

はじめに

本資料は、現在使用されているパソコンの給付実績検索システムのデータ(台帳情報等) を、他のパソコンへ移行する手順について説明したものです。

- ※ 新しくパソコンを購入し、同パソコンにそれまで使用していたパソコンでの給付実績 検索システムのデータを引き継ぎたい場合等に本手順を実施してください。
- ※ 本手順ではデータ移行の際に、MO等のリムーバブル媒体を使用します。

目	次
	~~~

# 1. 概要

1.	1	データ移行手順概要 ・・・・・・・・・・	•••	• • •		• •	•	•	3
2.	移行	8行手順							
2.	1	データ移行元パソコンのバージョン確認 ・・・・	• •		• •	• •	•	•	4
2.	2	? 給付実績検索システムのインストール ・・・・・	•••		••	• •	•	•	5
2.	3	3 データ移行先パソコンのバージョン確認 ・・・・	•••		••	• •	•	•	6
2.	4	- データの退避 - ・・・・・・・・・・・・・・	•••		•••	• •	•	•	8
2.	5	データの復元 ・・・・・・・・・・・・・・・				• •	•	•	9

#### 1. 概要

1. 1 データ移行手順概要

以下の手順でデータ移行の作業を行います。

データ移行先パソコン

データ移行元パソコン



## 2. 移行手順

- 2. 1 データ移行元パソコンのバージョン確認
  - ① データ移行元パソコンの給付実績検索システムを起動します。
  - ② メイン画面の [設定] ボタン押下後、[バージョン情報]を選択します。

👰 給付実績検索システム		-             ×
CSV取り込み		
管理票/実績		
台帳管理	<i>絵什宝结焓</i> 3	きシステム
データ操作⇒	们们了大快大开	~~~~
設定⇒	データ管理テーブル表示	
終7	バージョン情報	
	交換情報	W (CSYファイル)をシステムに取り込みます。
	管理票/実績給付管理	2.票情報または給付実績情報を検索/表示します。
	台帳管理 受給者者	*帳または保険者台帳を検索/表示します。
	データ操作 データの	)パックアップ、削除等を行います。
	設定取り込み	済み情報の履歴表示、システム設定変更等を行います。
	<b>終了</b> 給付実績	<b>歳検索システムを終了します。</b>

③ 表示された最終バージョン履歴の日付、バージョン情報をメモ等に記入してください。

🖓 給付実績検索システム					×
CSV取り込み	バージョ	ン情報			
管理票/実績	EXE名称				
台帳管理	KAA01 アプリケーショ 5.0.0	ン バージョン			
データ操作⇒					
設定⇒	システムバージ	ョン履歴			
44-7	リリース日	バージョン	変更点	登録日時	
र इस	2008/03/31	1.0.0	・初期リリース	2008/03/31 12:00	
	2009/03/31	2.0.0	・平成21年4月報酬改定対応	2009/03/31 12:00	
	2009/05/18	2.0.1	・介護マスタ更新	2009/05/18 12:00	
	2009/08/19	2.0.2	・定義ファイル修正	2009/08/19 12:00	
	2012/03/30	8.0.0	・平成24年4月制度改正・報酬改定対応	2012/03/30 12:00	
	2015/03/31	4.0.0	・平成27年4月制度改正・報酬改定対応	2015/03/31 12:00	
	2015/05/15	4.0.1	・介護給付費給付実績明細書(SPAL01-118)の出力内容修正	2015/05/15 12:00	
	2015/08/31	4.1.0	・サービスコードの追加対応	2015/08/31 12:00	
	2016/04/11	4.2.0	<ul> <li>・平成28年4月制度改正・個人番号(国保)の名称変更対応</li> </ul>	2016/04/11 12:00	
	2016/05/30	4.3.0	<ul> <li>・公費高額・高額介護の総合事業対応</li> </ul>	2016/05/30 12:00	
	2017/04/24	4.4.0	・平成28年4月報酬改定サービスコードの追加対応	2017/04/24 12:00	
	2018/05/14	4.5.0	<ul> <li>・平成30年4月制度改正・報酬改定対応</li> </ul>	2018/05/14 12:00	
	2018/08/20	4.6.0	・年間高額介護サービス費の創設に伴う拡充	2018/08/20 12:00	
	2018/09/03	4.6.1	・給付実績情報(総合事業の保険者独自サービス)の表示不具合対応	2018/09/03 12:00	
	2018/10/22	4.7.0	<ul> <li>・平成30年度総合事業報酬能文定対応</li> </ul>	2018/10/22 12:00	
	2019/04/25	4.8.0	<ul> <li> 平成31年4月制度改正対応 </li> </ul>	2019/04/25 12:00	
	2019/07/29	4.9.0	・改元対応	2019/07/29 12:00	
	2019/11/05	1.10.0	<ul> <li>令和元年10月韓匯船改定対応</li> </ul>	2019/11/25 12:00	
	2020/05/01	5.0.0	Windows OS対応	2020/05/01 12:00	
					_

2.2 給付実績検索システムのインストール

データ移行元パソコンと同じバージョンの給付実績検索システムをデータ移行先パソコ ンにインストールします。

インストールの手順は給付実績検索システムのインストールマニュアル(「国保中央会 伝送ソフト(都道府県・市町村版) Ver.5インストールマニュアル」)を参照してください。

注意

