

# 給付実績検索システム

Ver. 5

## マニュアル

令和5年8月

国民健康保険中央会

# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
1.0.0	2008/03/31		給付実績検索システムとして新規作成
2.0.0	2009/03/31	2	動作環境のOSに以下を追加 Windows XP Home Edition ServicePack3 Windows XP Professional ServicePack3 Windows Vista Business ServicePack1 Windows Vista HomePremium ServicePack1 Windows Vista HomeBasic ServicePack1
		2	動作環境のメモリ容量から、256M以上の表記を削除
		2	給付実績検索システムVer. 2インストール時の注意事項を追記
		3	「給付実績検索システムVer. 1」から 「給付実績検索システムVer. 2」へ変更に伴う画面のハードコピーの差替
		10	・介護給付費給付実績明細書（SPAL01-116）を追加 ・緊急時施設療養費（SPJL13）を追加 ・特別診療費・特別療養費（SPJL24）を追加 ・居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書（SPAL01-15）を追加
		12	取込みCSVファイル一覧の誤記を修正 「00000～99999の通番」から「0000～9999の通番」に修正
		12	交換情報識別番号1116の追加
		14	⑦の誤記修正 ・「取り込む場合は「はい」を、」から 「取り込む場合は「OK」を、」へ修正 ・「キャンセルする場合は「いいえ」を選択して下さい。」から ・「キャンセルする場合は「キャンセル」を選択して下さい。」へ修正
		22、29、32、 33、34、37、 40	給付実績の基本情報タブ中の「中止理由」から 「中止理由・入所(院)前の状況」の変更に伴い画面の ハードコピーの差替。
		42	「フォルダの参照」の画像追加
		51	「給付実績検索システムVer. 1」から 「給付実績検索システムVer. 2」へ変更に伴う画面のハードコピーの差 替
		63	エラーメッセージ(HCA00012)の削除
		67	確認メッセージ(HCA00919)の追加
		71～72	・「サービス計画情報」から、「サービス計画情報（～H21/3）」へ 名称変更。 ・「サービス計画情報」を新規追加 ・平成21年度4月以降の行を追加し、様式第七、七の二を追加
		73～79	「B. 2. 給付実績タブイメージ」の追加
		80	「B. 2. 給付実績出力帳票一覧」から 「B. 3. 給付実績出力帳票一覧」へ章番号変更
		80～83	・介護給付費給付実績明細書（SPAL01-116）を追加 ・緊急時施設療養費（SPJL13）を追加 ・特別診療費・特別療養費（SPJL24）を追加 ・居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書（SPAL01-15）を追加 ・平成21年度4月以降の行を追加し、該当する項目を追加

# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点																						
2.0.0	2009/03/31	84～98	B. 4. 給付実績出力帳票イメージの追加																						
		99	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「大変電話がつながりにくく」から「電話が大変つながりにくく」に変更</li> <li>・「毎月の送受信の際には、」から「毎月のご利用の際には、」に変更</li> <li>・「お問合せ.pdf」のハードコピー差替</li> </ul>																						
2.0.1	2010/07/26	1	<p>対応OSの変更に伴う修正</p> <p>「本マニュアルの画面イメージは「Windows XP Service Pack 2」環境下のものです。ご使用のOSによってはマニュアルの画面イメージと多少異なる場合があります。」の記載を削除</p>																						
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対応OSの変更に伴う修正</li> <li>「動作環境」のOSから、下記を削除 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Windows 2000 Professional ServicePack4 (*1)</li> <li>・ Windows XP Professional ServicePack2 (*1)</li> <li>・ Windows XP Home Edition ServicePack2 (*1)</li> <li>・ Windows Vista Business</li> <li>・ Windows Vista Home Premium</li> <li>・ Windows Vista Home Basic</li> </ul> </li> <li>・ インストール時の注意事項を追加</li> <li>・ 64bit版OSに関する注意事項を追加</li> </ul>																						
		99	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「国保中央会伝送ソフト」ホームページのURLを 「<a href="http://www.kokuho.or.jp/kaigohelp/">http://www.kokuho.or.jp/kaigohelp/</a>」から 「<a href="http://www.kokuho.or.jp/KAIGOHELP/index_city_ver2.html">http://www.kokuho.or.jp/KAIGOHELP/index_city_ver2.html</a>」に修正</li> </ul>																						
2.0.2	2011/01/18	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対応OSの変更に伴う修正</li> <li>「動作環境」のOSに下記を追加 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Windows Vista Business ServicePack2</li> <li>・ Windows Vista Home Premium ServicePack2</li> <li>・ Windows Vista Home Basic ServicePack2</li> <li>・ Windows 7 Starter</li> <li>・ Windows 7 Home Premium</li> <li>・ Windows 7 Professional</li> </ul> </li> <li>・ 64bit版OSに関する注意事項にWindows 7を追加</li> </ul>																						
3.0.0	2012/03/30	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「動作環境」OSの記載方法を下記に変更 <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Windows XP Home Edition (32Bit)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">ServicePack3</td> </tr> <tr> <td>Windows XP Professional (32Bit)</td> <td style="text-align: right;">ServicePack3</td> </tr> <tr> <td>Windows Vista Home Basic (32Bit)</td> <td style="text-align: right;">ServicePack2</td> </tr> <tr> <td>Windows Vista Home Premium (32Bit)</td> <td style="text-align: right;">ServicePack2</td> </tr> <tr> <td>Windows Vista Business (32Bit)</td> <td style="text-align: right;">ServicePack2</td> </tr> <tr> <td>Windows 7 Starter (32Bit)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Windows 7 Starter (32Bit)</td> <td style="text-align: right;">ServicePack1</td> </tr> <tr> <td>Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit)</td> <td style="text-align: right;">ServicePack1</td> </tr> <tr> <td>Windows 7 Professional (32Bit・64Bit)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Windows 7 Professional (32Bit・64Bit)</td> <td style="text-align: right;">ServicePack1</td> </tr> </table> </li> <li>・ 上記記載方法変更に伴い「※Windows XP Professional、Windows VistaおよびWindows 7に関して、64bit版OSは動作保証の対象としておりません。」の記載を削除</li> <li>・ インストールについての案内 「Ver.2」から「Ver.3」に改定</li> </ul>	Windows XP Home Edition (32Bit)	ServicePack3	Windows XP Professional (32Bit)	ServicePack3	Windows Vista Home Basic (32Bit)	ServicePack2	Windows Vista Home Premium (32Bit)	ServicePack2	Windows Vista Business (32Bit)	ServicePack2	Windows 7 Starter (32Bit)		Windows 7 Starter (32Bit)	ServicePack1	Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit)		Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit)	ServicePack1	Windows 7 Professional (32Bit・64Bit)		Windows 7 Professional (32Bit・64Bit)	ServicePack1
Windows XP Home Edition (32Bit)	ServicePack3																								
Windows XP Professional (32Bit)	ServicePack3																								
Windows Vista Home Basic (32Bit)	ServicePack2																								
Windows Vista Home Premium (32Bit)	ServicePack2																								
Windows Vista Business (32Bit)	ServicePack2																								
Windows 7 Starter (32Bit)																									
Windows 7 Starter (32Bit)	ServicePack1																								
Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit)																									
Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit)	ServicePack1																								
Windows 7 Professional (32Bit・64Bit)																									
Windows 7 Professional (32Bit・64Bit)	ServicePack1																								

# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
3.0.0	2012/03/30	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「◇給付実績検索システムVer. 1はバージョンアップ対象外です。Ver. 2にバージョンアップを行ってから、Ver. 3のバージョンアップを行うか、新規にVer. 3のインストールを行ってください。」を追記</li> <li>・「※インストール後のデータ移行に関しては「給付実績検索システム Ver. 3 データ移行・手順書」を参照してください。」を追記</li> </ul>
		10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国保連合会保有給付実績情報に以下の帳票名を追加               <ul style="list-style-type: none"> <li>・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)」</li> <li>・「介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 (SPAL01-16)」</li> <li>・「所定疾患施設療養費等情報 (SPJL14)」</li> </ul> </li> <li>・以下の帳票名称を正しく修正               <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-111)</li> <li>・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-112)</li> <li>・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-114)</li> <li>・介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-116)</li> </ul> </li> </ul>
		12	取込みCSVファイル一覧のデータ種別「111」の交換情報識別番号の末尾に「1117」を追記
		33、37、 74、76~78	画面イメージのタブ名を「特定診療費・特別療養費情報 (平成15年4月以降)」から「特定診療費・特別療養費情報」に改定
		51	その他の機能「バージョン情報」画面イメージをVer. 3に変更
		66	HCA00917の説明文をメッセージボックスの内容に統一して以下に修正 「取込みデータの処理年月以降のデータが既に取り込み済みです。このまま取り込んでよろしいですか？」
		68	通知メッセージに以下を追記 ・HCA0003「帳票を印刷しました。」
		72、73	表項目の以下を修正 (給付実績) <ul style="list-style-type: none"> <li>・「所定疾患施設療養費等情報」追加</li> <li>・「特定診療費・特別療養費情報 (平成15年4月以降)」から「(平成15年4月)」を削除</li> </ul> (様式) <ul style="list-style-type: none"> <li>・「様式第六の七/平成24年4月以降」を追加</li> <li>・「様式第九」に「平成24年4月以降」を追加</li> </ul>
		72	表項目に以下を追加 (給付実績) <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ケアマネジメント費情報」</li> </ul> (様式) <ul style="list-style-type: none"> <li>・「総合(予)/平成24年4月以降」</li> <li>・「総合(ケ)/平成24年4月以降」</li> </ul>
		76	以下の画面イメージ追加 ・「所定疾患施設療養費等情報」
		77	画面イメージの表題を修正 ・「特定診療費・特別療養費情報 (平成15年4月以降)」から「(平成15年4月)」を削除
		81	以下の画面イメージ追加 ・「ケアマネジメント費情報」

# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
3.0.0	2012/03/30	82、83、 84、85	表項目に以下を追加 (サービス提供年月)の様式毎 ・「平成24年4月以降」 (給付実績) ・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)」 ・「所定疾患施設療養費等 (SPJL14)」 ・「介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 (SPAL01-16)」
		83	表項目(様式)に以下を追加 ・「様式第六の七」 ・「総合(予)」 ・「総合(ケ)」
		85	表項目(様式)に以下を追加 ・「様式第六の七」
		90	以下の帳票イメージ追加 ・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)」
		94	以下の帳票イメージ追加 ・「所定疾患施設療養費等 (SPJL14)」
		103	以下の帳票イメージ追加 ・「介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 総合(ケ) (SPAL01-16)」
		104	・「国保中央会伝送ソフト」ホームページ、「伝送ソフト(都道府県・市町村版)等問合わせ票」のURLを以下に修正 <a href="http://www.kokuho.or.jp/system/software.html">http://www.kokuho.or.jp/system/software.html</a> ・請求方法を「 <input type="checkbox"/> 伝送 <input type="checkbox"/> FD」から「 <input type="checkbox"/> 伝送 <input type="checkbox"/> 媒体」に修正
3.0.1	2014/03/10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>対応OSの変更に伴う修正 「インストール可能な環境」に以下を追加 Windows 8/8.1 (64Bit) Windows 8 Pro/8.1 Pro (64Bit)</li> <li>「インストール可能な環境」から以下を削除 Windows 7 Starter (32Bit) Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit) Windows 7 Professional (32Bit・64Bit)</li> <li>Windows XPについて、Microsoft社のサポート終了に伴い動作保証の対象外となる記載を追加</li> </ul>

# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.0.0	2015/03/31	表紙	・バージョン及び作成日を変更
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対応OSの変更に伴う修正 「インストール可能な環境」に以下を追加 Windows 8.1 Update (64Bit) Windows 8.1 Update Pro (64Bit)</li> <li>「インストール可能な環境」から以下を削除 Windows XP Home Edition (32Bit) ServicePack3 Windows XP Professional (32Bit) ServicePack3 Windows 8.1 (64Bit) Windows 8.1 Pro (64Bit)</li> <li>・Windows XPについて、Microsoft社のサポート終了に伴い動作保証の対象外となる記載を削除</li> <li>・◇給付実績検索システムVer.2がインストールされており、Ver.2のインストールドライブと同じドライブに給付実績検索システムVer.3のインストールを行った場合、既存の給付実績検索システムVer.2のデータ（取込済の受給者台帳情報、受給者情報更新結果情報、保険者向け給付管理票情報、国保連合会保有給付実績情報）の引継ぎを行います。給付実績検索システムVer.2がインストールされていない場合、もしくはインストール済みの給付実績検索システムVer.2と異なるドライブにインストールした場合はデータの引継ぎは行わずに、新規に給付実績検索システムVer.3のインストールを行います。の記載を削除</li> </ul>
		3	・アイコンのバージョン情報を変更
		10	・「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)」を追加
		12	・「取込みCSVファイル一覧」の交換情報識別番号に1118を追加
		19、28、 30、31、 32、35、 39	・「給付管理票」画面イメージを変更
		18、21	・居宅支援事業所番号の「入力形式」を「数字10桁」から「英数字10桁」へ修正
		22、29、 32、33、 34、37、 40、74	・「給付実績」画面イメージを変更
		27、31、 34、38	・「受給者台帳」画面イメージを変更
		72	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「給付実績表示タブ一覧 現物給付分」に以下を追加 &lt;様式&gt; 「様式第二の三」 「様式第七の三」 &lt;サービス提供年月&gt; 「平成27年4月以降」 &lt;給付実績&gt; 「明細情報(住所地特例)」</li> </ul>

# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.0.0	2015/03/31	73	<ul style="list-style-type: none"> <li>「給付実績表示タブー覧 償還払い分」に以下を追加            &lt;サービス提供年月&gt;            「平成27年4月以降」            &lt;給付実績&gt;            「明細情報(住所地特例)」</li> </ul>
		81	<ul style="list-style-type: none"> <li>「明細情報(住)」の画像イメージを追加</li> </ul>
		82、83	<ul style="list-style-type: none"> <li>「給付実績出力帳票一覧 現物給付分」に以下を追加            &lt;様式&gt;            「様式第二の三」            「様式第七の三」            &lt;サービス提供年月&gt;            「平成27年4月以降」            &lt;給付実績&gt;            「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)」</li> </ul>
		84、85	<ul style="list-style-type: none"> <li>「給付実績出力帳票一覧 償還払い分」に以下を追加            &lt;サービス提供年月&gt;            「平成27年4月以降」            &lt;給付実績&gt;            「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)」</li> </ul>
		90-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>「介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)」を追加</li> </ul>
		104	<ul style="list-style-type: none"> <li>「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク TEL、FAX の変更</li> </ul>
4.2.0	2016/04/11	2	対応OSの変更に伴う修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>「動作環境」の「OS」から以下を削除                Windows 8 (64Bit)                Windows 8 Pro (64Bit)</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>インストールについての案内から操作に関する権限記載を削除</li> <li>操作についての案内を追加</li> </ul>
		22、29、 32~34、 37、40、74	画面レイアウトの変更に伴う画面のハードコピーの差替
		88~94、 96~103	帳票レイアウトの変更に伴う帳票のハードコピーの差替
4.3.0	2016/05/30	23	「給付管理票/給付実績情報検索」画面の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		24	<ul style="list-style-type: none"> <li>入力項目に以下を追加            &lt;様式&gt;</li> <li>「給付実績(高額)情報検索」画面の変更に伴う画面のハードコピーの差替</li> </ul>
		25、35、 36、38	「給付実績(高額)」画面の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		30、33	「給付実績高額」ボタンの遷移先変更に伴い、以下を変更 <ul style="list-style-type: none"> <li>「給付実績(高額)」画面のハードコピーを削除</li> <li>「給付実績(高額)情報検索」画面のハードコピーおよび画面操作説明を追加</li> </ul>
		30-1、 33-1	「給付実績(高額)」画面のハードコピー、画面操作説明を追加

# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.3.0	2016/05/30	51	「バージョン情報」の変更に伴う画面のハードコピーの差替
	2017/03/27	2	・Windows Vistaについて、Microsoft社のサポート終了に伴い動作保証の対象外となる記載を追加
		104	・「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク TEL、FAX の変更 ・最終ページにある問い合わせ票問い合わせ票のフォーマットを変更
	2017/11/20	2	・対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows10 Enterprise (64Bit) LTSB (バージョン: 1607)  「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows Vista Business (32Bit) ServicePack2 Windows Vista Home Premium (32Bit) ServicePack2 Windows Vista Home Basic (32Bit) ServicePack2  ・動作環境OSについての案内を削除
4.5.0	2018/05/14	10	・SPAL01_119「介護給付費給付実績明細書」を追加 ・SPJL13の帳票名を「緊急時施設療養費」から「緊急時施設療養（診療）費」に変更 ・SPJL24の帳票名を「特定診療費・特別療養費」から「特定診療費・特別療養費・特別診療費」に変更
		29、32、 37、75～78	タブ名称変更に伴う画面のハードコピーの差替
		51	「バージョン情報」の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		72、73	以下の様式を追加 ・様式第四の三 ・様式第四の四 ・様式第九の二
		72～73-1	・タブ名称を「緊急時施設療養情報」から「緊急時施設療養（診療）情報」に変更 ・タブ名称を「特定診療費・特別療養費情報」から「特定診療費・特別療養費・特別診療費情報」に変更
		81-1	基本摘要情報タブを追加
		82、84	以下の様式を追加 ・様式第四の三 ・様式第四の四
		83、85	以下の様式を追加 ・様式第九の二
		90-2、93、 98	帳票レイアウト変更に伴う帳票のハードコピーの追加、変更



# 改版履歴

版数	改訂日	該当頁 /該当項目	改訂の要点
4.6.0	2018/08/20	12	・ 記載不備の修正 「取込みCSVファイル一覧」の交換情報識別番号に1119を追加
		51	・ 「バージョン情報」の変更に伴う画面のハードコピーの差替
		104	・ 「国保中央会伝送ソフト」ホームページ、「伝送ソフト(都道府県・市町村版)等問合わせ票」のURLを以下に修正 <a href="https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html">https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html</a>
			・ 最終ページにある問合わせ票問合わせ票のURLを以下に修正 <a href="https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html">https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html</a>
5.0.0	2020/03/31	表紙	・ 「給付実績検索システム Ver.4」から 「給付実績検索システム Ver.5」へバージョンを変更 ・ 日付を「平成30年8月」から「令和2年5月」へ変更
		目次	・ 全ページ番号振り直し
		2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2019 (バージョン1809)  「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows 7 Starter (32Bit) ServicePack1 Windows 7 Home Premium (32Bit・64Bit) ServicePack1 Windows 7 Professional (32Bit・64Bit) ServicePack1
		2、53	・ 「バージョン情報」の変更に伴う記載内容の変更と画面ハードコピーの差替
		3~86	・ Windows10の動作画面に差替
5.5.1	2023/04/24	2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」から以下を削除 Windows 8.1 Update (64Bit) Windows 8.1 Update Pro (64Bit)
5.6.1	2023/08/31	2	・ 対応OSの変更に伴う修正 「動作環境」の「OS」に以下を追加 Windows 10 Enterprise(64Bit) LTSC 2021 (バージョン21H2)

# 目次

## 0. はじめに

0.	1.	マニュアルについて	1
0.	2.	動作環境	2

## 1. システムの起動と終了

1.	1.	システムを起動する	3
1.	2.	システムを終了する	4

## 2. 初期設定

2.	1.	システムに関する情報を設定する	5
2.	2.	保険者台帳情報を設定する	7

## 3. 印刷に関する設定

3.	1.	プリンタの準備	10
----	----	---------	----

## 4. 操作フロー図

4.	1.	給付管理票／実績の操作フロー	11
----	----	----------------	----

## 5. データ設定

5.	1.	CSVファイルを取り込む	12
5.	2.	CSVファイルの取込み状況を確認する	15

## 6. システム操作手順

6.	1.	給付管理票情報を閲覧する	17
6.	2.	給付実績情報を閲覧する	20
6.	3.	給付実績高額情報を閲覧する	23
6.	4.	受給者台帳情報を閲覧する	26
6.	5.	給付管理票に紐付く給付実績・給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧する	28
6.	6.	給付実績に紐付く給付管理票・給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧する	33
6.	7.	給付実績高額に紐付く給付管理票・給付実績、受給者台帳情報を閲覧する	37
6.	8.	給付管理票情報の帳票を印刷する	41
6.	9.	給付実績情報の帳票を印刷する	42

# 目次

## 7. その他の機能

7. 1. データベースをバックアップする	4 3
7. 2. 過去のデータを削除する	4 6
7. 3. データベースを最適化する	4 8
7. 4. CSVファイルの取込み先設定を変更する	4 9
7. 5. バージョン情報を確認する	5 2
7. 6. 保険者台帳情報を確認する	5 4
7. 7. 保険者台帳情報を変更する	5 6
7. 8. 保険者台帳情報を削除する	5 9

## 8. システムエラーが発生したときは

8. 1. システムエラー発生時の対応	6 1
---------------------	-----

## 付録A. メッセージ

A. 1. エラーメッセージ	6 2
A. 2. 確認メッセージ	6 7
A. 3. 通知メッセージ	7 0

## 付録B. 給付実績表示タブ及び出力帳票一覧

B. 1. 給付実績表示タブ一覧	7 4
B. 2. 給付実績タブイメージ	7 8
B. 3. 給付実績出力帳票一覧	8 7
B. 4. 給付実績出力帳票イメージ	9 1

## 付録C. ヘルプデスクへのお問い合わせ

C. 1. ヘルプデスクへのお問い合わせ	1 1 1
----------------------	-------

# 0. はじめに

## 0. 1. マニュアルについて

### ■ 本マニュアルについて

本マニュアルは、国保連合会が介護保険審査支払等システムで作成した保険者向け交換情報を、保険者のパソコンに取り込み、そのデータを検索および表示する「給付実績検索システム」の操作手順について記述しています。

保険者のパソコンへ取り込む交換情報は、「インタフェース仕様書 保険者編」に記載されている以下の情報となります。

- ◇受給者台帳情報
- ◇受給者情報更新結果情報
- ◇保険者向け給付管理票情報
- ◇国保連合会保有給付実績情報

## 0. 2. 動作環境

給付実績検索システムが動作する環境を以下に示します。  
動作する環境であることを確認後、インストール作業を行います。

項目	動作環境
パソコン	PC/AT互換機 (DOS/V機)
OS	Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSB 2016(バージョン1607) Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2019(バージョン1809) Windows 10 Enterprise (64Bit) LTSC 2021(バージョン21H2)
メモリ容量	各種OSの推奨するメモリ容量以上
ハードディスク容量	セットアップ用に300MB以上が必要
モニタ解像度	1024×768ピクセル以上
プリンタ	A4帳票が印刷可 (帳票印刷を行う場合に必要)

### ●インストールについての案内

- ・本ソフトウェアのインストールは、必ずAdministrator権限のあるユーザでログインして行ってください。
- ・本ソフトウェアのインストールについては、「国保中央会 伝送ソフト（都道府県・市町村版）インストールマニュアル」を参照してください。

### ●操作についての案内

- ・本ソフトウェアは、Guestアカウントで操作しないでください。
- ※Guest アカウントとは、コンピュータまたはドメインの恒久的なアカウントを持たないユーザ用のアカウントで、ソフトウェアやハードウェアのインストール、設定の変更、またはパスワードの作成を行うことはできません。

### ⚠ 注意

◇ハードディスク容量は、セットアップ用以外に、本システムに取り込む交換情報のファイルサイズと同等の容量が必要となります。そのため、以下を目安にハードディスクの容量を準備してください。

[データ領域として使用するハードディスク容量の目安]

◇本システムで取り込む交換情報のファイルサイズ

- ・受給者台帳情報のファイルサイズ : F1バイト
- ・受給者情報更新結果情報のファイルサイズ : F2バイト
- ・保険者向け給付管理票情報のファイルサイズ : F3バイト
- ・国保連合会保有給付実績情報のファイルサイズ : F4バイト

◇本システムで検索対象とする交換情報の期間

- ・取り込んだ交換情報の保存期間 : Nヶ月

●必要なハードディスク容量

⇒((F2+F3+F4)×N+F1)×2バイト

◇給付実績検索システムVer. 4から給付実績検索システムVer. 5へのバージョンアップ時には、データベースのバックアップを行ってください。データベースのバックアップは「7.1. データベースをバックアップする」の手順で行ってください。

◇給付実績検索システムVer. 1、Ver. 2およびVer. 3はバージョンアップ対象外です。Ver. 4にバージョンアップを行ってから、Ver. 5のバージョンアップを行うか、新規にVer. 5のインストールを行ってください。

※インストール後のデータ移行に関しては「給付実績検索システム データ移行・手順書」を参照してください。

# 1. システムの起動と終了

## 1. 1. システムを起動する

給付実績検索システムを起動します。

①システムをインストールすると、デスクトップに図のようなシステムのアイコンが作成されます。そのアイコンをダブルクリックします。

給付実績検索システムの起動画面が表示されます。



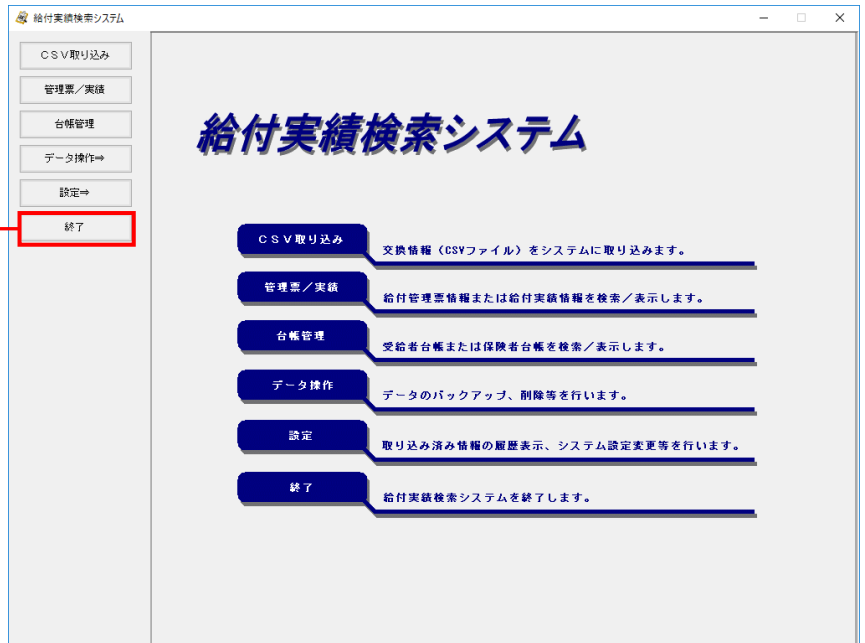
### ⚠ 注意

◇給付実績検索システムでは、CSVファイルを取り込んだ後など、データベースの情報が変更された場合、起動時の自動的にデータベースのバックアップを行います。そのため、データベースが変更された後、最初に起動する際は、起動画面が表示されるまで時間がかかります。

## 1. 2. システムを終了する

給付実績検索システムを終了します。

①終了ボタンを押下します。終了処理の後、給付実績検索システムが終了します。



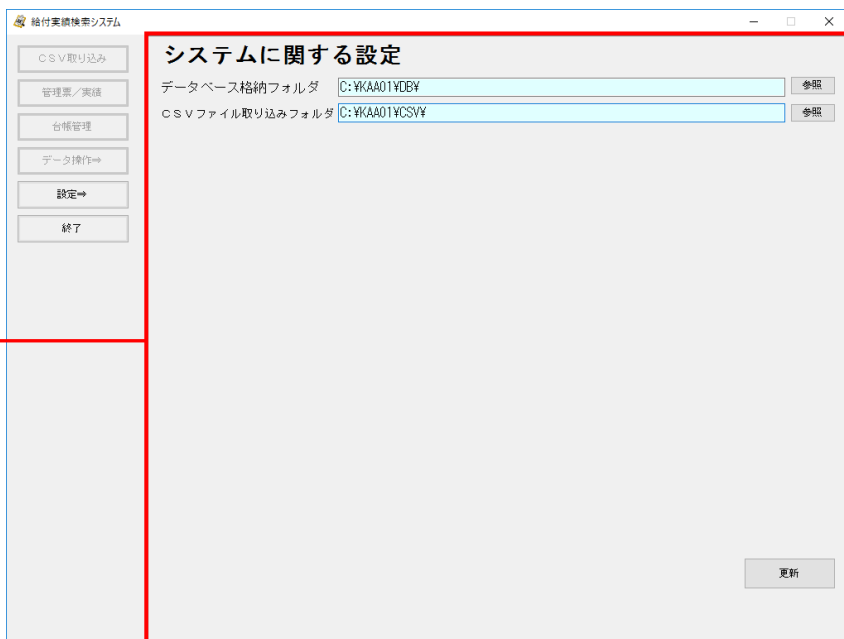
## 2. 初期設定

### 2. 1. システムに関する情報を設定する

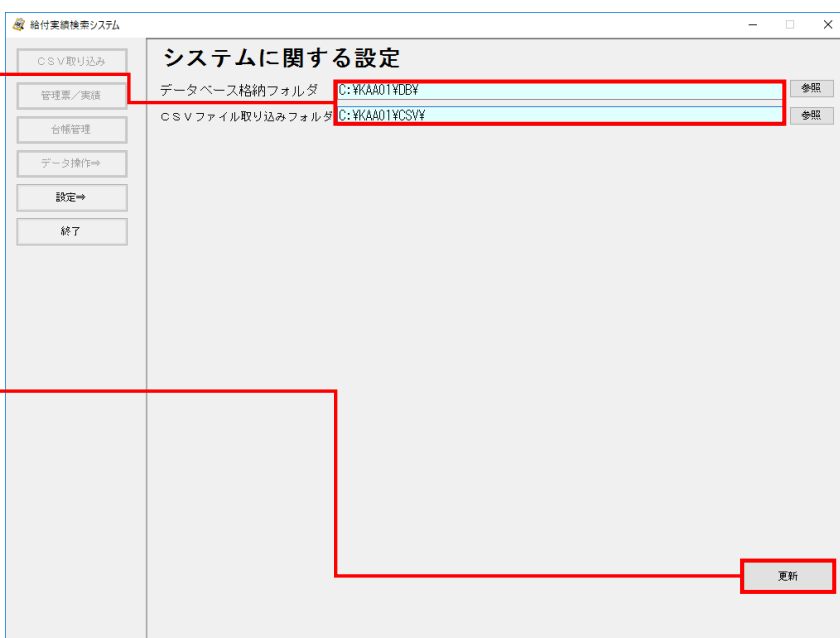
給付実績検索システムのデータベース情報とCSVファイル取込みフォルダの初期設定を行います。

①システムを起動します。  
起動方法は「1. 1. システムを起動する」を参照してください。

インストール後はじめてシステムを起動する場合は自動的に「システムに関する設定」画面が表示されます。



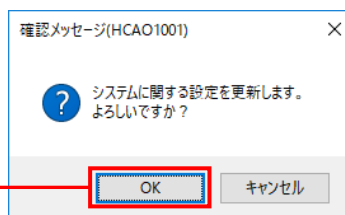
②「システムに関する設定」画面の「データベース格納フォルダ」および「CSVファイル取込みフォルダ」に自動的にパス情報が設定されます。



