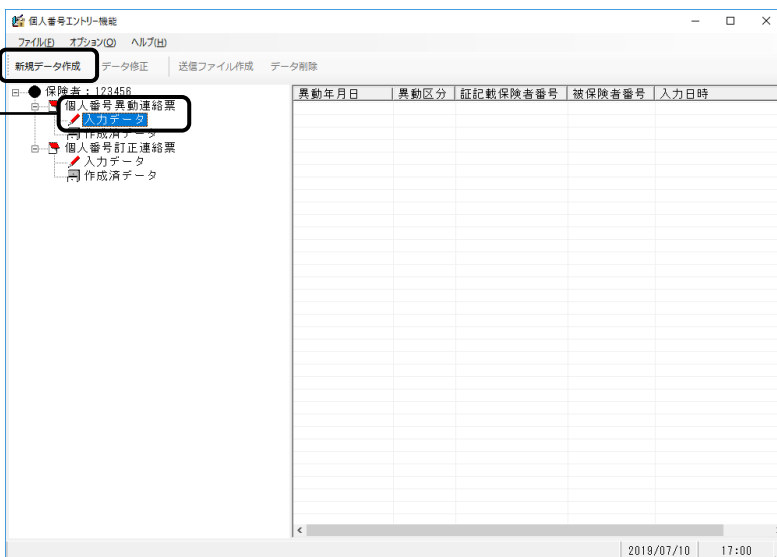
3. 6. 新規データ作成（個人番号異動連絡票（介護保険））操作

個人番号異動連絡票（介護保険）の新規データ作成の操作方法を示します。

①処理ボックス領域より[個人番号異動連絡票]→[入力データ]を選択します。

②ツールバーより[新規データ作成]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



個人番号異動連絡票（介護保険）の入力画面が表示されます。

③異動年月日、異動事由、異動区分コードを選択します。

④証記載保険者番号を入力します。
※ユーザ登録時に証記載保険者番号を入力されている場合、初期値として表示されます。

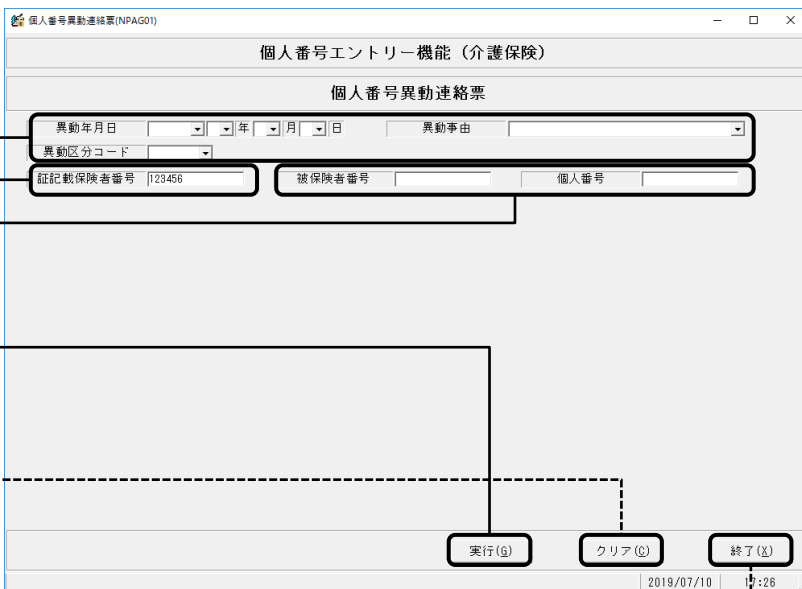
⑤被保険者の情報を入力します。

⑥入力が完了したら、[実行(G)]ボタンをクリックします。実行後、メイン画面に戻ります。

[クリア(C)]ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

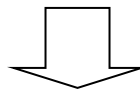
[終了(X)]ボタンをクリックすると入力内容は破棄され、メイン画面に戻ります。

[個人番号異動連絡票（介護保険） 入力画面]

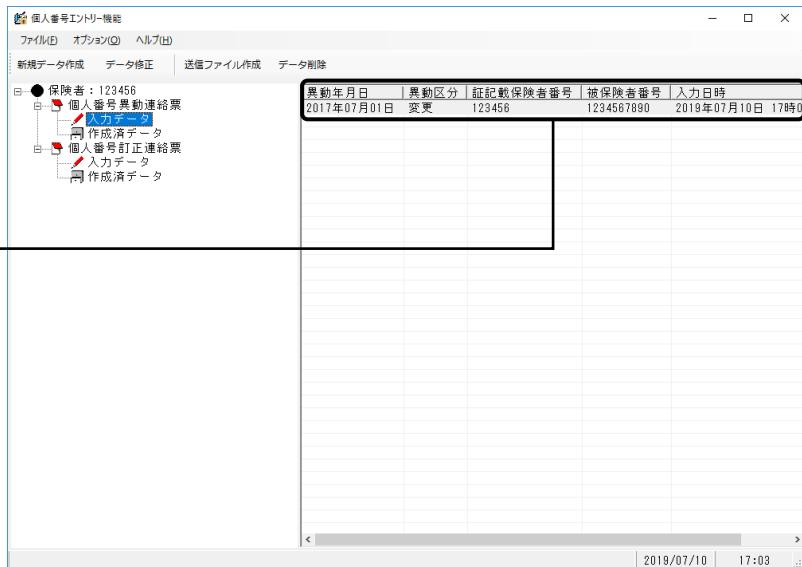


入力内容の詳細については、「4. 画面項目説明」の「4. 3. 個人番号異動連絡票（介護保険）画面」を参照してください。

個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。

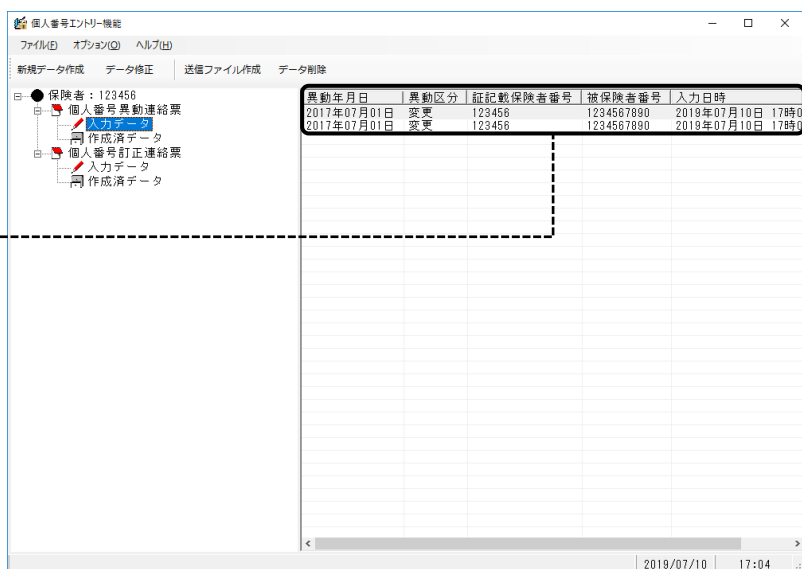


[個人番号エントリー機能 メイン画面]



⑦入力した新規データの情報が表示されていることを確認します。

※表示内容については、「4. 画面項目説明」の「4. 2. メイン画面」を参照してください。



個人番号異動連絡票（介護保険）は複数のデータ入力が可能のため、複数の個人番号異動連絡票を作成したい場合は、再度①～⑦の操作を行います。

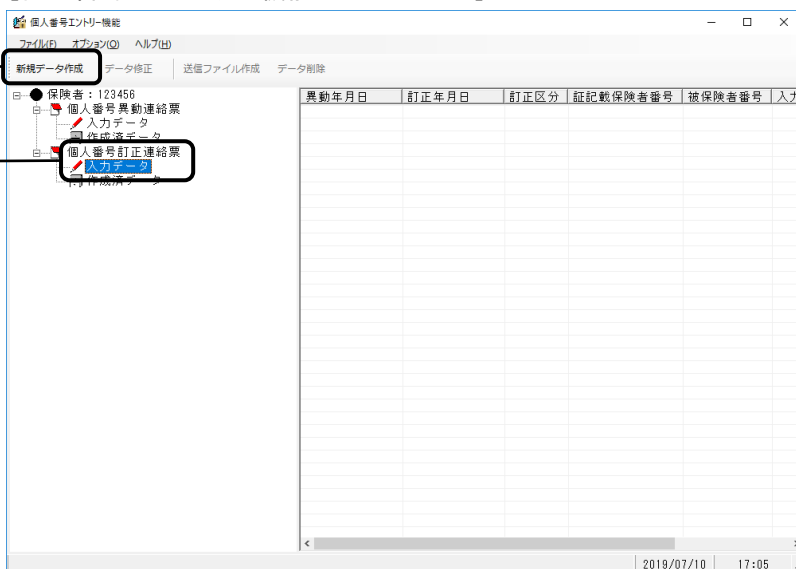
3. 7. 新規データ作成（個人番号訂正連絡票（介護保険））操作

個人番号訂正連絡票（介護保険）の新規データ作成の操作方法を示します。

①処理ボックスより[個人番号訂正連絡票]→[入力データ]を選択します。

②ツールバーより[新規データ作成]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



個人番号訂正連絡票（介護保険）の入力画面が表示されます。

③異動年月日、異動事由、訂正年月日、訂正区分コードを選択します。

④証記載保険者番号を入力します。
※ユーザ登録時に証記載保険者番号が入力されている場合、初期値として表示します。

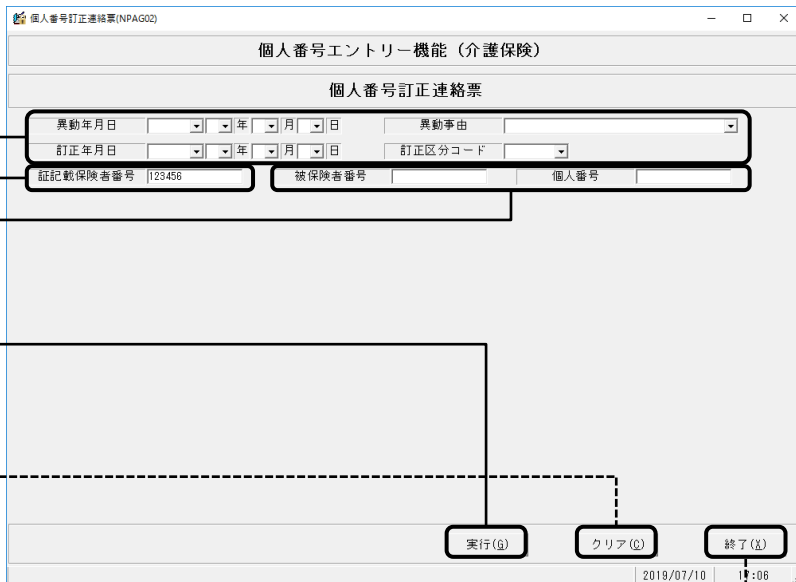
⑤被保険者の情報等を入力します。

⑥入力が完了したら、[実行(G)]ボタンをクリックします。
実行後、メイン画面に戻ります。

[クリア(C)]ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

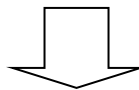
[終了(X)]ボタンをクリックすると入力内容は破棄され、メイン画面に戻ります。

[個人番号訂正連絡票（介護保険） 入力画面]

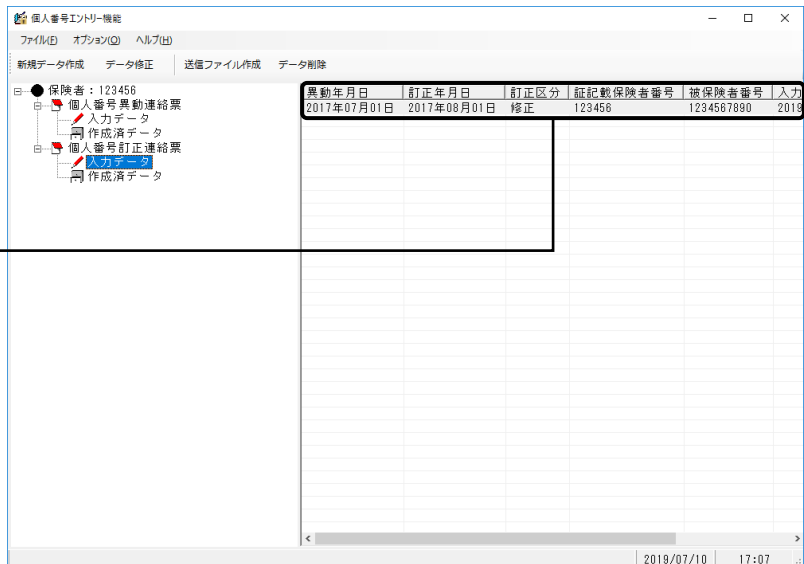


入力内容の詳細については、「4. 画面項目説明」の「4. 4. 個人番号訂正連絡票（介護保険）画面」を参照してください。

個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。

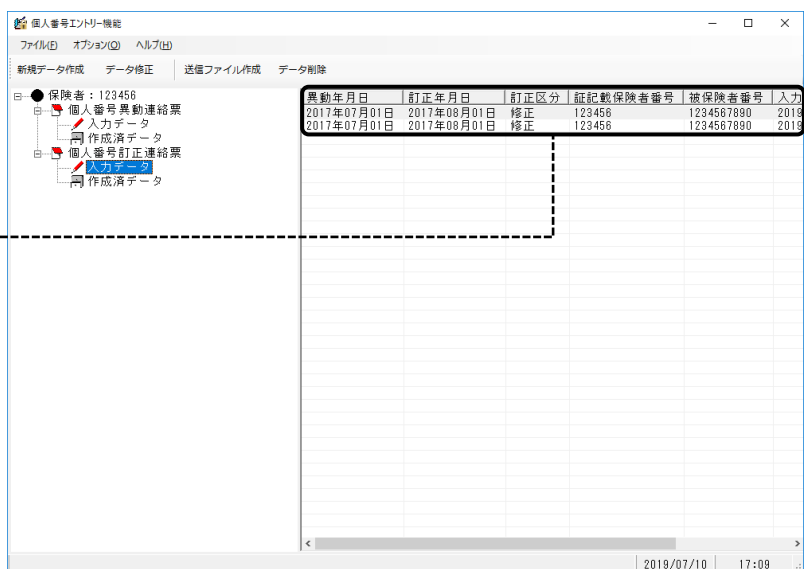


[個人番号エントリー機能 メイン画面]



⑦入力した新規データの情報が表示されていることを確認します。

※表示内容については、「4. 画面項目説明」の「4. 2. メイン画面」を参照してください。



個人番号訂正連絡票（介護保険）は複数のデータ入力が可能のため、複数の個人番号訂正連絡票を作成したい場合は、再度①～⑦の操作を行います。

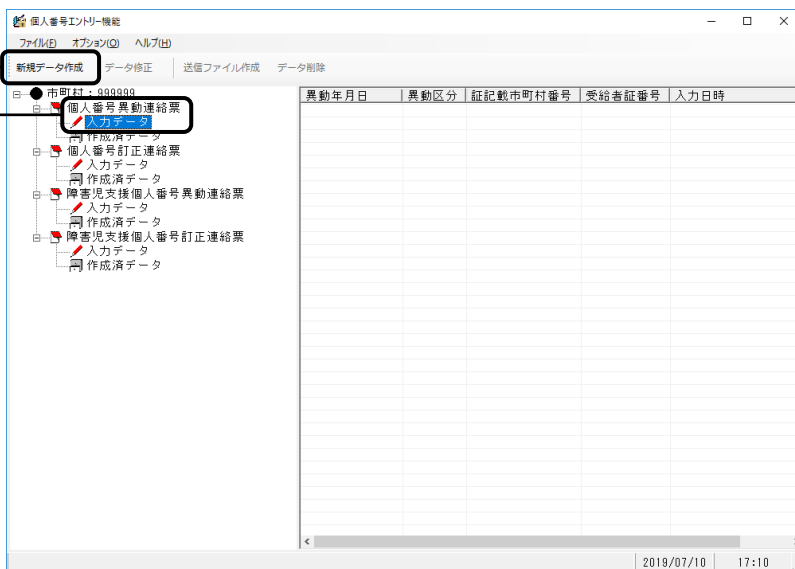
3. 8. 新規データ作成（個人番号異動連絡票（障害者総合支援））操作

個人番号異動連絡票（障害者総合支援）の新規データ作成の操作方法を示します。

①処理ボックスより[個人番号異動連絡票]→[入力データ]を選択します。

②ツールバーより[新規データ作成]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



個人番号異動連絡票（障害者総合支援）の入力画面が表示されます。

③異動年月日、異動事由、異動区分コードを選択します。

④受給者証番号種別を選択します。

⑤証記載市町村番号を入力します。

⑥政令市市町村番号、受給者証番号、受給者個人番号と児童個人番号を入力します。

⑦入力が完了したら、[実行(G)] ボタンをクリックします。実行後、メイン画面に戻ります。

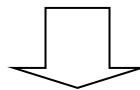
[クリア(C)] ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

[終了(X)] ボタンをクリックすると入力内容は破棄され、メイン画面に戻ります。

[個人番号異動連絡票（障害者総合支援） 入力画面]

入力内容の詳細については、「4. 画面項目説明」の「4. 5. 個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面」を参照してください。

個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。



[個人番号エントリー機能 メイン画面]

異動年月日	異動区分	証記載市町村番号	受給者証番号	入力日時
2017年07月01	変更	123456	1234567890	2019年07月10日 17時
2017年07月01	変更	123456	1234567890	2019年07月10日 17時

⑧入力した新規データの情報が表示されていることを確認します。

※表示内容については、「4. 画面項目説明」の「4. 2. メイン画面」を参照してください。

異動年月日	異動区分	証記載市町村番号	受給者証番号	入力日時
2017年07月01	変更	123456	1234567890	2019年07月10日 17時
2017年07月01	変更	123456	1234567890	2019年07月10日 17時