データ移行先パソコンへのインストールは必ずデータ移行元パソコンと同じドラ イブにインストールしてください。

- 2.3 データ移行先パソコンのバージョンの確認
  - ① データ移行先パソコンの給付実績検索システムを起動します。
  - ② メイン画面の [設定] ボタン押下後、[バージョン情報]を選択します。

🏘 給付実績検索システム		- 0	×
CSV取り込み			
管理票/実績			
台帳管理	給付宝績	倫索システム	
データ操作⇒	44 I I X4X I		
設定⇒	データ管理テーブル表示 システルに関する設定		
終了	バージョン情報	奈焼井根 /099つー/4 〉をシュフティー取り込みナナ	
		X 袋 宿種(65t ノアイル) センステムに 取り込みます。	
	管理票/実績	給付管理票情報または給付実績情報を検索/表示します。	
	台帳管理	受給者台帳または保険者台帳を検索/表示します。	
	データ操作	データのパックアップ、削除等を行います。	
	讀定	取り込み済み情報の履歴表示、システム設定変更等を行います。	
	終了	給付実績検索システムを終了します。	

 ③ 表示されたバージョン情報が「2.1 データ移行元パソコンのバージョン確認」で 確認したバージョンと同じバージョンであることを確認します。

何美績使家ソステム				-	-
CSV取り込み	バージョ	ン情報			
管理票/実績	nur de fin				
	KAA01				
台帳管理	アブリケーショ	ン バージョン			
データ操作⇒	5.0.0				
設定⇒	シフテルバージ	コン麻麻			
		15-32=12	<b>密</b> 甫占	香緑日時	
終了	2008/08/81	1.0.0	・初期リリース	2008/08/81 12:00	
	2009/03/31	2.0.0	<ul> <li>・平成21年4月報酬改定対応</li> </ul>	2009/03/31 12:00	1
	2009/05/18	2.0.1	<ul> <li>・介護マスタ更新</li> </ul>	2009/05/18 12:00	
	2008/08/18	2.0.2	・定義ファイル修正	2009/08/19 12:00	
	2012/08/80	8.0.0	<ul> <li>・平成24年4月制度改正・報酬改定対応</li> </ul>	2012/03/30 12:00	
	2015/03/31	4.0.0	<ul> <li>・平成27年4月制度改正・報酬改定対応</li> </ul>	2015/03/31 12:00	
	2015/05/15	4.0.1	・介護給付費給付実績明編書(SPAL01-118)の出力内容修正	2015/05/15 12:00	
	2015/08/31	4.1.0	・サービスコードの追加対応	2015/08/31 12:00	
	2016/04/11	4.2.0	<ul> <li>・平成28年4月制度改正・個人番号(国保)の名称変更対応</li> </ul>	2016/04/11 12:00	1
	2016/05/30	4.3.0	<ul> <li>公費高額・高額介護の総合事業対応</li> </ul>	2016/05/30 12:00	
	2017/04/24	4.4.0	<ul> <li>・平成28年4月報酬改定サービスコードの追加対応</li> </ul>	2017/04/24 12:00	
	2018/05/14	4.5.0	・平成30年4月制度改正・報酬改定対応	2018/05/14 12:00	
	2018/08/20	4.6.0	・年間高額介護サービス費の創励に伴う拡充	2018/08/20 12:00	1
	2018/09/03	4.6.1	<ul> <li>・給付実績情報(総合事業の保険者独自サービス)の表示不具合対応</li> </ul>	2018/09/03 12:00	
	2018/10/22	4.7.0	・平成30年度総合事業報酬和文定対応	2018/10/22 12:00	
	2019/04/25	4.8.0	·平成31年4月制度改正対応	2019/04/25 12:00	
	2019/07/29	4.9.0	<ul> <li>         ・改元対応     </li> </ul>	2019/07/29 12:00	
	2010 10000	4.10.0	・令和元年10月報酬版文定対応	2019/11/25 12:00	
	2020/05/01	5.0.0	・ indows OS対応	2020/05/01 12:00	

- ④ データ移行先パソコンの給付実績検索システムのバージョンがデータ移行元パソコンの給付実績検索システムのバージョンと異なる場合、以下のいずれかの方法で同じバージョンに統一してください。
  - ・データ移行先パソコンの給付実績検索システムをバージョンアップする。
  - ・データ移行元パソコンの給付実績検索システムをバージョンアップする。

- 2. 4 データの退避
  - データ移行元パソコンの給付実績検索システムを起動している場合は終了させてく ださい。
  - データ移行元パソコンでリムーバブル媒体(MO等)をセットし、エクスプローラを 起動します。



 ③ 給付実績検索システムをインストールしたフォルダの DB フォルダ(規定値は C:¥KAA01¥DB)を選択し、マウスの右クリックで「コピー」を選択します。

	DB						_	
ファイルホーム	共有 表示							^ <b>0</b>
クイックアクセ コピー スにピン留め	▲ 切り切り ■ パスのコピー 貼り付け 記 ショートカットの貼り付け		く 余 名前の 変更	デしい フォルダー	¶• 1• 1		駅< → <b>ま</b> すべう ■集 選択 夏歴	て選択 解除 の切り替え
	クリップボード	整理		新規	見	開く	ĩ	星択
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	PC > Windows (C:) > KAA01 > DB				~	ට DBの	検索	Q