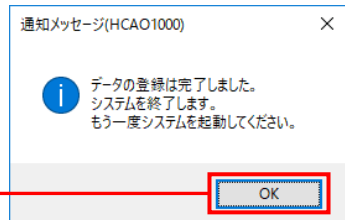
③「更新」ボタンを押下します。



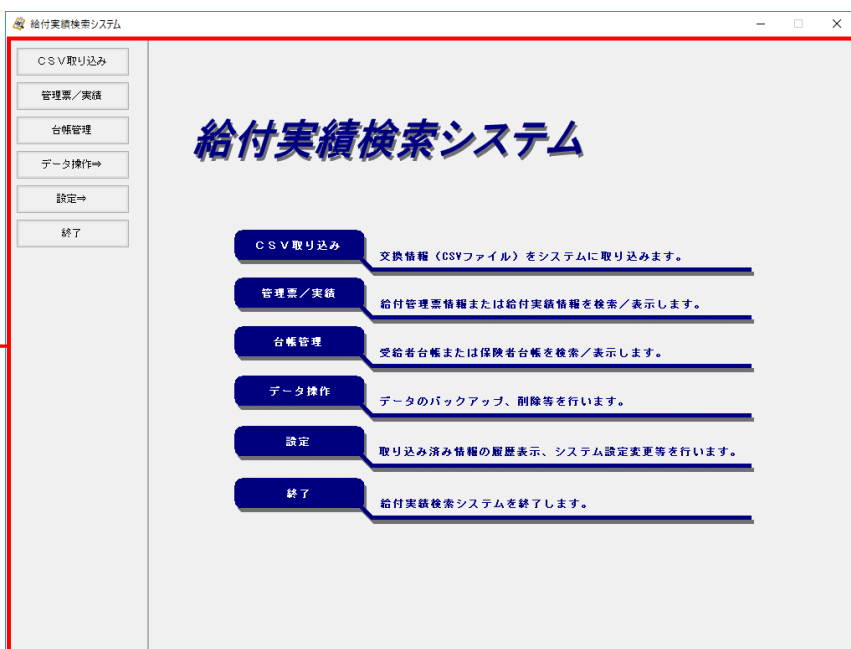
④ 「OK」 ボタンを押下します。



⑤ 「OK」 ボタンを押下します。



⑥ システムを再度起動してください。正常に起動されたら図のような画面が表示されます。



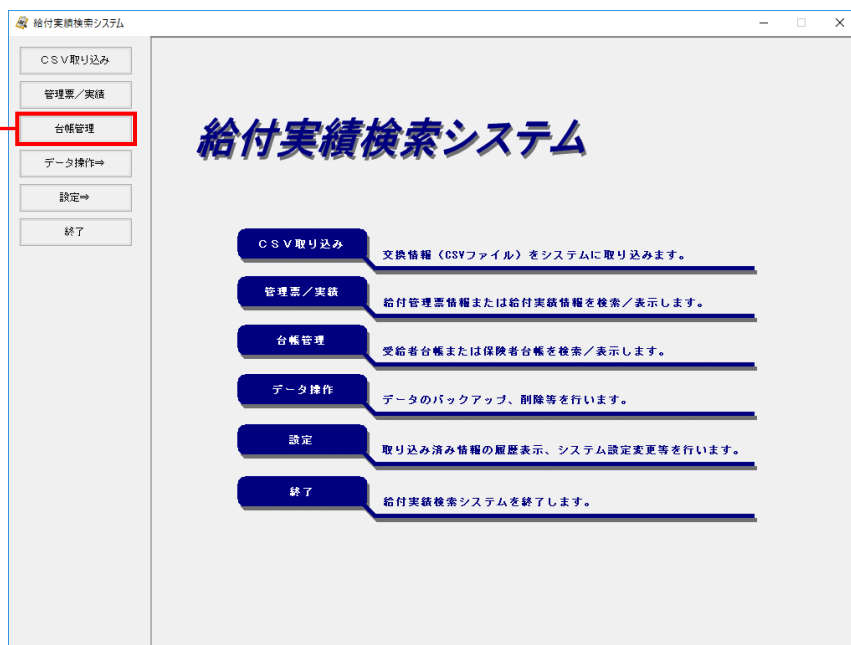
「データベース格納フォルダ」とは、システムで使用するデータが保存されているフォルダのことです。

「CSVファイル取込みフォルダ」とは、システムに取り込むCSVファイルを保存するフォルダのことです。取り込むCSVファイルをここに保存すると、システムに取り込む作業をより簡単に行うことができます。

## 2. 2. 保険者台帳情報を設定する

保険者台帳情報を設定します。

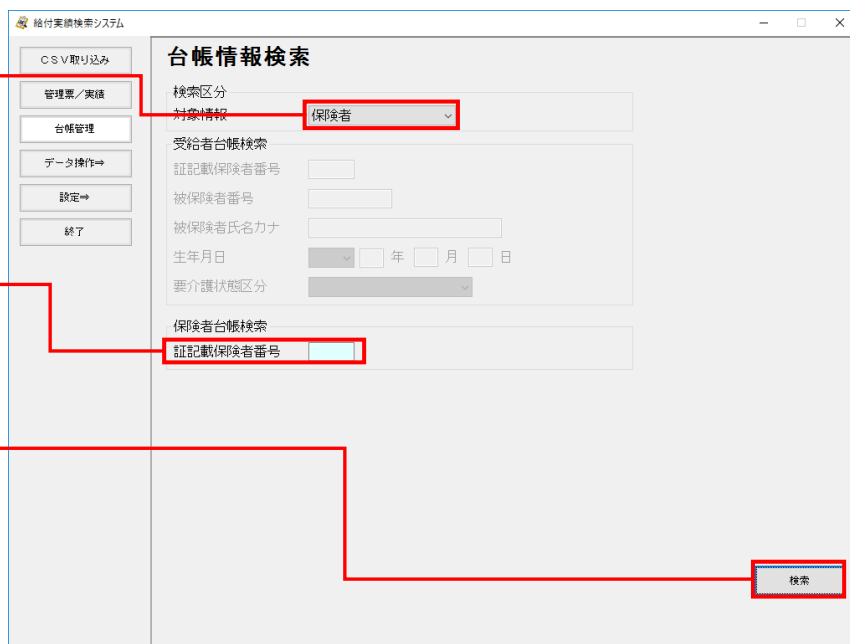
① 「台帳管理」 ボタンを押下します。



② 「対象情報」のリストから「保険者」を選択します。

③ 「証記載保険者番号」には何も入力しないでください。

④ 「検索」 ボタンを押下します。



⑤ 「登録」が選択されていることを確認します。

総付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作→  
設定→  
終了

### 保険者情報検索

登録  修正  削除

保険者区分	保険者番号	証記載(保険者番号)	保険者名

戻る

詳細表示

⑥ 「詳細表示」ボタンを押下します。

⑦ 保険者台帳情報を入力します。  
入力項目の詳細は次ページの「入力項目」を参照してください。

総付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作→  
設定→  
終了

### 保険者台帳

証記載(保険者番号)

保険者情報

保険者番号

有効開始年月日 年 月 日    有効終了年月日 年 月 日

保険者区分

保険者

名称(社)

名称

戻る

登録

⑧ 「登録」ボタンを押下します。

「登録」ボタンは未入力の状態では押下することはできません。

## ■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
証記載保険者番号	数字6桁	○	単独市町村の場合は、保険者番号を入力します。 広域連合（政令市）の場合は、構成市町村の情報と広域連合（政令市）の2つの情報を登録する必要があります。 構成市町村の情報を登録する場合は、市町村コード（行政区番号）を入力します。 広域連合（政令市）の情報を登録する場合は、広域連合（政令市）の保険者番号を入力します。
保険者番号	数字6桁	○	単独市町村および広域連合（政令市）の情報を登録する場合は、証記載保険者番号と同じ番号（保険者番号）を入力します。 広域連合（政令市）の構成市町村の情報を登録する場合は、広域連合（政令市）の保険者番号を入力します。
有効開始年月日	年月日	○	保険者の有効開始年月日を和暦で入力します。
有効終了年月日	年月日		保険者の有効終了年月日を和暦で入力します。
保険者区分	—	○	証記載：単独市町村および広域連合（政令市）の構成市町村の情報を登録する場合に選択します。 広域：広域連合（政令市）の情報を登録する場合に選択します。
名称(か)	か40文字	○	保険者の名称（か）を入力します。
名称	20文字	○	保険者の名称を入力します。

## ⚠ 注意

◇広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号および保険者番号に対応する各々の名称を表示するために、以下の例に示すように2つの情報を登録しておく必要があります。

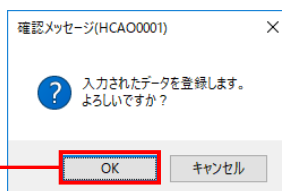
例) 保険者番号:123456、証記載保険者番号:234567の場合

[1つ目] 証記載保険者番号 :234567  
 保険者番号 :123456  
 保険者区分 :証記載  
 名称 :234567の名称

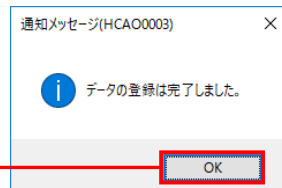
[2つ目] 証記載保険者番号 :123456  
 保険者番号 :123456  
 保険者区分 :広域  
 名称 :123456の名称

※1つ目と2つ目の登録する順番は、どちらが先でも問題ありません。

⑨ 「OK」ボタンを押下します。



⑩ 「OK」ボタンを押下します。  
 保険者台帳情報の設定は完了です。



# 3. 印刷に関する設定

## 3. 1. プリンタの準備

本ソフトで、給付管理票情報および給付実績情報をプリンタで印刷することができます。

### ■ 出力帳票

情報名	帳票名 (帳票ID)	用紙	
保険者向け給付管理票情報	給付管理票 (SPCL01)	A 4 縦	
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-111)	A 4 縦	
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-112)	A 4 縦	
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-114)	A 4 縦	
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-116)	A 4 縦	
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-117)	A 4 縦	
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)	A 4 縦	
	介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-119)	A 4 縦	
	居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書 (SPAL01-12)	A 4 縦	
	居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書 (SPAL01_15)	A 4 縦	
	国保連合会保有給付実績情報	介護（予防）福祉用具販売費 (SPAL01-13)	A 4 縦
		介護（予防）住宅改修費 (SPAL01-14)	A 4 縦
		介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 (SPAL01-16)	A 4 縦
		緊急時施設療養費 (SPJL11)	A 4 縦
		緊急時施設療養費 (SPJL12)	A 4 縦
		緊急時施設療養（診療）費 (SPJL13)	A 4 縦
		所定疾患施設療養費等 (SPJL14)	A 4 縦
		特定診療費 (SPJL21)	A 4 縦
		特定診療費 (SPJL22)	A 4 縦
		特定診療費・特別療養費 (SPJL23)	A 4 縦
特定診療費・特別療養費・特別診療費 (SPJL24)		A 4 縦	

様式により出力される帳票の組み合わせが変わります。  
詳細は、「付録B. 3. 給付実績出力帳票一覧」を参照してください。

印刷される帳票は、すべてA 4用紙で縦に印字されます。

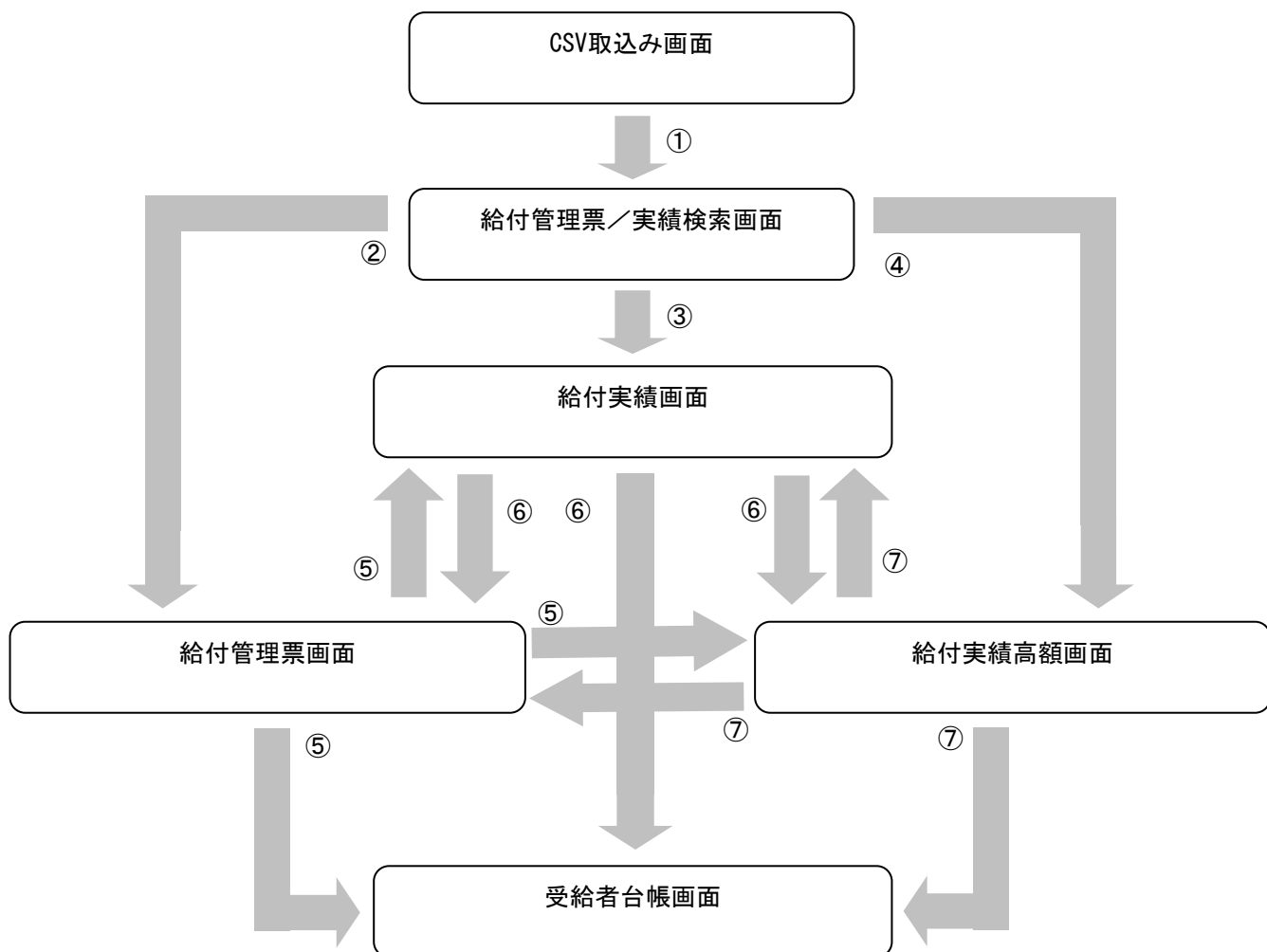
### ⚠ 注意

◇印刷される帳票は、「通常使うプリンタ」に設定したプリンタから出力されます。そのため、印刷する際は、事前に「通常使うプリンタ」にプリンタを設定しておく必要があります。

◇プリンタの設定（用紙サイズや印刷の向き）に関しては、本プログラムで自動的に設定して印刷しますので、A4用紙のみプリンタに準備してください。

## 4. 操作フロー図

### 4. 1. 給付管理票／実績の操作フロー



- ① 「[5. 1. CSVファイルを取り込む](#)」
- ② 「[6. 1. 給付管理票情報を閲覧する](#)」
- ③ 「[6. 2. 給付実績情報を閲覧する](#)」
- ④ 「[6. 3. 給付実績高額情報を閲覧する](#)」
- ⑤ 「[6. 5. 給付管理票に紐づく給付実績・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する](#)」
- ⑥ 「[6. 6. 給付実績に紐づく給付管理票・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する](#)」
- ⑦ 「[6. 7. 給付実績高額に紐づく給付管理票・給付実績・受給者台帳情報を閲覧する](#)」

# 5. データ設定

## 5. 1. CSVファイルを取り込む

CSVファイルをシステムに取り込みます。

CSVファイルの取込みは毎月1回行います。

### ヒント!

受給者情報、給付管理票情報、および給付実績情報を、個別に表示する場合は、必要な情報のみ取り込むことができますので、運用に合わせて取り込むCSVファイルを選択してください。

例えば、給付管理票情報のみ表示する場合は、受給者台帳情報(534)、受給者情報更新結果情報(533)、および国保連合会保有給付実績情報(111)を取り込む必要はありません。

ただし、以下の運用制限があります。

<534、533を取り込まない場合>  
給付管理票情報や給付実績情報の閲覧および印刷において、被保険者の名称が表示されません。(被保険者番号のみ表示されます。)

<112を取り込まない場合>  
給付実績情報に紐づく給付管理票情報を閲覧することができません。

<111を取り込まない場合>  
給付管理票情報に紐づく給付実績情報を閲覧することができません。

### ■取込みCSVファイル一覧

データ種別	交換情報識別番号	情報名	取込優先順位
534	5341	受給者台帳情報 (ファイル名:534nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番)	1
533	5331	受給者情報更新結果情報 (ファイル名:533nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番)	2
112	1121 1122	保険者向け給付管理票情報 (ファイル名:112nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番)	3
111	1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119	国保連合会保有給付実績情報 (ファイル名(通常分): 111nnnnn.csv nnnnn:00000~99999の通番) (ファイル名(同月過誤分): 0111nnnn.csv nnnn:0000~9999の通番)	3

### ⚠ 注意

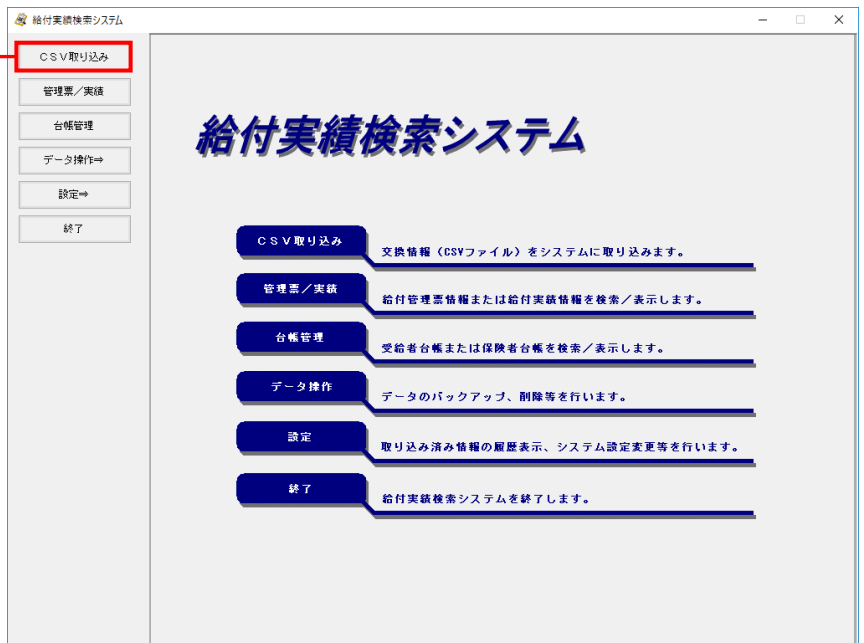
- ◇「受給者台帳情報」に関しては、毎月取り込む必要はありません。給付実績検索システム導入後、一度だけ取込みを行い、その後は「受給者情報更新結果情報」を取り込めば問題ありません。
- ◇「国保連合会保有給付実績情報」に関しては、同月過誤の交換情報が存在する場合は、必ず通常分より先に取り込んでください。
- ◇CSVファイルをシステムに取り込む時間は、交換情報の件数に依存します。件数が多い場合は、取込時に時間がかかりますので、注意してください。

目安としては、被保険者数が3千人程度の場合、各CSVファイルの取込みに2~3分かかります。(パソコンの性能や受給者台帳の履歴の数など、データ量によりCSV取込み時間は、大幅に変動します。)

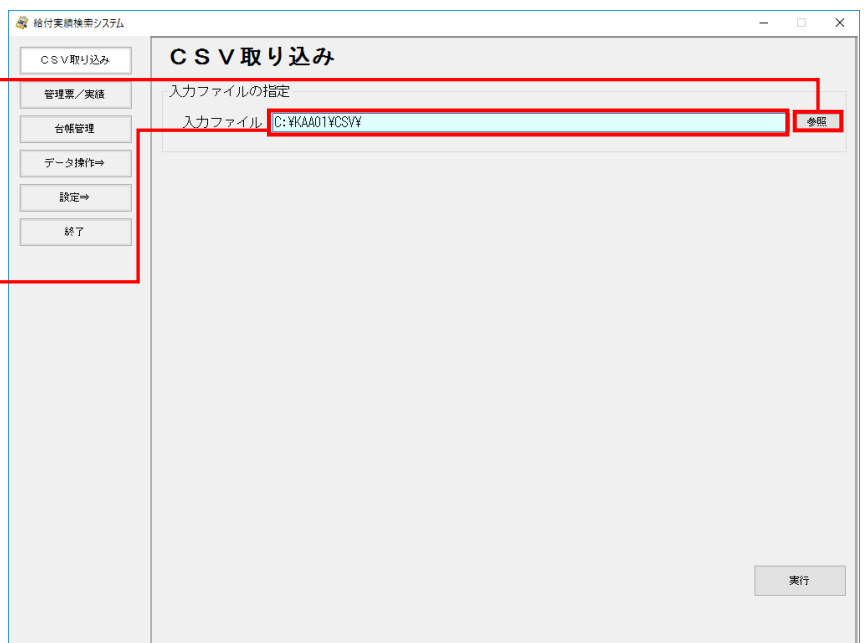
### ⚠ 注意

- ◇保険者番号と証記載保険者番号が異なる場合、以下の点に注意してください。
  - ・給付実績情報(111)の取込み前に必ず保険者情報を設定してください。保険者情報を設定しない場合、給付実績情報の保険者番号が証記載保険者番号として認識されます。保険者情報の設定については「2. 2. 保険者台帳情報を設定する」を参照してください。
  - ・給付管理票情報(112)の取込み前に必ず受給者台帳情報(534、533)を取り込んでください。受給者台帳情報を取り込まない場合、給付実績情報と給付管理票情報の紐付けが出来ません。

① 「CSV取り込み」 ボタンを押下します。



② 「参照」 ボタンを押下します。

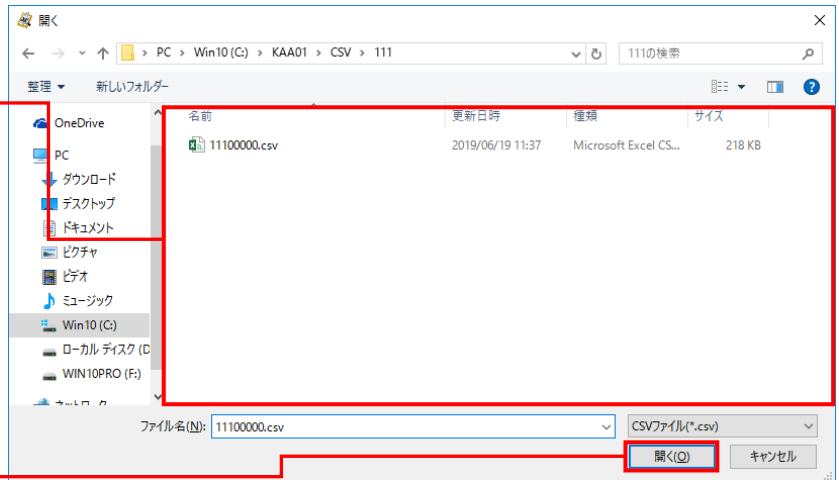


「入力ファイル」には「システムに関する設定」画面で設定した「CSVファイル取込みフォルダ」の値が設定されます。



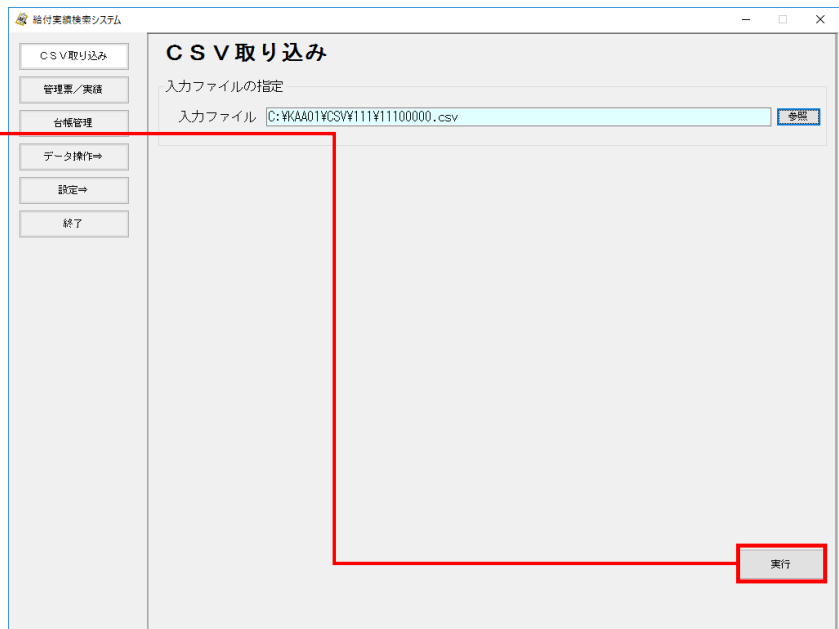
③ 取り込むCSVファイルを選択します。

「2. 1. システムに関する情報を設定する」の「CSVファイル取り込みフォルダ」内のファイルが初期表示されます。



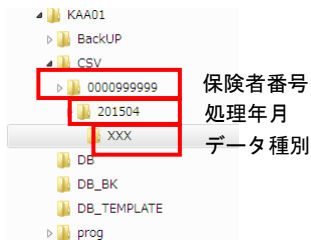
④ ファイルを選択したら「開く」ボタンを押下します。

⑤ 「実行」ボタンを押下します。



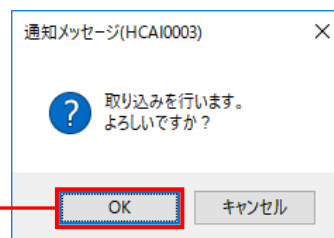
### ヒント!

伝送通信ソフト(都道府県・市町村版)の「給付実績情報検索表示機能」を使用して交換情報を保存した場合、以下に示すフォルダ構成で交換情報が保存されますので、CSV取り込みを行う交換情報を選択してください。(データ種別フォルダに対応する番号の交換情報が格納されています。)

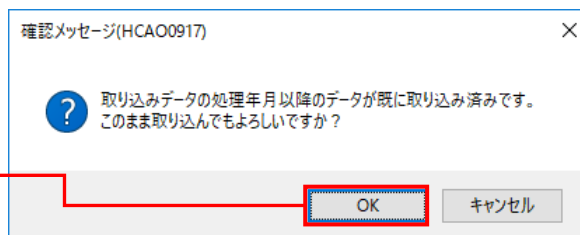


保険者番号  
処理年月  
データ種別

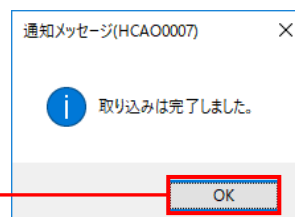
⑥ 「OK」ボタンを押下します。



既に同月に取り込み済みの場合に表示されます。取り込む場合は「OK」を、取り込まずに処理をキャンセルする場合は「キャンセル」を選択してください。



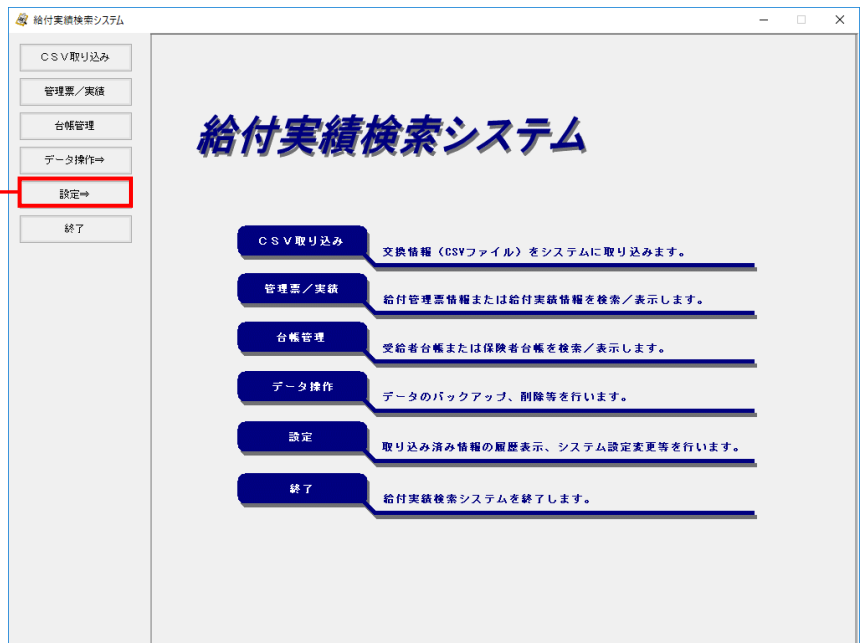
⑦ 「OK」ボタンを押下します。CSVファイルの取り込みは完了です。



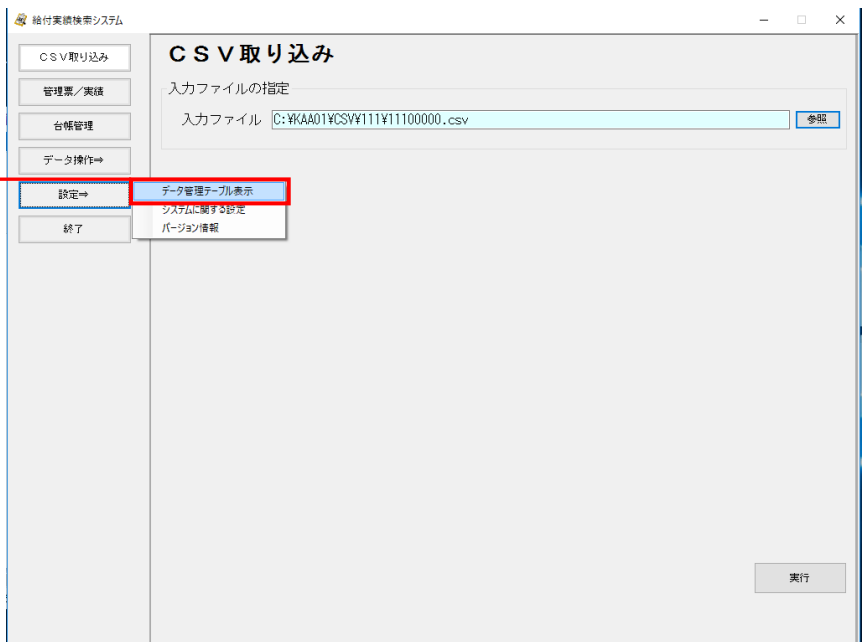
## 5. 2. CSVファイルの取込み状況を確認する

CSVファイルの取込みが正常に行なわれたことを確認します。

① 「設定」 ボタンを押下します。



② 「データ管理テーブル表示」 をクリックします。



③CSVファイルの取込み履歴情報が表示されます。  
CSVファイルの取込みが正常に行なわれたことを確認します。

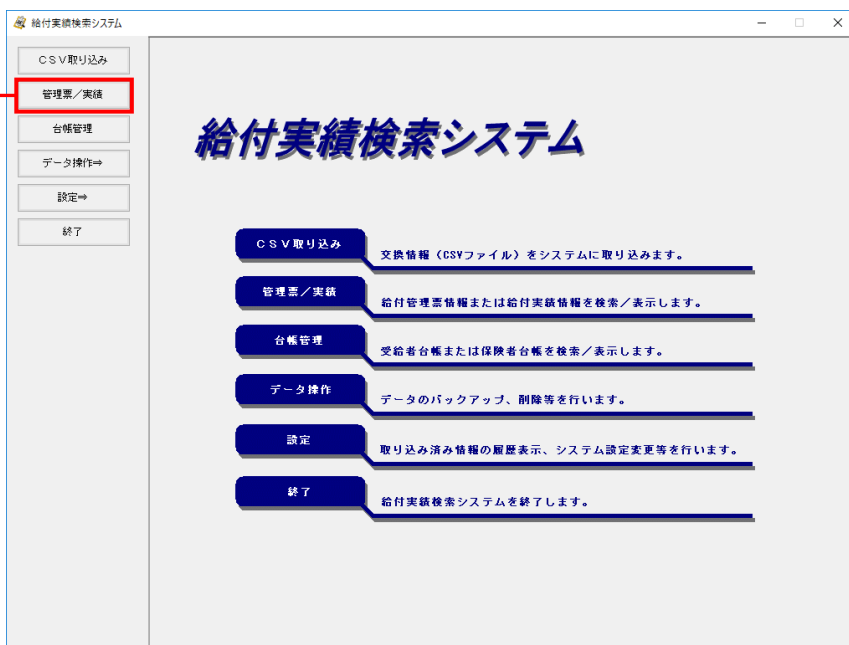
取込年月	給付実績	給付実績 (同月通称)	給付管理票	受給者更新結果	受給者台帳	更新年月日
平成27年5月	○				○	平成26年12月28日
平成27年4月	○					平成26年12月28日
平成24年5月				○	○	平成27年11月18日
平成20年5月						平成26年11月18日
平成20年2月	○	○	○			平成26年11月18日