個人番号異動連絡票（障害者総合支援）は複数のデータ入力が可能のため、複数の個人番号異動連絡票を作成したい場合は、再度①～⑧の操作を行います。

3. 9. 新規データ作成（個人番号訂正連絡票（障害者総合支援））操作

個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）の新規データ作成の操作方法を示します。

①処理ボックスより[個人番号訂正連絡票]→[入力データ]を選択します。

②ツールバーより[新規データ作成]をクリックします。

個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）の入力画面が表示されます。

③異動年月日、異動事由、異動区分コード、訂正年月日、訂正区分コードを選択します。

④受給者証番号種別を選択します。

⑤証記載市町村番号を入力します。

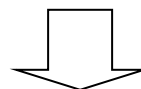
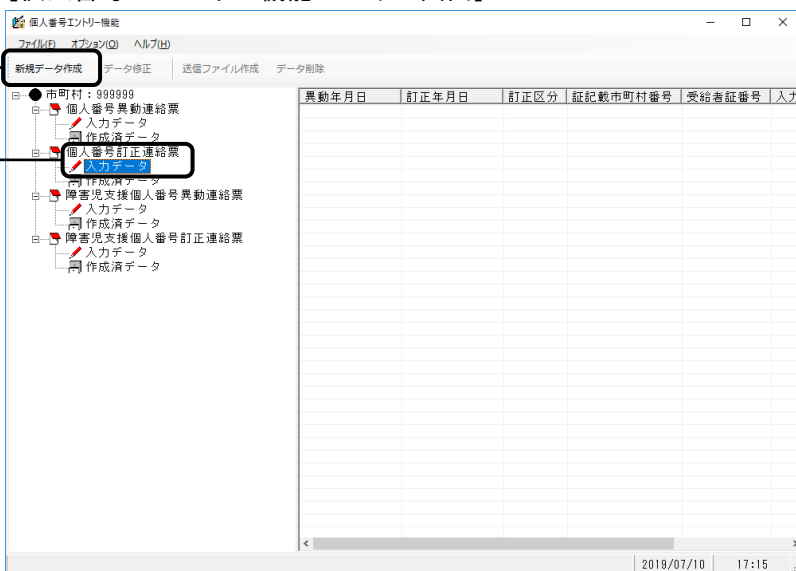
⑥政令市町村番号、受給者証番号、受給者個人番号、児童個人番号を入力します。

⑦入力が完了したら、[実行(G)]ボタンをクリックします。実行後、メイン画面に戻ります。

[クリア(C)]ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

[終了(X)]ボタンをクリックすると入力内容は破棄され、メイン画面に戻ります。

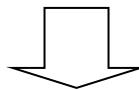
[個人番号エントリー機能 メイン画面]



[個人番号訂正連絡票（障害者総合支援） 入力画面]

入力内容の詳細については、「4. 画面項目説明」の「4. 6. 個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面」を参照してください。

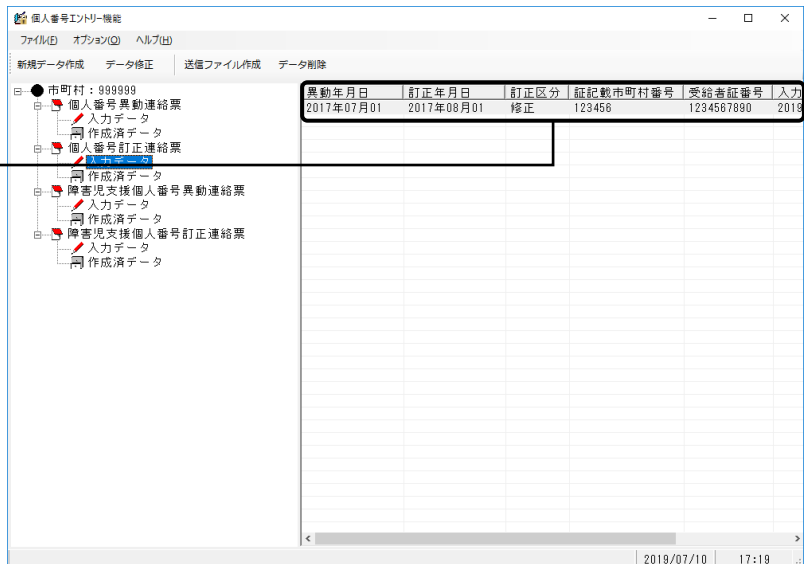
個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。



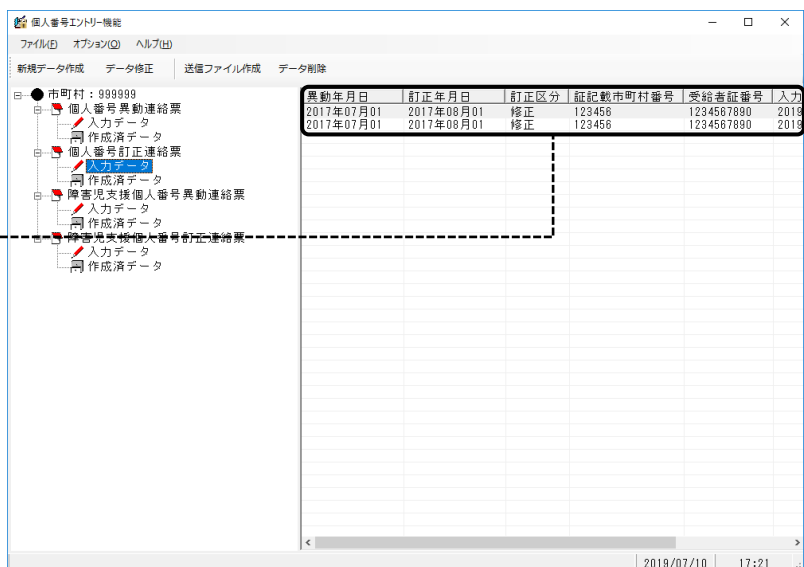
[個人番号エントリー機能 メイン画面]

⑧入力した新規データの情報が表示されていることを確認します。

※表示内容については、「4. 画面項目説明」の「4. 2. メイン画面」を参照してください。



個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）は複数のデータ入力が可能のため、複数の個人番号訂正連絡票を作成したい場合は、再度①～⑧の操作を行います。



3. 10. 新規データ作成（障害児支援個人番号異動連絡票）操作

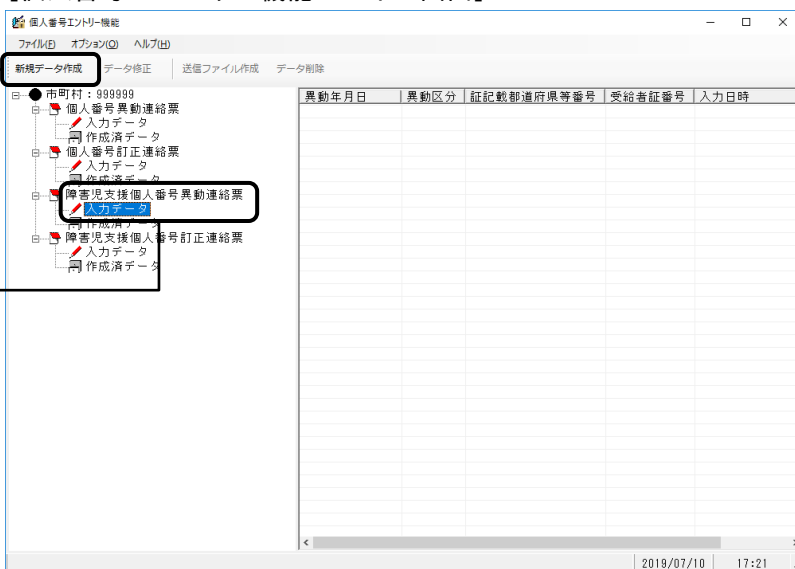
障害児支援個人番号異動連絡票の新規データ作成の操作方法を示します。

※障害者総合支援（都道府県）ユーザでログオンする場合も同様の操作となります。

①処理ボックスより[障害児支援個人番号異動連絡票]→[入力データ]を選択します。

②ツールバーより[新規データ作成]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



障害児支援個人番号異動連絡票の入力画面が表示されます。

③異動年月日、異動事由、異動区分コードを選択します。

受給者証番号種別は変更できません。

④証記載都道府県等番号を入力します。

⑤政令市市町村番号、受給者証番号、受給者個人番号、児童個人番号を入力します。

⑥入力が完了したら、[実行(G)]ボタンをクリックします。実行後、メイン画面に戻ります。

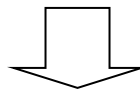
[クリア(C)]ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

[終了(X)]ボタンをクリックすると入力内容は破棄され、メイン画面に戻ります。

[障害児支援個人番号異動連絡票 入力画面]

入力内容の詳細については、「4. 画面項目説明」の「4. 7. 障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面」を参照してください。

個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。



[個人番号エントリー機能 メイン画面]

⑦入力した新規データの情報が表示されていることを確認します。

※表示内容については、「4. 画面項目説明」の「4. 2. メイン画面」を参照してください。

障害児支援個人番号異動連絡票は複数のデータ入力が可能のため、複数の障害児支援個人番号異動連絡票を作成したい場合は、再度①～⑦の操作を行います。

3. 1.1. 新規データ作成（障害児支援個人番号訂正連絡票）操作

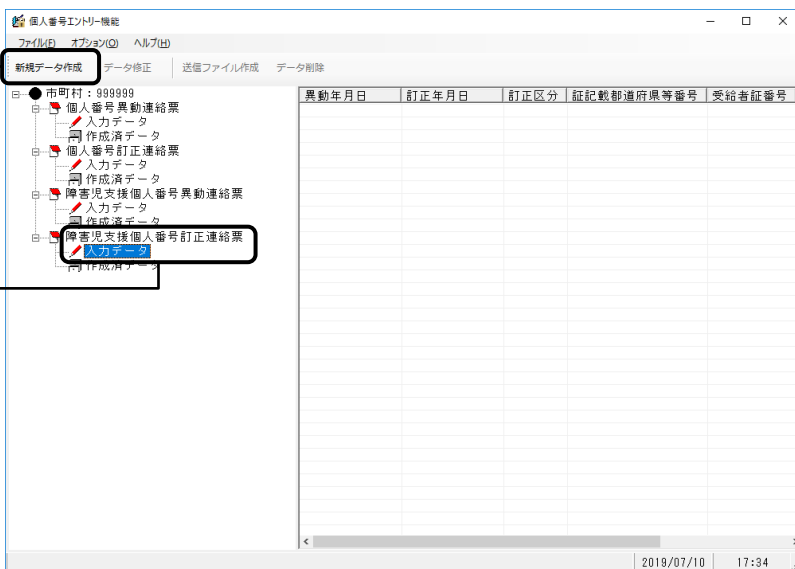
障害児支援個人番号訂正連絡票の新規データ作成の操作方法を示します。

※障害者総合支援（都道府県）ユーザでログオンする場合も同様の操作となります。

①処理ボックスより[障害児支援個人番号訂正連絡票]→[入力データ]を選択します。

②ツールバーより[新規データ作成]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



障害児支援個人番号訂正連絡票の入力画面が表示されます。

③異動年月日、異動事由、異動区分コード、訂正年月日、訂正区分コードを選択します。

受給者証番号種別は変更できません。

[障害児支援個人番号訂正連絡票 入力画面]

④証記載都道府県等番号を入力します。

⑤政令市市町村番号、受給者証番号、受給者個人番号、児童個人番号を入力します。

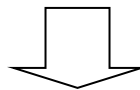
⑥入力が完了したら、[実行(G)]ボタンをクリックします。実行後、メイン画面に戻ります。

[クリア(C)]ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

[終了(X)]ボタンをクリックすると入力内容は破棄され、メイン画面に戻ります。

入力内容の詳細については、「4. 画面項目説明」の「4. 8. 障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面」を参照してください。

個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。



[個人番号エントリー機能 メイン画面]

異動年月日	訂正年月日	訂正区分	証記載都道府県等番号	受給者証番号
2017年07月01	2017年08月01	修正	123456	1234567890

⑦入力した新規データの情報が表示されていることを確認します。

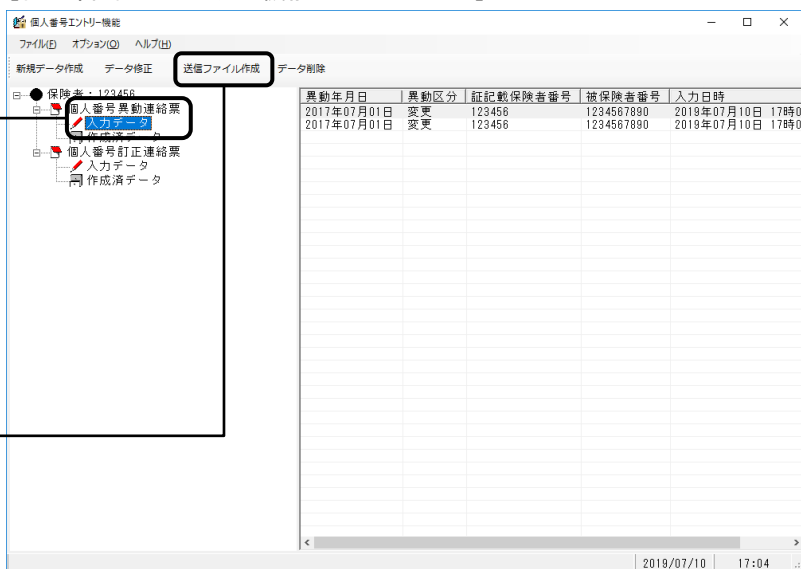
※表示内容については、「4. 画面項目説明」の「4. 2. メイン画面」を参照してください。

異動年月日	訂正年月日	訂正区分	証記載都道府県等番号	受給者証番号
2017年07月01	2017年08月01	修正	123456	1234567890
2017年07月01	2017年08月01	修正	123456	1234567890

障害児支援個人番号訂正連絡票は複数のデータ入力が可能のため、複数の障害児支援個人番号訂正連絡票を作成したい場合は、再度①～⑦の操作を行います。

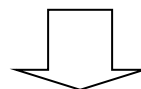
3. 1 2. 送信ファイル作成操作

[個人番号エントリー機能 メイン画面]

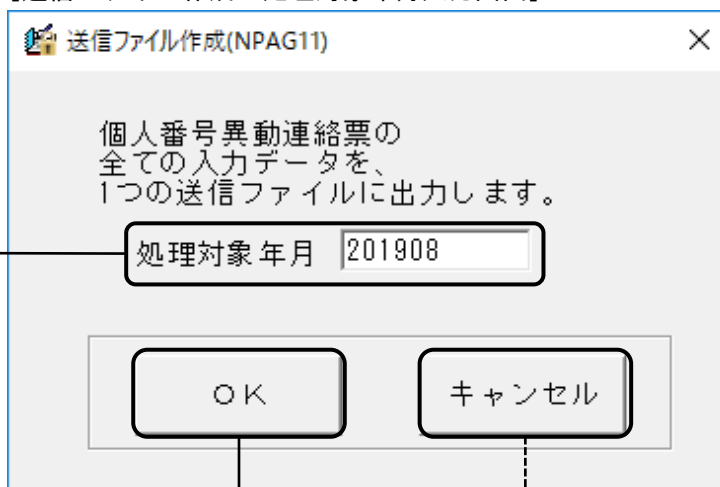


①処理ボックスより 送信ファイルを作成する[入力データ]を選択します。

②ツールバーより[送信ファイル作成]をクリックします。



[送信ファイル作成 処理対象年月入力画面]



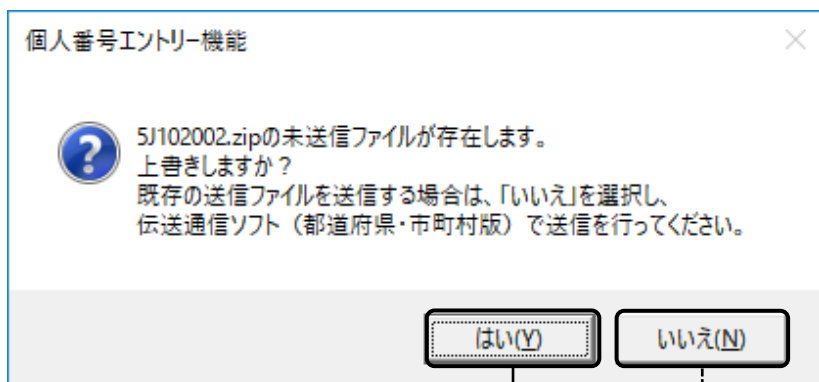
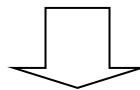
送信ファイル作成画面が表示されます。

③出力するCSVファイルのコントロールレコードの処理対象年月（西暦年4桁と月2桁）を入力します。
※使用しているパソコンに設定されている当日の日付の翌月の値を既定値として表示します。

④[OK]ボタンをクリックします。

[キャンセル]ボタンをクリックするとメイン画面へ戻ります。

送信ファイルの保存先フォルダに同一ファイル名の送信ファイルが存在する場合は、上書き確認メッセージが表示されます。

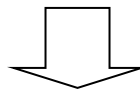


⑤上書きする場合は[はい(Y)]ボタンをクリックします。

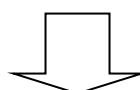
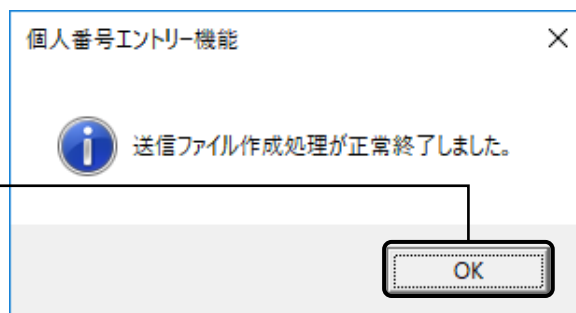
上書きしない場合は[いいえ(N)]ボタンをクリックし、送信ファイル作成画面に戻ります。