	▲ <u> 全</u> 前  ▲  展開(A)		更新日時		種類		サイズ	
	新しいウィンドウで開く(E)		2019/06/19	113:46	Microsof	t Access	204 KB 1 156 KB	
	クイック アクセスにピン留め		2019/06/19	9 13:46	Microsof	t Access	256 KB	
> NAA01	🕂 Windows Defender でスキャンする		2019/06/19	9 13:46	Microsof	t Access	244 KB	
> NCA01	—————————————————————————————————————		2019/06/19	9 13:46	Microsof	t Access	196 KB	
NKA01	以前のパージョンの復元(V)		2019/06/19	9 13:46	Microsof	t Access	204 KB	
NRA01	ライブラリに追加(1) >		2019/06/19	9 14:50	Microsof	t Access	1,156 KB	
> NEA01	スタートにピン留めする(P)		2019/06/19	9 13:46	Microsof	t Access	256 KB	
> NSAUT	¥3/N)		2019/06/19	9 13:46	Microsof	t Access	244 KB	
PerrLog	云ə(N) /		2019/06/19	9 13:46	Microsof	t Access	196 KB	
> Program	切り取り(T)							
> Program	⊐E−(C)							
> suppor	貼り付け(P)							
> temp	削除(D)							
> 🔤 Windov	名前の変更(M)							
> 🔒 ユーザー	新規作成(X) >							
10 個の項目	プロパティ(R)							

④ リムーバブル媒体(MO等)のドライブを選択し、マウスの右クリックで「貼り付け」
 を選択します。(上述③でコピーしたフォルダが格納されます)

- 2.5 データの復元
  - データ移行先パソコンの給付実績検索システムを起動している場合、終了させてください。
  - データ移行先パソコンでリムーバブル媒体(MO等)をセットし、エクスプローラを 起動します。



- ③ リムーバブル媒体(MO等)から退避した「DB」フォルダを選択し、マウスの右クリックで「コピー」を選択します。
- ④ データ移行先パソコンで給付実績検索システムをインストールしたフォルダ(規定値は「C:¥KAA01」)を選択し、マウスの右クリックで「貼り付け」を選択します。(上述③ でコピーしたフォルダが格納されます)

📕 🗹 📑 🚽   KA	AA01					- 0	×
ファイル ホーム	共有 表示						^ 🕐
クイック アクセ スにピン留め	Line (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	移動先 コピー先	× 前除 変更 型	新しい フォルダー 新規	プロパティ □	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	> PC > Windows (C:) > KAA0	1 >			✓ ひ KAA010	)検索	P
<ul> <li>KAAO1</li> <li>BackUP</li> <li>CSV</li> <li>DB</li> <li>DB_TEMP</li> <li>DB_TEMP</li> <li>Prog</li> <li>NAA01</li> <li>NCA01</li> <li>NKA01</li> <li>NKA01</li> <li>NSA01</li> <li>PerfLogs</li> <li>Program Fi</li> <li>Support</li> <li>6 個の項目</li> </ul>		# 3       >       >       >       >       >       >       >	更新日時 2019/07/03 2019/07/03 2019/07/03 2019/07/03 2019/07/03	種類 16:49 ファイ 16:57 ファイ 16:49 ファイ 16:49 ファイ 16:49 ファイ 16:57 ファイ	(1)、フォルダー (1)、フォルダー (1)、フォルダー (1)、フォルダー (1)、フォルダー 1)、フォルダー	71%	

⑤ 以下の手順でフォルダの上書きコピーを行います。

# <Windows 10の場合>

以下の画面が表示されるので「ファイルを置き換える(<u>R</u>)」をクリックします。

🖏 ファイルの置換またはスキップ 🦳 🗌 🗌	×
10個の項目をコピー中: から 宛先には同じ名前のファイルが 個存在します	
✓ ファイルを置き換える( <u>R</u> )	
ファイルは置き換えずスキップする(S)	
᠍ ファイルごとに決定する( <u>∟</u> )	
◇ 詳細情報	

⑥ データ移行先パソコンで給付実績検索システムを起動します。



⑦ メイン画面の [設定] ボタン押下後、[データ管理テーブル表示]を選択します。

⑧ 表示されたデータ管理テーブルの表示に CSV ファイルの取込履歴情報がデータ移行元パソコンと同じであることを確認してください。

		3 垤 /	ノルの衣				
管理票/実績	取込年月	給付実績	給付実績(同月過誤)	給付管理票	受給者更新結果	受給者台帳	更新年月日
	平成31年5月	0					平成31年6月19日
台帳管理	平成31年4月	0					平成31年6月19日
データ操作⇒							
設定⇒							
終了							

⑨ 以上で給付実績検索システムのデータ移行は完了です。