# 6. システム操作手順

## 6. 1. 給付管理票情報を閲覧する

給付管理票情報を閲覧します。

① 「管理票／実績」 ボタンを押下します。



② 「対象情報」のリストから「給付管理票」を選択します。

③ 条件で絞込みを行いたい場合は入力します。  
入力項目の詳細は次ページの「入力項目」を参照してください。  
絞込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④ 「検索」 ボタンを押下します。

給付実績検索システム

### 給付管理票／給付実績情報検索

検索区分: 対象情報 (給付管理票)

検索対象年月

審査年月: [ ]年[ ]月より [ ]年[ ]月まで

サービス提供年月: [ ]年[ ]月より [ ]年[ ]月まで

受給者情報

証記載保険者番号: [ ]

被保険者番号: [ ]

被保険者カナ氏名: [ ]

事業所情報

サービス事業所番号: [ ]

居宅支援事業所番号: [ ]

検索サービス情報

種別区分: [ ]

様式: [ ]

サービス種類: [ ]

検索

**ヒント!**

検索条件に必須入力(対象情報)のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力が'△'の項目も併せて指定することを推奨します。

被保険者番号を指定すると、検索スピードが一層向上します。

**■入力項目**

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「給付管理票」を選択します。
審査年月	年月	△	審査年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
サービス提供年月	年月	△	サービス提供年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合(政令市)の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者カナ氏名	か25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。(前方一致)
居宅支援事業所番号	英数字10桁		居宅支援事業所番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
種別区分	—		種別区分をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 注) 「居宅サービス・介護予防サービス・総合事業区分給付管理票」を検索する場合は、「居宅サービス区分」を選択してください。
サービス種類	—		サービス種類をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧には最新の「審査年月」のみが表示されます。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・サービス提供年月(降順)
- ・証記載保険者番号(昇順)
- ・被保険者番号(昇順)

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

給付管理票情報検索

種別区分	作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	要介護区分	支給期間	居宅支援事業所番号	審査年月
3	1	平成27年5月	999999	9999999001	フミコ様	06	10473	9999999999	平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	9999999902	フミコ様	06	10473	9999999999	平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	9999999903	フミコ様	06	10473	9999999999	平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	9999999904	フミコ様	06	10473	9999999999	平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	9999999905	フミコ様	06	10473	9999999999	平成27年6月
3	1	平成27年5月	999999	9999999906	フミコ様	06	10473	9999999999	平成27年6月

戻る 詳細表示

⑦ 給付管理票情報が表示されます。

⑧ 保険者番号、被保険者番号、サービス提供年月、給付管理票種別区分が同一の情報が登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、審査年月単位に前後の情報を参照することができます。

給付管理検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付管理票

被保険者情報  
 被保険者 9999989801 茨城県チバ  
 要介護状態 事業対象者 性別 女  
 生年月日 大正 11 年 7 月 10 日  
 限度額適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 年 月

審査年月 平成 27 年 6 月分  
 サービス提供年月 平成 27 年 5 月分  
 作成年月日 平成 27 年 5 月 25 日  
 保険者番号 999999 介護市  
 証記数(保険者番号) 999999 介護市  
 事業所番号 999999999  
 居宅サービス計画(作成区分) 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成  
 担当介護支援専門員番号 99999801  
 委託先支援事業所番号  
 委託先担当介護支援専門員番号

訪問介護系/居宅系(H14.11以降) 短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 10478

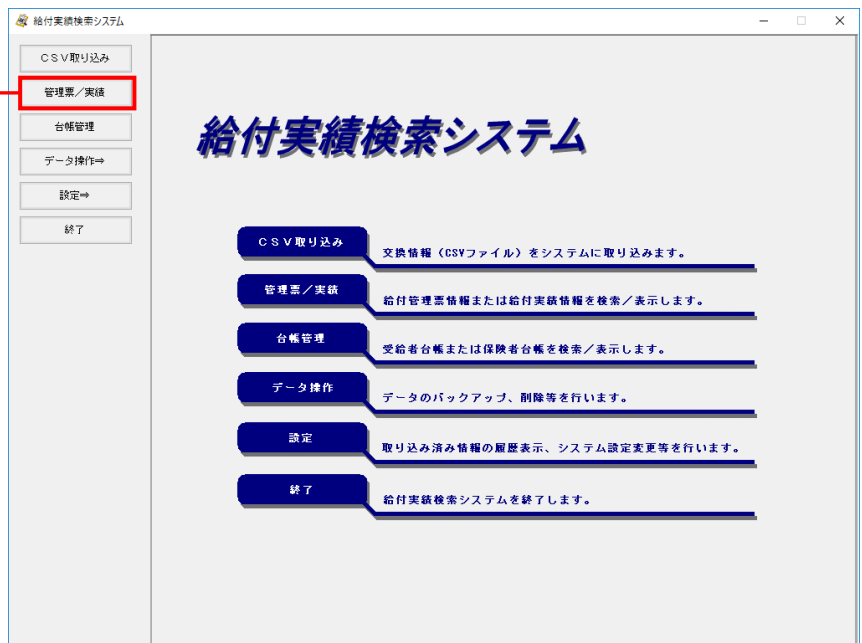
行 番	サービス事業所			サービス種別		
	番号	指定/基準該当 /地域密着型/総合事業	コード	名称	単位数 /日数	
01	999999999	総合事業	11	訪問介護	500	
当月合計					サービス分小計	0
					基準該当サービス分小計	0
					合計	4000

戻る 前履歴 次履歴 給付実績 給付実績部額 受給者台帳 印刷

## 6. 2. 給付実績情報を閲覧する

給付実績情報を閲覧します。

① 「管理票／実績」 ボタンを押下します。



② 「対象情報」のリストから「給付実績」を選択します。

③ 条件で絞り込みを行いたい場合は入力します。  
入力項目の詳細は次ページの「入力項目」を参照してください。  
絞り込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④ 「検索」 ボタンを押下します。

給付実績検索システム

給付管理票／給付実績情報検索

検索区分  
対象情報 **給付実績**

検索対象年月  
審査年月 [ ]年[ ]月より [ ]年[ ]月まで  
サービス提供年月 [ ]年[ ]月より [ ]年[ ]月まで

受給者情報  
証記載保険者番号 [ ]  
被保険者番号 [ ]  
被保険者カナ氏名 [ ]

事業所情報  
サービス事業所番号 [ ]  
居宅支援事業所番号 [ ]

検索サービス情報  
種別区分 [ ]  
様式 [ ]  
サービス種類 [ ]

検索

## ■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「給付実績」を選択します。
審査年月	年月	△	審査年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
サービス提供年月	年月	△	サービス提供年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者カナ氏名	加25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。（前方一致）
サービス事業所番号	英数字10桁		サービス事業所を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
居宅支援事業所番号	英数字10桁		居宅支援事業所を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
様式	—		様式をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
サービス種類	—		サービス種類をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

## ヒント!

検索条件に必須入力(対象情報)のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力'△'の項目も併せて指定することを推奨します。

被保険者番号を指定すると、検索スピードが一層向上します。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧には最新の「審査年月」のみが表示されます。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・ サービス提供年月（降順）
- ・ 証記載保険者番号（昇順）
- ・ 被保険者番号（昇順）

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績情報検索

様式	作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	専任区分	居宅支援事業所番号	サービス事業所番号	審査年月
7174	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7175	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7191	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7192	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7191	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7149	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7155	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7102	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7164	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7165	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7171	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
2189	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7156	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7179	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
8161	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7176	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7177	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
8124	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
8125	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
8171	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7183	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7195	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
71A8	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
71P1	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月
7172	1	平成27年4月	999999	9999999999	汎用機	21	999999201	999999901	平成27年5月

戻る

詳細表示

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。



## ⑦ 給付実績情報が表示されます。

基本情報に紐づく各情報がタブ表示されます。

表示されるタブについては「付録B. 1. 給付実績表示タブ一覧」「付録B. 2. 給付実績タブイメージ」を参照してください。

⑧ 保険者番号、被保険者番号、サービス提供年月、事業所番号、様式、整理番号、実績作成区分が同一の情報が登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、審査年月単位に前後の情報を参照することができます。

給付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作⇒  
設定⇒  
終了

### 給付実績

様式 様式第二 実績区分 現物 被保険者番号 9999999999 介護付サービス  
審査年月 平成 27 年 8 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999901  
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
証記載(保険者番号) 999999 介護市

基本情報 明細情報 明細情報(住) 集計情報 社会福祉経費減額情報

被保険者 居住サービス計画  
作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
居宅介護支援事業所番号 999999201

生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 男  
要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例  
認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

開始年月日 年 月 日  
中止年月日 年 月 日  
中止理由・入所(院)前の状況  
入所(院)年月日 年 月 日  
退所(院)年月日 年 月 日  
入所(院)末日数 0 日 外泊日数 0 日  
退所(院)後の状態

保険	公費1	公費2	公費3
公費負担者番号			
公費受給者番号			
サービス単位数	3398	0	0
給付率(100)	90	0	0
請求額	30582	0	0
負担額	3398	0	0
緊急時施設療養費請求分会計額	0	0	0
特定診療費請求分会計額	0	0	0
特定入所者介護サービス費等合計額	0	0	0

老人保健受給者  
市町村番号 12345678 受給者番号 1234567

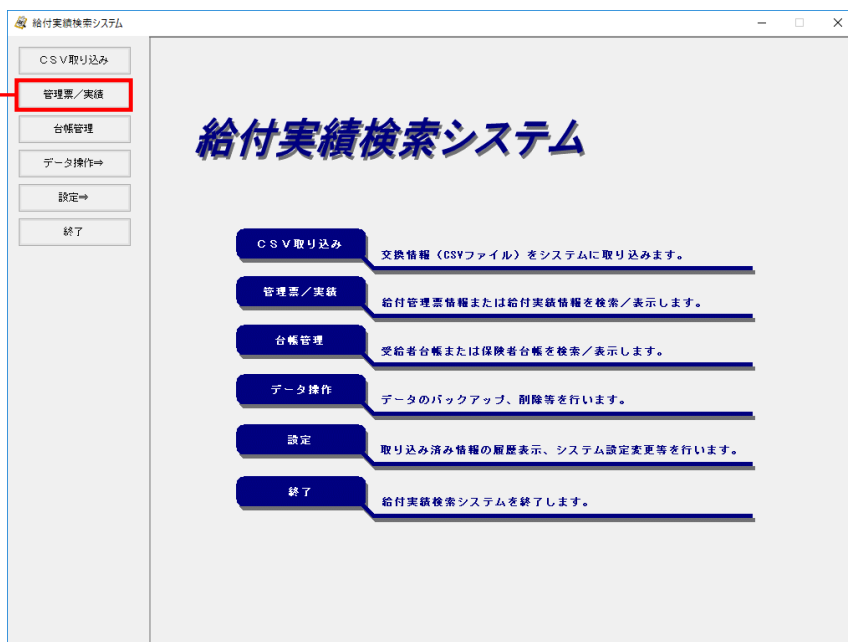
後期高齢者医療資格  
保険者番号 被保険者番号  
国民健康保険資格  
保険者番号 被保険者証番号 宛名番号

前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## 6. 3. 給付実績高額情報を閲覧する

給付実績高額情報を閲覧します。

① 「管理票／実績」 ボタンを押下します。



② 「対象情報」のリストから「給付実績(高額)」を選択します。

③ 条件で絞込みを行いたい場合は入力します。  
入力項目の詳細は、次ページの「入力項目」を参照してください。  
絞込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④ 「検索」 ボタンを押下します。



**ヒント!**

検索条件に必須入力(対象情報)のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力がある項目も併せて指定することを推奨します。

被保険者番号を指定すると、検索スピードが一層向上します。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧には最新の「審査年月」のみが表示されます。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・ サービス提供年月(降順)
- ・ 証記載保険者番号(昇順)
- ・ 被保険者番号(昇順)

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

**■入力項目**

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「給付実績(高額)」を選択します。
審査年月	年月	△	審査年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
サービス提供年月	年月	△	サービス提供年月の範囲を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。 なお、開始年月のみ指定した場合には、指定した開始年月以降の全てのデータを表示します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合(政令市)の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者カナ氏名	ｶ25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。(前方一致)
様式	—		様式をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

給付実績(高額)情報検索

様式	作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	審査年月
15	1	平成28年6月	898998	8989898989	ﾌｼﾞｷﾞｶﾝ	平成28年7月
15-2	2	平成28年5月	898998	8989898989	ﾌｼﾞｷﾞｶﾝ	平成28年8月

戻る

詳細表示

⑦ 給付実績高額情報が表示されます。

⑧ 保険者番号、被保険者番号、サービス提供年月、事業所番号、様式、実績作成区分が同一の情報に登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、審査年月単位に前後の情報を参照することができます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績(高額)

様式 様式第十五 実績区分 現物 実績作成区分 新規

審査年月 平成 28 年 7 月分

サービス提供年月 平成 28 年 6 月分

保険者番号 999999 介護市

記載順(保険者番号) 999999 介護市

被保険者情報  
被保険者番号 999999999 57170202

受付年月日 平成 28 年 6 月 1 日

決定年月日 平成 28 年 6 月 2 日

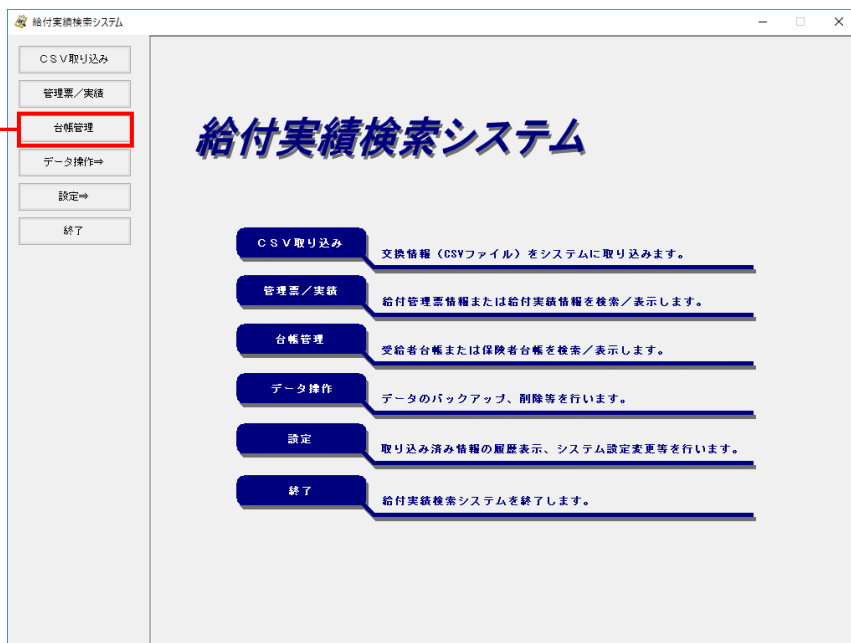
	保険	公費1	公費2	公費3
公費負担者番号	1	2	3	
利用者負担額	4	5	8	7
支給額	8	9	10	11

戻し 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績 受給者台帳

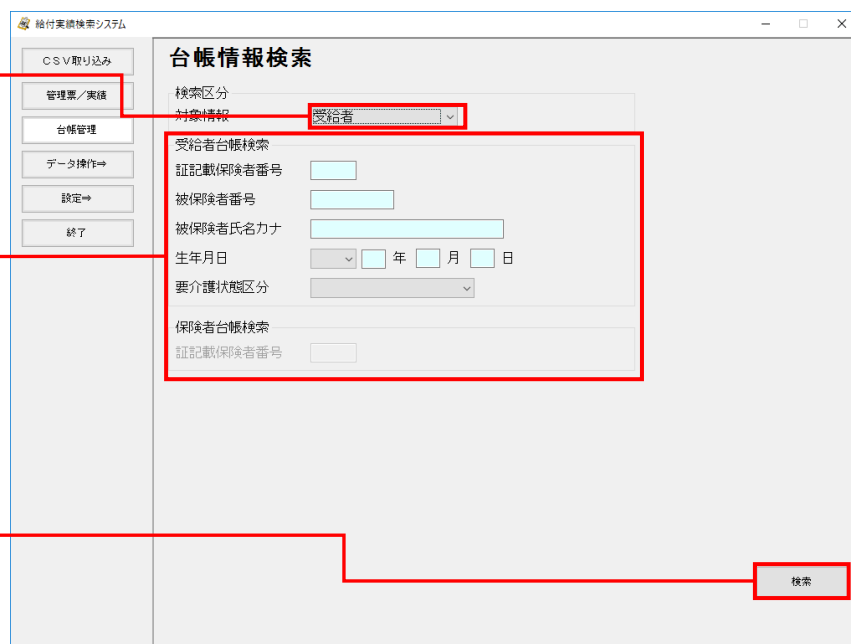
## 6. 4. 受給者台帳情報を閲覧する

受給者台帳情報を閲覧します。

①「台帳管理」ボタンを押下します。



②「対象情報」のリストから「受給者」を選択します。



③条件で絞込みを行いたい場合は入力します。  
入力項目の詳細は下図の「入力項目」を参照してください。  
絞り込みを行なわなかった場合は全件表示されます。

④「検索」ボタンを押下します。

## ■入力項目

項目名称	入力形式	必須入力	説明
対象情報	—	○	「受給者」を選択します。
証記載保険者番号	数字6桁		広域連合（政令市）の場合、証記載保険者番号を指定することで、表示する一覧を絞り込むことができます。
被保険者番号	英数字10桁	△	被保険者番号を指定することで、該当者の一覧を表示します。
被保険者氏名カナ	ｶﾞ25文字		被保険者カナ氏名を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。（前方一致）
生年月日	年月日		生年月日を指定することで、該当する被保険者の一覧を表示します。
要介護状態区分	—		要介護区分をコンボボックスより選択することで、表示する一覧を絞り込むことができます。

## 💡 ヒント!

検索条件に必須入力(対象情報)のみを指定した場合、全件を検索しますので、検索時間がかかります。検索スピードを向上させるために、必須入力が「△」の項目も併せて指定することを推奨します。

⑤表示された検索結果一覧から閲覧したいデータの行を選択してください。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。

- ・ 保険者番号 (昇順)
- ・ 証記載保険者番号 (昇順)
- ・ 被保険者番号 (昇順)
- ・ 異動年月日 (降順)

保険者番号	被保険者番号	異動年月日	証記載保険者番号	氏名カナ
999999	999999901	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999902	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999903	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999904	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999905	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999906	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999907	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999908	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999909	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999910	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999911	平成12年4月1日	999999	フジワカノ
999999	999999999	平成12年8月1日	999999	フジワカノ

⑥「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

⑦受給者台帳情報が表示されます。

受給者台帳

保険者番号 999999 介護市 被保険者番号 999999999  
 異動年月日 平成 12 年 6 月 1 日

証記載保険者番号 999999 介護市 公費負担者番号 99999999

受給者情報 1 受給者情報 2 受給者情報 3 受給者情報 4

異動区分 新規 異動事由 受給資格取得  
 訂正区分 異常の認定 訂正年月日 年 月 日  
 被保険者氏名カナ フジワカノ 生年月日 昭和 35 年 1 月 1 日 性別 女  
 資格 取得年月日 平成 13 年 1 月 1 日 喪失年月日 年 月 日

要介護認定  
 みなし区分 異常の認定 要介護状態区分 要介護 1  
 開始年月日 平成 28 年 6 月 1 日 終了年月日 平成 27 年 4 月 24 日

公費負担上限額減額 無し  
 居宅サービス計画  
 計画作成区分 居宅介護支援事業所作成 居宅介護支援事業所番号 9999999201  
 適用開始年月日 平成 13 年 1 月 1 日 適用終了年月日 平成 13 年 8 月 30 日

申請種別 新規申請  
 申請情報  
 変更申請中区分 申請中 申請年月日 平成 13 年 1 月 1 日

戻る 前履歴 次履歴

⑧被保険者番号が同一の情報が登録されている場合、「前履歴」「次履歴」ボタンで、異動年月日単位に前後の情報を参照することができます。

## 6. 5. 給付管理票に紐づく給付実績・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する

表示した給付管理票に紐づく給付実績、給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧します。

①給付管理票画面の「給付実績」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

## ■ 給付実績情報を閲覧する

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作→

設定→

終了

### 給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分  
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分  
作成年月日 令和 12 年 4 月 30 日  
保険者番号 999999 介護市  
記載職(保険者)番号 999999 介護市  
事業所番号 9999999999  
居住サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成  
担当介護支援専門員番号 27010001  
委託先担当事業所番号  
委託先担当介護支援専門員番号

給付者情報  
給付者 9999999999 7/177777  
要介護状態 要支援1 性別 女  
生年月日 天正 11 年 7 月 10 日  
履歴適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月

訪問通所系/居宅系(HI/L/IL/LL) 短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 5000

行番	サービス事業所		コード	サービス種類 名称	単位数 /日数
	番号	指定/基準該当 /地域密着型/総合事業			
01	9999999901	総合事業	A1	訪問型みなし	500
02	9999999902	総合事業	A2	訪問型独自	500
03	9999999901	総合事業	A3	訪問型定額	500
04	9999999904	総合事業	A4	訪問型みなし	500
05	9999999905	総合事業	A5	訪問型独自	500
06	9999999906	総合事業	A6	訪問型定額	500
07	9999999907	総合事業	A7	訪問型みなし	500
当月合計					
					サービス分小計 0
					基準該当サービス分小計 0
					合計 4000

戻る 給付実績 給付実績高額 受給者台帳 印刷

②給付管理票に紐づく給付実績の一覧が表示されます。  
閲覧したいデータの行を選択します。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作→

設定→

終了

### 給付実績情報検索

様式	作成区分	サービス提供年月	記載(保険者)番号	給付者番号	給付者力オ氏名	要介護区分	居住支援事業所番号	サービス事業所番号	審査年月
7195	1	平成27年4月	999999	9999999999	7/177777	21	9999999901	9999999999	平成27年5月

戻る 詳細表示

③「詳細表示」ボタンを押下します。

④ 給付実績画面が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績

様式 様式第九 実績区分 現物 被保険者番号 999999999 請求リンク

審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 1 事業所番号 999999999

サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 99999 介護市

証記載保険者番号 99999 介護市

基本情報 | 明細情報 | 所定疾患施設療養費等情報 | 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 | 集計情報 | 特定入所者介護情報

被保険者  
 生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 男  
 要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例  
 認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
 認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

居住サービス計画  
 作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
 居宅介護支援事業所番号 999999201

	保険	公費 1	公費 2	公費 3
公費負担者番号				
公費受給者番号				
サービス単位数	8587	0	0	0
給付率(/100)	90	0	0	0
請求額	344753	0	0	0
負担額	33306	0	0	0
緊急時施設療養費請求分合計額	0	0	0	0
特定診療費請求分合計額	0	0	0	0
特定入所者介護サービス費等合計額	0	0	0	0

開始年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 中止年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 中止理由・入所(院)前の状況 [ ]  
 入所(院)年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 退所(院)年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 入所(院)末日数 0 日 外泊日数 0 日  
 退所(院)後の状態 [ ]

老人保健受給者  
 市町村番号 0 受給者番号 0

後期高齢者医療減額  
 保険者番号 [ ] 被保険者番号 [ ]

国民健康保険減額  
 保険者番号 [ ] 被保険者証番号 [ ] 宛名番号 [ ]

戻る 前戻り 次期戻り 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。



## ■ 給付実績高額情報を閲覧する

① 給付管理票画面の「給付実績高額」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分  
 作成年月日 平成 27 年 5 月 8 日  
 保険者番号 999999 介護市  
 記載保険者番号 999999 介護市  
 事業所番号 999999999  
 居宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成  
 担当介護支援専門員番号 27010001  
 委託先支援事業所番号  
 委託先担当介護支援専門員番号

被保険者情報  
 被保険者 999999999 721717171  
 要介護状態 事業対象者 性別 女  
 生年月日 大正 11 年 7 月 10 日  
 限度額適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 年 月

訪問介護系/居宅系(H14.1以降) 短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 10473

行番	サービス事業所		サービス種類		単位数/日数
	番号	指定/委託該当/地域密着型/総合事業	コード	名称	
01	999999901	総合事業	A7	通所型定率	500
当月合計					0
サービス分小計					0
委託該当サービス分小計					0
合計					4000

戻る 印刷 実行 実行 給付実績 給付実績高額 受給者台帳 印刷

② 給付管理票に紐づく給付実績高額の一覧が表示されます。閲覧したいデータの行を選択します。

給付実績(高額)情報検索

様式	作成区分	サービス提供年月	記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	審査年月
15-2	2	平成27年4月	999999	999999999	721717171	平成27年5月
15	1	平成27年4月	999999	999999999	721717171	平成27年5月

戻る 詳細表示

③ 「詳細表示」ボタンを押下します。

## ■ 給付実績高額情報を閲覧する

④ 給付実績高額画面が表示されます。

給付実績検索システム

C/S V取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績(高額)

様式 様式第十五の二 実績区分 低額 実績作成区分 修正  
 審査年月 平成 27 年 5 月分  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分  
 保険者番号 999999 介護市  
 証記載(保険者番号) 999999 介護市  
 給付保険者情報  
 給付保険者番号 9999999999 介護市

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日  
 決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

	保険	公費 1	公費 2	公費 3
公費負担者番号	1	2	3	
利用者負担額	4	5	6	7
支給額	8	9	10	11

戻る 前ページ 次ページ 給付管理票 給付実績 受給者台帳

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐づく情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

## ■ 受給者台帳情報を閲覧する

① 給付管理票画面の「受給者台帳」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

給付管理票画面の「受給者台帳」ボタンを押下します。

② 受給者台帳画面が表示されます。

受給者台帳画面が表示されます。

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

## 6. 6. 給付実績に紐づく給付管理票・給付実績高額・受給者台帳情報を閲覧する

表示した給付実績に紐づく給付管理票、給付実績高額、受給者台帳情報を閲覧します。

①給付実績画面の「給付管理票」ボタンを押下します。

給付実績画面の表示方法は「6. 2. 給付実績情報を閲覧する」を参照してください。

## ■ 給付管理票情報を閲覧する

給付実績

様式 様式第九 実績区分 現物 被保険者番号 999999999 茨城県つくば市  
 審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 1 事業所番号 999999999  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 被保険者番号 999999 介護市  
 証記載/保険者番号 999999 介護市

基本情報 | 明細情報 | 所定疾患施設療養費等情報 | 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 | 集計情報 | 特定入所者介護情報

被保険者  
 生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 男  
 要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例  
 認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
 認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

居住サービス計画  
 作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
 居宅介護支援事業所番号 9999999201

介護負担者番号  
 介護受給者番号  
 サービス単位数 35867  
 給付率(100) 80  
 請求額 344753  
 負担額 33306  
 緊急時施設療養費請求分合計額 0  
 特定診療費請求分合計額 0  
 特定入所者介護サービス費等合計額 0

開始年月日 年 月 日  
 中止年月日 年 月 日  
 中止理由・入所(院)前の状況  
 入所(院)年月日 年 月 日  
 退所(院)年月日 年 月 日  
 入所(院)実日数 0 日 外泊日数 0 日  
 退所(院)後の状態

老人保健受給者  
 市町村番号 0 受給者番号 0  
 後期高齢者医療資格  
 保険者番号 被保険者番号  
 国民健康保険資格  
 保険者番号 被保険者証番号 死番号

戻る 前戻り 次戻り 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

②給付管理票画面が表示されます。

給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分 被保険者情報 被保険者 999999999 茨城県つくば市  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 要介護状態 要介護 1 性別 女  
 作成年月日 令和 12 年 4 月 30 日 生年月日 大正 11 年 7 月 10 日  
 保険者番号 999999 介護市 限度額適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月  
 証記載/保険者番号 999999 介護市  
 事業所番号 999999999  
 居宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成  
 担当介護支援専門員番号 27010001  
 委託先支援事業所番号  
 委託先担当介護支援専門員番号

訪問通所系/居宅系(H14.1E) 短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 5000

行番号	サービス事業所		サービス種類		単位数/日数
	番号	指定/委託担当/地域包括型/総合事業	コード	名称	
01	9999999801	総合事業	A1	訪問型みなし	500
02	9999999802	総合事業	A2	訪問型性自	500
03	9999999801	総合事業	A3	訪問型定率	500
04	9999999804	総合事業	A4	訪問型定額	500
05	9999999805	総合事業	A5	通所型みなし	500
06	9999999806	総合事業	A6	通所型性自	500
07	9999999807	総合事業	A7	通所型定率	500
当月合計					サービス分小計 0
					委託担当サービス分小計 0
					合計 4000

戻る 前戻り 次戻り 給付実績 給付実績高額 受給者台帳 印刷

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐づく情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

## ■ 給付実績高額情報を閲覧する

① 給付実績画面の「給付実績高額」ボタンを押下します。

給付実績画面の表示方法は「6. 2. 給付実績情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績検査システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績

様式	様式第六の三	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	フシヒカワ
審査年月	平成 27 年 5 月分	整理番号	1	事業所番号	999999901	
サービス提供年月	平成 27 年 4 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載/保険者番号	999999	介護市

基本情報 明細情報 集計情報

被保険者  
 生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 女  
 要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例  
 認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
 認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

居住サービス計画  
 作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
 居宅介護支援事業所番号 999999201

公費負担者番号	保険	公費1	公費2	公費3
公費受給者番号				
サービス単位数	25084	0	0	0
給付率(/100)	90	0	0	0
請求額	235914	0	0	0
負担額	28213	0	0	0
緊急時施設診療費請求分合計額	0	0	0	0
特定診療費請求分合計額	0	0	0	0
特定入所者介護サービス費等合計額	0	0	0	0

開始年月日 年 月 日  
 中止年月日 年 月 日  
 中止理由・入所(院)前の状況  
 入所(院)年月日 年 月 日  
 退所(院)年月日 年 月 日  
 入所(院)実日数 0 日 外泊日数 0 日  
 退所(院)後の状態

老人保健受給者  
 市町村番号 0 受給者番号 0  
 後期高齢者医療資格  
 保険者番号 被保険者番号  
 国民健康保険資格  
 保険者番号 被保険者証番号 完名番号

戻る 印刷

給付等検索 給付実績高額 受給者台帳

② 給付実績に紐づく給付実績高額の一覧が表示されます。閲覧したいデータの行を選択します。

給付実績検査システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績(高額)情報検索

様式 / 作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	被保険者番号	被保険者カナ氏名	審査年月
15-2	平成27年4月	999999	999999999	フシヒカワ	平成27年5月
15	平成27年4月	999999	999999999	フシヒカワ	平成27年5月