個人番号エントリー機能で作成した送信ファイルは、伝送通信ソフト（都道府県・市町村版）を使用して国保連合会へ送信します。送信手順につきましては伝送通信ソフト（都道府県・市町村版）の操作マニュアルを参照してください。

正常終了のメッセージが表示されます。

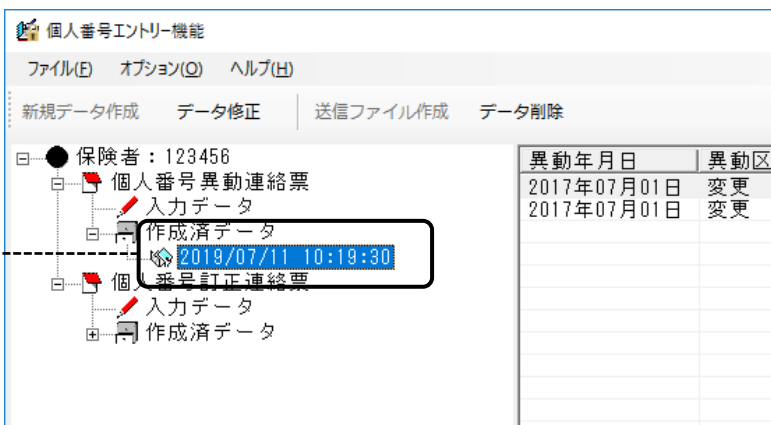


⑥ [OK] ボタンをクリックし、メイン画面に戻ります。



[個人番号エントリー機能 メイン画面]

送信ファイル作成を実行した「年/月/日 時:分:秒」のボックスが作成され、該当データ種別の入力データは全て、この [作成済データ] ボックス配下に移動されます。



3. 13. データ修正 (<入力データ>の場合) 操作

送信ファイル作成前に新規データ作成にて作成した<入力データ>の修正ができます。

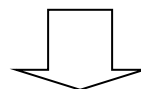
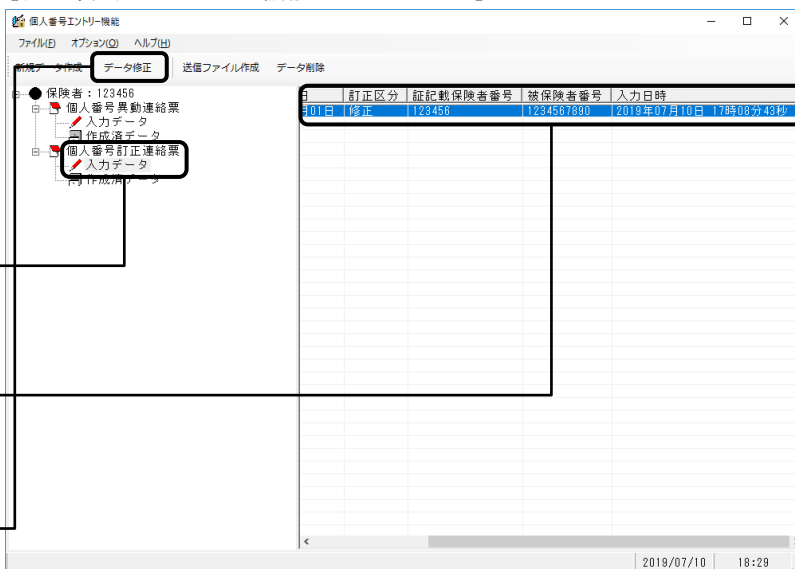
<入力データ>の修正の操作方法を示します。

①処理ボックスより[入力データ]を選択します。

②データ表示領域より修正したいデータを選択します。

③ツールバーより[データ修正]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



修正対象データの入力画面が表示されます。

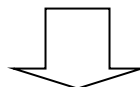
[修正対象データの入力画面 (例は個人番号訂正連絡票)]

④変更したい項目の修正を行います。

⑤修正が完了したら[実行(G)]ボタンをクリックします。
実行後、メイン画面に戻ります。

[クリア(C)]ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

[終了(X)]ボタンをクリックすると変更内容は破棄され、メイン画面に戻ります。



個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]

⑥修正終了後“入力日時”欄が修正した日時に変更されていることを確認します。

3. 14. データ修正（＜作成済データ＞の場合）操作

送信ファイル作成にて送信用の交換情報を作成した後に、[作成済データ]のデータから交換情報を再作成することができます。

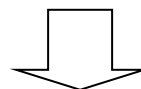
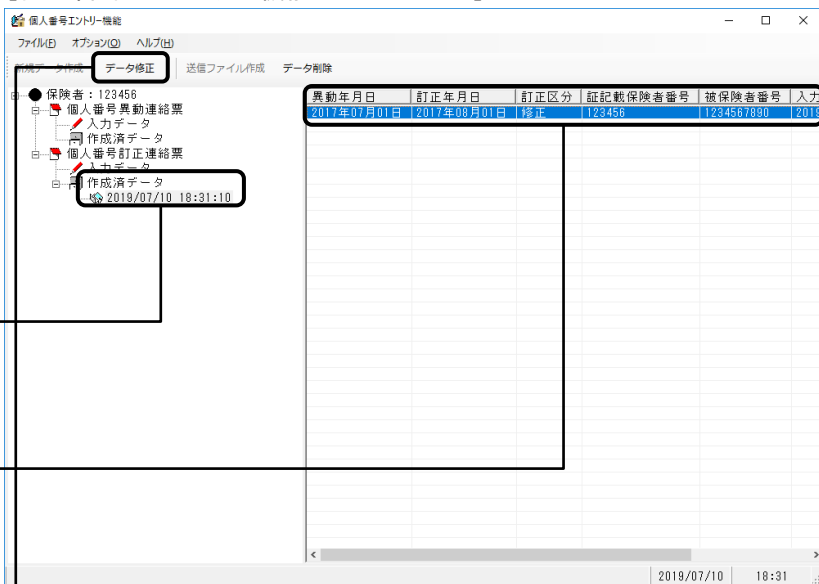
＜作成済データ＞を修正する操作方法を示します。

①処理ボックスより[作成済データ]の送信ファイル作成日時を選択します。

②データ表示領域より再作成したいデータを選択します。

③ツールバーより[データ修正]をクリックします。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



修正対象データの入力画面が表示されます。

[変更対象の画面（例は個人番号訂正連絡票）]

④変更したい項目の修正を行います。

個人番号訂正連絡票(NPAG02)

個人番号エントリー機能 (介護保険)

個人番号訂正連絡票

異動年月日: 2019年07月01日 異動事由: 01:受給者台帳の異動(新規、区間異動等)

訂正年月日: 4:平成29年08月01日 訂正区分コード: 2:修正

証記載保険者番号: 123456 被保険者番号: 1234567890 個人番号: *****

個人番号の表示

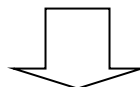
実行(G) クリア(C) 終了(X)

2019/07/10 10:32

⑤修正が完了したら[実行(G)]ボタンをクリックします。
実行後、メイン画面に戻ります。

[クリア(C)]ボタンをクリックすると入力情報を全てクリアします。

[終了(X)]ボタンをクリックすると変更内容は破棄され、メイン画面に戻ります。



個人番号エントリー機能のメイン画面が表示されます。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]

個人番号エントリー機能

ファイル(F) オプション(O) ヘルプ(H)

新規データ作成 データ修正 送信ファイル作成 データ削除

保険者: 123456

個人番号異動連絡票

入力データ

作成済データ

個人番号訂正連絡票

入力データ

訂正区分	証記載保険者番号	被保険者番号	入力日時
01日 修正	123456	1234567890	2019年07月11日 10時51分05秒

2019/07/11 10:52

⑥[入力データ]を選択します。
修正したデータは[入力データ]に格納されます。

⑦修正終了後“入力日時”欄が修正した日時に変更されていることを確認します。

3. 15. データ削除 (<入力データ>の場合) 操作

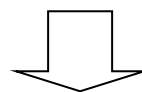
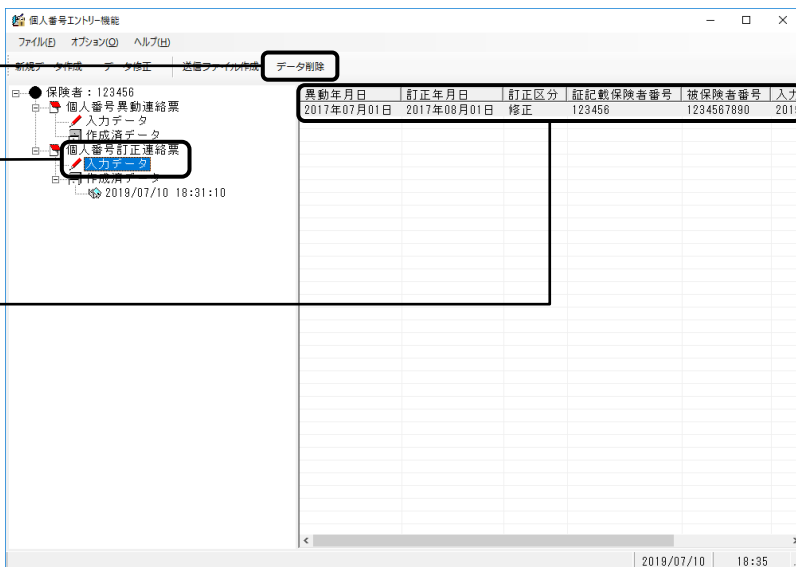
処理ボックスの[入力データ]に存在するデータを削除する場合の操作方法を示します。

①処理ボックスより[入力データ]を選択します。

②データ表示領域より削除したいデータを選択します。

③ツールバーより [データ削除] をクリックします。

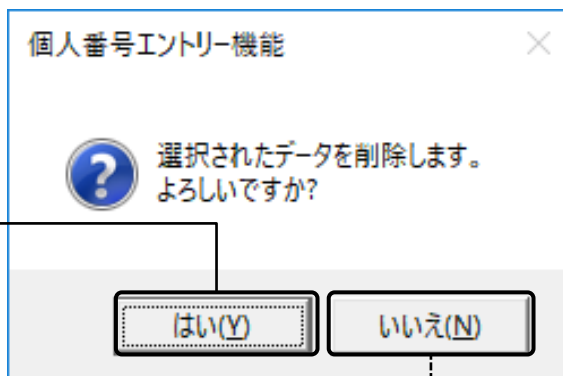
[個人番号エントリー機能 メイン画面]



データ削除の確認メッセージが表示されます。

④[[はい(Y)]ボタンをクリックします。

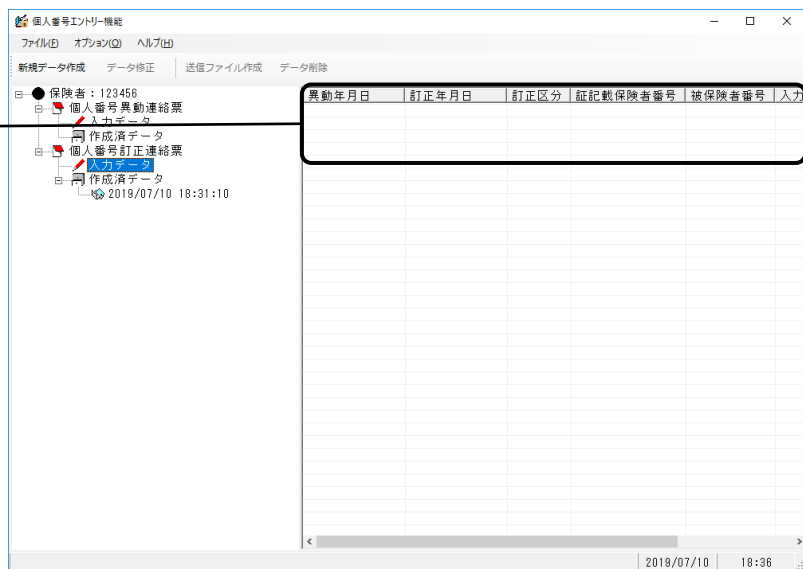
[いいえ(N)]ボタンをクリックした場合は、データの削除は行われません。



個人番号エントリー機能のメイン画面に戻ります。

⑤削除したデータがないことを確認します。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]



3. 16. データ削除 (<作成済データ>の送信ファイル作成日時単位の場合) 操作

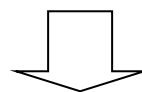
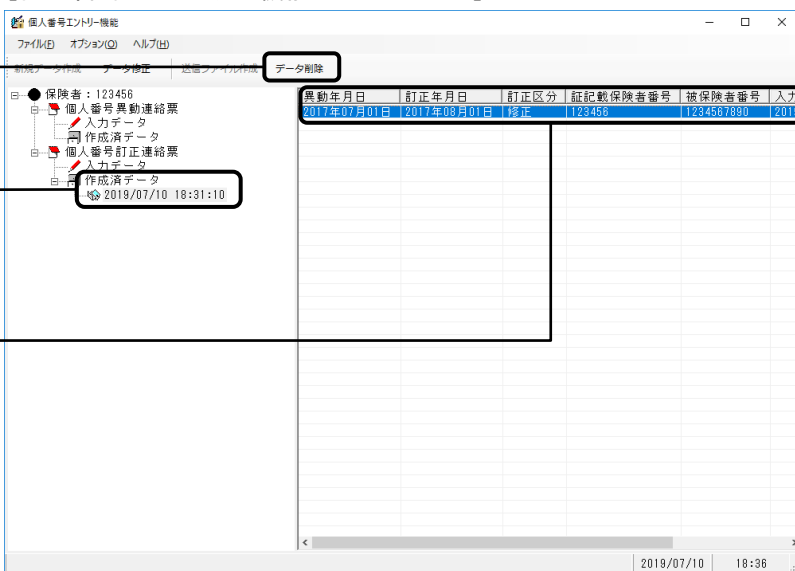
処理ボックスの[作成済データ]に存在するデータを削除する場合の操作方法を示します。

①処理ボックスより[作成済データ]の作成日時データを選択します。

②データ表示領域より削除したいデータを選択します。

③ツールバーより[データ削除]をクリックします。

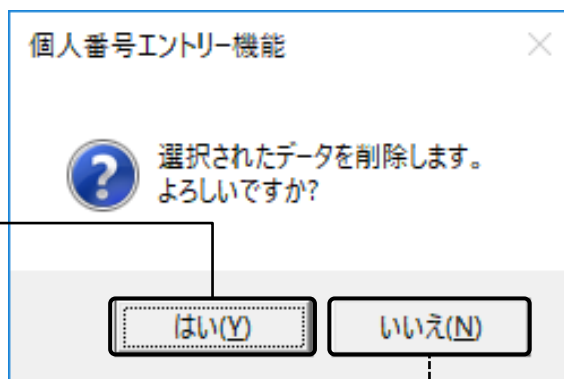
[個人番号エントリー機能 メイン画面]



データ削除の確認メッセージが表示されます。

④[はい(Y)]ボタンをクリックするとデータの削除が行われます。
※既に作成した送信ファイルの削除は行いません。

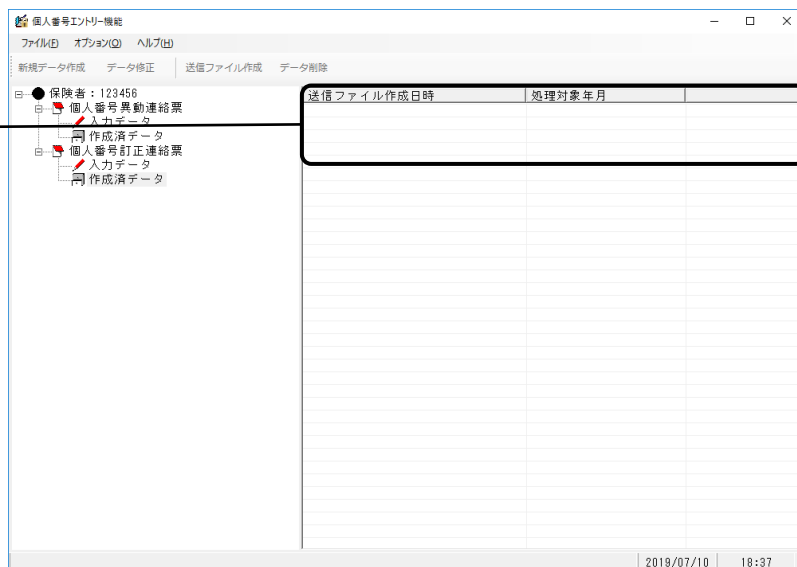
[いいえ(N)]ボタンをクリックした場合は、データの削除は行われません。



個人番号エントリー機能のメイン画面に戻ります。

[個人番号エントリー機能 メイン画面]

⑤削除したデータがないことを確認します。



[作成済データ]の送信ファイル作成日時を選択して削除を行った場合、選択された送信ファイル作成日時に含まれるすべてのデータを削除します。

4. 画面項目説明

4. 1. ログオン画面

個人番号エントリー機能 (ログオン)

(1) ユーザID

(2) パスワード

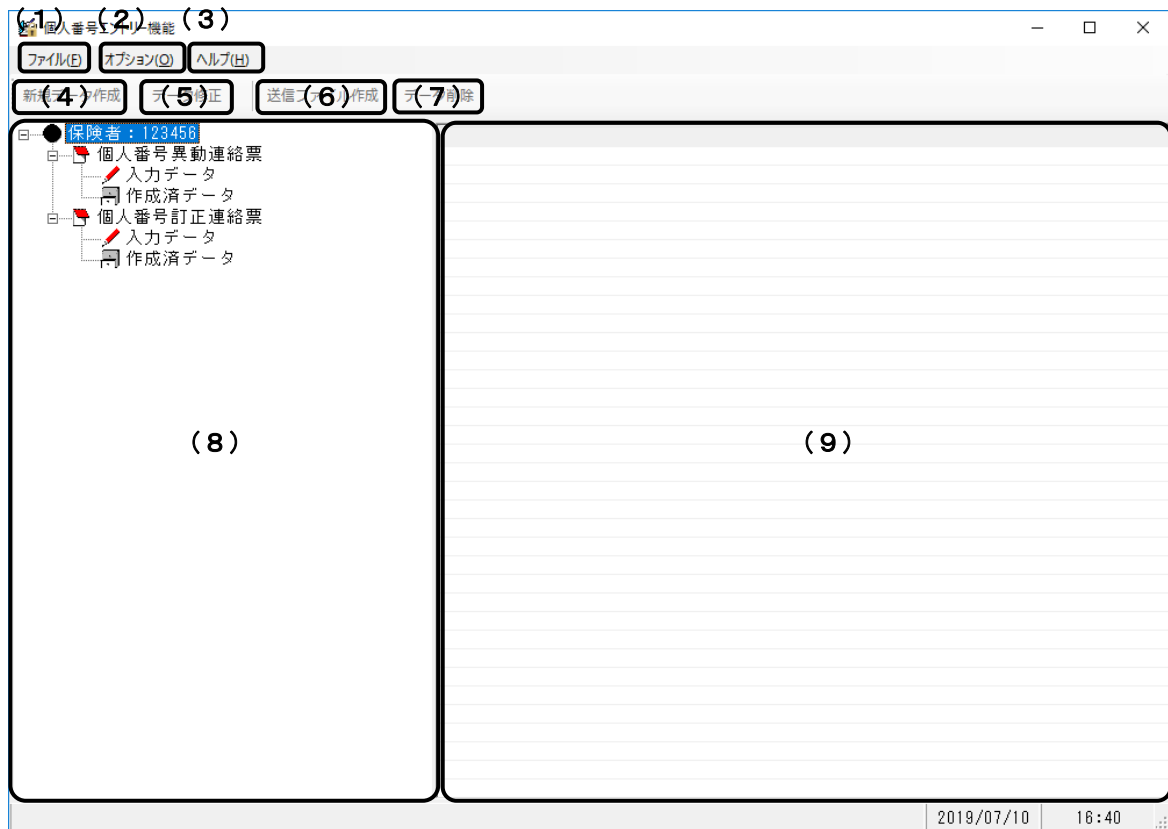
(3) データベースの最適化を行う

(4) (5)

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	ユーザID	選択	-	○	個人番号エントリー機能のユーザID を選択します。
(2)	パスワード	-	-	○	パスワードを入力します。 パスワードは、伏字 (*) で表示します。
(3)	データベースの最適化を行う	選択	-	-	データベースの最適化を行う場合は、チェックボックスをオンに設定します。
(4)	OK	ボタン	-	-	選択したユーザIDでメイン画面を開きます。
(5)	処理終了(X)	ボタン	-	-	本システムを終了します。

4. 2. メイン画面

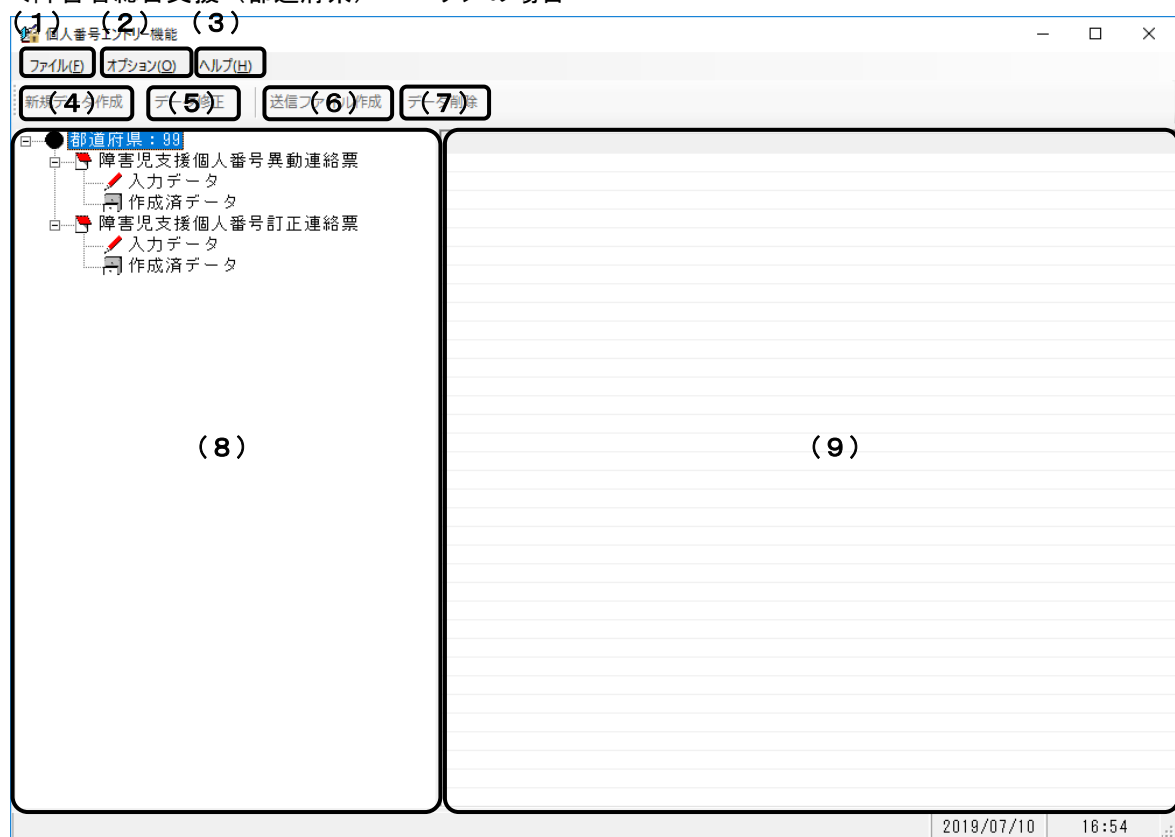
<介護保険ユーザ>の場合



項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	ファイル(F)	メニュー	-	-	以下の各操作を実行します。これらは、ツールバーに存在する各種ボタン(項目(4)~(7))をクリックした場合と同様の処理を行います。 <ul style="list-style-type: none"> 新規データ作成 データ修正 送信ファイル作成 データ削除 閉じる
(2)	オプション(O)	メニュー	-	-	以下の各操作を実行します。 <ul style="list-style-type: none"> ユーザ情報管理(管理者ユーザの場合のみ表示) ユーザ情報修正
(3)	ヘルプ(H)	メニュー	-	-	バージョン情報を表示します。

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(4)	新規データ作成	ボタン	-	-	選択したデータ種別の新規データ作成を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]が選択されている場合に活性となります。
(5)	データ修正	ボタン	-	-	選択したデータの修正を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]または[作成済データ]の送信ファイル作成年月日が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(6)	送信ファイル作成	ボタン	-	-	選択したデータ種別の入力データを送信ファイルに出力することを行います。 処理ボックス領域の[入力データ]が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(7)	データ削除	ボタン	-	-	選択したデータの削除を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]、[作成済データ]、または[作成済データ]の送信ファイル作成年月日が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(8)	処理ボックス領域	-	-	-	交換情報のデータ選択、入力データ／作成済データの選択を行います。
(9)	データ表示領域	-	-	-	選択された処理ボックスに格納されている情報を表示します。表示形式は、選択された処理ボックスにより変わります。（【データ表示領域について】を参照）

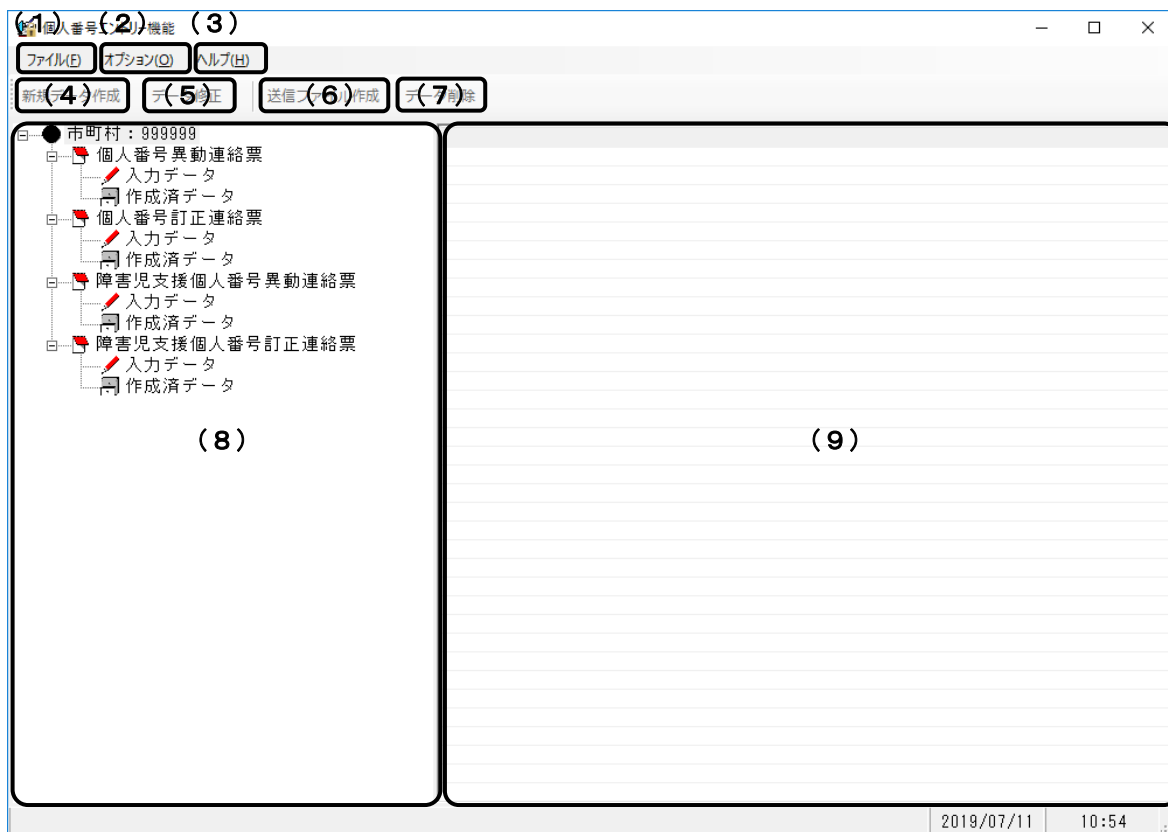
<障害者総合支援（都道府県）ユーザ>の場合



項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	ファイル(F)	メニュー	-	-	以下の各操作を実行します。これらは、ツールバーに存在する各種ボタン(項目(4)~(7))をクリックした場合と同様の処理を行います。 <ul style="list-style-type: none"> ・新規データ作成 ・データ修正 ・送信ファイル作成 ・データ削除 ・閉じる
(2)	オプション(O)	メニュー	-	-	以下の各操作を実行します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報管理（管理者ユーザの場合のみ表示） ・ユーザ情報修正
(3)	ヘルプ(H)	メニュー	-	-	バージョン情報を表示します。

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(4)	新規データ作成	ボタン	-	-	選択したデータ種別の新規データ作成を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]が選択されている場合に活性となります。
(5)	データ修正	ボタン	-	-	選択したデータの修正を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]または[作成済データ]の送信ファイル作成年月日が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(6)	送信ファイル作成	ボタン	-	-	選択したデータ種別の入力データを送信ファイルに出力することを行います。 処理ボックス領域の[入力データ]が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(7)	データ削除	ボタン	-	-	選択したデータの削除を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]、[作成済データ]、または[作成済データ]の送信ファイル作成年月日が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(8)	処理ボックス領域	-	-	-	交換情報のデータ選択、入力データ／作成済データの選択を行います。
(9)	データ表示領域	-	-	-	選択された処理ボックスに格納されている情報を表示します。表示形式は、選択された処理ボックスにより変わります。（【データ表示領域について】を参照）

<障害者総合支援（市町村）ユーザ>の場合



項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	ファイル(F)	メニュー	-	-	以下の各操作を実行します。これらは、ツールバーに存在する各種ボタン(項目(4)~(7))をクリックした場合と同様の処理を行います。 <ul style="list-style-type: none"> ・新規データ作成 ・データ修正 ・送信ファイル作成 ・データ削除 ・閉じる
(2)	オプション(O)	メニュー	-	-	以下の各操作を実行します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報管理（管理者ユーザの場合のみ表示） ・ユーザ情報修正
(3)	ヘルプ(H)	メニュー	-	-	バージョン情報を表示します。

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(4)	新規データ作成	ボタン	-	-	選択したデータ種別の新規データ作成を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]が選択されている場合に活性となります。
(5)	データ修正	ボタン	-	-	選択したデータの修正を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]または[作成済データ]の送信ファイル作成年月日が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(6)	送信ファイル作成	ボタン	-	-	選択したデータ種別の入力データを送信ファイルに出力することを行います。 処理ボックス領域の[入力データ]が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(7)	データ削除	ボタン	-	-	選択したデータの削除を行います。 処理ボックス領域の[入力データ]、[作成済データ]、または[作成済データ]の送信ファイル作成年月日が選択されている場合、かつデータが存在する場合に活性となります。
(8)	処理ボックス領域	-	-	-	交換情報のデータ選択、入力データ／作成済データの選択を行います。
(9)	データ表示領域	-	-	-	選択された処理ボックスに格納されている情報を表示します。表示形式は、選択された処理ボックスにより変わります。（【データ表示領域について】を参照）

【データ表示領域について】

[1] 個人番号異動連絡票（介護保険）

- (a) [入力データ]または[作成済データ]配下の送信ファイル作成年月日が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

① 異動年月日	② 異動区分	③ 証記載保険者番号	④ 被保険者番号
2017年07月01日	新規	123456	1234567890

⑤
入力日時

2019年07月12日 08時13分10秒

- ①異動年月日：個人番号異動連絡票（介護保険）画面で設定した異動年月日を表示します。
 ②異動区分：個人番号異動連絡票（介護保険）画面で設定した異動区分を表示します。
 ③証記載保険者番号：個人番号異動連絡票（介護保険）画面で設定した証記載保険者番号を表示します。
 ④被保険者番号：個人番号異動連絡票（介護保険）画面で設定した被保険者番号を表示します。
 ⑤入力日時：個人番号異動連絡票（介護保険）画面で作成したデータを登録した日時を表示します。

- (b) [作成済データ]が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

⑥ 送信ファイル作成日時	⑦ 処理対象年月
2019年07月12日 08時22分56秒	2019年08月

- ⑥送信ファイル作成日時：送信ファイルを作成した日時を表示します。
 ⑦処理対象年月：送信ファイル作成画面で設定した処理対象年月を表示します。

[2] 個人番号訂正連絡票（介護保険）

- (a) [入力データ]または[作成済データ]配下の送信ファイル作成年月日が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

① 異動年月日	② 訂正年月日	③ 訂正区分	④ 証記載保険者番号	⑤ 被保険者番号
2017年07月01日	2017年08月01日	修正	123456	1234567890

⑥
入力日時

2019年07月12日 08時25分00秒

- ①異動年月日：個人番号訂正連絡票（介護保険）画面で設定した異動年月日を表示します。
 ②訂正年月日：個人番号訂正連絡票（介護保険）画面で設定した訂正年月日を表示します。
 ③訂正区分：個人番号訂正連絡票（介護保険）画面で設定した訂正区分を表示します。
 ④証記載保険者番号：個人番号訂正連絡票（介護保険）画面で設定した証記載保険者番号を表示します。
 ⑤被保険者番号：個人番号訂正連絡票（介護保険）画面で設定した被保険者番号を表示します。
 ⑥入力日時：個人番号訂正連絡票（介護保険）画面で作成したデータを登録した日時を表示します。

- (b) [作成済データ]が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

⑦ 送信ファイル作成日時	⑧ 処理対象年月
2019年07月12日 08時27分00秒	2019年08月

- ⑦送信ファイル作成日時：送信ファイルを作成した日時を表示します。
 ⑧処理対象年月：送信ファイル作成画面で設定した処理対象年月を表示します。

[3] 個人番号異動連絡票(障害者総合支援)

- (a) [入力データ]または[作成済データ]配下の送信ファイル作成年月日が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

①	②	③	④
異動年月日	異動区分	証記載市町村番号	受給者証番号
2017年07月01	新規	123456	1234567890
⑤			
入力日時			
2019年07月12日 08時29分26秒			

- ①異動年月日：個人番号異動連絡票(障害者総合支援)画面で設定した異動年月日を表示します。
 ②異動区分：個人番号異動連絡票(障害者総合支援)画面で設定した異動区分を表示します。
 ③証記載市町村番号：個人番号異動連絡票(障害者総合支援)画面で設定した証記載市町村番号を表示します。
 ④受給者証番号：個人番号異動連絡票(障害者総合支援)画面で設定した受給者証番号を表示します。
 ⑤入力日時：個人番号異動連絡票(障害者総合支援)画面で作成したデータを登録した日時を表示します。

- (b) [作成済データ]が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

⑥	⑦
送信ファイル作成日時	処理対象年月
2019年07月12日 08時31分21秒	2019年08月

- ⑥送信ファイル作成日時：送信ファイルを作成した日時を表示します。
 ⑦処理対象年月：送信ファイル作成画面で設定した処理対象年月を表示します。

[4] 個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)

- (a) [入力データ]または[作成済データ]配下の送信ファイル作成年月日が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

①	②	③	④	⑤
異動年月日	訂正年月日	訂正区分	証記載市町村番号	受給者証番号
2017年07月01	2017年08月01	修正	123456	1234567890
⑥				
入力日時				
2019年07月12日 08時33分23秒				