戻る

詳細表示

③ 「詳細表示」ボタンを押下します。

## ■ 給付実績高額情報を閲覧する

④ 給付実績高額画面が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作→

設定→

終了

### 給付実績(高額)

様式 様式第十五の二 実績区分 償還 実績作成区分 修正

審査年月 平成 27 年 5 月分

サービス提供年月 平成 27 年 4 月分

保険者番号 999999 介護市

証記載保険者番号 999999 介護市

給付保険者情報  
給付保険者番号 9999999999 介護市

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日

決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

	保険	公費1	公費2	公費3
公費負担者番号	1	2	3	
利用者負担額	4	5	6	7
支給額	8	9	10	11

戻る 前ページ 次ページ 給付管理票 給付実績 受給者台帳

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

## ■ 受給者台帳情報を閲覧する

① 給付実績画面の「受給者台帳」ボタンを押下します。

給付実績画面の表示方法は「6. 2. 給付実績情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作→

設定→

終了

### 給付実績

機式 様式第六の三 実績区分 現物 被保険者番号 9999999999 支払状況ナ  
 審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999901  
 サービス提供年月 平成 27 年 3 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
 証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 | 明細情報 | 集計情報

被保険者  
 生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 女  
 要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例  
 認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
 認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

居住サービス計画  
 作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
 居宅介護支援事業所番号 9999999201

公費負担者番号  
 公費受給者番号  
 サービス単位数 25084  
 給付率(100) 90  
 請求額 235814  
 負担額 26213  
 緊急時診療費請求分合計額 0  
 特定診療費請求分合計額 0  
 特定入所介護サービス費等合計額 0

公費 1 公費 2 公費 3

老人保健受給者  
 市町村番号 0 受給者番号 0  
 後期高齢者医療資格  
 保険者番号 被保険者番号  
 国民健康保険資格  
 保険者番号 被保険者番号 死亡番号

戻る 印刷

給付管理票 給付実績高額の 受給者台帳

② 受給者台帳画面が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作→

設定→

終了

### 受給者台帳

保険者番号 999999 介護市 被保険者番号 9999999999  
 異動年月日 平成 12 年 6 月 1 日

証記載保険者番号 999999 介護市 公費負担者番号 99999999

受給者情報 1 受給者情報 2 受給者情報 3 受給者情報 4

異動区分 新規 異動事由 受給資格取得  
 訂正区分 訂正年月日  
 被保険者氏名カナ 支払状況ナ 生年月日 昭和 35 年 1 月 1 日 性別 女

資格  
 取得年月日 平成 13 年 1 月 1 日 喪失年月日  
 要介護認定  
 みなし区分 通常の認定 要介護状態区分 要介護 1  
 開始年月日 平成 26 年 6 月 1 日 終了年月日 平成 27 年 4 月 24 日

公費負担上乗額減額 無し

居宅サービス計画  
 計画作成区分 居宅介護支援事業所作成 居宅介護支援事業所番号 9999999201  
 適用開始年月日 平成 13 年 1 月 1 日 適用終了年月日 平成 13 年 6 月 30 日

申請種別 新規申請  
 申請情報  
 変更申請中区分 申請中 申請年月日 平成 13 年 1 月 1 日

戻る 新規登 決断登

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

## 6. 7. 給付実績高額に紐づく給付管理票・給付実績・受給者台帳情報を閲覧する

表示した給付実績高額に紐づく給付管理票、給付実績、受給者台帳情報を閲覧します。

①給付実績高額画面の「給付管理票」ボタンを押下します。

給付実績高額画面の表示方法は「6.3. 給付実績高額情報を閲覧する」を参照してください。

## ■ 給付管理票情報を閲覧する

給付実績検査システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作→

設定⇒

終了

### 給付実績(高額)

様式第十五 実績区分 現物 実績作成区分 新規

審査年月 平成 27 年 5 月分  
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分  
保険者番号 999999 介護市  
証記載(保険者番号) 999999 介護市

給付者情報  
給付者番号 9999999999 7171717171

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日  
決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

公費負担者番号	保険			公費1			公費2			公費3		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
利用者負担額	4	5	6	7								
支給額	8	8	10	11								

戻る 前画面 次画面 給付管理票 給付実績 受給者台帳

②給付管理票画面が表示されます。

給付実績検査システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作→

設定⇒

終了

### 給付管理票

審査年月 平成 27 年 5 月分  
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分  
作成年月日 令和 12 年 4 月 30 日  
保険者番号 999999 介護市  
証記載(保険者番号) 999999 介護市  
事業所番号 9999999999  
住宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成  
担当介護支援専門員番号 27010001  
委託先担当介護支援専門員番号

給付者情報  
給付者番号 9999999999 7171717171 性別 女  
要介護状態 要支援 1  
生年月日 大正 11 年 7 月 10 日  
履歴適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月

訪問場所/居宅系(HI4.1以降) 短期入所系

給付管理票作成区分 新規 支給限度額 5000

行番号	サービス事業所		コード	サービス種類	単位数/日数
	番号	指定/基準該当/地域密着型/総合事業			
01	9999999901	総合事業	A1	訪問型みなし	500
02	9999999902	総合事業	A2	訪問型住自	500
03	9999999901	総合事業	A3	訪問型定率	500
04	9999999904	総合事業	A4	訪問型定額	500
05	9999999905	総合事業	A5	通所型みなし	500
06	9999999906	総合事業	A6	通所型住自	500
07	9999999907	総合事業	A7	通所型定率	500
当月合計				サービス分小計	0
				基準該当サービス分小計	0
				合計	4000

戻る 前画面 次画面 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。



## ■ 給付実績情報を閲覧する

① 給付実績高額画面の「給付実績」ボタンを押下します。

給付実績高額画面の表示方法は「6.3. 給付実績高額情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績(高額)

様式: 様式第十五 実績区分: 現物 実績作成区分: 新規

審査年月: 平成 27 年 5 月分

サービス提供年月: 平成 27 年 4 月分

保険者番号: 999999 介護市

証記載保険者番号: 999999 介護市

給付保険者情報

給付保険者番号: 9999999999 介護市

受付年月日: 平成 27 年 4 月 1 日

決定年月日: 平成 27 年 5 月 2 日

公費負担者番号	保険			公費1			公費2			公費3		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
利用者負担額	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
支給額	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

戻る 詳細表示 印刷 給付管理票 給付実績 受給者台帳

② 給付実績高額に紐づく給付実績の一覧が表示されます。閲覧したいデータの行を選択します。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績情報検索

様式	作成区分	サービス提供年月	証記載保険者番号	給付保険者番号	給付保険者力名氏名	要介護区分	居宅支援事業所番号	サービス事業所番号	審査年月
7105	1	平成27年4月	999999	9999999999	介護市	21	0000000201	0000000000	平成27年5月

戻る 詳細表示

③ 「詳細表示」ボタンを押下します。

④ 給付実績画面が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績

様式 様式第九 実績区分 現物 被保険者番号 999999999 株式会社カシヤ  
 審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 999999999  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
 証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 | 明細情報 | 所定疾患施設療養費等情報 | 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 | 集計情報 | 特定入所者介護情報

被保険者  
 生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 男 居住サービスクラス 作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
 要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特別 居宅介護支援事業所番号 999999201  
 認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
 認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

	保険	公費 1	公費 2	公費 3
公費負担者番号				
公費受給者番号				
サービス単位数	9587	0	0	0
給付率(/100)	90	0	0	0
請求額	344753	0	0	0
負担額	33396	0	0	0
緊急時施設療養費請求分合計額	0	0	0	0
特定診療費請求分合計額	0	0	0	0
特定入所者介護サービスマ等合計額	0	0	0	0

開始年月日 年 月 日  
 中止年月日 年 月 日  
 中止理由・入所(院)前の状況  
 入所(院)年月日 年 月 日  
 退所(院)年月日 年 月 日  
 入所(院)末日数 0 日 外:0日数 0 日  
 退所(院)後の状態

老人保健受給者  
 市町村番号 0 受給者番号 0  
 後期高齢者医療受給  
 保険者番号 被保険者番号  
 国民健康保険受給  
 保険者番号 被保険者証番号 宛名番号

戻る 前戻り 次戻り 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

## ■ 受給者台帳情報を閲覧する

① 給付実績高額画面の「受給者台帳」ボタンを押下します。

給付実績高額画面の表示方法は「6.3. 給付実績高額情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績検索システム

### 給付実績(高額)

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作⇒  
設定⇒  
終了

様式 様式第十五 実績区分 現物 実績作成区分 新規

審査年月 平成 27 年 5 月分  
サービス提供年月 平成 27 年 4 月分  
保険者番号 999999 介護市  
証記載保険者番号 999999 介護市

被保険者情報  
被保険者番号 9999999999 介護市

受付年月日 平成 27 年 4 月 1 日  
決定年月日 平成 27 年 5 月 2 日

公費負担者番号	保険			公費1			公費2			公費3		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
利用者負担額	4	5	6	7								
支給額	8	8	10	11								

戻る 前画面 次画面 給付管理票 給付実績 受給者台帳

② 受給者台帳画面が表示されます。

給付実績検索システム

### 受給者台帳

保険者番号 999999 介護市 被保険者番号 9999999999  
真動年月日 平成 12 年 6 月 1 日

証記載保険者番号 999999 介護市 公費負担者番号 99999999

受給者情報1 受給者情報2 受給者情報3 受給者情報4

真動区分 新規 真動事由 受給資格取得  
訂正区分 訂正年月日 年 月 日  
被保険者氏名カナ 介護市 生年月日 昭和 35 年 1 月 1 日 性別 女

資格  
取得年月日 平成 13 年 1 月 1 日 喪失年月日 年 月 日

要介護認定  
みなし区分 通常の認定 要介護状態区分 要介護1  
開始年月日 平成 26 年 6 月 1 日 終了年月日 平成 27 年 4 月 24 日

公費負担上乗額減額 無し

住宅サービス計画  
計画作成区分 居宅介護支援事業所作成 居宅介護支援事業所番号 999999201  
適用開始年月日 平成 13 年 1 月 1 日 適用終了年月日 平成 13 年 6 月 30 日

申請種別 新規申請  
申請種別  
変更申請中区分 申請中 申請年月日 平成 13 年 1 月 1 日

戻る 前画面 次画面

給付管理票、給付実績、給付実績高額の各画面から紐付く情報を閲覧した場合、遷移元の画面を表示するボタンは押下不可となります。

遷移元の画面を閲覧したい場合は「戻る」ボタンで遷移元へ移動してください。

## 6. 8. 給付管理票情報の帳票を印刷する

表示した給付管理票の帳票を印刷します。

①給付管理票画面の「印刷」ボタンを押下します。

給付管理票画面の表示方法は「6. 1. 給付管理票情報を閲覧する」を参照してください。

給付管理票

審査年月 平成 27 年 6 月分  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分  
 作成年月日 令和 12 年 4 月 30 日  
 保険者番号 999999 介護市  
 証記載(保険者番号) 999999 介護市  
 事業所番号 9999999999  
 居宅サービス計画作成区分 介護予防支援事業所・地域包括支援センター作成  
 担当介護支援専門員番号 27010001  
 委託先支援事業所番号  
 委託先担当介護支援専門員番号

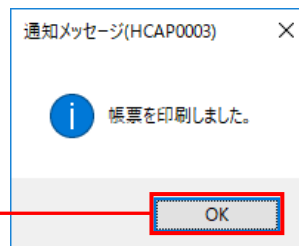
給付者情報  
 被保険者 9999999999 71767024  
 要介護状態 要支援 1 性別 女  
 生年月日 大正 11 年 7 月 10 日  
 介護保険適用期間 平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 3 月

訪問場所系/居宅系(H14,15以降) 短期入所系

行 番 号	サービス事業所		サービス種類		単 位 数 /日数	
	番号	指定/基準該当/地域密着型/総合事業	コード	名称		
01	9999999901	総合事業	A1	訪問型みなし	500	
02	9999999902	総合事業	A2	訪問型待白	500	
03	9999999903	総合事業	A3	訪問型定率	500	
04	9999999904	総合事業	A4	訪問型定額	500	
05	9999999905	総合事業	A5	通所型みなし	500	
06	9999999906	総合事業	A6	通所型待白	500	
07	9999999907	総合事業	A7	通所型定率	500	
当月合計					サービス分小計	0
					基準該当サービス分小計	0
					合計	4000

印刷

②帳票の出力が完了すると表示されます。「OK」ボタンを押下します。



## 6. 9. 給付実績情報の帳票を印刷する

表示した給付実績の帳票を印刷します。

①給付実績画面の「印刷」ボタンを押下します。

給付実績画面の表示方法は「6. 2. 給付実績情報を閲覧する」を参照してください。

給付実績検索システム

### 給付実績

様式 様式第六の三 実績区分 現物 被保険者番号 9999999999 フォトボック  
 審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999901  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
 記載被保険者番号 999999 介護市

基本情報 | 明細情報 | 集計情報

被保険者  
 生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 女  
 要介護状態 要介護 1 旧措置入所者特例  
 認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
 認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

居住サービス計画  
 作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
 居宅介護支援事業所番号 9999998201

公費負担者番号	保険	公費 1	公費 2	公費 3
公費受給者番号				
サービス単位数	25084	0	0	0
給付率(100)	90	0	0	0
請求額	235814	0	0	0
負担額	26213	0	0	0
緊急時施設療養費請求分合計額	0	0	0	0
特定診療費請求分合計額	0	0	0	0
特定入所者介護サービス費等合計額	0	0	0	0

開始年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 中止年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 中止理由・入所(院)前の状況 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 入所(院)年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 退所(院)年月日 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  
 入所(院)末日数 0 日 外泊日数 0 日  
 退所(院)後の状態 [ ]

老人保健受給者 市町村番号 [ ] 受給者番号 [ ]  
 後期高齢者医療受給者 保険者番号 [ ] 被保険者番号 [ ]  
 国民健康保険受給者 保険者番号 [ ] 被保険者証番号 [ ] 宛番号 [ ]

戻る 印刷 給付管理 給付実績印刷 受給者台帳

**印刷**

②帳票の出力が完了すると表示されます。「OK」ボタンを押下します。

通知メッセージ(HCAP0003) X

**i** 帳票を印刷しました。

**OK**

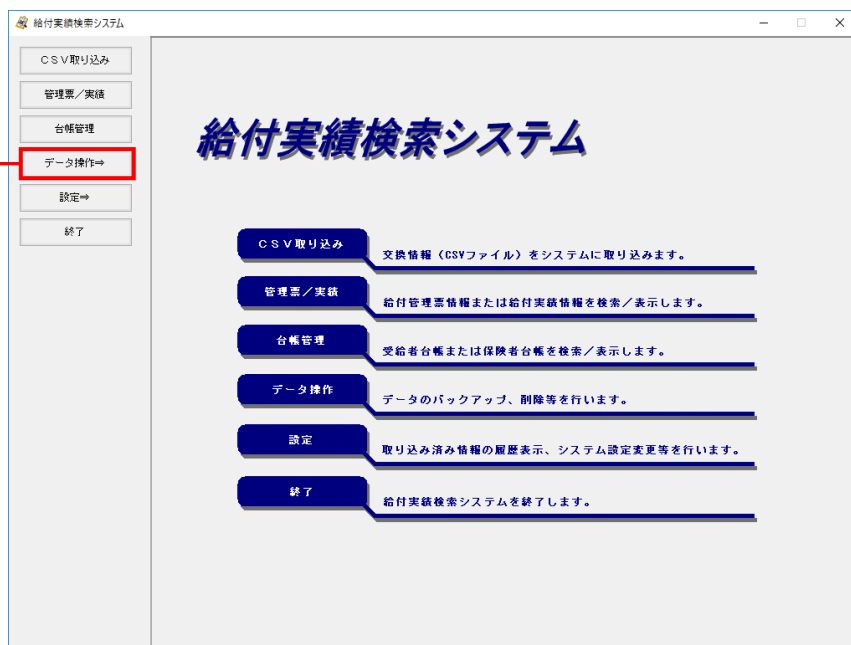
# 7. その他の機能

## 7. 1. データベースをバックアップする

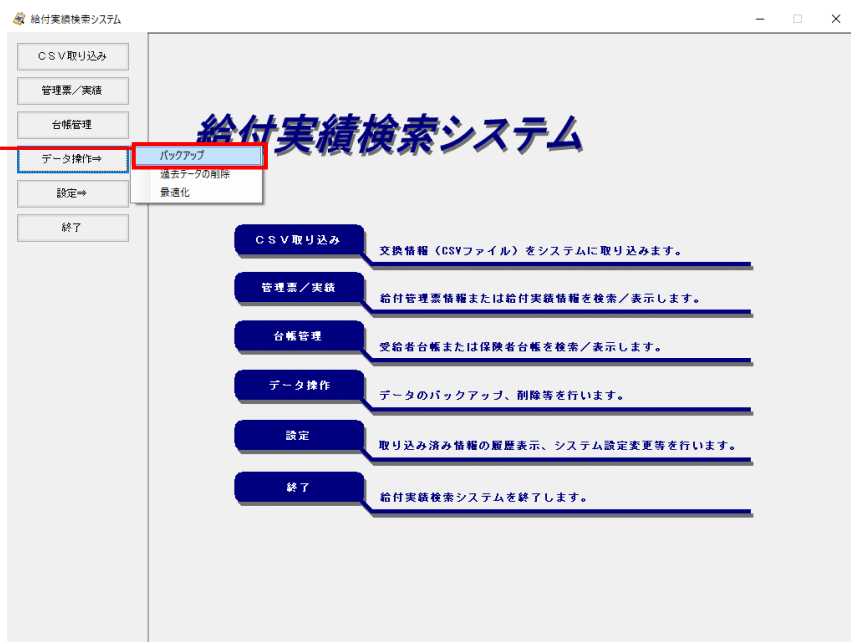
データベースのバックアップファイルを作成します。

バックアップは定期的(月に1回程度)に行うようにしてください。

① 「データ操作」 ボタンを押下します。



② 「バックアップ」 をクリックします。

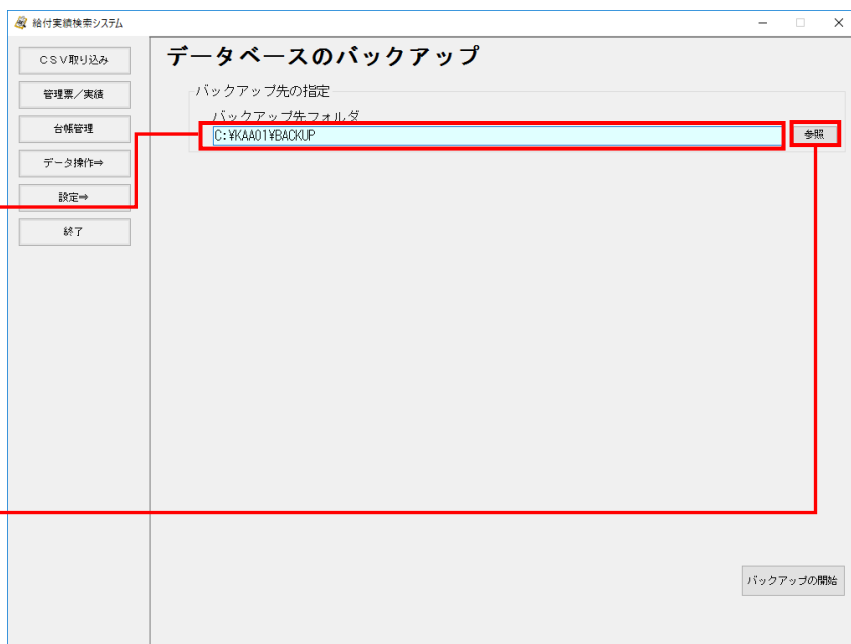


「バックアップ先フォルダ」にはインストールされた場所に応じて、システムが作成した既定のバックアップフォルダが表示されます。

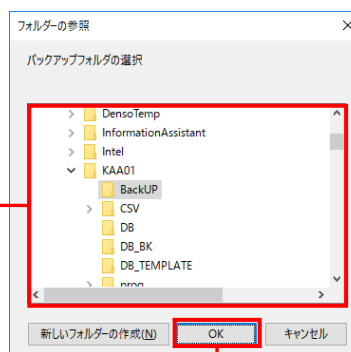
バックアップ先は任意ですが、バックアップのたびに違うフォルダを指定するとディスク容量を圧迫する恐れがありますのでディスクの容量が十分でない場合は同じ場所を指定するようにしてください。

既定の場所にバックアップファイルを保存する場合は③～⑤の処理は不要です。

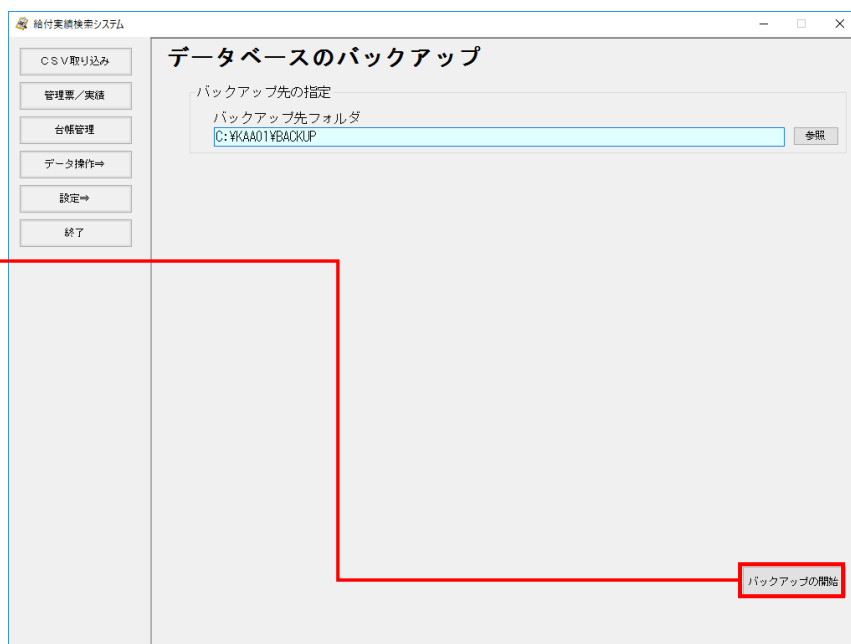
③「参照」ボタンを押下します。



④バックアップファイルを保存するフォルダを選択します。

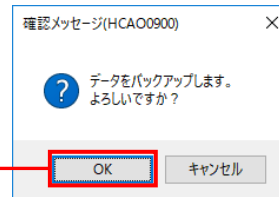


⑤「OK」ボタンを押下します。

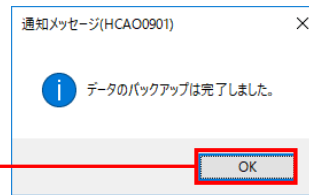


⑥「バックアップの開始」ボタンを押下します。

⑦ 「OK」 ボタンを押下します。



⑧ 「OK」 ボタンを押下します。  
データベースのバックアップは完了しました。





## 7. 2. 過去のデータを削除する

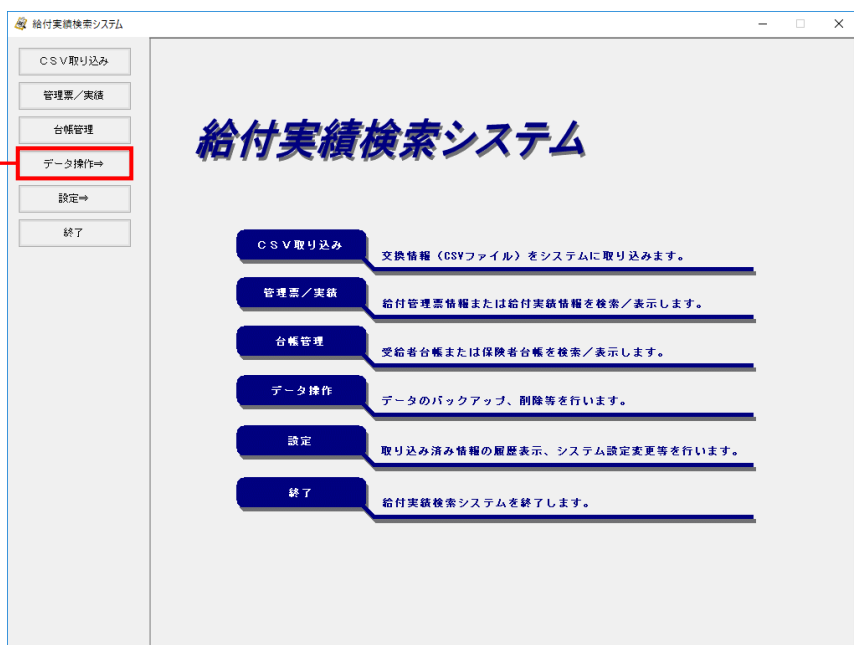
期間を指定して不要となった過去のデータを削除します。

データを削除するとそのデータは完全に破棄されますので閲覧などの操作ができなくなります。

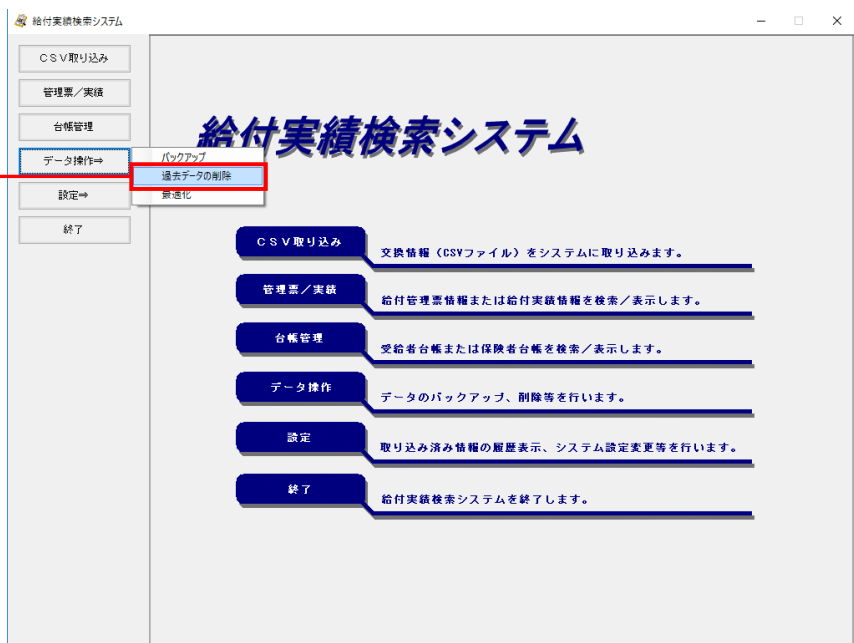
削除する場合は注意して行ってください。

※CSVファイルの取込みに失敗した場合にこちらの手順をお試しください。不要となった過去データが存在しない場合は「7. 3. データベースを最適化する」手順をお試しください。

①「データ操作」ボタンを押下します。



②「過去データの削除」をクリックします。



③ 「サービス提供年月」または、「審査年月」のどちらかを選択し、過去データを削除する年月の範囲を入力してください。

④ 削除対象のデータを選択してください。複数選択可能です。何も選択しなかった場合はデータの削除はできません。

⑤ 「過去データを削除」ボタンを押下します。

⑥ 「OK」ボタンを押下します。

⑦ 「OK」ボタンを押下します。過去データの削除は完了しました。

過去データの削除画面で削除したデータを再度取り込む場合、  
「対象処理年月のデータは取込済みですが、取り込んでよろしいですか？」  
のメッセージが表示されますが、そのまま取込みを行ってもシステム上問題はありません。

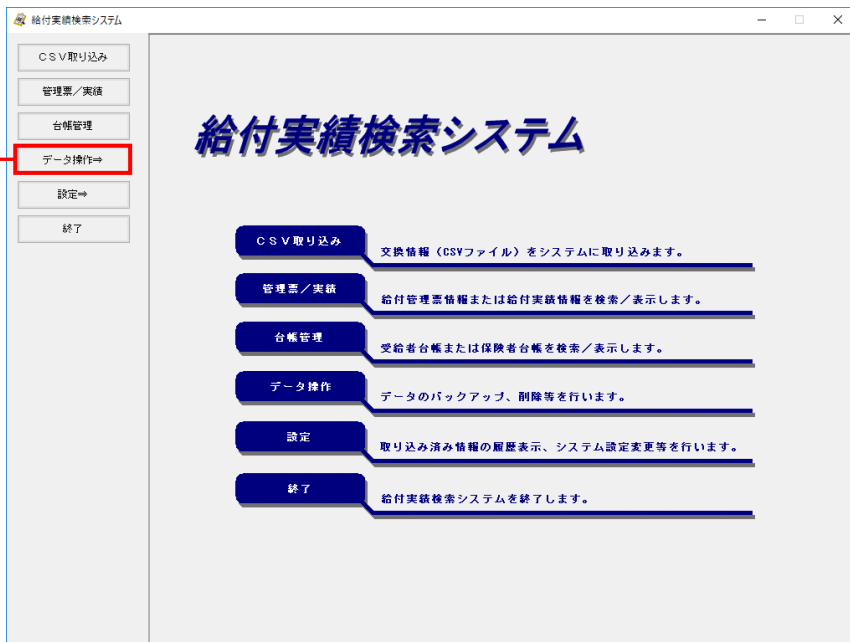
## 7. 3. データベースを最適化する

肥大化したデータベースを最適化してファイルサイズの縮小を行います。

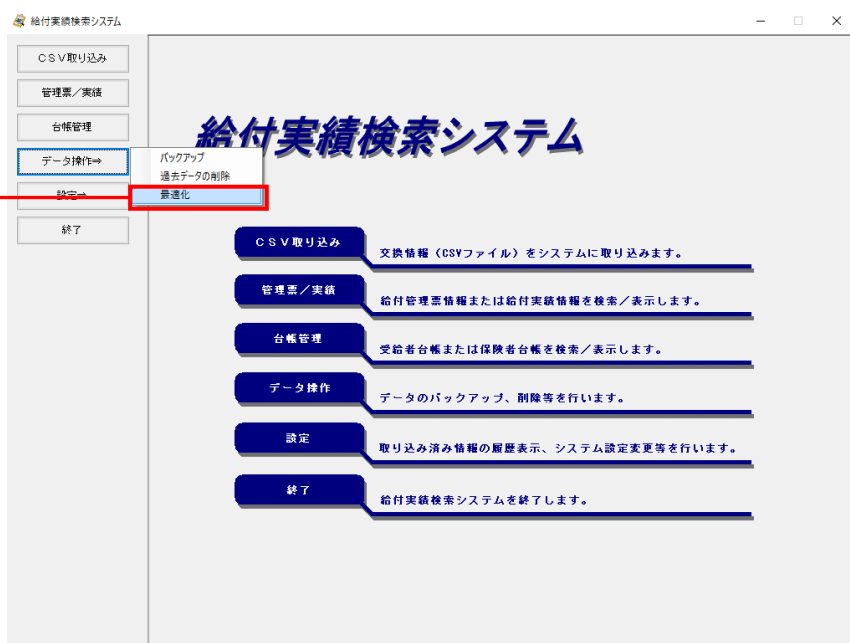
※CSVファイルの取込みに失敗した場合で不要となった過去データが存在しない場合にこちらの手順をお試しください。