- ①異動年月日：個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)画面で設定した異動年月日を表示します。
 ②訂正年月日：個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)画面で設定した訂正年月日を表示します。
 ③訂正区分：個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)画面で設定した訂正区分を表示します。
 ④証記載市町村番号：個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)画面で設定した証記載市町村番号を表示します。
 ⑤受給者証番号：個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)画面で設定した受給者証番号を表示します。
 ⑥入力日時：個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)画面で作成したデータを登録した日時を表示します。

- (b) [作成済データ]が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

⑦	⑧
送信ファイル作成日時	処理対象年月
2019年07月12日 08時35分29秒	2019年08月

- ⑦送信ファイル作成日時：送信ファイルを作成した日時を表示します。
 ⑧処理対象年月：送信ファイル作成画面で設定した処理対象年月を表示します。

[5] 障害児支援個人番号異動連絡票(障害者総合支援)

- (a) [入力データ]または[作成済データ]配下の送信ファイル作成年月日が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

① 異動年月日	② 異動区分	③ 証記載都道府県等番号	④ 受給者証番号
2017年07月01	新規	123456	1234567890

⑤
入力日時
2019年07月12日 08時37分07秒

- ①異動年月日：障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面で設定した異動年月日を表示します。
 ②異動区分：障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面で設定した異動区分を表示します。
 ③証記載都道府県等番号：障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面で設定した証記載都道府県等番号を表示します。
 ④受給者証番号：障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面で設定した受給者証番号を表示します。
 ⑤入力日時：障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面で作成したデータを登録した日時を表示します。

- (b) [作成済データ]が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

⑥ 送信ファイル作成日時	⑦ 処理対象年月
2019年07月12日 08時38分59秒	2019年08月

- ⑥送信ファイル作成日時：送信ファイルを作成した日時を表示します。
 ⑦処理対象年月：送信ファイル作成画面で設定した処理対象年月を表示します。

[6] 障害児支援個人番号訂正連絡票(障害者総合支援)

- (a) [入力データ]または[作成済データ]配下の送信ファイル作成年月日が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

① 異動年月日	② 訂正年月日	③ 訂正区分	④ 証記載都道府県等番号	⑤ 受給者証番号
2017年07月01	2017年08月01	修正	123456	1234567890

⑥
入力日時
2019年07月12日 08時39分54秒

- ①異動年月日：障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面で設定した異動年月日を表示します。
 ②訂正年月日：障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面で設定した訂正年月日を表示します。
 ③訂正区分：障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面で設定した訂正区分を表示します。
 ④証記載都道府県等番号：障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面で設定した証記載都道府県等番号を表示します。
 ⑤受給者証番号：障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面で設定した受給者証番号を表示します。
 ⑥入力日時：障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面で作成したデータを登録した日時を表示します。

(b) [作成済データ]が選択されている場合のデータ表示領域は、以下のようになります。

⑦	⑧
送信ファイル作成日時	処理対象年月
2019年07月12日 08時42分49秒	2019年08月

⑦送信ファイル作成日時：送信ファイルを作成した日時を表示します。

⑧処理対象年月：送信ファイル作成画面で設定した処理対象年月を表示します。

4. 3. 個人番号異動連絡票（介護保険）画面

<新規データ作成の場合>

個人番号異動連絡票(NPAG01)

個人番号エントリー機能（介護保険）

個人番号異動連絡票

(1) 異動年月日 []年[]月[]日 (2) 異動事由 []

異動区分コード [] (3)

証記載保険者番号 123456 (4) 被保険者番号 [] (5) 個人番号 [] (6)

(8) 実行(E) (9) クリア(C) (10) 終了(X)

2019/07/10 17:26

<データ修正の場合>

個人番号異動連絡票(NPAG01)

個人番号エントリー機能（介護保険）

個人番号異動連絡票

(1) 異動年月日 []年[]月[]日 (2) 異動事由 [01:受給者台帳の異動（新規、区間異動等）]

異動区分コード [1:新規] (3)

証記載保険者番号 123456 (4) 被保険者番号 1234567890 (5) 個人番号 [*****] (6)

[] 個人番号の表示 (7)

(8) 実行(E) (9) クリア(C) (10) 終了(X)

2019/07/10 18:46

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容	
(1)	異動年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	異動年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	異動年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		日	数値	2	○	異動年月日の日を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(2)	異動事由	数値	2	○	2桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(3)	異動区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(4)	証記載保険者番号	数値	6	○	証記載保険者番号を6桁で入力します。新規データ作成の場合、ユーザ情報登録時に入力した証記載保険者番号が初期表示されます。	
(5)	被保険者番号	英数	10	○	被保険者番号を10桁で入力します。	
(6)	個人番号	数値	12	○	被保険者の個人番号を12桁で入力します。	
(7)	個人番号の表示	-	-	-	チェックオフ時、個人番号を伏字(*)で表示します。チェックオン時、個人番号を数字で表示します。新規データ作成の場合は表示されません。	
(8)	実行(G)	ボタン	-	-	入力内容を保存し、メイン画面に戻ります。	
(9)	クリア(C)	ボタン	-	-	入力情報を全てクリアします。	
(10)	終了(X)	ボタン	-	-	入力内容を破棄し、メイン画面に戻ります。	

4. 4. 個人番号訂正連絡票（介護保険）画面

<新規データ作成の場合>

個人番号訂正連絡票(NPAG02)

個人番号エントリー機能（介護保険）

個人番号訂正連絡票

(1) 異動年月日 []年[]月[]日 (2) 異動事由 []

(3) 訂正年月日 []年[]月[]日 (4) 訂正区分コード [] (7)

(5) 証記載保険者番号 123456 (6) 被保険者番号 [] 個人番号 []

(9) 実行(G) (10) クリア(C) (11) 終了(X)

2019/07/10 17:06

<データ修正の場合>

個人番号訂正連絡票(NPAG02)

個人番号エントリー機能（介護保険）

個人番号訂正連絡票

(1) 異動年月日 4:平成 29年07月01日 (2) 異動事由 01:受給者台帳の異動（新規、区間異動等）

(3) 訂正年月日 4:平成 29年08月01日 (4) 訂正区分コード 2:修正 (7)

(5) 証記載保険者番号 123456 (6) 被保険者番号 1234567890 個人番号 []

(8) 個人番号の表示

(9) 実行(G) (10) クリア(C) (11) 終了(X)

2019/07/10 18:32

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容	
(1)	異動年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	異動年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	異動年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		日	数値	2	○	異動年月日の日を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(2)	異動事由	数値	2	-	2桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(3)	訂正年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	訂正年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	訂正年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		日	数値	2	○	訂正年月日の日を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(4)	訂正区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(5)	証記載保険者番号	数値	6	○	証記載保険者番号を6桁で入力します。新規データ作成の場合、ユーザ情報登録時に入力した証記載保険者番号が初期表示されます。	
(6)	被保険者番号	英数	10	○	被保険者番号を10桁で入力します。	
(7)	個人番号	数値	12	○	被保険者の個人番号を12桁で入力します。	
(8)	個人番号の表示	-	-	-	チェックオフ時、個人番号を伏字(*)で表示します。チェックオン時、個人番号を数字で表示します。新規データ作成の場合は表示されません。	
(9)	実行(G)	ボタン	-	-	入力内容を保存し、メイン画面に戻ります。	
(10)	クリア(C)	ボタン	-	-	入力情報を全てクリアします。	
(11)	終了(X)	ボタン	-	-	入力内容を破棄し、メイン画面に戻ります。	

4. 5. 個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面

<新規データ作成の場合>

個人番号異動連絡票(NPAG03)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

個人番号異動連絡票

(1) 異動年月日 (2) 異動事由

異動年月日 (29)年(07)月(01)日 (3) 異動事由 (01:受給資格取得)

異動区分コード (3) 受給者証番号種別 (4) 証記載市町村番号 (5)

政令市市町村番号 (6) 受給者証番号 (7)

受給者個人番号 (8) 児童個人番号 (9)

(11) 実行 (12) クリア (13) 終了

2019/07/10 17:29

<データ修正の場合>

個人番号異動連絡票(NPAG03)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

個人番号異動連絡票

(1) 異動年月日 (2) 異動事由

異動年月日 (4:29)年(07)月(01)日 (3) 異動事由 (01:受給資格取得)

異動区分コード (1:新規) (4) 証記載市町村番号 (5)

受給者証番号種別 (1:障害者総合支援) (6) 政令市市町村番号 (123456) (7) 受給者証番号 (1234567890)

受給者個人番号 (8) 児童個人番号 (9)

受給者個人番号 (*****)

(10) 個人番号の表示

(11) 実行 (12) クリア (13) 終了

2019/07/10 18:55

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容	
(1)	異動年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	異動年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	異動年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		連番	数値	2	○	異動年月の連番(異動順)を数値(01~99)で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(2)	異動事由	数値	2	○	2桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(3)	異動区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(4)	受給者証番号種別	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(5)	証記載市町村番号	数値	6	○	受給者証記載の市町村番号を6桁で入力します。	
(6)	政令市市町村番号	数値	6	-	政令市が受給者を行政区で分けて管理する場合のみ政令市の市町村番号を6桁で入力します。	
(7)	受給者証番号	英数	10	○	受給者証番号を10桁で入力します。	
(8)	受給者個人番号	数値	10	○	受給者の個人番号を12桁で入力します。	
(9)	児童個人番号	数値	12	-	児童の個人番号を12桁で入力します。	
(10)	個人番号の表示	-	-	-	チェックオフ時、受給者個人番号、児童個人番号を伏字(*)で表示します。チェックオン時、受給者個人番号、児童個人番号を数字で表示します。 新規データ作成の場合は表示されません。	
(11)	実行(G)	ボタン	-	-	入力内容を保存し、メイン画面に戻ります。	
(12)	クリア(C)	ボタン	-	-	入力情報を全てクリアします。	
(13)	終了(X)	ボタン	-	-	入力内容を破棄し、メイン画面に戻ります。	

4. 6. 個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面

<新規データ作成の場合>

個人番号訂正連絡票(NPAG04)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

個人番号訂正連絡票

異動年月日	(1)	異動事由	(2)
異動区分コード	(3)	訂正区分コード	(5)
訂正年月日	(4)	証記載市町村番号	(7)
受給者証番号種別	(6)	受給者証番号	(9)
政令市市町村番号	(8)	児童個人番号	(11)
受給者個人番号	(10)		

(13) (14) (15)

実行(E) クリア(C) 終了(X)

2019/07/10 17:30

<データ修正の場合>

個人番号訂正連絡票(NPAG04)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

個人番号訂正連絡票

異動年月日	(1)	異動事由	(2)
異動区分コード	(3)	訂正区分コード	(5)
訂正年月日	(4)	証記載市町村番号	(7)
受給者証番号種別	(6)	受給者証番号	(9)
政令市市町村番号	(8)	児童個人番号	(11)
受給者個人番号	(10)		

(12)

(13) (14) (15)

実行(E) クリア(C) 終了(X)

2019/07/10 18:57

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容	
(1)	異動年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	異動年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	異動年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		連番	数値	2	○	異動年月の連番(異動順)を数値(01~99)で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(2)	異動事由	数値	2	○	2桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(3)	異動区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(4)	訂正年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	訂正年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	訂正年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		連番	数値	2	○	訂正年月の連番(異動順)を数値(01~99)で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(5)	訂正区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(6)	受給者証番号種別	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(7)	証記載市町村番号	数値	6	○	受給者証記載の市町村番号を6桁で入力します。	
(8)	政令市市町村番号	数値	6	-	政令市が受給者を行政区で分けて管理する場合のみ政令市の市町村番号を6桁で入力します。	
(9)	受給者証番号	英数	10	○	受給者証番号を10桁で入力します。	
(10)	受給者個人番号	数値	12	○	受給者の個人番号を12桁で入力します。	
(11)	児童個人番号	数値	12	-	児童の個人番号を12桁で入力します。	
(12)	個人番号の表示	-	-	-	チェックオフ時、受給者個人番号、児童個人番号を伏字(*)で表示します。チェックオン時、受給者個人番号、児童個人番号を数字で表示します。 新規データ作成の場合は表示されません。	
(13)	実行(G)	ボタン	-	-	入力内容を保存し、メイン画面に戻ります。	
(14)	クリア(C)	ボタン	-	-	入力情報を全てクリアします。	
(15)	終了(X)	ボタン	-	-	入力内容を破棄し、メイン画面に戻ります。	

4. 7. 障害児支援個人番号異動連絡票（障害者総合支援）画面

<新規データ作成の場合>

障害児支援個人番号異動連絡票(NPAG05)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

障害児支援個人番号異動連絡票

(1) (2)

異動年月日 年月日

異動事由

異動区分コード (3)

受給者証番号種別 2:障害児支援 (4)

証記載都道府県等番号 (5)

政令市市町村番号 (6)

受給者証番号 (7)

受給者個人番号 (8)

児童個人番号 (9)

(11) (12) (13)

実行(G) クリア(C) 終了(X)

2019/07/10 17:22

<データ修正の場合>

障害児支援個人番号異動連絡票(NPAG05)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

障害児支援個人番号異動連絡票

(1) (2)

異動年月日 4:平成 年月日

異動事由 01:受給資格取得

異動区分コード 1:新規 (3)

受給者証番号種別 2:障害児支援 (4)

証記載都道府県等番号 123456 (5)

政令市市町村番号 123456 (6)

受給者証番号 1234567890 (7)

受給者個人番号 ***** (8)

児童個人番号 ***** (9)

個人番号の表示

(10)

(11) (12) (13)

実行(G) クリア(C) 終了(X)

2019/07/10 18:59

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容	
(1)	異動年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	異動年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	異動年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		連番	数値	2	○	異動年月の連番(異動順)を数値(01~99)で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(2)	異動事由	数値	2	○	2桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(3)	異動区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(4)	受給者証番号種別	-	-	-	受給者証番号種別を表示します。 変更不可、非活性。	
(5)	証記載都道府県等番号	数値	6	○	受給者証記載の都道府県等番号を6桁で入力します。	
(6)	政令市市町村番号	数値	6	-	政令市が受給者を行政区で分けて管理する場合のみ政令市の市町村番号を6桁で入力します。	
(7)	受給者証番号	英数	10	○	受給者証番号を10桁で入力します。	
(8)	受給者個人番号	数値	10	○	受給者の個人番号を12桁で入力します。	
(9)	児童個人番号	数値	12	-	児童の個人番号を12桁で入力します。	
(10)	個人番号の表示	-	-	-	チェックオフ時、受給者個人番号、児童個人番号を伏字(*)で表示します。チェックオン時、受給者個人番号、児童個人番号を数字で表示します。 新規データ作成の場合は表示されません。	
(11)	実行(G)	ボタン	-	-	入力内容を保存し、メイン画面に戻ります。	
(12)	クリア(C)	ボタン	-	-	入力情報を全てクリアします。	
(13)	終了(X)	ボタン	-	-	入力内容を破棄し、メイン画面に戻ります。	

4. 8. 障害児支援個人番号訂正連絡票（障害者総合支援）画面

障害児支援個人番号訂正連絡票(NPAG06)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

障害児支援個人番号訂正連絡票

(1) 異動年月日 []年[]月[]日 (2) 異動事由 []

異動区分コード [] (3)

訂正年月日 []年[]月[]日 (4) 訂正区分コード [] (5)

受給者証番号種別 [2:障害児支援] (6) 証記載都道府県等番号 [] (7)

政令市市町村番号 [] (8) 受給者証番号 [] (9)

受給者個人番号 [] (10) 児童個人番号 [] (11)

(13) 実行(E) (14) クリア(C) (15) 終了(S)

2019/07/10 17:35

障害児支援個人番号訂正連絡票(NPAG06)

個人番号エントリー機能（障害者総合支援）

障害児支援個人番号訂正連絡票

(1) 異動年月日 [4:平成]29年[07]月[01]日 (2) 異動事由 [01:受給資格取得]

異動区分コード [2:変更] (3)

訂正年月日 [4:平成]29年[08]月[01]日 (4) 訂正区分コード [2:修正] (5)

受給者証番号種別 [2:障害児支援] (6) 証記載都道府県等番号 [123456] (7)

政令市市町村番号 [123456] (8) 受給者証番号 [1234567890] (9)

受給者個人番号 [*****] (10) 児童個人番号 [*****] (11)

個人番号の表示 (12)

(13) 実行(E) (14) クリア(C) (15) 終了(S)

2019/07/10 19:01

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容	
(1)	異動年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	異動年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	異動年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		連番	数値	2	○	異動年月の連番(異動順)を数値(01~99)で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(2)	異動事由	数値	2	○	2桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(3)	異動区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(4)	訂正年月日	元号	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		年	数値	2	○	訂正年月日の年(和暦)を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		月	数値	2	○	訂正年月日の月を数値で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
		連番	数値	2	○	訂正年月の連番(異動順)を数値(01~99)で入力するか、またはコンボボックスより選択します。
(5)	訂正区分コード	数値	1	○	1桁の数値を入力するか、またはコンボボックスより選択します。	
(6)	受給者証番号種別	-	-	-	受給者証番号種別を表示します。 変更不可、非活性。	
(7)	証記載都道府県等番号	数値	6	○	受給者証記載の都道府県等番号を6桁で入力します。	
(8)	政令市市町村番号	数値	6	-	政令市が受給者を行政区で分けて管理する場合のみ政令市の市町村番号を6桁で入力します。	
(9)	受給者証番号	英数	10	○	受給者証番号を10桁で入力します。	
(10)	受給者個人番号	数値	12	○	受給者の個人番号を12桁で入力します。	
(11)	児童個人番号	数値	12	-	児童の個人番号を12桁で入力します。	
(12)	個人番号の表示	-	-	-	チェックオフ時、受給者個人番号、児童個人番号を伏字(*)で表示します。チェックオン時、受給者個人番号、児童個人番号を数字で表示します。 新規データ作成の場合は表示されません。	
(13)	実行(G)	ボタン	-	-	入力内容を保存し、メイン画面に戻ります。	
(14)	クリア(C)	ボタン	-	-	入力情報を全てクリアします。	
(15)	終了(X)	ボタン	-	-	入力内容を破棄し、メイン画面に戻ります。	