不要となった過去データが存在する場合は「7. 2. 過去のデータを削除する」手順をお試しください。

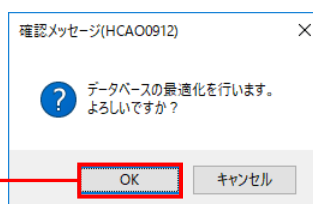
① 「データ操作」 ボタンを押下します。



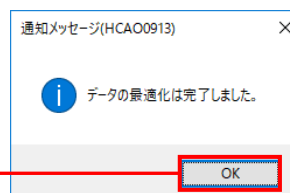
② 「最適化」 をクリックします。



③ 「OK」 をクリックします。



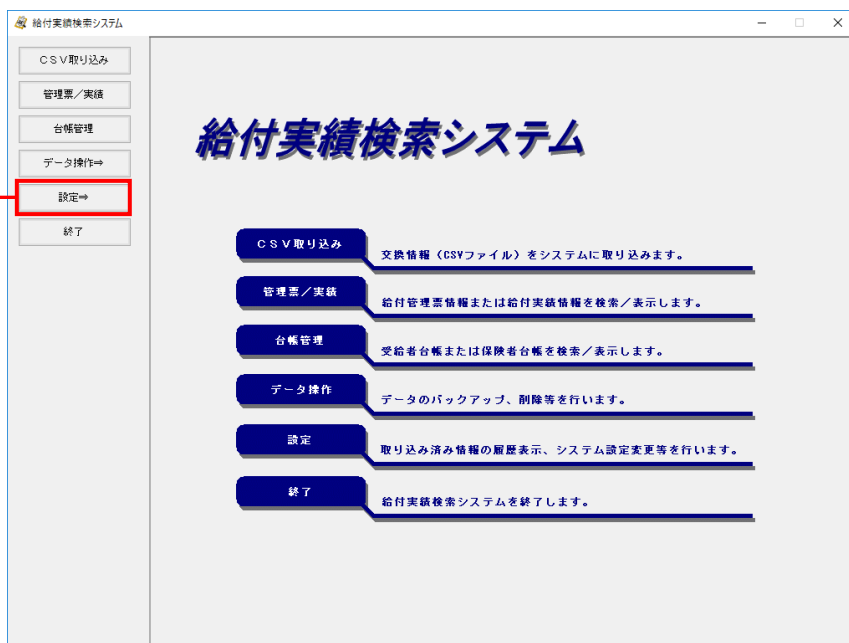
④ 「OK」 をクリックします。最適化は完了しました。



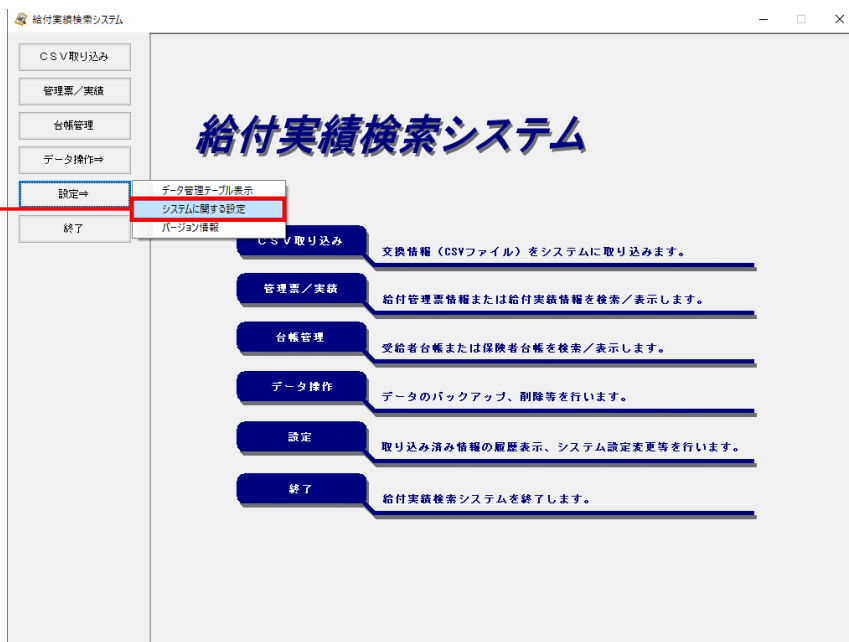
## 7. 4. CSVファイルの取込み先設定を変更する

CSVファイルの取込み先設定を変更します。

① 「設定」 ボタンを押下します。



② 「システムに関する設定」 をクリックします。

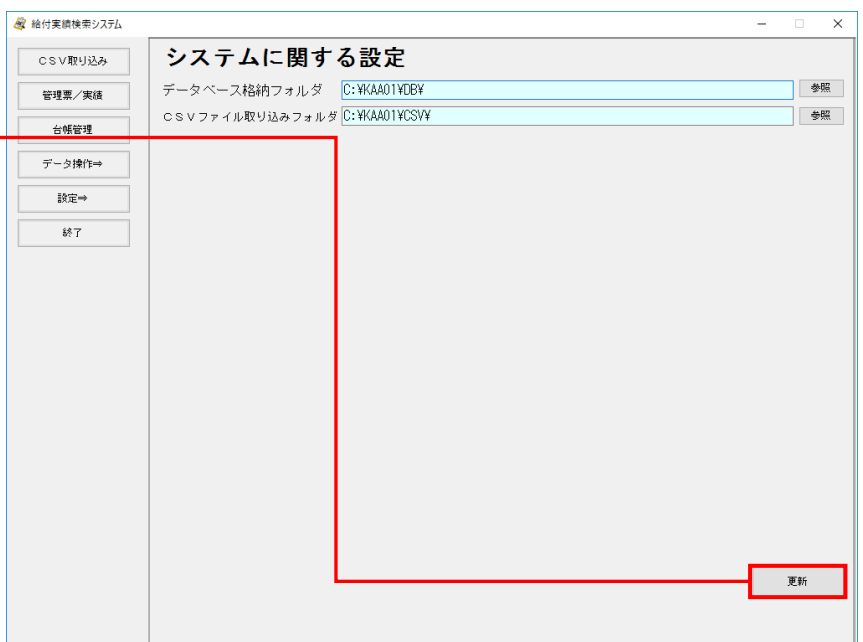
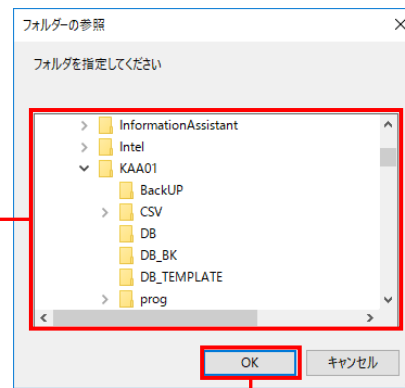
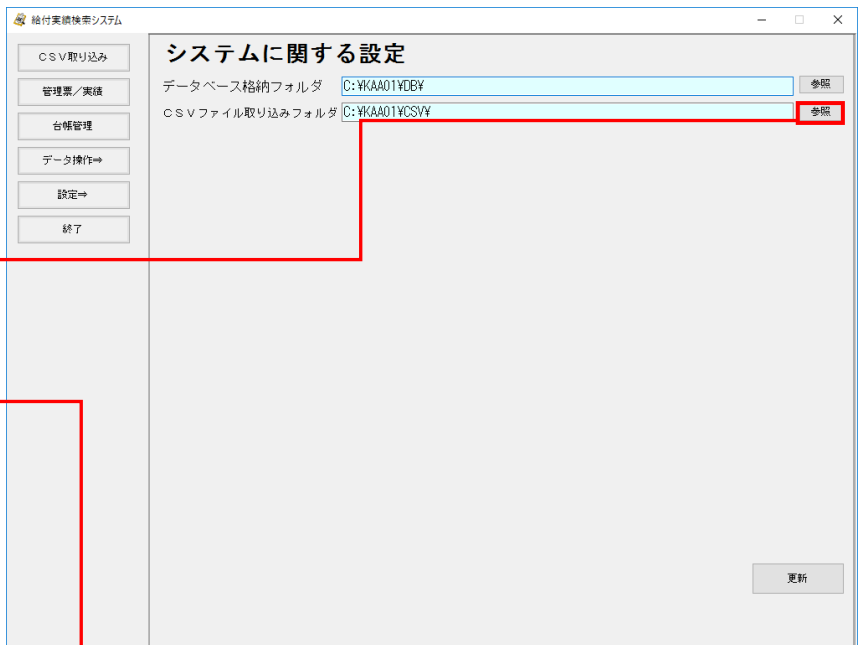


③ CSVファイル取込みフォルダの「参照」ボタンを押下します。

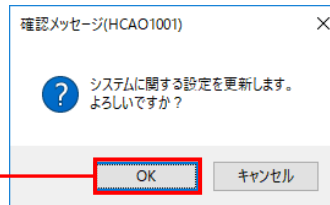
④ 取り込むCSVファイルを保存しているフォルダを選択します。

⑤ 「OK」ボタンを押下します。

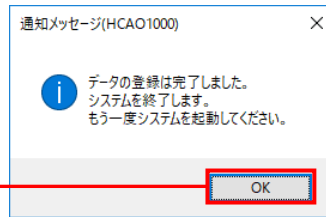
⑥ 「更新」ボタンを押下します。



⑦ 「OK」 ボタンを押下します。



⑧ 「OK」 ボタンを押下します。

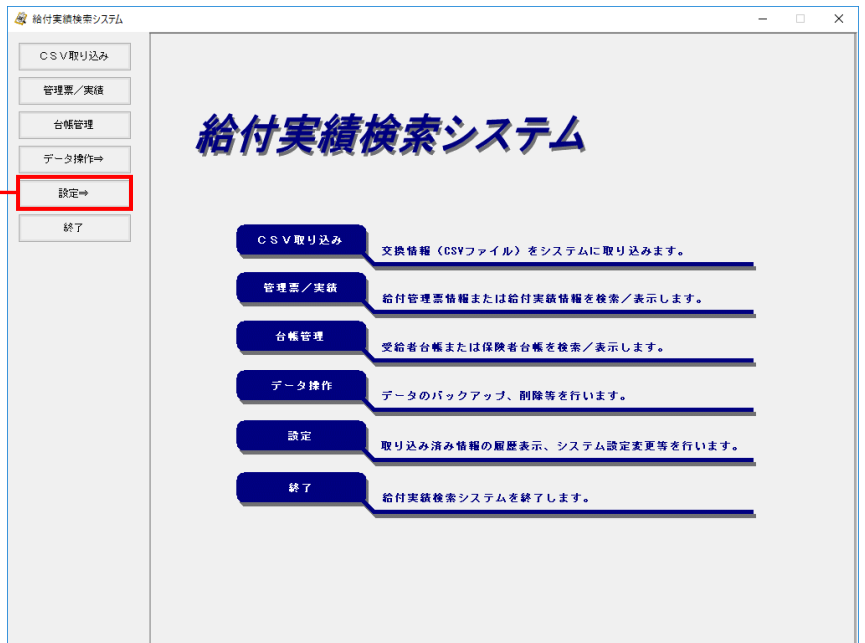


⑨ システムを再度起動してください。

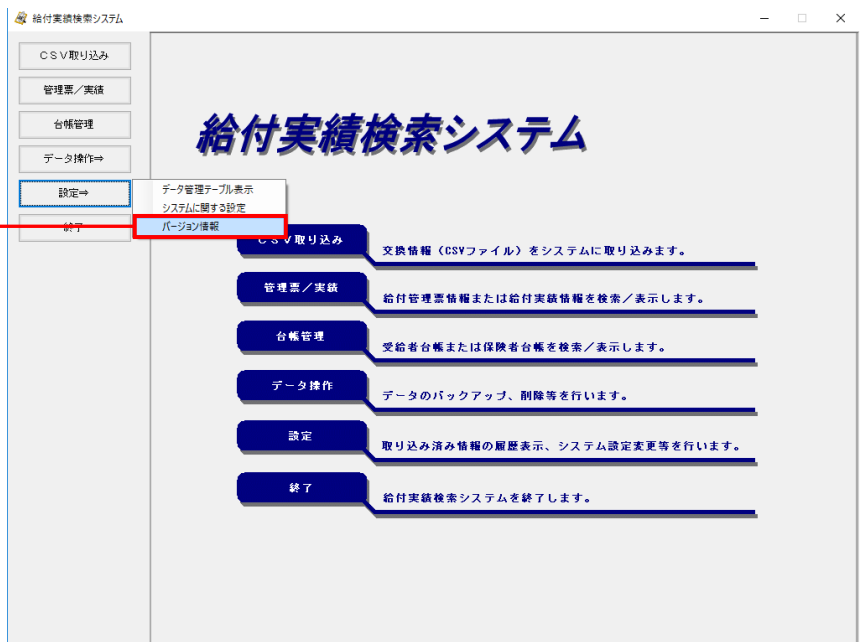
## 7. 5. バージョン情報を確認する

現在のシステムのバージョン情報を確認します。

①「設定」ボタンを押下します。



②「バージョン情報」をクリックします。



③バージョン情報が表示されます。

給付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作⇒  
設定⇒  
終了

### バージョン情報

EXE名称  
KAA01  
アプリケーション バージョン  
5.0.0

システムバージョン履歴

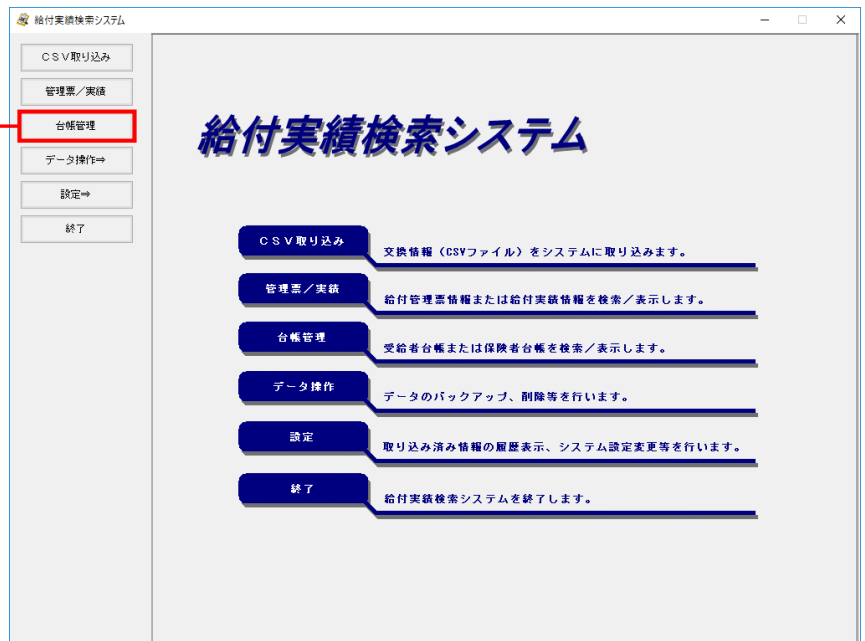
リリース日	バージョン	変更点	登録日時
2008/03/31	1.0.0	・初期リリース	2008/03/31 12:00
2009/03/31	2.0.0	・平成21年4月報酬改定対応	2009/03/31 12:00
2009/05/18	2.0.1	・介護マスタ更新	2009/05/18 12:00
2009/08/19	2.0.2	・定義ファイル修正	2009/08/19 12:00
2012/03/30	3.0.0	・平成24年4月制度改正・報酬改定対応	2012/03/30 12:00
2015/03/31	4.0.0	・平成27年4月制度改正・報酬改定対応	2015/03/31 12:00
2015/05/15	4.0.1	・介護給付費給付実績明細書(SPAL01-118)の出力内容修正	2015/05/15 12:00
2015/08/31	4.1.0	・サービスコードの追加対応	2015/08/31 12:00
2016/04/11	4.2.0	・平成28年4月制度改正・個人番号(国保)の名称変更対応	2016/04/11 12:00
2016/05/30	4.3.0	・公費高額・高額介護の総合事業対応	2016/05/30 12:00
2017/04/24	4.4.0	・平成30年4月報酬改定サービスコードの追加対応	2017/04/24 12:00
2018/05/14	4.5.0	・平成30年4月制度改正・報酬改定対応	2018/05/14 12:00
2018/08/20	4.6.0	・年間高額介護サービス費の創設に伴う拡充	2018/08/20 12:00
2018/09/03	4.6.1	・給付実績情報(総合事業の保険者独自サービス)の表示不具合対応	2018/09/03 12:00
2018/10/22	4.7.0	・平成30年度総合事業報酬改定対応	2018/10/22 12:00
2019/04/25	4.8.0	・平成31年4月制度改正対応	2019/04/25 12:00
2019/07/29	4.9.0	・改元対応	2019/07/29 12:00
2019/11/25	4.10.0	・令和元年10月報酬改定対応	2019/11/25 12:00
2020/05/01	5.0.0	・Windows OS対応	2020/05/01 12:00



## 7. 6. 保険者台帳情報を確認する

保険者台帳情報を確認します。

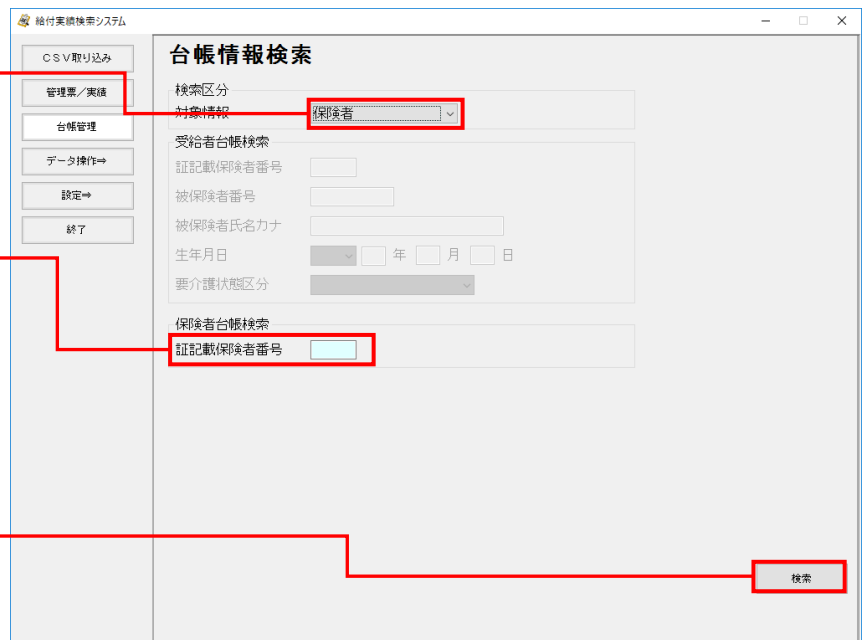
① 「台帳管理」 ボタンを押下します。



② 「対象情報」のリストから「保険者」を選択します。

③ 「証記載保険者番号」で絞り込みたい場合は証記載保険者番号を入力します。当該項目は完全一致で検索されます。絞り込みを行わなかった場合は全件表示されます。

④ 「検索」 ボタンを押下します。



⑤「照会」を選択します。

⑥閲覧したい保険者を選択します。

一覧は以下の項目で並べ替えて表示されます。  
・ 保険者番号(昇順)

⑦「詳細表示」ボタンを押下します。

選択した行をダブルクリックしても詳細画面を閲覧することができます。

The screenshot shows the '保険者情報検索' (Insurance Information Search) screen. On the left, there is a sidebar with buttons: 'CSV取り込み', '管理票/実績', '台帳管理', 'データ操作', '設定', and '終了'. The main area has a title '保険者情報検索' and a set of radio buttons: '照会' (selected), '登録', '修正', and '削除'. Below this is a table with columns: '保険者区分', '保険者番号', '証記載保険者番号', and '保険者名'. The first row is highlighted in blue and contains the values: '証記載', '999999', '999999', and '介護市'. At the bottom right, there is a '詳細表示' (Detailed View) button. A red box highlights the '照会' button and the first row of the table.

⑧保険者台帳情報が表示されます。

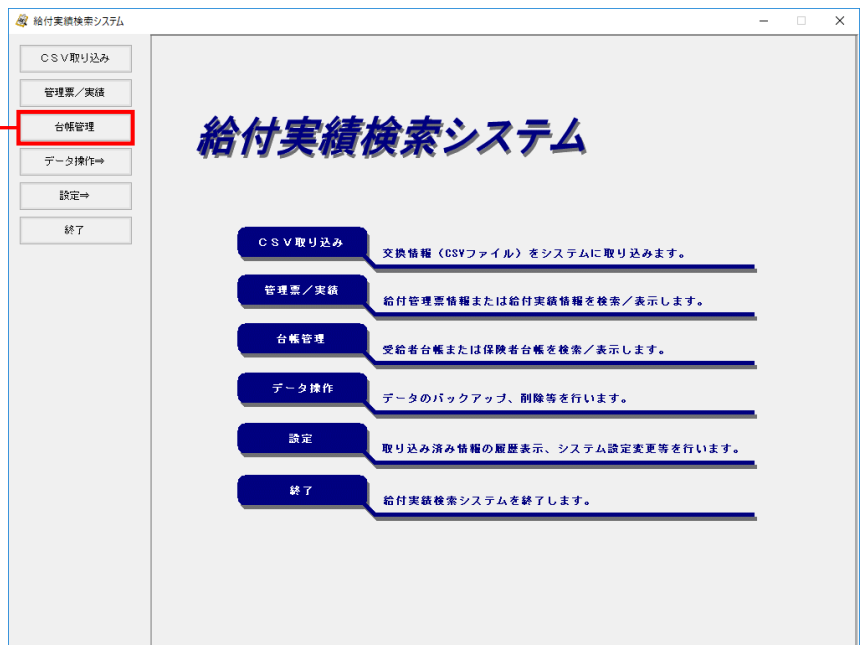
詳細画面に表示された各項目に入力されている値を選択することができますが、この画面で値を修正することはできません。  
修正したい場合は、「7. 7. 保険者台帳情報を変更する」の手順で行ってください。

The screenshot shows the '保険者台帳' (Insurance Ledger) screen. On the left, there is a sidebar with buttons: 'CSV取り込み', '管理票/実績', '台帳管理', 'データ操作', '設定', and '終了'. The main area has a title '保険者台帳' and a form with the following fields: '証記載保険者番号' (999999), '保険者番号' (999999), '有効開始年月日' (平成 27 年 5 月 1 日), '有効終了年月日' ( ), '保険者区分' (証記載), and '保険者' (名称(村) 介護市, 名称 介護市). At the bottom, there is a '戻る' (Back) button. A red box highlights the entire form area.

## 7. 7. 保険者台帳情報を変更する

保険者台帳情報を変更します。

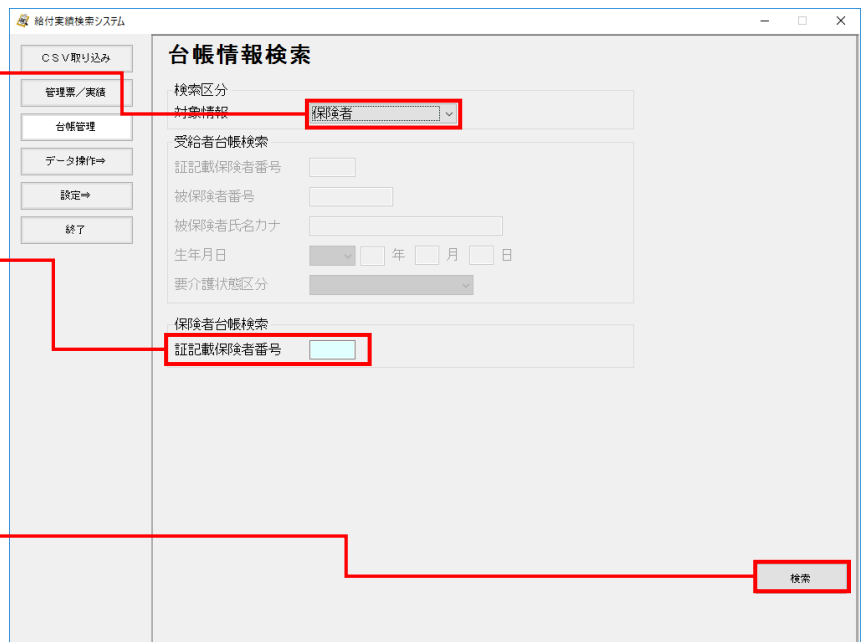
① 「台帳管理」 ボタンを押下します。



② 「対象情報」のリストから「保険者」を選択します。

③ 「証記載保険者番号」で絞り込みたい場合は証記載保険者番号を入力します。当該項目は完全一致で検索されます。絞り込みを行なわなかった場合は全件表示されます。

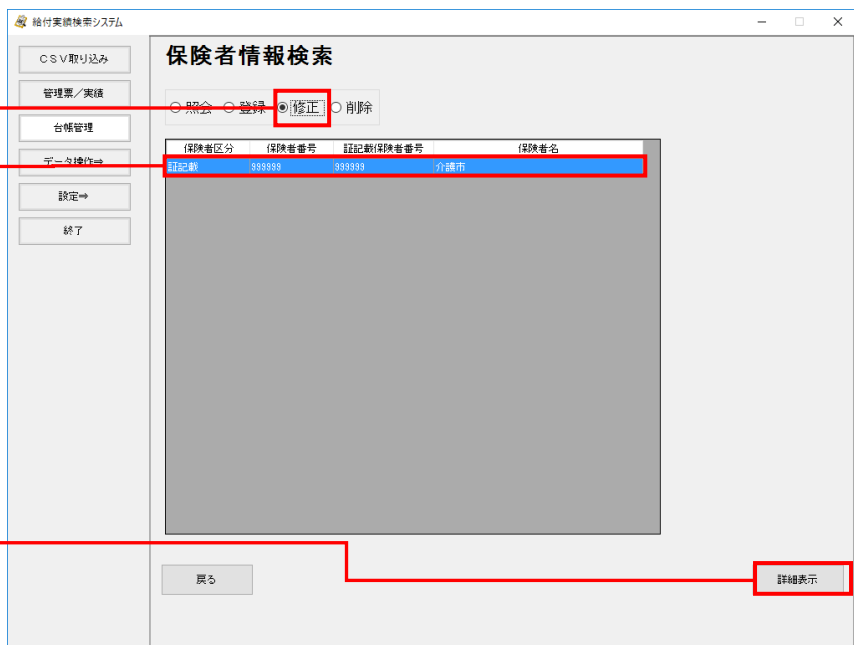
④ 「検索」 ボタンを押下します。



⑤ 「修正」を選択します。

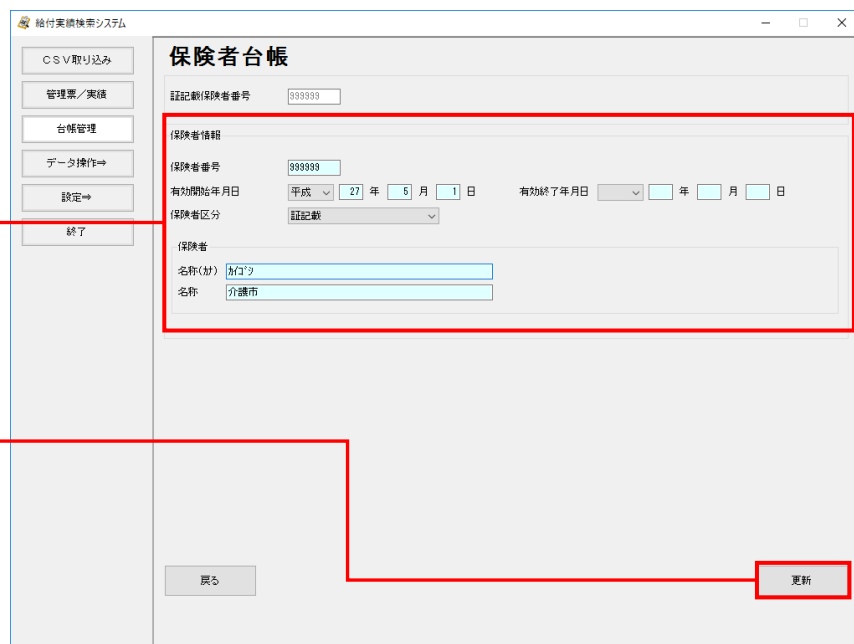
⑥ 変更したい保険者を選択します。

⑦ 「詳細表示」ボタンを押下します。

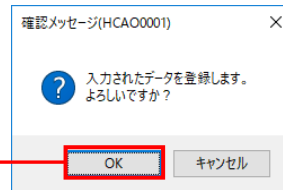


⑧ 保険者台帳情報が表示されます。変更内容を反映します。入力項目の詳細は、「2. 2. 保険者台帳情報を設定する」の「入力項目」を参照してください。

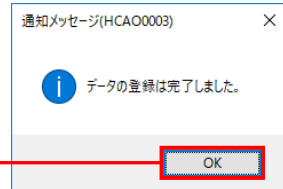
⑨ 「更新」ボタンを押下します。



⑩ 「OK」ボタンを押下します。



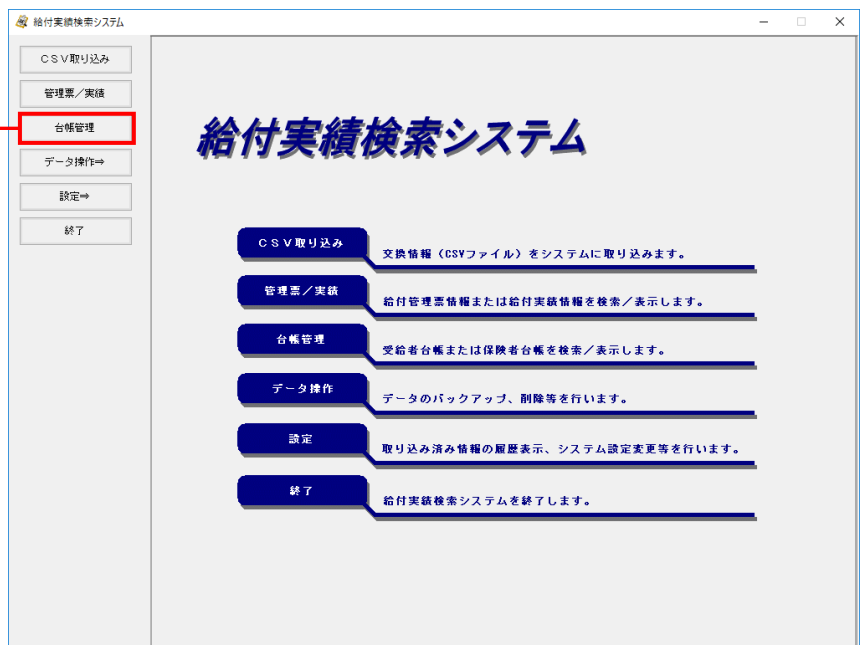
⑪ 「OK」ボタンを押下します。  
保険者台帳情報の変更は完了です。



## 7. 8. 保険者台帳情報を削除する

保険者台帳情報を削除します。

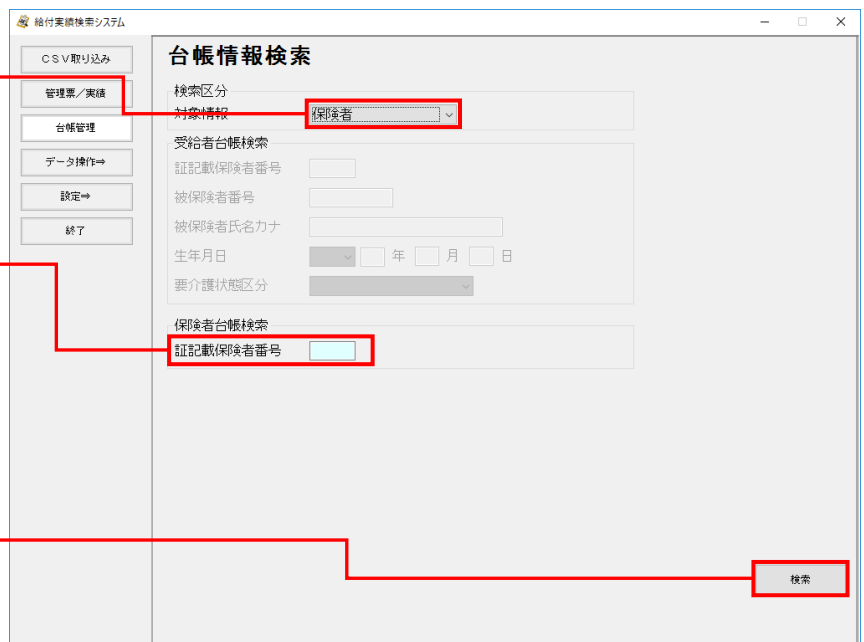
① 「台帳管理」 ボタンを押下します。



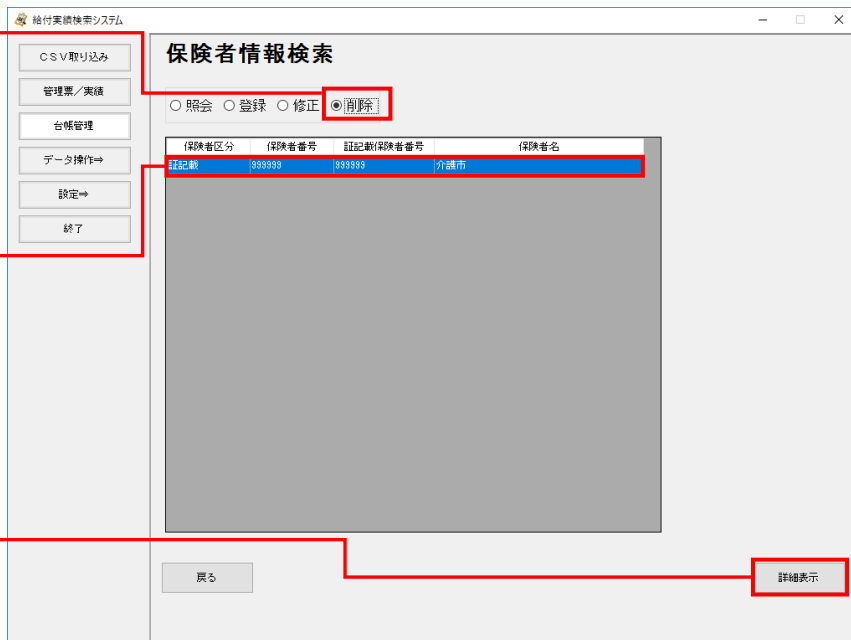
② 「対象情報」 のリストから 「保険者」 を選択します。

③ 「証記載保険者番号」 で絞り込みたい場合は証記載保険者番号を入力します。当該項目は完全一致で検索されます。絞り込みを行なわなかった場合は全件表示されます。

④ 「検索」 ボタンを押下します。



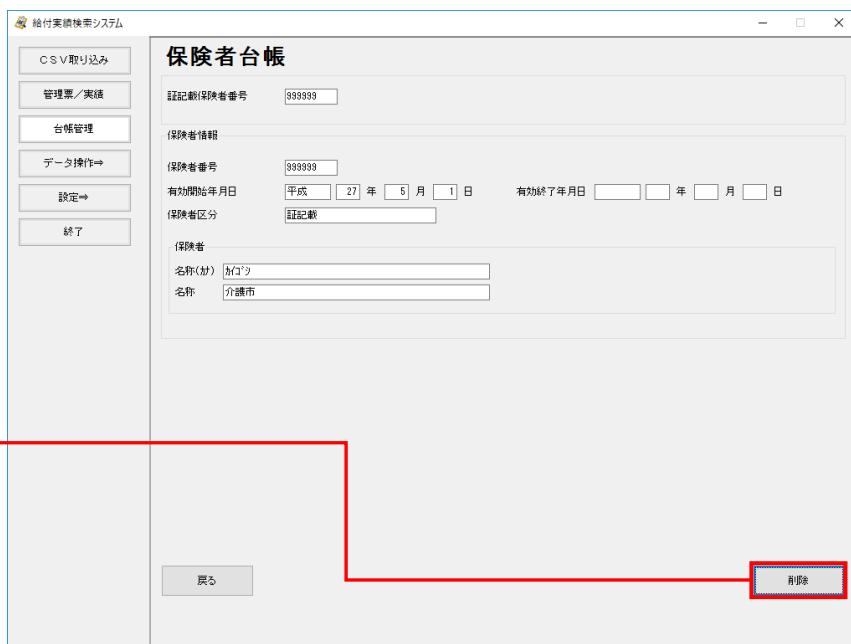
⑤ 「削除」を選択します。



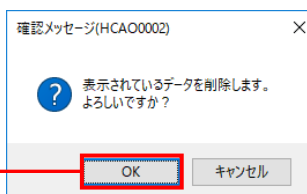
⑥ 削除したい保険者を選択します。

⑦ 「詳細表示」ボタンを押下します。

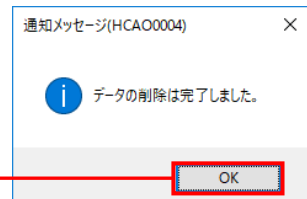
⑧ 「削除」ボタンを押下します。



⑨ 「OK」ボタンを押下します。



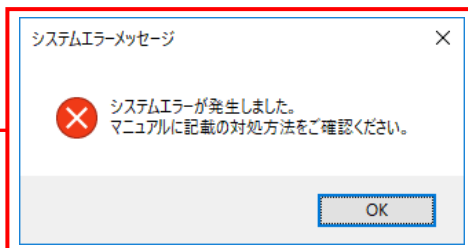
⑩ 「OK」ボタンを押下します。  
保険者台帳情報の削除は完了です。



# 8. システムエラーが発生したときは

## 8. 1. システムエラー発生時の対応

システム稼働中に予期しないエラーが発生した場合、右記のメッセージが画面に表示されますので、以下の手順で対応してください。



このフォルダにある以下のファイルのコピーを取得します。

「KAA01. log」  
「KAA01. log. 1」  
「KAA01. log. 2」

### 1. ログファイルをコピーし、保存します。

本システムでは、エラーなどの障害が発生した場合に備えて、システム処理の様々な情報をログファイルに出力しており、エラー原因特定のための重要な情報ファイルとして取り扱っています。

- ・ログファイルが保存されているフォルダは以下のとおりです。

**[本システムをインストールしたフォルダ]¥prog¥log**

### 2. エラーの発生状況をログファイルと合わせてヘルプデスクへご報告ください。

#### 注意

◇CSV取込み時にシステムエラーが発生した場合、入力ファイルとして指定した交換情報が不正である場合がほとんどです。

そのため、以下に示す事象に当てはまるかどうか、事前に確認をしてください。

- ・交換情報ではないファイルを指定している。
- ・何らかの編集を行ったファイルを指定している。
- ・本システムで取込み対象外の交換情報を指定している。

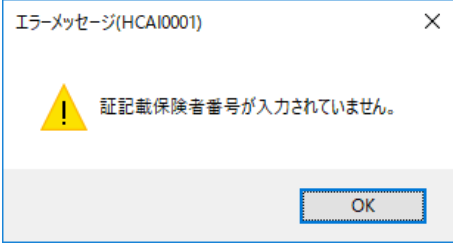
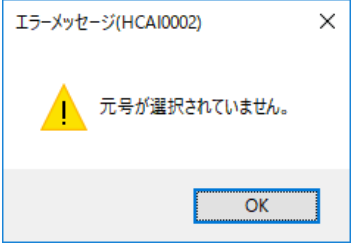
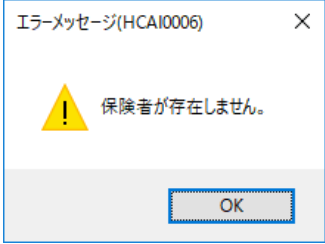
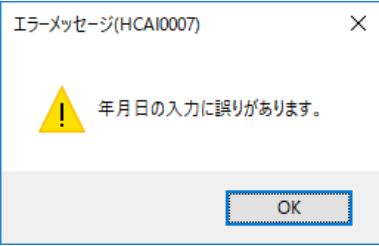
(指定できる交換情報は、以下の4種類です。)

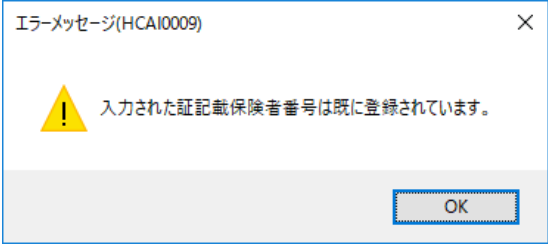
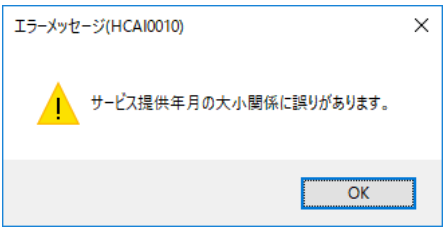
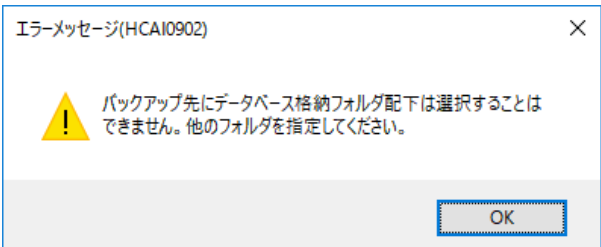
534:受給者台帳情報  
533:受給者情報更新結果情報  
112:保険者向け給付管理票情報  
111:国保連合会保有給付実績情報

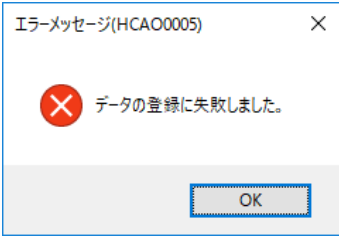
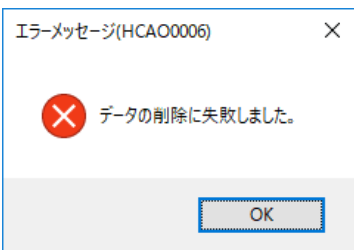
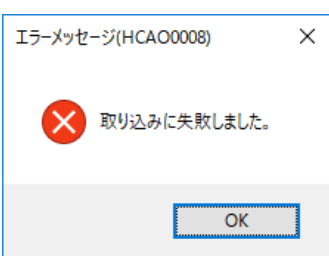
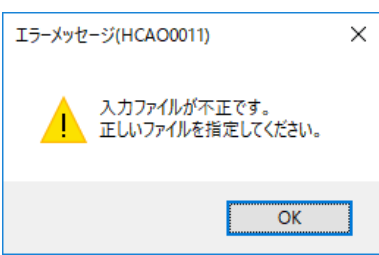


# 付録A. メッセージ

## A. 1. エラーメッセージ

HCAI0001	××が入力されていません。
	
[説明] 必要な入力項目が未入力の場合に表示されます。表示された項目の入力を行ってください。	
HCAI0002	××が選択されていません。
	
[説明] 必要な項目が未選択の場合に表示されます。表示された項目の選択を行ってください。	
HCAI0006	××が存在しません。
	
[説明] 給付管理票/給付実績情報検索画面、台帳情報検索画面で入力した証記載保険者番号、被保険者番号のデータが存在しない場合に表示されます。	
HCAI0007	年月日の入力に誤りがあります。
	
[説明] 年月日の入力に誤りがあった場合に表示されます。正しく年月日を入力してください。	

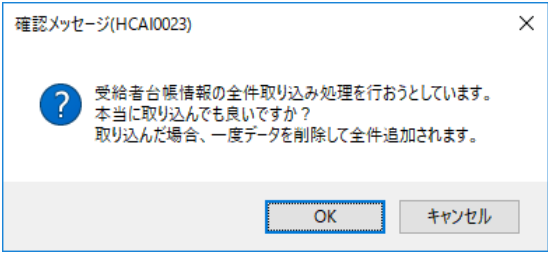
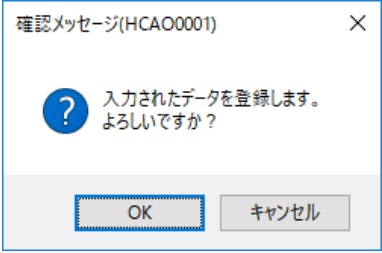
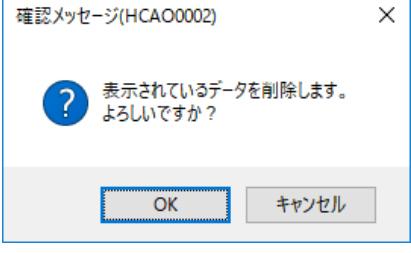
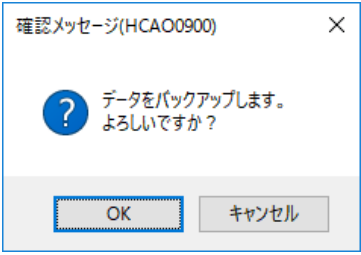
HCAI0009	入力された××は既に登録されています。
	
[説明] データ登録を行おうとした際、既に登録されているデータの場合に表示されます。表示された項目の値を変更してください。	
HCAI0010	××の大小関係に誤りがあります。
	
[説明] 範囲を指定して検索を行う場合など、入力した項目の大小関係に誤りがある場合に表示されます。表示された項目の値を変更してください。	
HCAI0902	バックアップ先にデータベース格納フォルダ配下は選択することはできません。他のフォルダを指定してください。
	
[説明] バックアップ先のフォルダにデータベース格納フォルダ配下のフォルダを選択した場合に表示されます。	

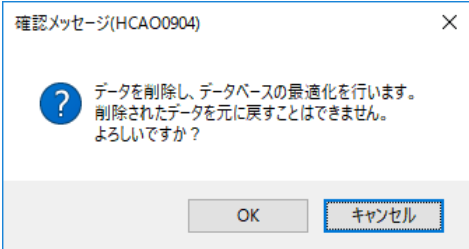
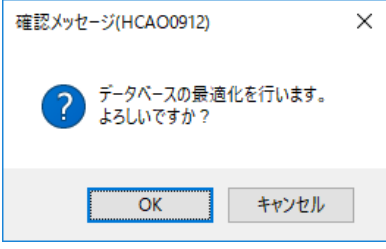
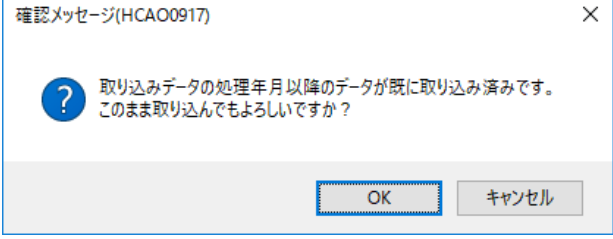
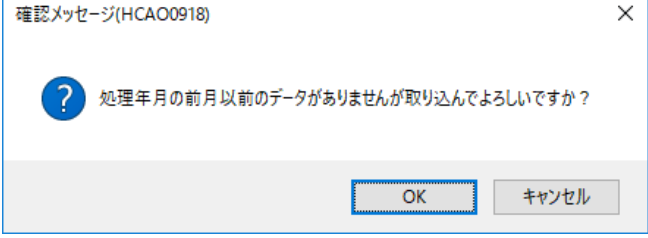
HCA00005	データの登録に失敗しました。
	
<p>[説明]          保険者台帳の「登録」または「更新」処理時に、データベースにアクセスできない場合に          表示されます。処理中にAccess等でデータベースを参照している場合は、終了後再度実行して          ください。</p>	
HCA00006	データの削除に失敗しました。
	
<p>[説明]          保険者台帳の「削除」処理時に、データベースにアクセスできない場合に表示されます。処          理中にAccess等でデータベースを参照している場合は、終了後再度実行してください。</p>	
HCA00008	××に失敗しました。
	
<p>[説明]          「CSV取り込み」処理時にデータベースにアクセスできない場合、または画面起動時にテー          ブル作成に失敗した場合に表示されます。処理中にAccess等でデータベースを参照している場          合は、終了後再度実行してください。</p>	
HCA00011	入力ファイルが不正です。 正しいファイルを指定してください。
	
<p>[説明]          不正ファイルを選択した場合に表示されます。</p>	

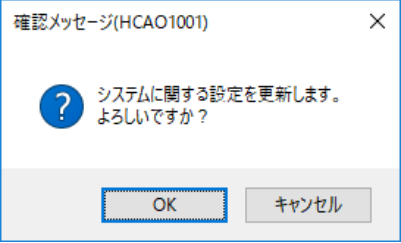
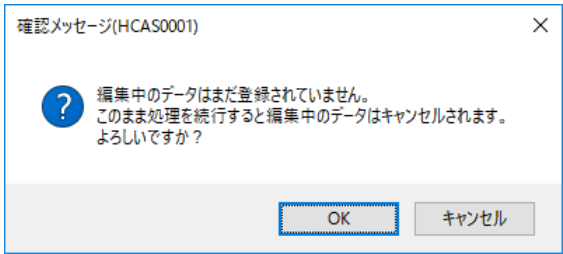
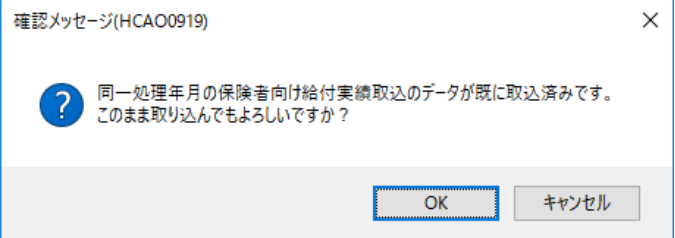
HCA00903	データのバックアップに失敗しました。 もし開いているファイルがある場合は、すべて閉じた後にもう一度実行してみてください。
	
<p>[説明] データのバックアップにおいて、データベースにアクセスできない場合に表示されます。開いているファイルがある場合、すべて閉じた後にもう一度実行してください。</p>	
HCA00907	データの削除は完了しましたが、最適化に失敗しました。
	
<p>[説明] 過去データの削除においてデータ削除完了後、最適化に失敗した場合に表示されます。ヘルプデスクへお問い合わせください。</p>	
HCA00909	データの削除に失敗しました。 (最適化は行っていません)
	
<p>[説明] 過去データの削除においてデータの削除に失敗した場合に表示されます。ヘルプデスクへお問い合わせください。</p>	

HCA00915	データの最適化に失敗しました。
	
<p>[説明] データの最適化において予期しないエラーが発生した場合には表示されます。 ヘルプデスクへお問い合わせください。</p>	
HCAP0004	××の印刷に失敗しました。
	
<p>[説明] 給付管理票情報または給付実績情報の印刷に失敗した場合には表示されます。 「通常使うプリンタ」の接続状況等を確認し、再度印刷を行ってください。</p>	

## A. 2. 確認メッセージ

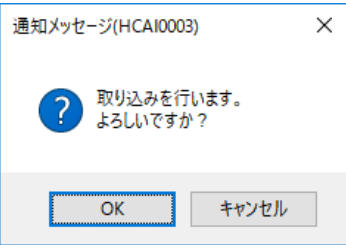
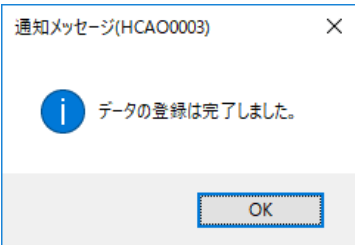
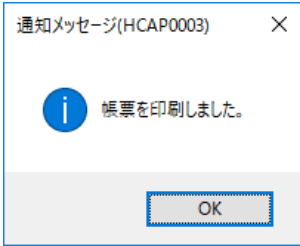
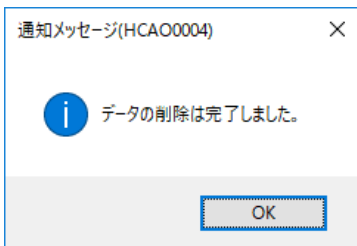
HCAI0023	<p>受給者台帳情報の全件取り込み処理を行おうとしています。          本当に取り込んで良いですか？          取り込んだ場合、一度データを削除して全件追加されます。</p>
	
<p>[説明]          受給者台帳の情報が既に存在する場合には表示されます。</p>	
HCA00001	<p>入力されたデータを登録します。          よろしいですか？</p>
	
<p>[説明]          データを登録する場合には表示されます。</p>	
HCA00002	<p>表示されているデータを削除します。          よろしいですか？</p>
	
<p>[説明]          データを削除する場合には表示されます。</p>	
HCA00900	<p>データをバックアップします。          よろしいですか？</p>
	
<p>[説明]          データをバックアップする場合には表示されます。</p>	

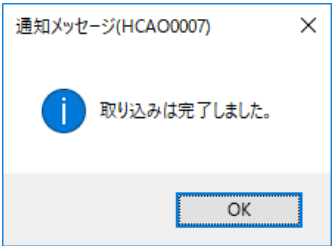
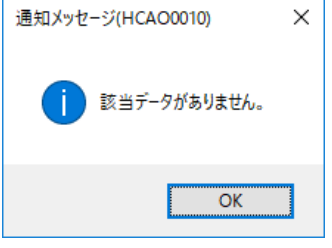
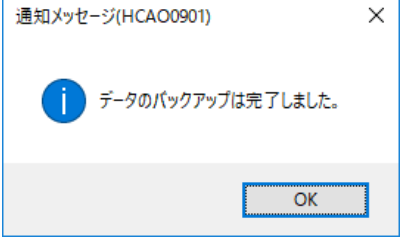
HCA00904	データを削除し、データベースの最適化を行います。 削除されたデータを元に戻すことはできません。 よろしいですか？
 <p>確認メッセージ(HCA00904)</p> <p>データを削除し、データベースの最適化を行います。 削除されたデータを元に戻すことはできません。 よろしいですか？</p> <p>OK キャンセル</p>	
<p>[説明] 過去データを削除する場合に表示されます。</p>	
HCA00912	データベースの最適化を行います。 よろしいですか？
 <p>確認メッセージ(HCA00912)</p> <p>データベースの最適化を行います。 よろしいですか？</p> <p>OK キャンセル</p>	
<p>[説明] データベースの最適化を行なう場合に表示されます。</p>	
HCA00917	取り込みデータの処理年月以降のデータが既に取り込み済みです。 このまま取り込んでもよろしいですか？
 <p>確認メッセージ(HCA00917)</p> <p>取り込みデータの処理年月以降のデータが既に取り込み済みです。 このまま取り込んでもよろしいですか？</p> <p>OK キャンセル</p>	
<p>[説明] 既に同一年月のデータが取り込み済みの場合に表示されます。</p>	
HCA00918	処理年月の前月以前のデータがありませんが取り込んでよろしいですか？
 <p>確認メッセージ(HCA00918)</p> <p>処理年月の前月以前のデータがありませんが取り込んでよろしいですか？</p> <p>OK キャンセル</p>	
<p>[説明] 処理年月の前月以前のデータが存在しない場合に表示されます。</p>	

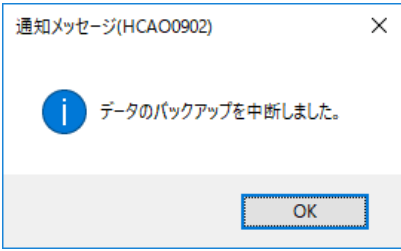
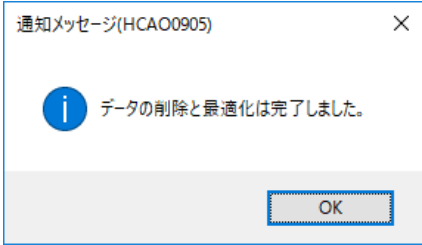
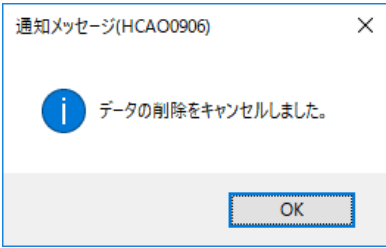
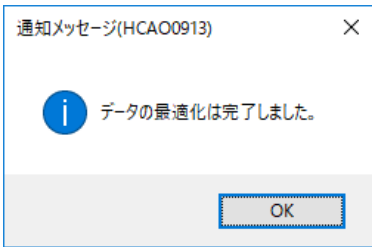
HCA01001	システムに関する設定を更新します。 よろしいですか？
 <p>確認メッセージ(HCA01001)</p> <p>システムに関する設定を更新します。 よろしいですか？</p> <p>OK キャンセル</p>	
<p>[説明]</p> <p>システムに関する設定において設定内容を更新しようとした場合に表示されます。</p>	
HCAS0001	編集中のデータはまだ登録されていません。 このまま処理を続行すると編集中のデータはキャンセルされます。 よろしいですか？
 <p>確認メッセージ(HCAS0001)</p> <p>編集中のデータはまだ登録されていません。 このまま処理を続行すると編集中のデータはキャンセルされます。 よろしいですか？</p> <p>OK キャンセル</p>	
<p>[説明]</p> <p>データの登録及び修正において編集中の値の処理が完了していない状態で当該画面を終了させようとした場合に表示されます。</p>	
HCA00919	同一処理年月の保険者向け給付実績取込のデータが既に取込済みです。 このまま取り込んでもよろしいですか？
 <p>確認メッセージ(HCA00919)</p> <p>同一処理年月の保険者向け給付実績取込のデータが既に取込済みです。 このまま取り込んでもよろしいですか？</p> <p>OK キャンセル</p>	
<p>[説明]</p> <p>同一処理年月の給付実績データを取り込んだ後に、同月過誤のデータを取り込もうとした場合に表示されます。</p>	

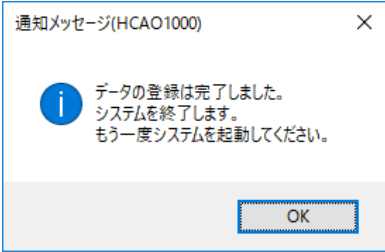


## A. 3. 通知メッセージ

HCAI0003	取り込みを行います。 よろしいですか？
	
<p>[説明] CSV取り込みを行う場合に表示されます。</p>	
HCAO0003	データの登録は完了しました。
	
<p>[説明] データの登録が正常に完了した場合に表示されます。</p>	
HCAP0003	帳票を印刷しました。
	
<p>[説明] 帳票の印刷が正常に完了した場合に表示されます。</p>	
HCAO0004	データの削除は完了しました。
	
<p>[説明] データの削除が正常に完了した場合に表示されます。</p>	

HCA00007	取込みは完了しました。
	
[説明] CSV取込みが正常に完了した場合には表示されます。	
HCA00009	取込みを中断しました。
	
[説明] CSV取込み処理を中断した場合には表示されます。	
HCA00010	該当データがありません。
	
[説明] 検索処理において検索条件に一致するデータが見つからなかった場合には表示されます。	
HCA00901	データのバックアップは完了しました。
	
[説明] データのバックアップが正常に完了した場合には表示されます。	

HCA00902	データのバックアップを中断しました。
	
<p>[説明] データのバックアップにおいて途中で処理をキャンセルした場合に表示されます。</p>	
HCA00905	データの削除と最適化は完了しました。
	
<p>[説明] データの削除及び最適化が正常に完了した場合に表示されます。</p>	
HCA00906	データの削除をキャンセルしました。
	
<p>[説明] 過去データの削除において途中で処理をキャンセルした場合に表示されます。</p>	
HCA00913	データの最適化は完了しました。
	
<p>[説明] データの最適化が正常に完了した場合に表示されます。</p>	

HCA01000	データの登録は完了しました。 システムを終了します。 もう一度システムを起動してください。
	
<p>[説明]</p> <p>システムに関する設定を行なった際、システムに設定内容を反映させるためにシステムを終了する場合に表示されます。システム停止後、再度起動させてください。</p>	

# 付録B. 給付実績表示タブ及び出力帳票一覧

## B. 1. 給付実績表示タブ一覧

### ■現物給付分

給付実績 様式	サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養 (診療)情報	所定疾患施設療養費 等情報	特定診療費情報 (S H15/3)	特定診療費・特別療養 費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報 (S H21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報	ケアマネジメント費 情報	
		様式第二	平成17年9月以前	○		○	○	○											
	平成17年10月以降	○		○	○	○							○						
	平成27年4月以降	○		○	○	○							○						
様式第二の二	平成18年4月以降	○		○	○	○							○						
	平成27年4月以降	○		○	○	○							○						
様式第二の三	平成27年4月以降	○		○	○	○													
	平成30年4月以降	○		○	○	○							○						
様式第三	平成17年9月以前	○		○		○													
	平成17年10月以降	○		○		○						○	○						
様式第三の二	-	○		○		○						○	○						
様式第四	平成17年9月以前	○		○		○	○												
	平成17年10月以降	○		○		○	○					○							
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○							
様式第四の二	平成18年4月以降	○		○		○	○					○							
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○							
様式第四の三	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○							
様式第四の四	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○							
様式第五	平成15年3月以前	○		○		○			○										
	平成15年4月以降	○		○		○				○									
	平成17年10月以降	○		○		○				○		○							
様式第五の二	-	○		○		○				○		○							
様式第六	-	○		○		○													
様式第六の二	-	○		○		○													
様式第六の三	-	○		○		○													
様式第六の四	-	○		○		○													
様式第六の五	-	○		○		○													
様式第六の六	-	○		○		○													
様式第六の七	平成24年4月以降	○		○		○													
様式第七	平成21年3月以前	○												○					
	平成21年4月以降	○													○				
様式第七の二	平成21年3月以前	○												○					
	平成21年4月以降	○													○				
様式第七の三	平成27年4月以降	○		○	○	○													
様式第八	平成17年9月以前	○		○		○					○								
	平成17年10月以降	○		○		○						○	○						
様式第九	平成17年9月以前	○		○		○	○				○								
	平成17年10月以降	○		○		○	○					○							
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○							
	平成24年4月以降	○		○		○		○		○		○							
様式第九の二	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○							

給付実績 様式	サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養 (診療)情報	所定疾患施設療養費 等情報	特定診療費情報 (SH15/3)	特定診療費・特別療養 費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報 (SH21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報	ケアマネジメント費 情報	
		様式第十	平成15年3月以前	○		○		○			○								
	平成15年4月以降	○		○		○				○	○								
	平成17年10月以降	○		○		○				○		○							
総合(予)	平成24年4月以降	○		○		○													
総合(ケ)	平成24年4月以降	○																	○

## ■償還払い分

給付実績 様式	サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養(診療)情報	特定疾患施設療養費等情報	特定診療費情報(5H15/3)	特定診療費・特別療養費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報(5H21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報	
様式第二	平成17年9月以前	○		○	○	○												
	平成17年10月以降	○		○	○	○							○					
	平成27年4月以降	○		○	○	○							○					
様式第二の二	平成18年4月以降	○		○	○	○							○					
	平成27年4月以降	○		○	○	○							○					
様式第三	平成17年9月以前	○		○		○												
	平成17年10月以降	○		○		○						○	○					
様式第三の二	-	○		○		○							○	○				
様式第四	平成17年9月以前	○		○		○	○											
	平成17年10月以降	○		○		○	○						○					
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○			○					
様式第四の二	平成18年4月以降	○		○		○	○						○					
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○			○					
様式第四の三	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○						
様式第四の四	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○						
様式第五	平成15年3月以前	○		○		○			○									
	平成15年4月以降	○		○		○				○								
	平成17年10月以降	○		○		○				○		○						
様式第五の二	-	○		○		○				○		○						
様式第六	-	○		○		○												
様式第六の二	-	○		○		○												
様式第六の三	-	○		○		○												
様式第六の四	-	○		○		○												
様式第六の五	-	○		○		○												
様式第六の六	-	○		○		○												
様式第六の七	平成24年4月以降	○		○		○												
様式第七	平成21年3月以前	○												○				
	平成21年4月以降	○													○			
様式第七の二	平成21年3月以前	○												○				
	平成21年4月以降	○													○			
様式第八	平成17年9月以前	○		○		○					○							
	平成17年10月以降	○		○		○						○	○					
様式第九	平成17年9月以前	○		○		○	○				○							
	平成17年10月以降	○		○		○	○					○						
	平成20年5月以降	○		○		○	○			○		○						
	平成24年4月以降	○		○		○		○		○		○						
様式第九の二	平成30年4月以降	○	○	○		○	○			○		○						
様式第十	平成15年3月以前	○		○		○				○								
	平成15年4月以降	○		○		○				○	○							
	平成17年10月以降	○		○		○				○		○						