4. 9. 送信ファイル作成画面

送信ファイル作成(NPAG11) ×

(1)
個人番号異動連絡票の
全の入力データを、
1つの送信ファイルに出力します。

処理対象年月 (2)

(3) (4)
OK キャンセル

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	データ種別	-	-	-	選択された入力データのデータ種別を表示します。
(2)	処理対象年月	数値	6	○	処理対象年月をYYYYMM形式（6桁）で入力します。 [システム年月+1ヶ月]が初期値として表示されます。
(3)	OK	ボタン	-	-	送信ファイル作成を実行します。
(4)	キャンセル	ボタン	-	-	送信ファイルを作成せずに、送信ファイル作成画面を終了します。 メイン画面へ戻ります。

4. 10. ユーザ情報管理画面

ユーザID	制度	ユーザ種別
KAIGOU01	介護保険	保険者
KAIGOU02	障害者総合支援	市町村
KAIGOU03	障害者総合支援	都道府県
(1)		

追加 (2)

修正 (3)

削除 (4)

閉じる(C) (5)

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	ユーザ情報	-	-	-	登録済のユーザID、制度（介護保険／障害者総合支援）、ユーザ種別（保険者／市町村／都道府県）を一覧に表示します。
(2)	追加	ボタン	-	-	ユーザ情報追加画面を表示し、ユーザ情報の追加を行います。
(3)	修正	ボタン	-	-	ユーザ情報修正画面を表示し、ユーザ情報一覧で選択されたユーザ情報の修正を行います。
(4)	削除	ボタン	-	-	ユーザ情報一覧で選択されたユーザ情報の削除を行います。管理者ユーザの削除はできません。
(5)	閉じる(C)	ボタン	-	-	ユーザ情報管理画面を閉じます。

4. 1 1. 管理者ユーザ情報登録画面／ユーザ情報追加画面

<管理者ユーザ情報登録画面>

管理者ユーザ情報登録

ユーザID (1)

パスワード (2)

パスワード (再入力) (3)

保険者／市町村／
都道府県番号 (4)

ユーザ種別 保険者 市町村 都道府県 (5)

証記載保険者番号 (6)

(7) (8)

<ユーザ情報追加画面>

ユーザ情報追加

ユーザID (1)

パスワード (2)

パスワード (再入力) (3)

保険者／市町村／
都道府県番号 (4)

ユーザ種別 保険者 市町村 都道府県 (5)

証記載保険者番号 (6)

(7) (8)

項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	ユーザID	英数	14	○	ユーザIDを指定します。ユーザIDについては任意の半角文字列（6バイト以上、14バイト以下）とします。 個人番号エントリー機能に閉じたユーザであるため、個人番号伝送ユーザIDと同一とする必要はありません。
(2)	パスワード	-	32	○	パスワードを指定します。 パスワードは以下の規約に沿ったものとします。 ・8バイト以上、32バイト以下 ・3文字以上連続する文字列（AAA、111、ABC、123等）を使用しない。 ・次の4つのカテゴリのうち3つ以上のカテゴリの文字を使用する。 ①英大文字 ②英小文字 ③数字 ④アルファベット以外の文字（!、\$、#、%等の記号） パスワードは、伏字（*）で表示します。
(3)	パスワード(再入力)	-	-	○	入力ミスを防止するため、パスワードの再入力を行います。 パスワードの入力文字と同様であるかチェックを行います。 パスワードは、伏字（*）で表示します。
(4)	保険者／市町村／都道府県番号	数値	6	○	保険者番号、市町村番号または都道府県番号を指定します。
(5)	ユーザ種別	-	-	○	ユーザ種別を指定します。ユーザ種別により、作成可能な個人番号情報が異なります。
(6)	証記載保険者番号	数値	6	-	証記載保険者番号を指定します。ユーザ種別に「保険者」を選択した場合にのみ表示します。 入力値は、新規データ作成で表示する個人番号異動連絡票画面、個人番号訂正連絡票画面の証記載保険者番号に規定値として表示します。
(7)	登録	ボタン	-	-	ユーザ情報の登録を行い、終了します。
(8)	キャンセル	ボタン	-	-	ユーザ情報の登録を行わず、終了します。

4. 12. ユーザ情報修正画面

<ユーザ情報修正画面>

ユーザ情報修正

ユーザID	<input type="text" value="KAIGOU01"/>	(1)
(2) <input type="checkbox"/> パスワード変更		
パスワード	<input type="text"/>	(3)
パスワード (再入力)	<input type="text"/>	(4)
保険者 / 市町村 / 都道府県番号	<input type="text" value="123456"/>	(5)
ユーザ種別	<input checked="" type="radio"/> 保険者 <input type="radio"/> 市町村 <input type="radio"/> 都道府県	(6)
証記載保険者番号	<input type="text" value="123456"/>	(7)
(8)	(9)	
<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>	

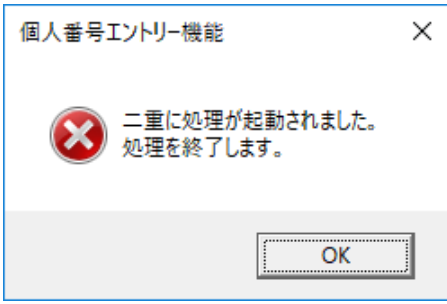
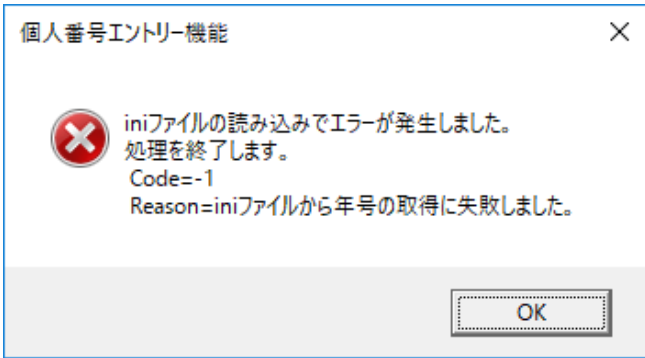
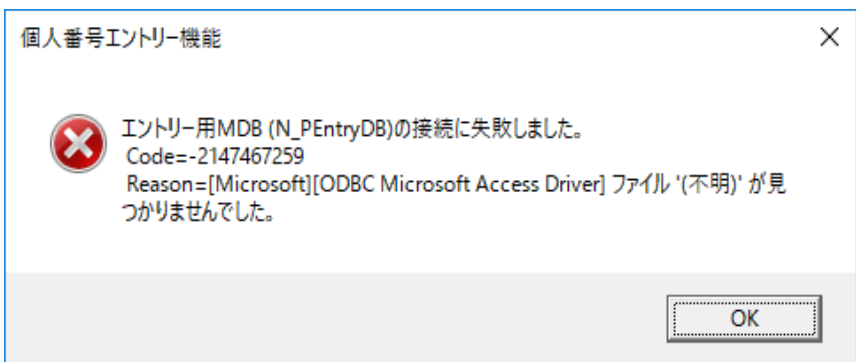
項目	項目名称	属性	最大桁数	必須入力	内容
(1)	ユーザID	-	-	-	ログオンユーザのIDを表示します。 変更不可、非活性。
(2)	パスワード変更	-	-	-	チェックオフ時、パスワードとパスワード(再入力)は非活性となって、変更できません。 チェックオン時、パスワードとパスワード(再入力)は活性となって、変更できます。
(3)	パスワード	-	32	-	変更するパスワードを指定します。 パスワードは以下の規約に沿ったものとしてください。 ・8バイト以上、32バイト以下 ・3文字以上連続する文字列(AAA、111、ABC、123等)を使用しない。 ・次の4つのカテゴリのうち3つ以上のカテゴリの文字を使用する。 ①英大文字 ②英小文字 ③数字 ④アルファベット以外の文字(!、\$、#、%等の記号) パスワードは、伏字(*)で表示します。
(4)	パスワード(再入力)	-	32	-	入力ミスを防止するため、パスワードの再入力を行います。 パスワードの入力文字と同様であるかチェックを行います。 パスワードは、伏字(*)で表示します。
(5)	保険者／市町村／都道府県番号	-	-	-	ログオンユーザの保険者番号、市町村番号または都道府県番号を表示します。 変更不可、非活性。
(6)	ユーザ種別	-	-	-	ログオンユーザのユーザ種別を表示します。 変更不可、非活性。
(7)	証記載保険者番号	数値	6	-	証記載保険者番号を指定します。ユーザ種別が「保険者」の場合のみ表示します。 入力値は、新規データ作成で表示する個人番号異動連絡票画面、個人番号訂正連絡票画面の証記載保険者番号に規定値として表示します。
(8)	修正	ボタン	-	-	ユーザ情報の修正を行い、終了します。
(9)	キャンセル	ボタン	-	-	ユーザ情報の修正を行わず終了します。

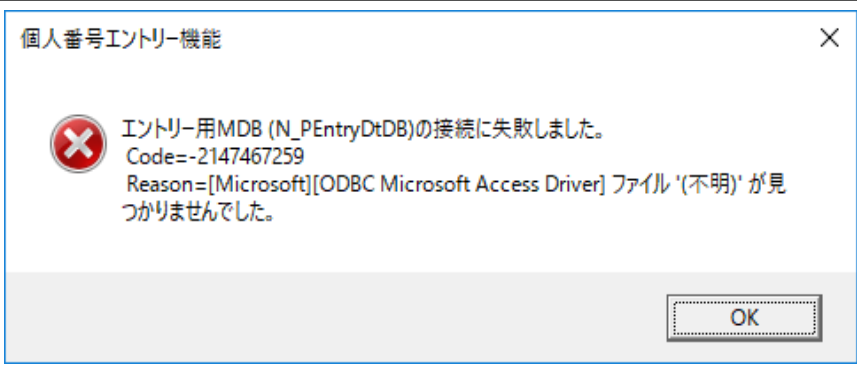
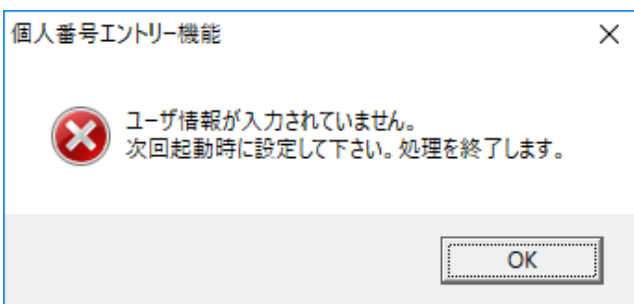
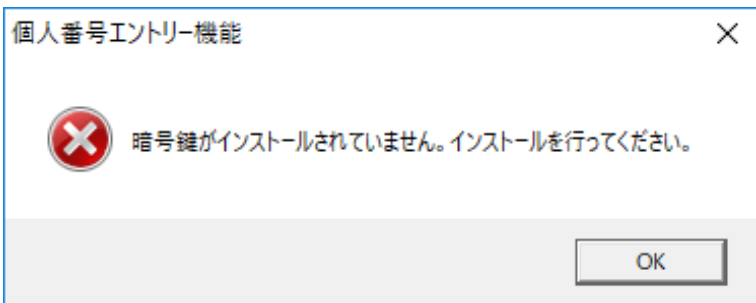
付録A. エラーメッセージ

付録A. 1. 起動／ログオンでのエラーメッセージ

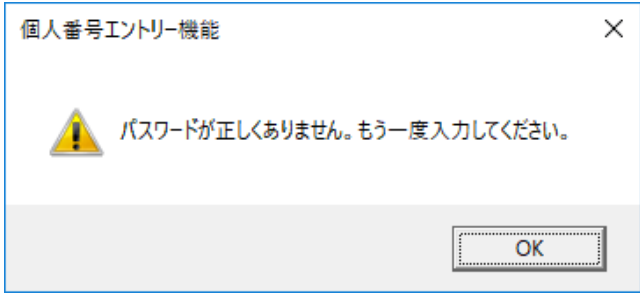
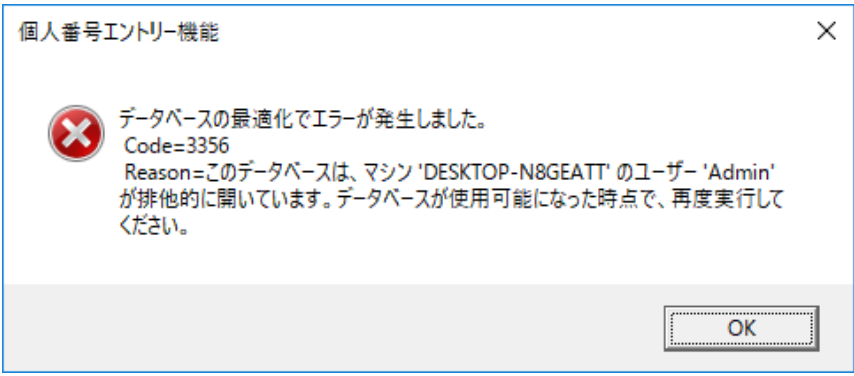
起動／ログオンにて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

● 起動

● 起動	No1		
		[エラー原因] ・すでに本システムを起動している状態で二重に起動した場合に表示されます。	[対処方法] ・複数起動はできません。 [OK]ボタンをクリックし、既に起動されている画面から操作を行ってください。
	No2		
		[エラー原因] ・N_PEntry.iniファイルの内容が不正な場合に表示されます。	[対処方法] ・アンインストールを行い、再インストールを実施してください。
	No3		
		[エラー原因] ・N_PEntryDB.mdbがインストールフォルダに存在しない場合に表示されます。	[対処方法] ・アンインストールを行い、再インストールを実施してください。

No4		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ N_PEntryDtDB.mdbがインストールフォルダに存在しない場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アンインストールを行い、再インストールを実施してください。
No5		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 初回起動時に管理者ユーザ情報登録画面で管理者ユーザを登録していない状態で画面終了した場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ [OK]ボタンをクリックし、[個人番号エントリー機能]を起動して管理者ユーザを登録してください。
No6		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人番号用の鍵がインストールされていない場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人番号用の鍵をインストールしてください。

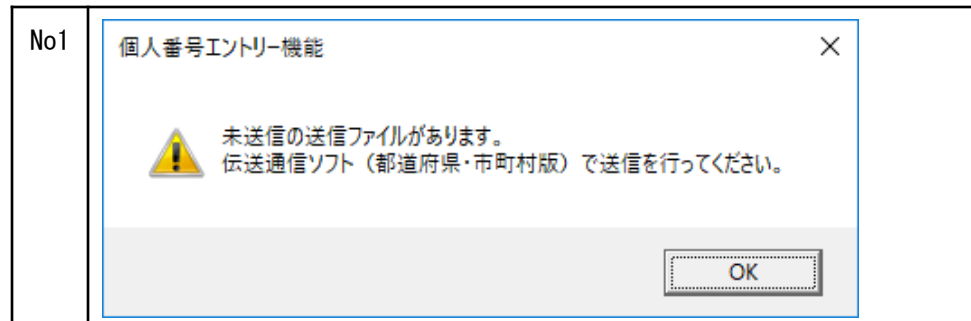
● ログオン

No7		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ログオン画面のパスワードに誤ったパスワードを入力した場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 正しいパスワードを入力してください。
No8		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ データベースを開いた状態でデータベースの最適化を行った場合に表示されず。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 開いているデータベースを閉じてからデータベースの最適化を行ってください。

付録A. 2. メイン画面でのエラーメッセージ

メイン画面にて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

●メイン画面終了



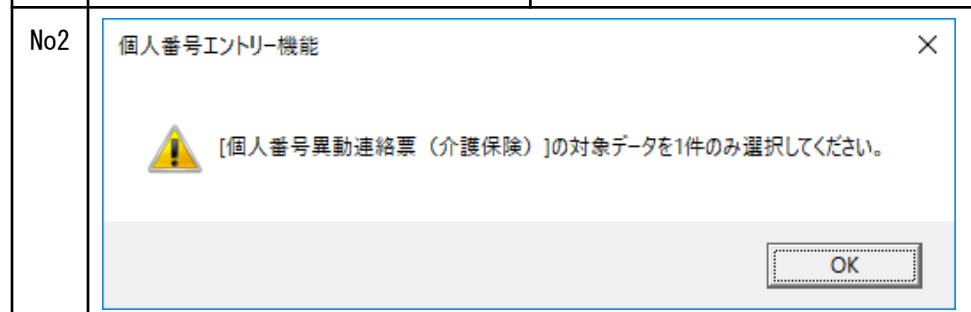
[エラー原因]

- ・未送信の送信ファイルが存在する状態で個人番号エントリー機能を終了した場合に表示されます。

[対処方法]

- ・伝送通信ソフト（都道府県・市町村版）でファイルを送信してください。

●データ修正操作



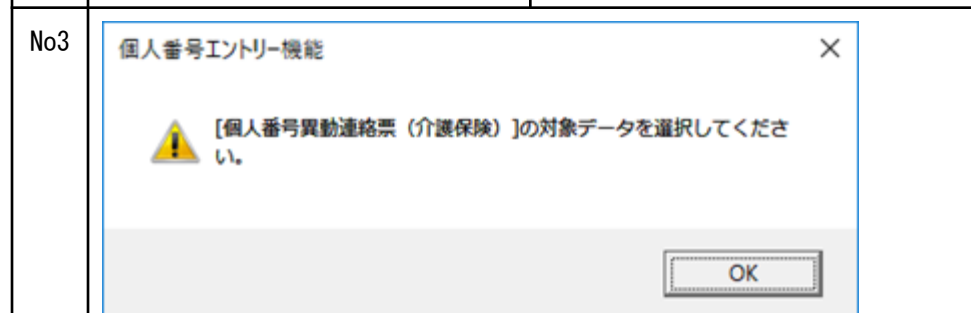
[エラー原因]

- ・[データ修正] ボタン押下時、複数のデータが選択されている場合、またはデータが1件も選択されていない場合に表示されます。

[対処方法]

- ・対象データを1件選択してデータ修正を行ってください。

●データ削除操作



[エラー原因]

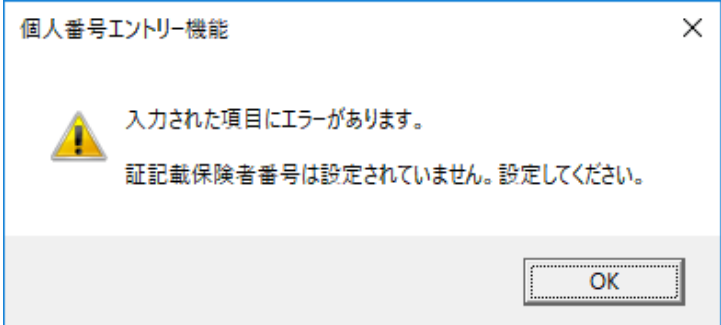
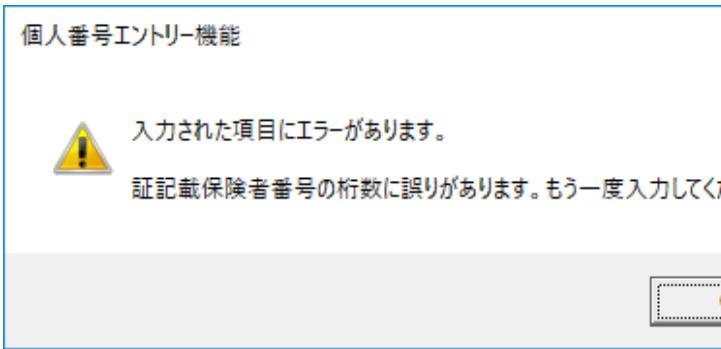
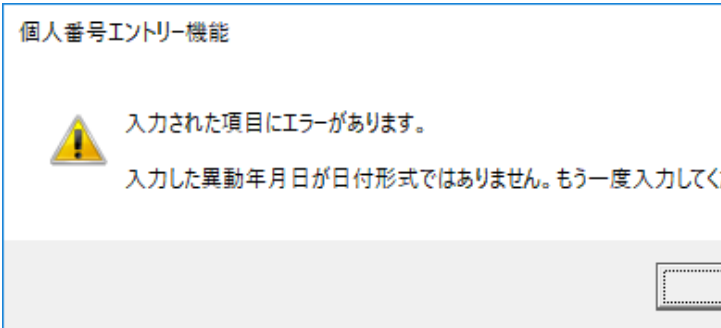
- ・[データ削除] ボタン押下時、データが1件も選択されていない場合に表示されます。

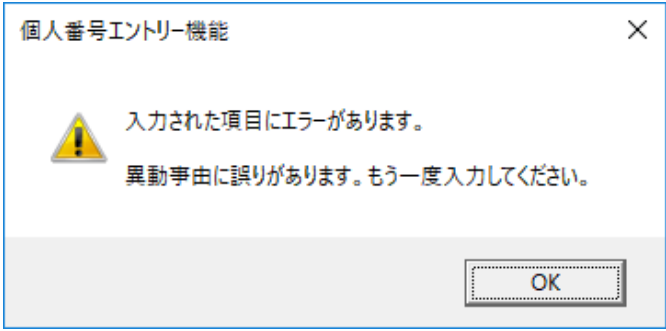
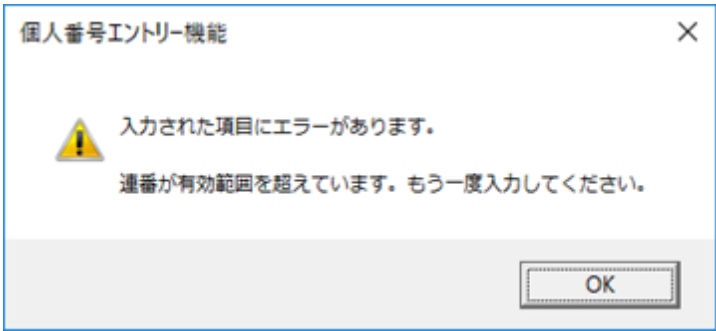
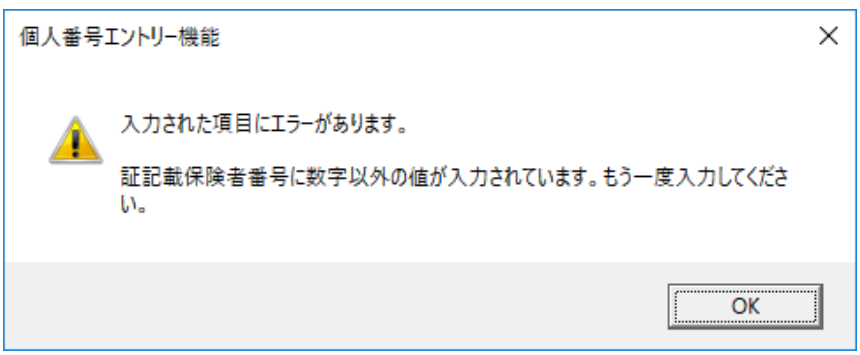
[対処方法]

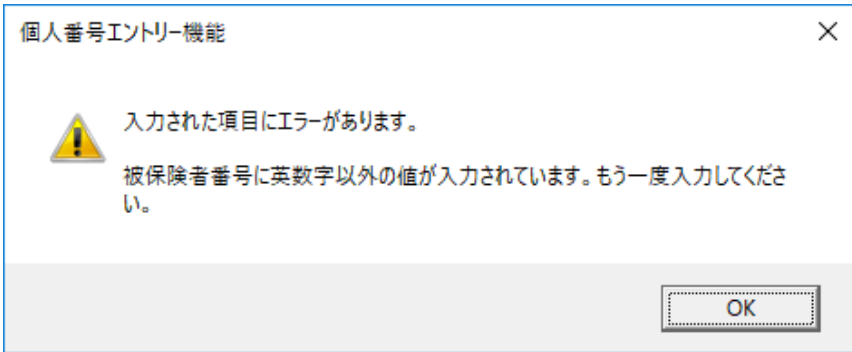
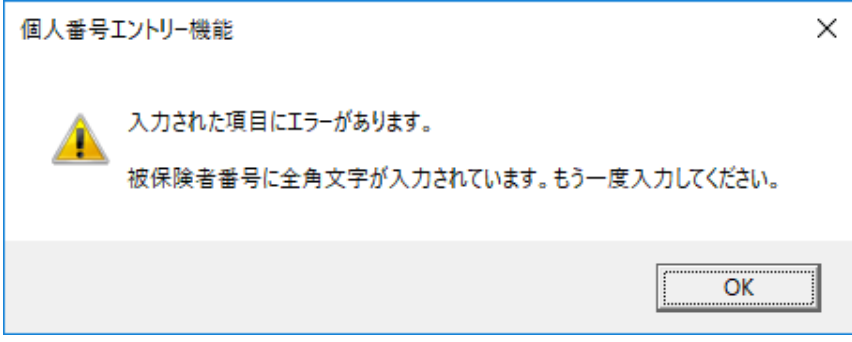
- ・対象データを1件選択してデータ削除を行ってください。

付録A. 3. 入力画面でのエラーメッセージ

入力画面にて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

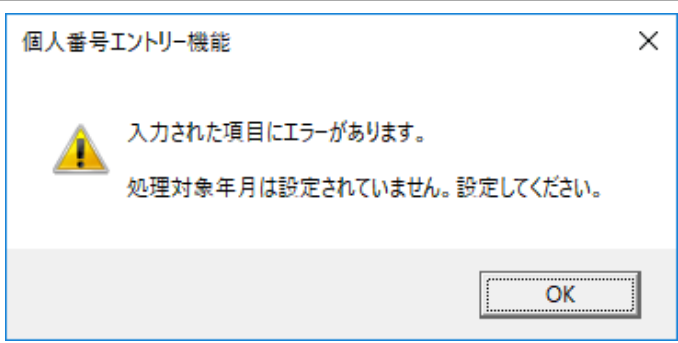
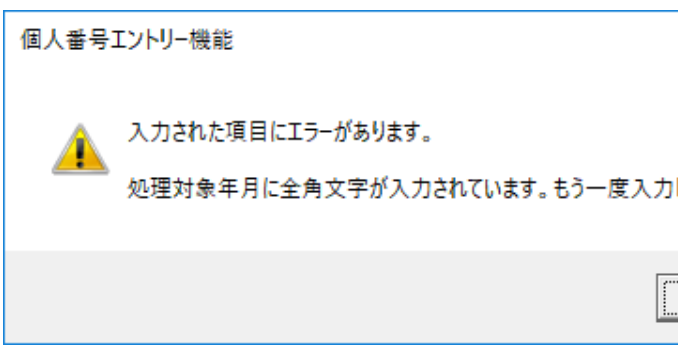
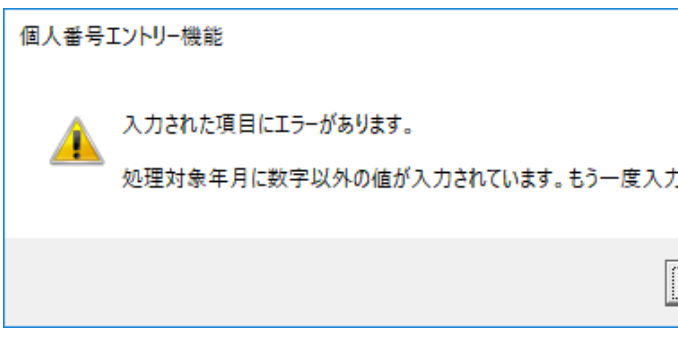
No1		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 必須項目が未入力の状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目を入力してください。
No2		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入力桁数に誤りがある状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目を正しい桁数で入力してください。
No3		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日付項目に誤った日付が入力されている状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目に正しい日付を入力してください。

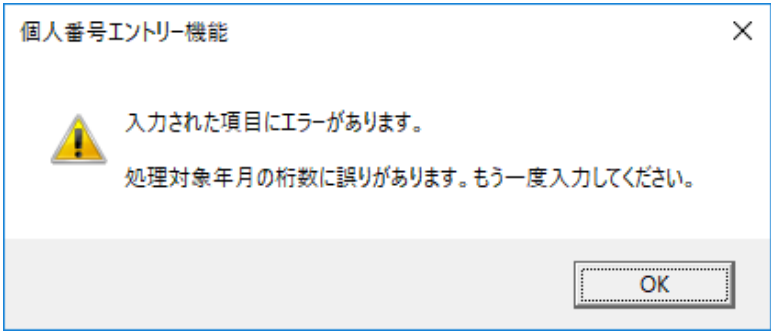
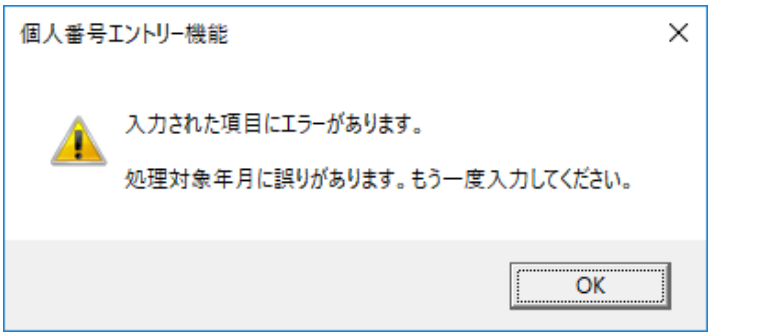
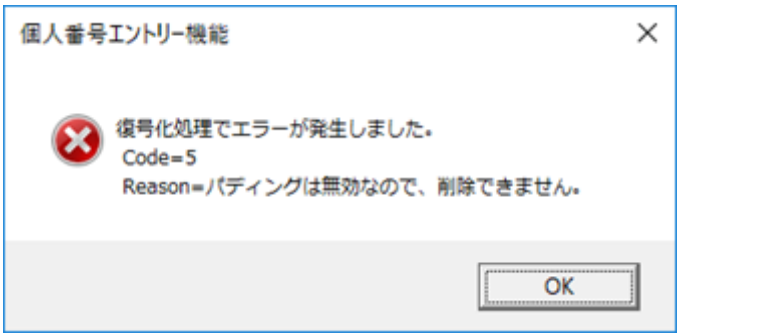
No4		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 入力内容に誤りがある状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 該当項目に正しい内容を入力してください。
No5		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 有効範囲を超える値が入力された状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 該当項目に有効範囲内の値を入力してください。
No6		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 数字項目に数字以外の内容が入力されている状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 該当項目を数字で入力してください。

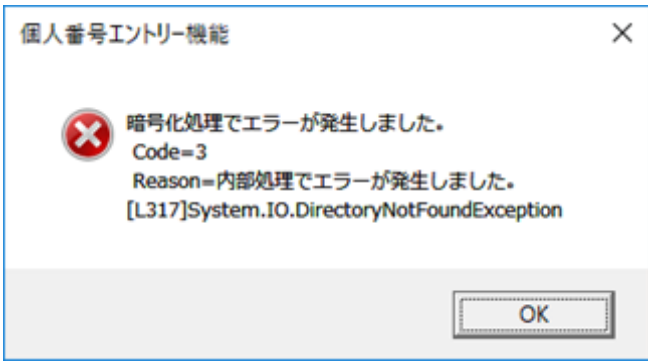
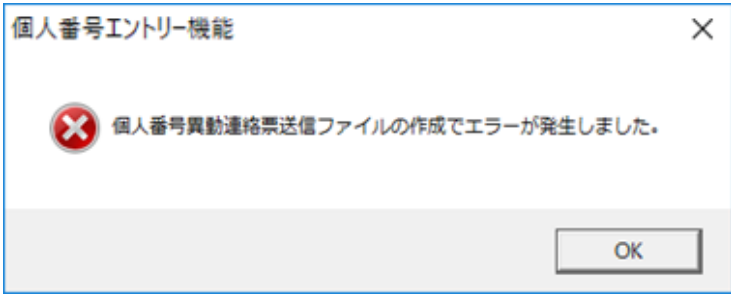
No7		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英数字項目に英数字以外が入力されている状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目を英数字で入力してください。
No8		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・半角文字項目に全角文字が入力されている状態で[実行]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目を半角文字で入力してください。

付録A. 4. 送信ファイル作成画面でのエラーメッセージ

送信ファイル作成画面にて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

No1		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月が未入力状態で [OK] ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月を入力してください。
No2		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月に全角文字が入力されている状態で [OK] ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月を半角文字で入力してください。
No3		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月に数字以外の値が入力されている状態で [OK] ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月を数字で入力してください。

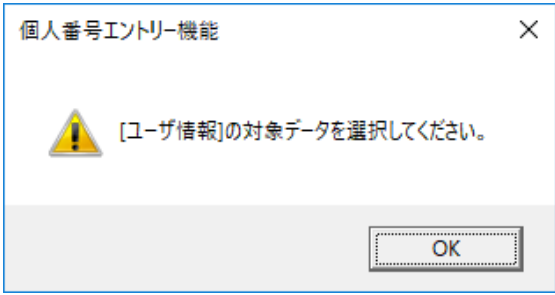
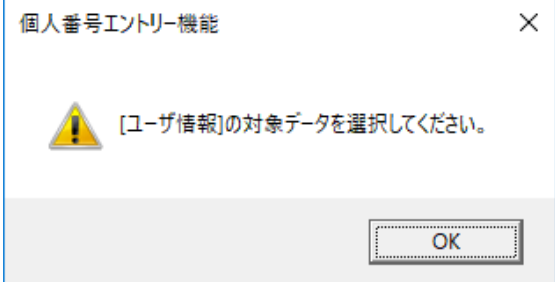
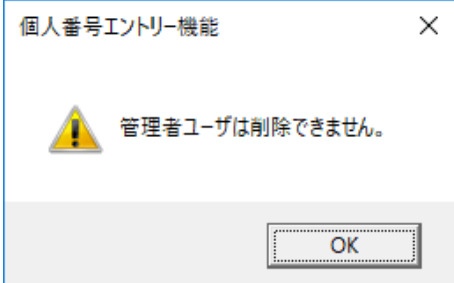
No4		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月の桁数に誤りがある状態で[OK]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月をYYYYMM形式（6桁）で入力してください。
No5		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月の入力内容に誤りがある状態で[OK]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理対象年月に正しい年月を入力してください。
No6		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人番号の復号に失敗した場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 国保連合会へお問い合わせください。

No7		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人番号情報の暗号化でエラーが発生した場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 国保連合会へお問い合わせください。
No8		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人番号情報の送信ファイル作成でエラーが発生した場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 国保連合会へお問い合わせください。