給付実績 様式	サービス提供年月	基本情報	基本摘要情報	明細情報	明細情報(住所地特例)	集計情報	緊急時施設療養 (診療)情報	情報	所定疾患施設療養費等	特定診療費情報 (H15/3)	特定診療費・特別療養 費・特別診療費情報	食事費用情報	特定入所者介護情報	社会福祉軽減額情報	サービス計画費情報 (H21/3)	サービス計画費情報	福祉用具販売費情報	住宅改修費情報
様式第十三	-	○				○											○	
様式第十三の二	-	○				○											○	
様式第十四	-	○				○												○
様式第十四の二	-	○				○												○



## B. 2. 給付実績タブイメージ

## ■ 基本情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第二	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	〒5100000
審査年月	平成 27 年 6 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 5 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	99999	介護市
				証記載保険者番号	99999	介護市

基本情報 | 明細情報 | 明細情報(住) | 集計情報 | 社会福祉軽減額情報

被保険者  
生年月日 昭和 5 年 1 月 1 日 性別 男  
要介護状態 要介護1 旧措置入所者特例 有り  
認定有効期間開始年月日 平成 27 年 1 月 1 日  
認定有効期間終了年月日 平成 27 年 12 月 31 日

居住サービス計画  
作成者区分 居宅介護支援事業所作成  
居宅介護支援事業所番号 999999999

公費負担者番号	保険			公費1	公費2	公費3
	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999
公費受給者番号	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999
サービス単位数	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999
給付率(100)	90	90	90	90	90	90
請求額	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999
負担額	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999
緊急時施設療養費請求分合計額	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999
特定診療費請求分合計額	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999
特定入所者介護サービス費等合計額	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999

開始年月日 平成 27 年 11 月 1 日  
中止年月日 平成 27 年 11 月 30 日  
中止理由・入所(院)前の状況  
入所(院)年月日 平成 27 年 11 月 1 日  
退所(院)年月日 平成 27 年 11 月 30 日  
入所(院)実日数 99 日 外泊日数 99 日  
退所(院)後の状態

老人保健受給者  
市町村番号 99999999 受給者番号 99999999

後期高齢者医療資格  
保険者番号 99999999 被保険者番号 99999999

国民健康保険資格  
保険者番号 99999999 被保険者証番号 999999999999999999 宛名番号 999999999

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 明細情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第二	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	〒5100000
審査年月	平成 27 年 6 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 5 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	99999	介護市
				証記載保険者番号	99999	介護市

基本情報 | 明細情報 | 明細情報(住) | 集計情報 | 社会福祉軽減額情報

明細行	サービスコード	サービス内容	単位数	日数・回数			サービス単位数				摘要	
				保険	公費1	公費2	公費3	保険	公費1	公費2		公費3
1	111211	身体介護2	111111	99	11111	11111	11111	11111	11111	11111	11111	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
2	111311	身体介護3	111111	99	11111	11111	11111	11111	11111	11111	11111	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
合計					22222	22222	22222	22222	22222	22222	22222	

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 集計情報

給付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作⇒  
設定⇒  
終了

### 給付実績

様式 様式第二 実績区分 現物 被保険者番号 999999999999 テスビネウジヤ  
審査年月 平成 27 年 6 月分 整理番号 1 事業所番号 99999999901  
サービス提供年月 平成 27 年 5 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 明細情報(注) [集計情報] 社会福祉軽減額情報

サービス種類コード 11 訪問介護  
短期入所計画日数 99 日  
短期入所実日数 99 日  
サービス実日数 99  
①計画単位数 999999  
②限度額管理対象単位数 999999  
③限度額管理対象外単位数 999999

区分	保険分	公費1分	公費2分	公費3分	保険分	公費1分	公費2分	公費3分
①単位数合計	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999	99999999
②単位数単価(円/単)	99.99	<単位>			10円/単	10円/単	10円/単	10円/単
③請求額(円)	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999	999999999
④利用者負担額(円)	999999999	9999999	9999999	9999999	999999999	999999999	999999999	999999999

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 緊急時施設療養(診療)情報

給付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作⇒  
設定⇒  
終了

### 給付実績

様式 様式第四の二 実績区分 現物 被保険者番号 999999999999 テスビネウジヤ  
審査年月 平成 27 年 6 月分 整理番号 1 事業所番号 999999999999  
サービス提供年月 平成 27 年 5 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 緊急時施設療養(診療)情報 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 集計情報 特定入所者介護情報

順次番号 99

緊急時傷病名 1 高血圧、糖尿病 緊急時治療開始年月日 1 平成 27 年 5 月 1 日  
2 老人性痴呆 2 平成 27 年 5 月 1 日  
3 慢性腎不全、胃ろう 3 平成 27 年 5 月 1 日

往診日数 99 往診医療機関名 ○○病院  
通院日数 99 通院医療機関名 ○○病院

緊急時治療管理(再掲) 8801 単位 99 単位 × 99 日

リハビリテーション 99 点  
処置 99 点  
手術 99 点  
麻酔 99 点  
放射線治療 99 点  
合計 495 点

1	摘要 1 - 慢性腎不全
2	摘要 2 - 高血圧
3	摘要 3 - 老人性痴呆
4	摘要 4 - 糖尿病
5	摘要 5 - 右大腿骨乾子骨折術後
6	摘要 6 - 胃ろう造設後
7	摘要 7 - 廃用症候群
8	
9	
10	

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 所定疾患施設療養費等情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式 様式第九 実績区分 現物 被保険者番号 9999999999 株式会社  
 審査年月 平成 27 年 5 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999999  
 サービス提供年月 平成 27 年 4 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
 記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 所定疾患施設療養費等情報 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 集計情報 特定入所者介護情報

順次番号 1

所定疾患施設療養費傷病名

1	高血圧(症)、糖尿病	所定疾患施設療養費開始年月日	1	平成	23	年	1	月	1	日
2	老人性痴呆、廃用症候群		2	平成	23	年	2	月	2	日
3	慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう		3	平成	23	年	3	月	3	日

所定疾患施設療養費(再掲) 200 単位 10 単位× 20 日

緊急時傷病名

1	高血圧(症)、糖尿病	緊急時治療開始年月日	1	平成	24	年	1	月	1	日
2	老人性痴呆、廃用症候群		2	平成	24	年	2	月	2	日
3	慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう		3	平成	24	年	3	月	3	日

緊急時治療管理(再掲) 2790 単位 90 単位× 31 日

リハビリテーション 99 点

処置 99 点

手術 99 点

麻酔 99 点

放射線治療 99 点

合計 0 点

往診日数 99 往診医療機関名 ○○病院

通院日数 99 通院医療機関名 ○○病院

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 特定診療費情報(～H15/3)

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式 様式第十 実績区分 現物 被保険者番号 9999999999 株式会社  
 審査年月 平成 15 年 2 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999999  
 サービス提供年月 平成 15 年 1 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
 記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 集計情報 特定診療費情報(～H15/3)

順次番号 1

区分 保険分(単) 公費1(単) 公費2(単) 公費3(単)

指導管理等	99999	99999	99999	99999
単純ワーク	99999	99999	99999	99999
リハビリテーション	99999	99999	99999	99999
精神科専門療法	99999	99999	99999	99999
	99999	99999	99999	99999
	99999	99999	99999	99999
合計	599994	599994	599994	599994

傷病名 高血圧(症)、糖尿病

摘要

1	高血圧(症)、糖尿病
2	高血圧(症)、糖尿病 2
3	高血圧(症)、糖尿病 3
4	高血圧(症)、糖尿病 4
5	高血圧(症)、糖尿病 5
6	高血圧(症)、糖尿病 6
7	高血圧(症)、糖尿病 7
8	高血圧(症)、糖尿病 8
9	高血圧(症)、糖尿病 9
10	高血圧(症)、糖尿病 10
11	高血圧(症)、糖尿病 11
12	高血圧(症)、糖尿病 12

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作⇒  
設定⇒  
終了

### 給付実績

様式 様式第四の二 実績区分 現物 被保険者番号 999999999 茨城県  
 審査年月 平成 27 年 6 月分 整理番号 1 事業所番号 999999999  
 サービス提供年月 平成 27 年 5 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
 証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 緊急時施設療養(診療)情報 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 集計情報 特定入所者介護情報

順次番号 1  
 傷病名 高血圧(症)、糖尿病

明細行	識別番号	治療内容	単位数	回数			サービス単位数				摘要	
				保険	公費1	公費2	公費3	保険	公費1	公費2		公費3
1	1	感染対策指導管理	5	14	0	0	0	70	0	0	0	高血圧(症)
合計								70	0	0	0	

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 食事費用情報

給付実績検索システム

CSV取り込み  
管理票/実績  
台帳管理  
データ操作⇒  
設定⇒  
終了

### 給付実績

様式 様式第十 実績区分 現物 被保険者番号 999999999 茨城県  
 審査年月 平成 15 年 7 月分 整理番号 1 事業所番号 999999999  
 サービス提供年月 平成 15 年 6 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市  
 証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 食事費用情報 集計情報

明細行	サービスコード	サービス内容	単価	日数	食事提供費
1	501111	基本食事サービス	2100	20	42000
合計					42000

	食事提供費			延べ日数	標準負担額(月額)	食事提供費請求額	標準負担額(日額)
	日数	単価(円)	金額				
基本	10	210	2100	10	7000	70000	700
特別食	10	150	1500	10	公費1請求分	35000	
				20	公費2請求分	1000	
				10	公費3請求分	200	
合計		3600					

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 特定入所者介護情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績

様式 様式第五(償還) 実績区分 償還 被保険者番号 9999999999 テスビ初ソク

審査年月 平成 27 年 6 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999999

サービス提供年月 平成 27 年 5 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市

証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 集計情報 特定入所者介護情報

順次番号	サービスコード	サービス内容	費用単価	負担限度額	日数				費用額	保険分請求額	公費負担額			利用者負担額
					日数	公費1	公費2	公費3			公費1	公費2	公費3	
1	53-2311	短期療養食費	99999	9999	99	99	99	99	999999	999999	999999	999999	999999	999999
1	53-2323	短期療養従来型個室	99999	9999	99	99	99	99	999999	999999	999999	999999	999999	999999
1	53-2324	短期療養多床室	99999	9999	99	99	99	99	999999	999999	999999	999999	999999	999999

	費用額	保険分請求額	公費負担額			利用者負担額
			公費1	公費2	公費3	
合計	999999		999999	999999	999999	999999
本人負担額			999999	999999	999999	
請求額	999999	999999	999999	999999	999999	

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 社会福祉軽減額情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

### 給付実績

様式 様式第三 実績区分 現物 被保険者番号 9999999999 テスビ初ソク

審査年月 平成 27 年 8 月分 整理番号 1 事業所番号 9999999999

サービス提供年月 平成 27 年 7 月分 実績作成区分 新規 保険者番号 999999 介護市

証記載保険者番号 999999 介護市

基本情報 明細情報 集計情報 特定入所者介護情報 社会福祉軽減額情報

サービス種類コード 14 訪問リハ 軽減率 15 ▲ 0 %

受領すべき利用者負担の総額	軽減額(円)	軽減後利用者負担額	備考
10000	200	1820	社会福祉軽減額

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ サービス計画費情報（～H21／3）

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第七の二	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	テストホウケン
審査年月	平成 20 年 6 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 20 年 7 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報 [サービス計画情報(～H21/3)]

単位数単価  (円/単位)

居宅サービス計画作成依頼届出年月日 平成 20 年 5 月 1 日

サービスコード 482111 居宅支援 I 1

単位数

請求金額

担当介護支援専門員番号 99999999

摘要 摘要-介護支援

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ サービス計画費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票／実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第七の二(償還)	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	テストホウケン
審査年月	平成 27 年 6 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 5 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報 [サービス計画情報]

単位数単価  (円/単位)

居宅サービス計画作成依頼届出年月日 平成 27 年 4 月 1 日

担当介護支援専門員番号 99999999

明細行	サービスコード	サービス内容	単位数	回数	サービス単位数	摘要
99	482111	居宅支援 I 1	1000	1	1000	摘要

サービス単位数合計 1000

請求金額 10000

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 福祉用具販売費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第十三(償還)	実績区分	償還	被保険者番号	999999999	テストホクンヤ
審査年月	平成 27 年 7 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 7 月分	実績作成区分	修正	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報 [福祉用具販売費情報] 集計情報

順次番号

サービスコード

販売年月日

商品名

種目

製造事業者名

販売事業者名

販売金額

摘要

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ 住宅改修費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第十四(償還)	実績区分	償還	被保険者番号	999999999	テストホクンヤ
審査年月	平成 27 年 7 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 7 月分	実績作成区分	修正	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報 [住宅改修費情報] 集計情報

順次番号

サービスコード

着工年月日

事業者名

住所

改修金額

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■ケアマネジメント費情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	総合(ケ)	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	テストホウジヤ
審査年月	平成 27 年 4 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 3 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報 **ケアマネジメント費情報**

指定/基準該当等事業所区分 基準該当

単位数単価 0 (円/単価)

サービスコード 401114

サービス内容 ケアマネジメント4

単位数 93

回数 1

サービス単位数 10

サービス単位数合計 20

請求金額 30690

利用者負担額 12090

摘要 AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

## ■明細情報(住)

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第二の三	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	テストホウジヤ
審査年月	平成 27 年 6 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 27 年 5 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報 明細情報 **明細情報(住)** 集計情報

明細行	サービスコード	サービス内容	単位数	日数・回数				サービス単位数				施設所在 保険者番号	摘要
				保険	公費1	公費2	公費3	保険	公費1	公費2	公費3		
1	A11111	訪問型サービス1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	999999	A1摘要
合計					15	16	17	18					

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷



## ■ 基本摘要情報

給付実績検索システム

CSV取り込み

管理票/実績

台帳管理

データ操作⇒

設定⇒

終了

## 給付実績

様式	様式第九の二	実績区分	現物	被保険者番号	999999999	テストボクッパ
審査年月	平成 30 年 6 月分	整理番号	1	事業所番号	999999999	
サービス提供年月	平成 30 年 4 月分	実績作成区分	新規	保険者番号	999999	介護市
				証記載保険者番号	999999	介護市

基本情報 [基本摘要情報] 明細情報 緊急時施設療養(診療)情報 特定診療費・特別療養費・特別診療費情報 集計情報 特定入所者介護情報

摘要種類コード	内容
01	DPCコード(疾患コード)
	010010
02	利用者状態等コード
	イ

戻る 前履歴 次履歴 給付管理票 給付実績高額 受給者台帳 印刷

B. 3. 給付実績出力帳票一覧

■ 現物給付分

給付実績 様式	サービス提供年月	給付実績表示項目														
		介護給付費給付実績細書 (PALO111)	介護給付費給付実績細書 (PALO112)	介護給付費給付実績細書 (PALO114)	介護給付費給付実績細書 (PALO116)	介護給付費給付実績細書 (PALO117)	介護給付費給付実績細書 (PALO118)	介護給付費給付実績細書 (PALO119)	緊急時施設療養費 (SPL1)	緊急時施設療養費 (SPL2)	緊急時施設療養費 (SPL3)	緊急時施設療養費 (SPL4)	特定療養費 (PJL2)	特定療養費 (PJL3)	特定療養費 (PJL4)	
様式第二	平成15年3月以前	○														
	平成15年4月以降		○													
	平成17年10月以降			○												
	平成21年4月以降				○											
	平成24年4月以降					○										
様式第二の二	平成21年3月以前			○												
	平成21年4月以降				○											
	平成24年4月以降					○										
	平成27年4月以降						○									
様式第二の三	平成27年4月以降							○								
様式第三	平成15年3月以前	○														
	平成15年4月以降		○													
	平成17年10月以降			○												
	平成21年4月以降				○											
	平成24年4月以降					○										
様式第三の二	平成21年3月以前			○												
	平成21年4月以降				○											
	平成24年4月以降					○										
	平成27年4月以降						○									
様式第四	平成15年3月以前	○														
	平成15年4月以降		○													
	平成17年10月以降			○												
	平成20年5月以降				○							○				
	平成21年4月以降					○							○			
	平成24年4月以降						○							○		
様式第四の二	平成18年4月以降				○											
	平成20年5月以降					○							○			
	平成21年4月以降						○							○		
	平成24年4月以降							○							○	
様式第四の三	平成30年4月以降													○		
様式第四の四	平成30年4月以降														○	
様式第五	平成15年3月以前	○										○				
	平成15年4月以降		○										○			
	平成17年10月以降			○										○		
	平成20年5月以降				○										○	
	平成21年4月以降					○										○
	平成24年4月以降						○									
様式第五の二	平成20年4月以前				○								○			
	平成20年5月以降					○								○		
	平成21年4月以降						○								○	
	平成24年4月以降							○								○
様式第六	平成15年3月以前	○														
	平成15年4月以降		○													
	平成17年10月以降			○												
	平成21年4月以降				○											
	平成24年4月以降					○										



■償還払い分

給付実績 様式	サービス提供年月	償還払い分													
		介護予防1 (SPAL0111)	介護予防2 (SPAL0112)	介護予防3 (SPAL0114)	介護予防4 (SPAL0116)	介護予防5 (SPAL0117)	介護予防6 (SPAL0118)	介護予防7 (SPAL0119)	緊急時施設療養費 (SPAL0120)	緊急時施設療養費 (SPAL0121)	緊急時施設療養費 (SPAL0122)	緊急時施設療養費 (SPAL0123)	緊急時施設療養費 (SPAL0124)	緊急時施設療養費 (SPAL0125)	緊急時施設療養費 (SPAL0126)
様式第二	平成15年3月以前	○													
	平成15年4月以降		○												
	平成17年10月以降			○											
	平成21年4月以降				○										
	平成27年4月以降						○								
様式第二の二	平成21年3月以前			○											
	平成21年4月以降				○										
	平成27年4月以降						○								
様式第三	平成15年3月以前	○													
	平成15年4月以降		○												
	平成17年10月以降			○											
	平成21年4月以降				○										
	平成27年4月以降						○								
様式第三の二	平成21年3月以前			○											
	平成21年4月以降				○										
	平成27年4月以降						○								
様式第四	平成15年3月以前	○							○						
	平成15年4月以降		○						○						
	平成17年10月以降			○					○						
	平成20年5月以降			○						○			○		
	平成21年4月以降				○					○			○		
	平成27年4月以降					○				○			○		
様式第四の二	平成18年4月以降			○					○						
	平成20年5月以降			○						○					
	平成21年4月以降				○					○			○		
	平成27年4月以降					○				○			○		
様式第四の三	平成30年4月以降							○					○		
様式第四の四	平成30年4月以降							○					○		
様式第五	平成15年3月以前	○											○		
	平成15年4月以降		○										○		
	平成17年10月以降			○									○		
	平成20年5月以降			○									○		
	平成21年4月以降				○								○		
	平成27年4月以降					○							○		
様式第五の二	平成20年4月以前			○									○		
	平成20年5月以降			○									○		
	平成21年4月以降				○								○		
	平成27年4月以降					○							○		
様式第六	平成15年3月以前	○													
	平成15年4月以降		○												
	平成17年10月以降			○											
	平成21年4月以降				○										
	平成27年4月以降					○									
様式第六の二	平成21年3月以前			○											
	平成21年4月以降				○										
	平成27年4月以降						○								

給付実績 様式	サービス提供年月	介護予防日常生活支援総合事業費用明細書 (SAL0010)	介護予防(任意)修繕費 (SAL0011)	介護予防(福祉用)販売費 (SAL0012)	介護予防(福祉用)販売費 (SAL0013)	介護給付費給付実績明細書 (SAL0014)	介護給付費給付実績明細書 (SAL0015)	介護給付費給付実績明細書 (SAL0016)	介護給付費給付実績明細書 (SAL0017)	介護給付費給付実績明細書 (SAL0018)	介護給付費給付実績明細書 (SAL0019)	緊急時施設療養費 (SPL1)	緊急時施設療養費 (SPL2)	緊急時施設療養費(診療費) (SPL3)	所定療養施設療養費等 (SPL4)	特定診療費 (SPL5)	特定診療費 (SPL6)	特定診療費(特別療養費) (SPL7)	特定診療費(特別療養費) (SPL8)	特定診療費(特別療養費) (SPL9)	居宅介護(介護予防)支援介護給付費明細書 (SAL011)	居宅介護(介護予防)支援介護給付費明細書 (SAL012)	介護給付費給付実績明細書 (SAL013)	介護給付費給付実績明細書 (SAL014)	介護給付費給付実績明細書 (SAL015)			
		様式第六の三	平成21年3月以前																									
平成21年4月以降																												
平成24年4月以降																												
様式第六の四	平成21年3月以前																											
	平成21年4月以降																											
	平成24年4月以降																											
様式第六の五	平成21年3月以前																											
	平成21年4月以降																											
	平成24年4月以降																											
様式第六の六	平成21年3月以前																											
	平成21年4月以降																											
	平成24年4月以降																											
様式第六の七	平成24年4月以降																											
	平成27年4月以降																											
様式第七	平成21年3月以前																											
	平成24年4月以降																											
様式第七の二	平成21年3月以前																											
	平成24年4月以降																											
様式第八	平成15年3月以前																											
	平成15年4月以降																											
	平成17年10月以降																											
	平成21年4月以降																											
	平成24年4月以降																											
様式第九	平成15年3月以前																											
	平成15年4月以降																											
	平成17年10月以降																											
	平成20年5月以降																											
	平成21年4月以降																											
	平成24年4月以降																											
様式第九の二	平成30年4月以降																											
様式第十	平成15年3月以前																											
	平成15年4月以降																											
	平成17年10月以降																											
	平成20年5月以降																											
	平成21年4月以降																											
	平成24年4月以降																											
様式第十三	-																											
様式第十三の二	-																											
様式第十四	-																											
様式第十四の二	-																											

B. 4. 給付実績出力帳票イメージ

■介護給付費給付実績明細書（SPAL01-111）

修正

介護給付費給付実績明細書（様式第八）

平成15年3月分

公費1負担者番号	99999999
公費1受給者番号	9999999

公費2負担者番号	99999999
公費2受給者番号	9999999

公費3負担者番号	99999999
公費3受給者番号	9999999

受給者番号	999999
償還払整理番号	9999999999

被保険者	被保険者番号	9999999999
	被保険者氏名	メイメイ
	生年月日(性別)	平成17年11月1日 (男)
	要介護状態区分	要介護5 旧措置入所者特例 有り
	認定有効期間	平成17年11月1日 から 平成17年11月30日 まで
	老人保健市町村番号	99999999
	老人保健受給者番号	9999999

延式事業者事業所番号	9999999999
------------	------------

給付実施区分	現物
--------	----

居宅サービス計画	介護予防支援事業所作成
事業所番号	999999999

短期入所計画日数	99日
短期入所要日数	99日

開始年月日	平成17年11月1日	中止年月日	平成17年11月30日	中止理由	その他
-------	------------	-------	-------------	------	-----

入所(院)年月日	平成17年11月1日	退所(院)年月日	平成17年11月30日	入所(院)実日数	99	外泊日数	99	
退所(院)後の状況								その他

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	公費1対象			公費2対象			公費3対象			摘要	再審査	返戻	審定年月
				回数	単位数	回数	単位数	回数	単位数							
訪問リハビリテーション	000140	9.999	99	999.999	99	999.999	99	999.999	99	999.999	99	999.999	訪問リハビリ	99	99	平成15年3月
通所介護	000150	9.999	99	999.999	99	999.999	99	999.999	99	999.999	99	999.999	通所介護	99	99	平成15年3月

①サービス種類(コード名称)	11	訪問介護	14	訪問リハ	16	通所リハ	17	福祉用具	51	福祉施設								
③サービス実日数																	給付率	
④計画単位数																	保険	999
⑤限度管理対象単位数																	公費1	999
⑥限度管理対象外単位数																	公費2	999
⑦給付単位数(※4の1/2を上限とし、単位数を上回る場合は、単位数を調整する)	0	1	1	999.999.999	99.999.999	99.999.999											公費3	999
⑧公費1分単位数	0	1	1	99.999.999	99.999.999													
⑨公費2分単位数	0	1	1	99.999.999	99.999.999													
⑩公費3分単位数	0	1	1	99.999.999	99.999.999													
⑪単位数差額	0.00	0.01	0.01	99.99	99.99												合計	999.999.999
⑫保険請求額	0	1	1	999.999.999	999.999.999													99.999.999
⑬利用者負担額	0	1	1	99.999.999	99.999.999													99.999.999
⑭公費1請求額	0	1	1	999.999.999	999.999.999													99.999.999
⑮公費2請求額	0	1	1	999.999.999	999.999.999													99.999.999
⑯公費3請求額	0	1	1	999.999.999	999.999.999													99.999.999
⑰公費1分本人負担	0	1	1	999.999	999.999													99.999.999
⑱公費2分本人負担	0	1	1	999.999	999.999													99.999.999
⑲公費3分本人負担	0	1	1	999.999	999.999													99.999.999

食費	日数	標準	提供費	日数	公費請求額	⑥標準負担額(日)	10	食事提供費請求額	
基本食	10	10	2,000	10	(各公費対象日数×⑥)	(7標準負担額(月	300	公費無し(※2-⑦)	1,400
特別食	10	20	2,000	10	①	公費無し(①×⑥)			
①延べ日数	60	②食事提供費	2,000	10	②	公費有り			
				10	③	①×⑥-(③+④+⑤)			

(注1)請求額集計欄の③～⑥は、様式2～5の2、様式6の5、6の時、印字する。  
 (注2)請求額集計欄の⑦は、様式2～5の2、様式6の5、6以外の時、単位数合計を印字する。



■介護給付費給付実績明細書（SPALO1-114）

修正

介護給付費給付実績明細書（様式第八）

平成18年5月分

Table with 2 columns: 公費1負担者番号, 公費1受給者番号 and their values.

Table with 2 columns: 公費2負担者番号, 公費2受給者番号 and their values.

Table with 2 columns: 公費3負担者番号, 公費3受給者番号 and their values.

Table with 2 columns: 保険者番号, 償還処理番号 and their values.

Table with multiple rows containing insured person details: 被保険者番号, 被保険者氏名, 生年月日, 要介護状態区分, etc.

Table with 2 columns: 給付実績区分, 現物

Table with 2 columns: 居室サービス計画, 事業所番号 and their values.

Table with 2 columns: 短期入所計画日数, 短期入所実日数 and their values.

Table with 4 columns: 開始年月日, 中止年月日, 中止理由, その他

Table with 4 columns: 入所(院)年月日, 退所(院)年月日, 入所(院)実日数, 外泊日数

Main table with columns for service content, units, returns, charges, and review dates.

Summary table for request collection with columns for codes, units, charges, and rates.

Table for specific service details with columns for content, code, fees, and charges.

Table for social welfare person relief with columns for rate, amount, and category.

(注1) 請求額集計欄の③～⑥は、様式2～5の2、様式6の5、6の時、印字する。(注2) 請求額集計欄の⑦は、様式2～5の2、様式6の5、6以外の時、単位数合計を印字する。





■介護給付費給付実績明細書（SPAL01-117）

新規

介護給付費給付実績明細書（様式第六の七）

平成24年4月分

公費1負担者番号 公費1受給者番号	公費2負担者番号 公費2受給者番号	公費3負担者番号 公費3受給者番号	保険者番号 償還払整理番号
被保険者番号 999999999 被保険者氏名 ｶｲｺ 知子 生年月日(性別) 昭和5年1月1日 (女) 要介護状態区分 要介護5 認定有効期間 平成24年1月1日 から 平成24年12月31日 まで 老人保健市町村番号 00000000 老人保健受給者番号 00000000			999999
請求事業者事業所番号 9999999201		給付実績区分 現物	

居室サービス計画 居室介護支援事業所作成 事業所番号 9999999201	短期入所計画日数 0日 短期入所実日数 0日
--	---------------------------

開始年月日	中止年月日	中止理由・入所(院)前の状況
入所(院)年月日	退所(院)年月日	入所(院)実日数 0 外泊日数 0
退所(院)後の状況		

サービス内容	サービスコード	単位数	回数 日数	サービス 単位数	公費1対象		公費2対象		公費3対象		概要	再審査 回数	過誤 回数	審査年月	
					回数 日数	単位数	回数 日数	単位数	回数 日数	単位数					

①サービス種類(コード②名称)															給付率
③サービス実日数															保険
④計画単位数															1
⑤限度管理対象単位数															0
⑥限度管理対象外単位数															0
⑦給付単位数 (④⑤の内少ない単位数) + ⑥															0
⑧公費1分単位数															0
⑨公費2分単位数															0
⑩公費3分単位数															0
⑪単位数単価															合計
⑫保険請求額															149,220
⑬利用者負担額															16,580
⑭公費1請求額															0
⑮公費2請求額															0
⑯公費3請求額															0
⑰公費1分本人負担															0
⑱公費2分本人負担															0
⑲公費3分本人負担															0

サービス内容	サービスコード	費用単価	負担 限度額	日数	費用額	保険分 請求額	公費1		公費2		公費3		利用者 負担額
							日数	負担額	日数	負担額	日数	負担額	
合計													
本人負担月額													
請求額													

軽減率	%	受領すべき利用者 負担の総額	軽減額	軽減後利用者 負担額	備考
社会福祉法人等 による軽減額					

■介護給付費給付実績明細書 (SPAL01-118)

新規 介護給付費給付実績明細書 (様式第二)

平成27年4月分

公費1負担者番号	公費2負担者番号	公費3負担者番号	保険者番号
公費1受給者番号	公費2受給者番号	公費3受給者番号	償還処理番号
被保険者番号	請求事業者事業所番号	給付実績区分	
被保険者氏名		現物	
生年月日 (性別)	(男)	再審査回数	過誤回数
要介護状態区分	要介護1	0	0
認定有効期間	平成27年1月1日 から 平成27年12月31日 まで	審査年月	平成27年6月
老人保健市町村番号	12345678	被保険者番号(後期)	
老人保健受給者番号	1234567	被保険者番号(後期)	
		被保険者番号(国保)	
		被保険者証番号(国保)	
		宛番号	

居室サービス計画	居室介護支援事業所作成	短期入所計画日数	0日
事業所番号	9999999201	短期入所実日数	0日
開始年月日	中止年月日	中止理由・入所(院)前の状況	
入所(院)年月日	退所(院)年月日	入所(院)実日数	0
退所(院)後の状況	外泊日数		0

	サービス内容	サービスコード	単位数	回数日数	サービス単位数	公費1対象		公費2対象		公費3対象		摘要
						回数日数	単位数	回数日数	単位数	回数日数	単位数	
請求明細欄	身体介護1	111111	402	7	2,814	2	1,000	2	1,000	3	814	

請求明細欄(住所地特例)	サービス内容	サービスコード	単位数	回数日数	サービス単位数	公費1対象		公費2対象		公費3対象		施設所在保険者番号	摘要
						回数日数	単位数	回数日数	単位数	回数日数	単位数		
	身体介護1・夜	111112	584	3	584	1	200	1	200	1	184	999999	

請求額集計欄	①サービス種類(コード②名称)	11訪問介護											
	③サービス実日数	8											給付率
	④計画単位数	3,398											保険1
	⑤限度管理対象単位数	3,398											0
	⑥限度管理対象外単位数	0											公費2
	⑦給付単位数 (④⑤の内少ない単位数) + ⑥	3,398											0
	⑧公費1分単位数	0											公費3
	⑨公費2分単位数	0											0
	⑩公費3分単位数	0											0
	⑪単位数単価	10.00											合計
	⑫保険請求額	30,582											30,582
	⑬利用者負担額	3,398											3,398
	⑭公費1請求額	0											0
	⑮公費2請求額	0											0
	⑯公費3請求額	0											0
	⑰公費1分本人負担	0											0
	⑱公費2分本人負担	0											0
	⑲公費3分本人負担	0											0

特定入所者介護	サービス内容	サービスコード	費用単価	負担限度額	日数	費用額	保険分請求額	公費1		公費2		公費3		利用者負担額
								日数	負担額	日数	負担額	日数	負担額	

社会福祉法人等による軽減欄	軽減率	25.0%	受領すべき利用者負担の総額	軽減額	軽減後利用者負担額	備考
	11 訪問介護			3,398	849	2,549