付録A. 5. ユーザ情報管理画面でのエラーメッセージ

ユーザ情報管理画面にて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

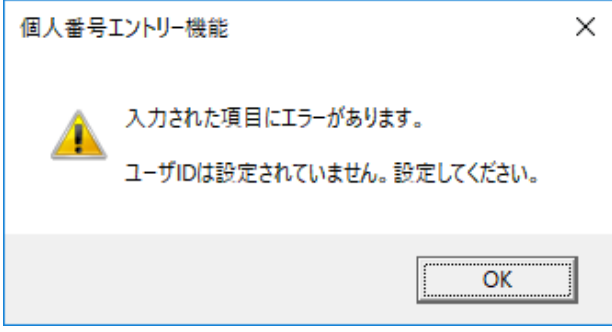
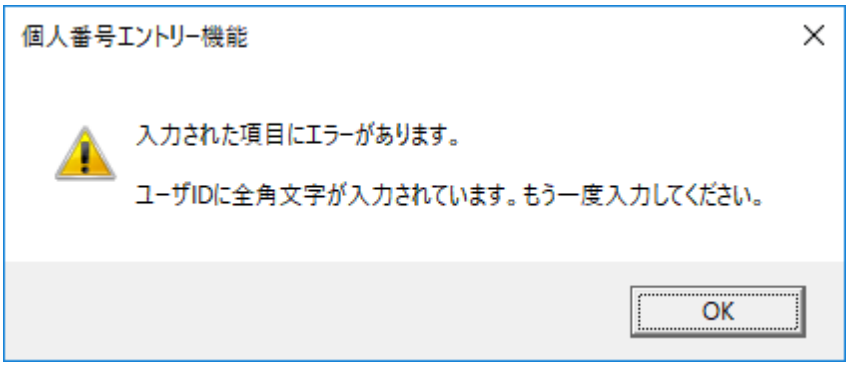
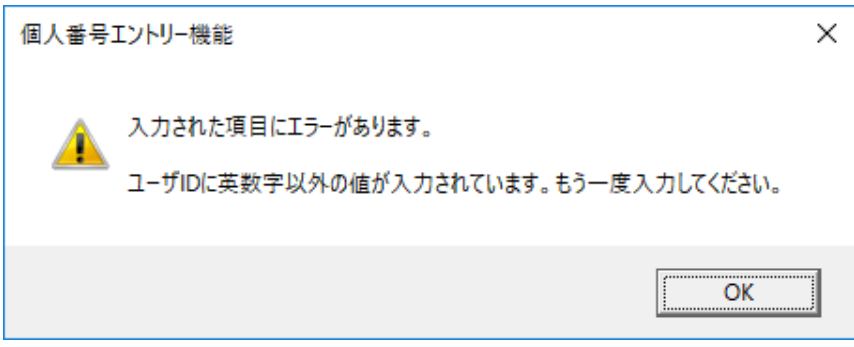
●ユーザ情報修正操作

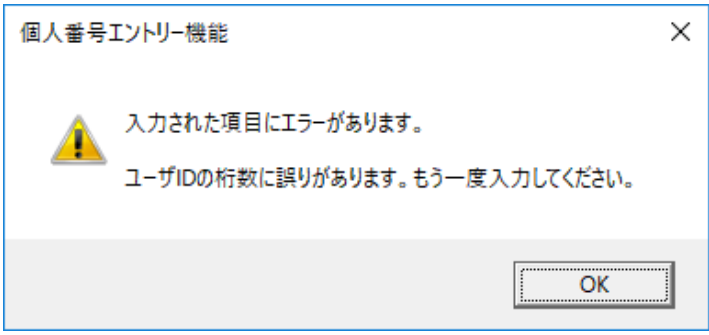
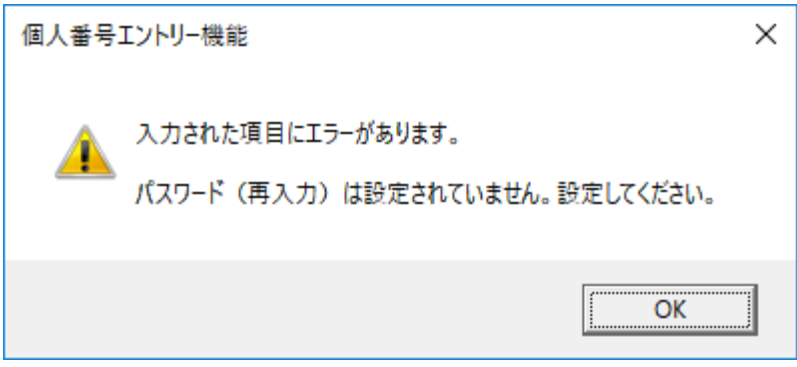
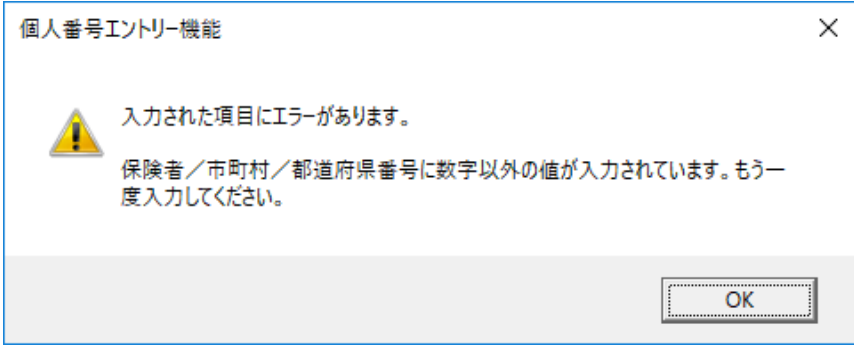
No1		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 修正対象のユーザ情報が選択されていない状態で[修正]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 修正するユーザ情報を選択してください。
No2		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 削除対象のユーザ情報が選択されていない状態で[削除]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 削除するユーザ情報を選択してください。
No3		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理者ユーザを選択して[削除]ボタンを押下した場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理者ユーザは削除できません。

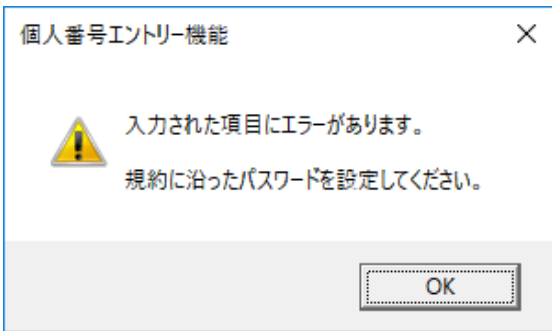
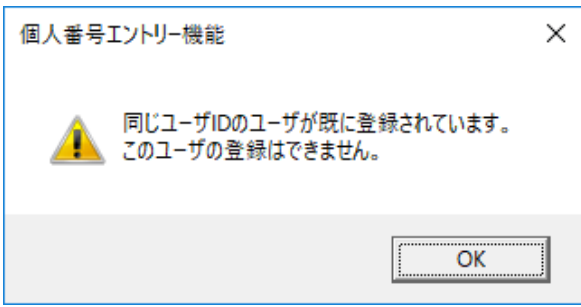
●ユーザ情報削除操作

付録A. 6. 管理者ユーザ情報登録画面／ユーザ情報追加画面でのエラーメッセージ

管理者ユーザ情報登録画面／ユーザ情報追加画面にて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

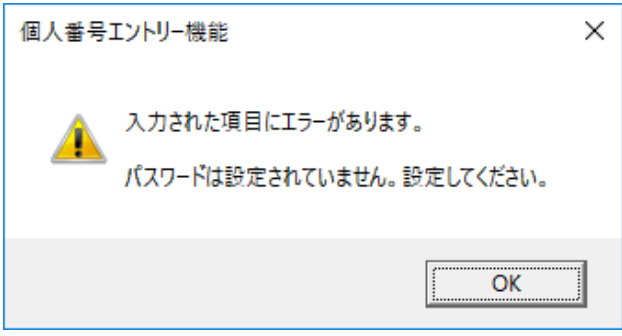
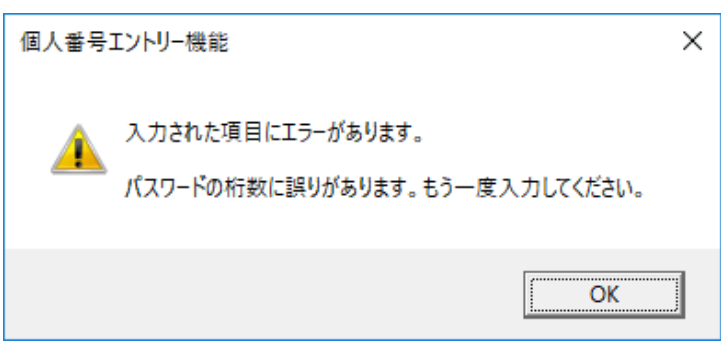
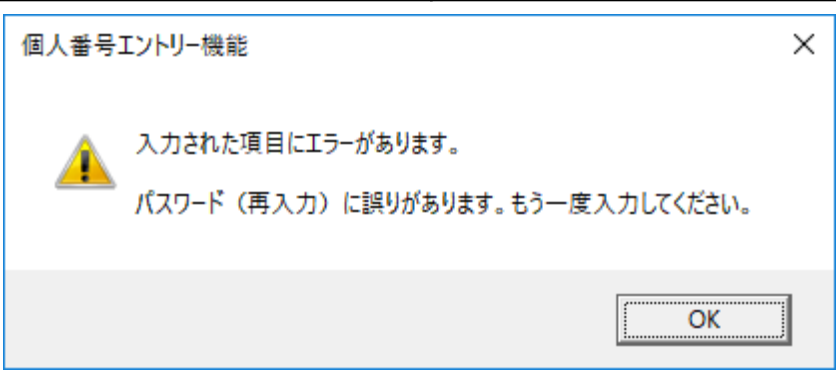
No1		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 必須項目が未入力の状態で[登録]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目を入力してください。
No2		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 半角文字項目に全角文字が入力されている場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目を半角文字で入力してください。
No3		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 英数字項目に英数字以外が入力されている場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目を英数字で入力してください。

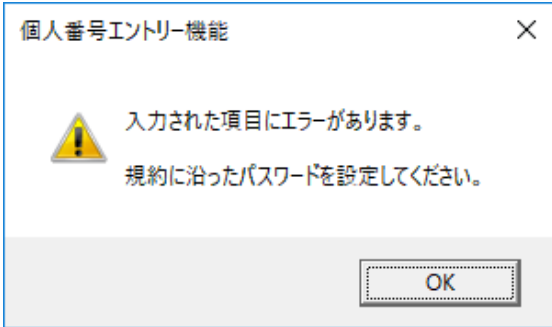
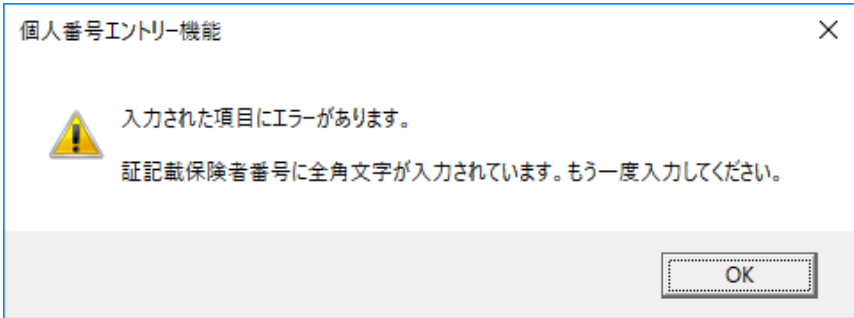
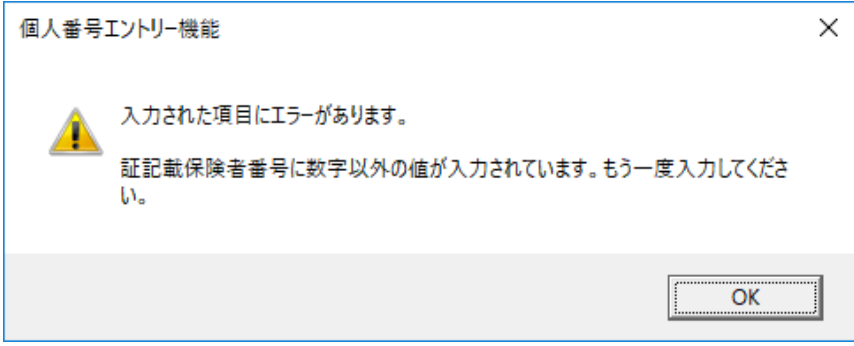
No4		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入力桁数に誤りがある状態で[登録]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目を正しい桁数で入力してください。
No5		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入力された内容に誤りがある状態で[登録]ボタンをクリックした場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目に正しい内容を入力してください。
No6		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数字項目に数字以外の値が入力されている場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目を数字で入力してください。

No7		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 規約に沿っていないパスワードが入力されている状態で[登録]ボタンをクリックした場合に「表」示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 規約に沿ったパスワードを入力してください。 <p>【パスワード規約】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①3文字以上連続する文字列（AAA、111、ABC、123等）を使用しない。 ②次の4つのカテゴリのうち3つ以上のカテゴリの文字を使用する。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 英大文字 ・ 英小文字 ・ 数字 ・ アルファベット以外の文字（!、\$、#、% 等の記号）
No8		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 同じユーザIDのユーザが既に登録されている場合に表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 登録されていないユーザIDを入力してください。

付録A. 7. ユーザ情報修正画面でのエラーメッセージ

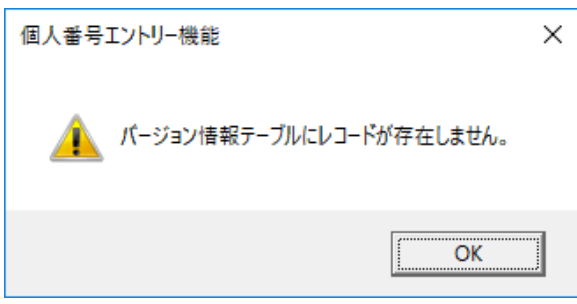
ユーザ情報修正画面にて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

No1		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 必須項目が未入力の状態で[修正]ボタンをクリックした場合には表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目を入力してください。
No2		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入力桁数に誤りがある状態で[修正]ボタンをクリックした場合には表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目を正しい桁数で入力してください。
No3		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入力された内容に誤りがある状態で[修正]ボタンをクリックした場合には表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当項目に正しい内容を入力してください。

No4		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・規約に沿っていないパスワードが入力されている状態で[修正]ボタンをクリックした場合には表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・規約に沿ったパスワードを入力してください。 <p>【パスワード規約】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①3文字以上連続する文字列（AAA、111、ABC、123等）を使用しない。 ②次の4つのカテゴリのうち3つ以上のカテゴリの文字を使用する。 <ul style="list-style-type: none"> ・英大文字 ・英小文字 ・数字 ・アルファベット以外の文字（!、\$、#、%等の記号）
No5		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・半角文字項目に全角文字が入力されている状態で[修正]ボタンをクリックした場合には表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目を半角文字で入力してください。
No6		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数字項目に数字以外の値が入力されている場合には表示されます。 	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目を数字で入力してください。

付録A. 8. バージョン情報画面でのエラーメッセージ

バージョン情報画面にて表示されるメッセージボックス、エラー原因及び対処方法を示します。

No1		
	<p>[エラー原因]</p> <ul style="list-style-type: none">・バージョン情報が登録されていない場合に表示されます。	<p>[対処方法]</p> <ul style="list-style-type: none">・個人番号エントリー機能を再インストールしてください。

付録B. ヘルプデスクへのお問い合わせ

付録B. 1. ヘルプデスクへのお問い合わせ

ソフトの操作上のお問い合わせ先

「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク

e-mail k-denso@trust.ocn.ne.jp

TEL 0570-059401

FAX 0570-059411

<< 受付時間 >>

請求期間（毎月1～10日）の受付時間

平日 10:00～19:00

土曜日 10:00～17:00

[日・祝日の受付は行いません。]

請求期間以外（毎月11日～月末）の受付時間

平日 10:00～17:00

[土・日・祝日の受付は行いません。]

※ 毎月1日～10日は、電話が大変つながりにくくなっておりますので、e-mail、FAXでのお問い合わせにご協力をお願いいたします。

「国保中央会伝送ソフト」ホームページ

<https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html>

※ 「国保中央会伝送ソフト」のホームページには、エラー対処方法等の最新情報を掲載しております。毎月のご利用の際には、ご確認をお願いいたします。

■ ヘルプデスクへお問い合わせの前に・・・

「国保中央会伝送ソフト」ホームページに解決のヒントとなるものがないか、ご確認をお願いいたします。

■ ヘルプデスクへお問い合わせ方法

お手数ですが、ヘルプデスクへお問い合わせの際には、事前に本マニュアルの最終ページにあります問い合わせ票を印刷し、必要事項のご記入をお願いいたします。

■ メールでお問い合わせの場合

問い合わせ票の記入内容をメールに記載し、ご送付をお願いいたします。

■ FAXでお問い合わせの場合

問い合わせ票に必要事項をご記入の上、FAX送信をお願いいたします。

■ 電話でお問い合わせの場合

問い合わせ票の記入内容をお伝えください。

伝送ソフト(都道府県・市町村版)等問合わせ票

お問合わせ先

FAX 0570-059411

E-Mail k-denso@trust.ocn.ne.jp

■「よくある質問集」を国保中央会ホームページにおいてご案内しております
 URL ● <https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html>

お問合わせ内容等

お問合わせ日	令和 年 月 日	回線種類	高速回線
都道府県・市町村(保険者)番号		使用OS	Windows ()
		使用IE	Internet Explorer ()
都道府県・市町村(保険者)名等	(フリガナ)		
ご担当者名	(フリガナ)		
	様 担当部署() 役職()		
ご連絡先	TEL. () -	FAX. () -	
	メールアドレス		
環境情報	<input type="checkbox"/> 伝送通信ソフト(都道府県・市町村版) Ver.() <input type="checkbox"/> 保険者エントリー機能 Ver.() <input type="checkbox"/> 給付実績検索システム Ver.() <input type="checkbox"/> 高額合算エントリー機能 Ver.() <input type="checkbox"/> 苦情相談エントリー機能 Ver.() <input type="checkbox"/> 障害者総合支援エントリー機能 Ver.() <input type="checkbox"/> 媒体暗号化ソフト Ver.() <input type="checkbox"/> 個人番号エントリー機能 Ver.() <input type="checkbox"/> その他()		

お問合わせ内容

※ 当問合わせ票は、伝送ソフト(都道府県・市町村版)等に係る操作方法及び障害報告で使用されるものであり、制度の解釈等に係る場合、ご回答致しかねます。

【ヘルプデスク確認欄】

回答日	回答者	回答方法
令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> 電話