■介護給付費給付実績明細書（SPAL01-119）

新規 介護給付費給付実績明細書（様式第九の二）

平成30年4月分

公費1負担者番号	公費2負担者番号	公費3負担者番号	保険者番号	999999
公費1受給者番号	公費2受給者番号	公費3受給者番号	償還私整理番号	1

被保険者番号	999999999	請求事業者事業所番号	999999999	給付実績区分	現物
被保険者氏名	ヲヲヒクケンメイ	保険者番号(後期)		再審査 回数	0
生年月日(性別)	昭和3年1月1日(男)	被保険者番号(後期)		過誤 回数	0
要介護状態区分		保険者番号(国保)		審査年月	平成30年6月
認定有効期間	から まで	被保険者証番号(国保)			
老人保健市町村番号		被保険者証番号(国保)			
老人保健受給者番号		宛名番号			

居室サービス計画 事業所番号	000000000	短期入所計画日数	0日
		短期入所実日数	0日

開始年月日 中止年月日 中止理由・入所前の状況 居室

入所年月日 平成30年4月21日 退所年月日 入所実日数 3 外泊日数 0  
退所後の状況

基本摘要	摘要種類	内容
	01	010010
	02	イ

	サービス内容	サービスコード	単位数	回数 日数	サービス 単位数	公費1対象		公費2対象		公費3対象		摘要
						回数 日数	単位数	回数 日数	単位数	回数 日数	単位数	
	I型医療院111	551001	694	1	694	1	694	0	0	0	0	
	医療院緊急時治療管理	556000	511	2	1,022	2	1,022	0	0	0	0	

①サービス種類(コード②名称)	551 介護医療院										
③サービス実日数	3										
④計画単位数	694										給付率
⑤限度管理対象単位数	694										保険
⑥限度管理対象外単位数	1,022										公費1 0
⑦給付単位数(④⑤の内少ない単位数) + ※	1,716										公費2 0
⑧公費1分単位数	1,716										公費3 0
⑨公費2分単位数	0										
⑩公費3分単位数	0										
⑪単位数単価	10.00										合計
⑫保険請求額	15,444										0
⑬利用者負担額	0										0
⑭公費1請求額	1,716										0
⑮公費2請求額	0										0
⑯公費3請求額	0										0
⑰公費1分本人負担	0										0
⑱公費2分本人負担	0										0
⑲公費3分本人負担	0										0

	サービス内容	サービスコード	費用単価	負担 限度額	日数	費用額	保険分 請求額	公費1		公費2		公費3		利用者 負担額
								日数	負担額	日数	負担額	日数	負担額	
特定入所者介護	介護医療院食費	59-5511	1,380	390	1	1,380	990	0	0	0	0	0	0	390
				合計		1,380		0	0	0	0	0	0	390
				本人負担月額				0	0	0	0	0	0	
				請求額			990	0	0	0	0	0	0	

1 枚目

SPAL01-119

## ■緊急時施設療養費 (SPJL11)

## 緊急時施設療養費 (実績)

## 様式 第四の二

公費負担者番号	99999999
公費受給者番号	9999999

平成18年5月分

保険者番号	999999
整理番号	9999999999

被保険者番号	9999999999	請求事業者事業所番号	9999999201
被保険者氏名	がこ 知		
生年月日(性別)	昭和5年1月1日 (男)		
要介護状態区分	要介護1	保険者番号(後期)	
認定有効期間	平成17年1月1日 から	被保険者番号(後期)	
	平成18年12月31日 まで	保険者番号(国保)	
老人保健市町村番号	99999999	被保険者証番号(国保)	
老人保健受給者番号	9999999	宛名番号	

居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成
事業所番号	9999999999

短期入所計画日数	99 日
短期入所実日数	99 日

入所年月日	平成18年11月1日	退所年月日	平成18年11月30日	入所実日数	99	外泊日数	99
退所後の状況		その他					

緊急時	① 高血圧(症)、糖尿病	緊急時治療	① 平成17年11月1日
	② 老人性痴呆、廃用症候群		② 平成17年11月1日
傷病名	③ 慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう	開始年月日	③ 平成17年11月1日
往診日数	99 日	医療機関名	〇〇病院
通院日数	99 日	医療機関名	〇〇病院
緊急時	単位	999,999	摘要 1 - 慢性腎不全
治療管理	日数	99	摘要 2 - 高血圧
(再掲)	小計	98,999,901	摘要 3 - 老人性痴呆
リハビリテーション	(点)	9,999,999	摘要 4 - 糖尿病
処置	(点)	9,999,999	摘要 5 - 右大腿骨転子骨折術後
手術	(点)	9,999,999	摘要 6 - 胃ろう造設後
麻酔	(点)	9,999,999	摘要 7 - 廃用症候群
放射線治療	(点)	9,999,999	
合計	(点)	49,999,995	
再審査回数	99		
過誤回数	99		
審査年月	平成18年6月		

請求額集計欄	区分	保険分特定治療	公費分特定治療
①	点数合計	99,999,999	99,999,999
②	点数単価	10円/点	10円/点
③	給付率	90/100	90/100
④	請求額(円)	999,999,999	999,999,999
⑤	利用者負担額(円)	99,999,999	99,999,999

1 枚目 次頁あり

SPJL11

## ■緊急時施設療養費（SPJL12）

## 緊急時施設療養費（実績）

## 様式第四の二

公費負担者番号	99999999
公費受給者番号	99999999

平成20年5月分

保険者番号	999999
整理番号	9999999999

被保険者番号	9999999999	請求事業者事業所番号	9999999201
被保険者氏名	加コ 知		
生年月日(性別)	昭和5年1月1日	(男)	
要介護状態区分	要介護1	保険者番号(後期)	99999999
認定有効期間	平成20年1月1日	から	被保険者番号(後期)
	平成20年12月31日	まで	被保険者番号(国保)
老人保健市町村番号	99999999	被保険者証番号(国保)	99999999999999999999
老人保健受給者番号	99999999	宛名番号	9999999999

居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成
事業所番号	9999999999

短期入所計画日数	99日
短期入所実日数	99日

入所年月日	平成20年4月1日	退所年月日	平成20年4月30日	入所実日数	99	外泊日数	99
退所後の状況		その他					

緊急時	① 高血圧(症)、糖尿病	緊急時治療	① 平成20年4月1日
	② 老人性痴呆、廃用症候群		② 平成20年4月1日
傷病名	③ 慢性腎不全、右大腿骨転子骨折術後、胃ろう	開始年月日	③ 平成20年4月1日
往診日数	99日	医療機関名	〇〇病院
通院日数	99日	医療機関名	〇〇病院
緊急時	単位	999,999	摘要1-慢性腎不全
治療管理	日数	99	摘要2-高血圧
(再掲)	小計	98,999,901	摘要3-老人性痴呆
リハビリテーション	(点)	9,999,999	摘要4-糖尿病
処置	(点)	9,999,999	摘要5-右大腿骨転子骨折術後
手術	(点)	9,999,999	摘要6-胃ろう造設後
麻酔	(点)	9,999,999	摘要7-廃用症候群
放射線治療	(点)	9,999,999	
合計	(点)	49,999,995	
再審査回数	99		
過誤回数	99		
審査年月	平成20年6月		

請求額集計欄	区分	保険分特定治療	公費分特定治療
①	点数合計	99,999,999	99,999,999
②	点数単価	10円/点	10円/点
③	給付率	90/100	90/100
④	請求額(円)	999,999,999	999,999,999
⑤	利用者負担額(円)	99,999,999	99,999,999

(注) 様式第四、四の二、九において、緊急時施設療養費と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

1 枚目 次頁あり

SPJL12

## ■緊急時施設療養（診療）費（SPJL13）

## 緊急時施設療養（診療）費（実績）様式第四の二

公費負担者番号	0000001	平成27年5月分	
公費受給者番号	0000001	保険者番号	999999
		整理番号	1
被保険者番号	9999999999	請求事業者事業所番号	9999999999
被保険者氏名	テトヒホンシヤメイ		
生年月日(性別)	平成17年11月1日 (男)		
要介護状態区分		保険者番号(後期)	1
認定有効期間	平成17年11月1日 から	被保険者番号(後期)	1
	平成17年11月30日 まで	保険者番号(国保)	1
老人保健市町村番号	00000001	被保険者証番号(国保)	00000000000000000001
老人保健受給者番号	0000001	宛名番号	1
居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成	短期入所計画日数	0日
事業所番号	000000001	短期入所実日数	0日
入所年月日	平成17年11月1日	退所年月日	平成17年11月30日
入所前の状況	非該当	入所実日数	1
		外泊日数	1
退所後の状況	居宅		
緊急時	① 高血圧、糖尿病	緊急時治療	① 平成27年5月1日
傷病名	② 老人性痴呆		② 平成27年5月1日
	③ 慢性腎不全、胃ろう	開始年月日	③ 平成27年5月1日
往診日数	99日	医療機関名	〇〇病院
通院日数	99日	医療機関名	〇〇病院
緊急時	単位	99	摘要1-慢性腎不全
治療管理	日数	99	摘要2-高血圧
(再掲)	小計	9,801	摘要3-老人性痴呆
リハビリテーション	(点)	99	摘要4-糖尿病
処置	(点)	99	摘要5-右大腿骨転子骨折術後
手術	(点)	99	摘要6-胃ろう造設後
麻酔	(点)	99	摘要7-廃用症候群
放射線治療	(点)	99	
合計	(点)	495	
再審査回数	99		
過誤回数	99		
審査年月	平成27年6月		

区分	保険分特定治療	公費分特定治療
①点数合計	0	0
②点数単価	10円/点	10円/点
③給付率	1/100	1/100
④請求額(円)	0	0
⑤利用者負担額(円)	0	0

(注1) 様式第四、四の二、九において、緊急時施設療養費と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

(注2) 様式第四の三、四の四、九の二において、緊急時施設診療費と特別診療費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

1 枚目 次頁あり

SPJL13

## ■所定疾患施設療養費等（SPJL14）

## 所定疾患施設療養費等（実績）

## 様式第九

公費負担者番号	99999999
公費受給者番号	99999999

平成24年5月分

保険者番号	999999
整理番号	9999999999

被保険者番号	9999999999	請求事業者事業所番号	999999201
被保険者氏名	カコ 知		
生年月日(性別)	昭和5年1月1日 (男)		
要介護状態区分	要介護1	保険者番号(後期)	99999999
認定有効期間	平成24年1月1日 から	被保険者番号(後期)	99999999
	平成24年12月31日 まで	保険者番号(国保)	99999999
老人保健市町村番号	99999999	被保険者証番号(国保)	999999999999999999
老人保健受給者番号	99999999	宛名番号	9999999999

居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成
事業所番号	9999999999

短期入所計画日数	99 日
短期入所実日数	99 日

入所年月日	平成24年4月1日	退所年月日	平成24年4月30日	入所実日数	99	外泊日数	99
入所前の状況	その他		退所後の状況	その他			

所定疾患施設療養費	① 高血圧(症)	所定疾患	① 平成24年4月11日			
	傷病名 ② 糖尿病	施設療養	② 平成24年4月12日			
	③ 慢性腎不全	開始年月日	③ 平成24年4月13日			
	単位(再掲)	379,981	単位	19,999	日数	19
緊急時治療管理	① 高血圧(症)	緊急時治療	① 平成24年4月1日			
	傷病名 ② 老人性痴呆、廃用症候群	開始年月日	② 平成24年4月1日			
	③ 右大腿骨転子骨折術後、胃ろう		③ 平成24年4月1日			
	単位(再掲)	37,981	単位	19,999	日数	19
往診日数	19 日	医療機関名	〇〇大学病院			
通院日数	19 日	医療機関名	□□市民病院			
特定治療	リハビリテーション(点)	1,999	慢性腎不全			
	処置(点)	19,999	高血圧			
	手術(点)	19,999	老人性痴呆			
	麻酔(点)	19,999	糖尿病			
	放射線治療(点)	19,999	右大腿骨転子骨折術後			
	合計(点)	81,995	胃潰瘍			
		摘	直腸癌			
		要				

請求額集計欄	区分	保険分特定治療	公費分特定治療
①	点数合計	99,999,999	99,999,999
②	点数単価	10円/点	10円/点
③	給付率	90/100	90/100
④	請求額(円)	999,999,999	999,999,999
⑤	利用者負担額(円)	99,999,999	99,999,999

(注) 様式第四、四の二、様式第九において、特定治療と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

1 枚目 次頁あり

SPJL14



## ■特定診療費（SPJL21）

## 特定診療費（実績）

## 様式第五

公費負担者番号	99999999
公費受給者番号	9999999

平成13年12月分

保険者番号	999999
整理番号	999999999

被保険者番号	999999999
被保険者氏名	加代 知
生年月日(性別)	平成17年11月1日 (男)
要介護状態区分	要介護5
認定有効期間	平成17年11月1日 から
	平成17年11月30日 まで
老人保健市町村番号	99999999
老人保健受給者番号	9999999

請求事業者事業所番号 999999999

居宅サービス計画 介護予防支援事業所作成
事業所番号 999999999

短期入所計画日数	99 日
短期入所実日数	99 日

入院年月日 平成17年11月1日	退院年月日 平成17年11月30日	入院実日数	99	外泊日数	99
退院後の状況		その他			

特定診療費	傷病名 高血圧(症)、糖尿病		摘要
	区分	保険分(単)	
1. 指導管理等	9,999,999	9,999,999	摘要1-慢性腎不全
2. 単純エッジ線	9,999,999	9,999,999	摘要2-高血圧
3. リハビリテーション	9,999,999	9,999,999	摘要3-老人性痴呆
4. 精神科専門療法	9,999,999	9,999,999	摘要4-糖尿病
5.	9,999,999	9,999,999	摘要5-右大腿骨転子骨折術後
6.	9,999,999	9,999,999	摘要6-胃ろう造設後
合計	59,999,994	59,999,994	摘要7-廃用症候群
再審査回数		99	
過誤回数		99	
審査年月		平成13年12月	

請求額	区分	保険分特定診療費	公費分特定診療費
①単位数合計		99,999,999	99,999,999
②単位数単価		10円/単位	10円/単位
③給付率		999/100	999/100
④請求額(円)		999,999,999	999,999,999
⑤利用者負担額(円)		99,999,999	99,999,999

I 枚目 次頁あり

SPJL21

## ■特定診療費（SPJL22）

## 特定診療費（実績）

## 様式第十

公費1負担者番号	99999999	公費2負担者番号	99999998	公費3負担者番号	99999999
公費1受給者番号	99999999	公費2受給者番号	99999999	公費3受給者番号	99999999

平成17年5月分

被保険者番号	999999999	請求事業者事業所番号	9999999201
被保険者氏名	加コ 知		
生年月日(性別)	昭和5年1月1日 (男)		
要介護状態区分	要介護1	保険者番号(後期)	
認定有効期間	平成17年1月1日 から 平成17年12月31日 まで	被保険者番号(後期)	
		被保険者番号(国保)	
老人保健市町村番号	99999999	被保険者証番号(国保)	
老人保健受給者番号	99999999	宛名番号	

保険者番号	999999
整理番号	999999999

居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成
事業所番号	9999999999

短期入所計画日数	99 日
短期入所実日数	99 日

入院年月日	平成17年4月1日	退院年月日	平成17年4月30日	入院実日数	99	外泊日数	99
退院後の状況				その他			

傷病名	識別番号	内容	単位数	回数	単位数	公費			摘要
						回数1	単位数1	回数2	
老人性痴呆、廃用症候群	1	感染対策指導管理	5	30	150	回数3	単位数3		
						5	30		
						0	0		
慢性腎不全	34	褥瘡管理	5	30	150	回数3	単位数3		
						5	30		
						0	0		
合計					300		60		
							0		
							0		

再審査回数	0
過誤回数	1
審査年月	平成17年6月

区分	介護給付費 費用額(注1)	保険分特定診療費	公費1分特定診療費	公費2分特定診療費	公費3分特定診療費
①単位数合計	399,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999
②単位数単価	99.99	10円/単位	10円/単位	10円/単位	10円/単位
③給付率		90/100	90/100	90/100	90/100
④請求額(円)	3,999,999,996	999,999,999	999,999,999	999,999,999	999,999,999
⑤利用者負担額(円)	102,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999

(注1)介護給付費 費用額について、①単位数合計に特定診療費を含まない保険分を表示する。②単位数単価に介護給付費保険分を表示する。④請求額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。⑤利用者負担額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。

1 枚目

SPJL22

## ■ 特定診療費・特別療養費（SPJL23）

## 特定診療費・特別療養費（実績） 様式 第四の二

公費1負担者番号	99999999	公費2負担者番号	99999998	公費3負担者番号	99999999	平成20年5月分
公費1受給者番号	9999999	公費2受給者番号	9999999	公費3受給者番号	9999999	

被保険者番号	999999999				
被保険者氏名	がこ 加ゆ	請求事業者事業所番号	9999999201		
生年月日(性別)	昭和5年1月1日	(男)			
要介護状態区分	要介護1	保険者番号(後期)	99999999		
認定有効期間	平成20年1月1日	から	被保険者番号(後期)	99999999	
	平成20年12月31日	まで	保険者番号(国保)	99999999	
老人保健市町村番号	99999999	被保険者証番号(国保)	99999999999999999999		
老人保健受給者番号	9999999	宛番号	999999999		

保険者番号	999999
整理番号	999999999

居宅サービス計画	居宅介護支援事業所作成	短期入所計画日数	99日
事業所番号	9999999999	短期入所実日数	99日

入院年月日	平成20年4月1日	退院年月日	平成20年4月30日	入院実日数	99	外泊日数	99
退院後の状況	その他						

傷病名	識別番号	内容	単位数	回数	保険		公費			摘要		
					回数1	単位数1	回数2	単位数2	回数3		単位数3	
慢性腎不全	1	感染対策指導管理	9,999	99	999,999	99	999,999	99	999,999	99	999,999	慢性腎不全
老人性痴呆	1	感染対策指導管理	9,999	99	999,999	99	999,999	99	999,999	99	999,999	老人性痴呆
変形性膝関節症	1	感染対策指導管理	9,999	99	999,999	99	999,999	99	999,999	99	999,999	変形性膝関節症
合計						2,999,997		2,999,997	2,999,997	2,999,997		

再審査回数	99
過誤回数	99
審査年月	平成20年6月

区分	介護給付費 費用額(注1)	保険分特定診療費	公費1分特定診療費	公費2分特定診療費	公費3分特定診療費
①単位数合計	399,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999
②単位数単価	99.99	10円/単位	10円/単位	10円/単位	10円/単位
③給付率		90/100	90/100	90/100	90/100
④請求額(円)	3,999,999,996	999,999,999	999,999,999	999,999,999	999,999,999
⑤利用者負担額(円)	102,999,996	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999

(注1) 介護給付費 費用額について、①単位数合計に特定診療費を含まない保険分を表示する。②単位数単価に介護給付費保険分を表示する。④請求額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。⑤利用者負担額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。

(注2) 様式第四、四の二、九において、緊急時施設療養費と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

1 枚目

SPJL23

■特定診療費・特別療養費・特別診療費（SPJL24）

### 特別療養費（実績）

### 様式 第四の二

公費1負担者番号	0000001	公費2負担者番号	0000001	公費3負担者番号	0000001	平成27年5月分
公費1受給者番号	0000001	公費2受給者番号	0000001	公費3受給者番号	0000001	

被保険者番号	999999999		請求事業者事業所番号	999999999		
被保険者氏名	テストホンシヤメイ			保険者番号(後期)	1	
生年月日(性別)	平成17年11月1日	(男)	被保険者番号(後期)	1	老人保健市町村番号	0000001
要介護状態区分			被保険者番号(国保)	1	老人保健受給者番号	0000001
認定有効期間	平成17年11月1日	から	被保険者証番号(国保)	00000000000000000000	宛番号	1
	平成17年11月30日	まで				

保険者番号	999999
整理番号	1

居宅サービス計画 居宅介護支援事業所作成	短期入所計画日数	0日
事業所番号 000000001	短期入所実日数	0日

入院年月日 平成17年11月1日	退院年月日 平成17年11月30日	入院実日数	1	外泊日数	1
入院前の状況	非該当	退院後の状況	居宅		

傷病名	識別番号	内容	単位数	回数	単位数	保険			公費			摘要
						回数1	単位数1	回数2	単位数2	回数3	単位数3	
高血圧（症）、糖尿病	1	感染対策指導管理	5	14	70	0	0	0	0	0	0	高血圧（症）
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	
合計						70			0	0	0	

再審査回数	
過誤回数	
審査年月	

区分	介護給付費 費用額(注1)	保険分特定診療費	公費1分特定診療費	公費2分特定診療費	公費3分特定診療費
①単位数合計	0	0	0	0	0
②単位数単価	0.00	10円/単位	10円/単位	10円/単位	10円/単位
③給付率		1/100	1/100	1/100	1/100
④請求額(円)	0	0	0	0	0
⑤利用者負担額(円)	0	0	0	0	0

(注1) 介護給付費 費用額について、①単位数合計に特定診療費を含まない保険分を表示する。②単位数単価に介護給付費保険分を表示する。④請求額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。⑤利用者負担額に特定診療費を含まない保険分と公費分の合計を表示する。

(注2) 様式第四、四の二、九において、緊急時施設療養費と特別療養費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

(注3) 様式第四の三、四の四、九の二において、緊急時施設診療費と特別診療費が同時請求された場合、請求額集計欄には両情報を合算した値を表示する。

1 枚目

SPJL24

## ■ 居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書（SPAL01-12）

## 新規 居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書 様式第七

平成20年5月分

公費負担者番号 99999999

保険者番号	999999
償還払整理番号	9999999999

居宅介護 （介護予防） 支援事業者	事業所番号	9999999201
	単位数単価	99.99（円／単位）

被保険者		請求計算
被保険者番号	9999999999	サービス内容
被保険者氏名カナ	カコ タコ	地福祉施設Ⅱ４・夜減
公費受給者番号	99999999	サービスコード
生年月日	昭和5年1月1日	542147
要介護状態区分	要介護1	単位数
認定有効期間	平成20年1月1日 から 平成20年12月31日 まで	999,999
老人保健市町村番号	99999999	請求金額
老人保健受給者番号	99999999	999,999
保険者番号(後期)	99999999	審査年月
被保険者番号(後期)	99999999	平成20年6月審査分
保険者番号(国保)	99999999	
被保険者証番号(国保)	99999999999999999999	
宛名番号	9999999999	
居宅サービス計画作成 依頼届出年月日	平成20年4月11日	
担当介護支援専門員番号	99999999	
摘要	介護保険	

1 枚目  
SPAL01-12

## ■ 居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書（SPAL01-15）

## 新規 居宅介護（介護予防）支援介護給付費明細書 様式第七の二

平成24年5月分

公費負担者番号 99999999

保険者番号	999999
償還払整理番号	9999999999

居宅介護 （介護予防） 支援事業者	事業所番号	9999999201
	単位数単価	10.00 (円/単位)

被保険者								
被保険者番号	9999999999							
被保険者氏名カナ	カコ タコ							
公費受給者番号	99999999							
生年月日	昭和5年1月1日				性別	男		
要介護状態区分	要支援2							
認定有効期間	平成24年1月1日		から	平成24年12月31日		まで		
老人保健市町村番号	99999999							
老人保健受給者番号	99999999							
保険者番号(後期)	99999999							
被保険者番号(後期)	99999999							
保険者番号(国保)	99999999							
被保険者番号(国保)	99999999999999999999							
宛名番号	9999999999							
居宅サービス計画作成 依頼届出年月日	平成24年4月1日							
担当介護支援専門員番号	99999999							
サービス内容	サービス コード	単位数	回数	サービス 単位数	摘要	再審査 回数	過誤 回数	審査年月
居宅支援Ⅰ 1・地	432120	1,155	1	1,155		1	1	平成24年6月審査分
居宅支援Ⅲ 1	434111	300	1	300		1	1	平成24年6月審査分
居宅支援Ⅲ 1・集	434114	500	1	500		1	1	平成24年6月審査分
居宅支援Ⅲ 2・運・山・集	434266	150	1	150		1	1	平成24年6月審査分
居宅支援緊急時カンファレンス加算	436133	150	1	150		1	1	平成24年6月審査分
居宅支援複合型サービス連携加算	436134	150	1	150		1	1	平成24年6月審査分
居宅支援Ⅲ 2・小・集	434254	300	1	300		1	1	平成24年6月審査分
単位数合計							2,705	
請求金額							27,050	

1 枚目

SPAL01\_15

## ■介護（予防）福祉用具販売費（SPAL01-13）

## 修正 介護（予防）福祉用具販売費（様式第十三）

被 保 険 者	被保険者番号	9999999999	平成27年5月
	被保険者氏名	カゴ 夕唯	保険者番号 999999
	生年月日（性別）	昭和5年1月1日 (男)	償還払整理番号 9999999999
	要介護状態区分	要支援 2	保険者番号（後期） 99999999
	認定有効期間	平成27年1月1日 から 平成27年12月31日 まで	被保険者番号（後期） 99999999
	老人保健市町村番号	99999999	保険者番号（国保） 99999999
	老人保健受給者番号	99999999	被保険者証番号（国保） 999999999999999999 宛名番号 9999999999

福祉用具						販売金額
販売年月日	平成27年3月9日	サービス種類コード	41	種目コード	5	9,999,999
製造事業者名	〇〇製造	販売事業者名	〇〇販売			平成27年5月審査分
商品名	自動車	摘要	〇〇自動車			
販売年月日	平成27年3月9日	サービス種類コード	51	種目コード	5	9,999,999
製造事業者名	〇〇製造	販売事業者名	〇〇販売			平成27年5月審査分
商品名	自動車	摘要	〇〇自動車			
販売年月日		サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名		販売事業者名				
商品名		摘要				
販売年月日		サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名		販売事業者名				
商品名		摘要				
販売年月日		サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名		販売事業者名				
商品名		摘要				
販売年月日		サービス種類コード		種目コード		
製造事業者名		販売事業者名				
商品名		摘要				

給付率	90 / 100
給付金額	999,999,999
利用者負担額	99,999,999

1 枚目  
SPAL01-13

## ■ 介護（予防）住宅改修費（SPAL01-14）

## 修正 介護（予防）住宅改修費（様式第十四）

被 保 険 者	被保険者番号	9999999999	平成27年5月		
	被保険者氏名	カコ 知	保険者番号 999999		
	生年月日（性別）	昭和5年1月1日	(男)	償還払整理番号 9999999999	
	要介護状態区分	要介護 5	保険者番号(後期)	99999999	
	認定有効期間	平成27年1月1日	から	被保険者番号(後期)	99999999
		平成27年12月31日	まで	保険者番号(国保)	99999999
	老人保健市町村番号	99999999	被保険者証番号(国保)	999999999999999999	
老人保健受給者番号	99999999	宛名番号	9999999999		

住宅改修着工年月日	住宅改修を行った住宅の住所	サービス種類コード	改修金額
平成27年3月16日	XXXXXXXX	42	9,999,999 平成27年5月審査分
〇〇事業所			
平成27年3月16日	XXXXXXXX	52	9,999,999 平成27年5月審査分
〇〇事業所			
平成27年3月16日	XXXXXXXX	53	9,999,999 平成27年5月審査分
〇〇事業所			

給付率	90 / 100
給付金額	999,999,999
利用者負担額	99,999,999

1 枚目

SPAL01-14



## ■ 介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 (SPAL01-16)

新規

介護予防・日常生活支援総合事業費明細書 総合(ケ)

平成27年5月分

請求事業者事業所番号 999999201

保険者番号	999999
整理番号	1
給付実績区分	現物

被保険者			
被保険者番号	999999999		
被保険者氏名カナ	カゴ マコ		
生年月日	昭和5年1月1日	性別	男
要介護状態区分	非該当		
認定有効期間	平成27年1月1日	から	
	平成27年12月31日	まで	
老人保健市町村番号	99999999		
老人保健受給者番号	99999999		
保険者番号(後期)	99999999		
被保険者番号(後期)	99999999		
保険者番号(国保)	99999999		
被保険者証番号(国保)	99999999999999999999		
宛名番号	9999999999		
摘要	摘要マネジメント		

サービスコード	401114
サービス内容	ケアマネジメント4
請求回数	93
サービス単位数	10
サービス単位数合計	20
請求金額	30,690
利用者負担額	12,090
再審査回数	0
過誤回数	0
審査年月	平成27年5月

1 枚目

SPAL01\_16

# 付録C. ヘルプデスクへのお問い合わせ

## C. 1. ヘルプデスクへのお問い合わせ

### ソフトの操作上のお問い合わせ先

#### 「国保中央会伝送ソフト」ヘルプデスク

e-mail [k-denso@trust.ocn.ne.jp](mailto:k-denso@trust.ocn.ne.jp)

TEL 0570-059401

FAX 0570-059411

#### << 受付時間 >>

請求期間（毎月1～10日）の受付時間

平日 10:00～19:00

土曜日 10:00～17:00

[日・祝日の受付は行いません。]

請求期間以外（毎月11日～月末）の受付時間

平日 10:00～17:00

[土・日・祝日の受付は行いません。]

※ 毎月1日～10日は、電話が大変つながりにくくなっておりますので、e-mail、FAXでのお問い合わせにご協力をお願いいたします。

#### 「国保中央会伝送ソフト」ホームページ

<https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html>

※ 「国保中央会伝送ソフト」のホームページに、エラー対処方法等の最新情報を掲載しております。毎月のご利用の際には、ご確認をお願いいたします。

### ■ ヘルプデスクへお問い合わせの前に・・・

「国保中央会伝送ソフト」ホームページに解決のヒントとなるものがないか、ご確認をお願いいたします。

### ■ ヘルプデスクへお問い合わせ方法

お手数ですが、ヘルプデスクへお問い合わせの際には、事前に本マニュアルの最終ページにあります問い合わせ票を印刷し、必要事項のご記入をお願いいたします。

#### ■ メールでお問い合わせの場合

問い合わせ票の記入内容をメールに記載し、ご送付をお願いいたします。

#### ■ FAXでお問い合わせの場合

問い合わせ票に必要事項をご記入の上、FAX送信をお願いいたします。

#### ■ 電話でお問い合わせの場合

問い合わせ票の記入内容をお伝えください。

**伝送ソフト(都道府県・市町村版)等問合わせ票**

お問合わせ先

FAX 0570-059411

E-Mail k-denso@trust.ocn.ne.jp

■「よくある質問集」を国保中央会ホームページにおいてご案内しております  
 URL ● <https://www.kokuho.or.jp/system/care/software.html>

お問合わせ内容等

お問合わせ日	令和 年 月 日	回線種類	高速回線
都道府県・市町村(保険者)番号		使用OS	Windows ( )
		使用IE	Internet Explorer ( )
都道府県・市町村(保険者)名等	(フリガナ)		
ご担当者名	(フリガナ)		
	様 担当部署( ) 役職( )		
ご連絡先	TEL. ( ) -	FAX. ( ) -	
	メールアドレス		
環境情報	<input type="checkbox"/> 伝送通信ソフト(都道府県・市町村版) Ver.( ) <input type="checkbox"/> 保険者エントリー機能 Ver.( ) <input type="checkbox"/> 給付実績検索システム Ver.( ) <input type="checkbox"/> 高額合算エントリー機能 Ver.( ) <input type="checkbox"/> 苦情相談エントリー機能 Ver.( ) <input type="checkbox"/> 障害者総合支援エントリー機能 Ver.( ) <input type="checkbox"/> 媒体暗号化ソフト Ver.( ) <input type="checkbox"/> 個人番号エントリー機能 Ver.( ) <input type="checkbox"/> その他( )		

**お問合わせ内容**

※ 当問合わせ票は、伝送ソフト(都道府県・市町村版)等に係る操作方法及び障害報告で使用されるものであり、制度の解釈等に係る場合、ご回答致しかねます。

**【ヘルプデスク確認欄】**

回答日	回答者	回答方法
令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> 電話