



給付実績検索システム

Ver. 5

データ移行・手順書

はじめに

本資料は、現在使用されているパソコンの給付実績検索システムのデータ（台帳情報等）を、他のパソコンへ移行する手順について説明したものです。

- ※ 新しくパソコンを購入し、同パソコンにそれまで使用していたパソコンでの給付実績検索システムのデータを引き継ぎたい場合等に本手順を実施してください。
- ※ 本手順ではデータ移行の際に、MO等のリムーバブル媒体を使用します。

目 次

1. 概要	
1. 1 データ移行手順概要	3
2. 移行手順	
2. 1 データ移行元パソコンのバージョン確認	4
2. 2 給付実績検索システムのインストール	5
2. 3 データ移行先パソコンのバージョン確認	6
2. 4 データの退避	8
2. 5 データの復元	9

1. 概要

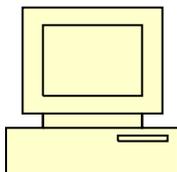
1. 1 データ移行手順概要

以下の手順でデータ移行の作業を行います。

データ移行先パソコン

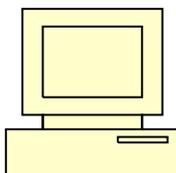
②給付実績検索システムをインストールする。

※データ移行元パソコンと同じバージョンであること



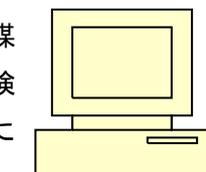
「2. 2 給付実績検索システムのインストール」参照

③インストールした給付実績検索システムのバージョンを確認する。



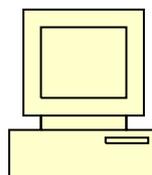
「2. 3 データ移行先パソコンのバージョン確認」参照

⑤退避したリムーバブル媒体のデータを給付実績検索システムのフォルダにコピーする。



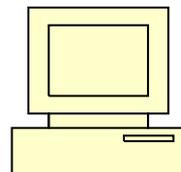
「2. 5 データの復元」参照

データ移行元パソコン



①現在使用している給付実績検索システムのバージョンを確認する。

「2. 1 データ移行元パソコンのバージョン確認」参照



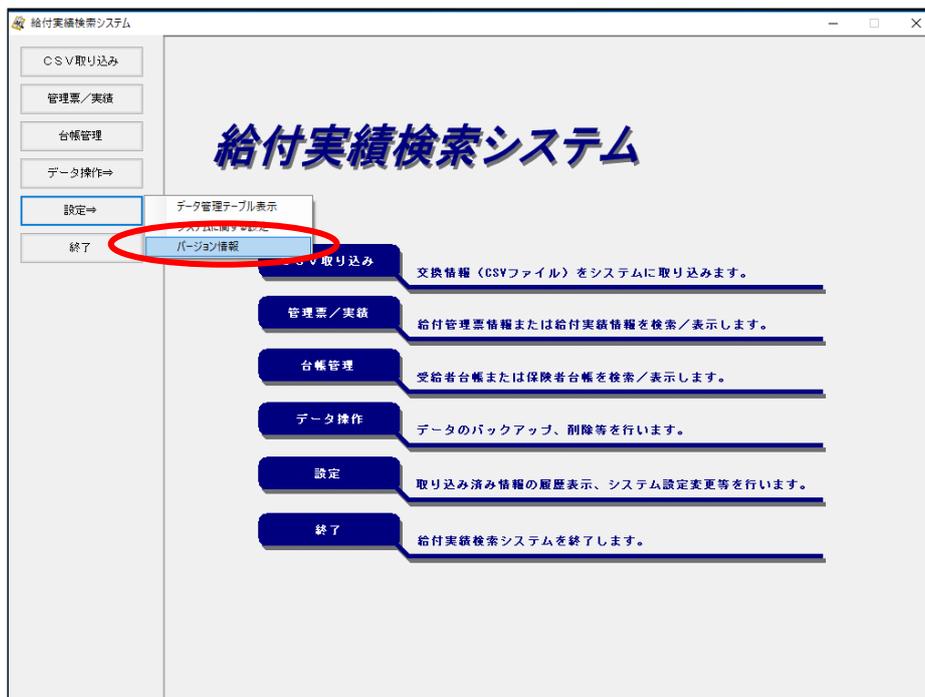
④給付実績検索システムのインストールフォルダをリムーバブル媒体にコピーする。

「2. 4 データの退避」参照

2. 移行手順

2. 1 データ移行元パソコンのバージョン確認

- ① データ移行元パソコンの給付実績検索システムを起動します。
- ② メイン画面の「設定」ボタン押下後、「バージョン情報」を選択します。



- ③ 表示された最終バージョン履歴の日付、バージョン情報をメモ等に記入してください。



2. 2 給付実績検索システムのインストール

データ移行元パソコンと同じバージョンの給付実績検索システムをデータ移行先パソコンにインストールします。

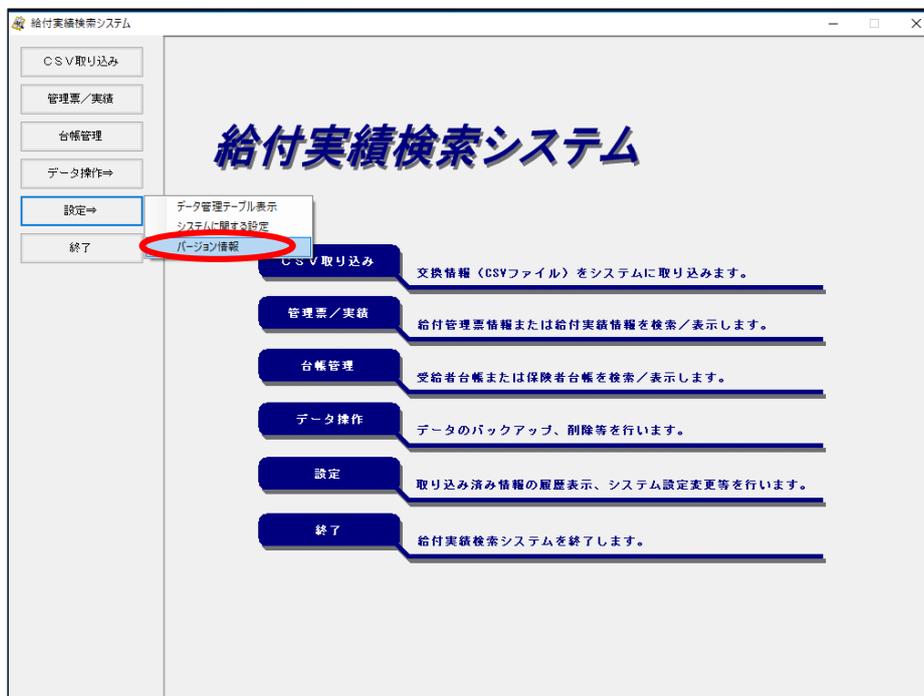
インストールの手順は給付実績検索システムのインストールマニュアル（「国保中央会 伝送ソフト（都道府県・市町村版）Ver. 5 インストールマニュアル」）を参照してください。

注意

データ移行先パソコンへのインストールは必ずデータ移行元パソコンと同じドライブにインストールしてください。

2. 3 データ移行先パソコンのバージョンの確認

- ① データ移行先パソコンの給付実績検索システムを起動します。
- ② メイン画面の「設定」ボタン押下後、「バージョン情報」を選択します。



- ③ 表示されたバージョン情報が「2. 1 データ移行元パソコンのバージョン確認」で確認したバージョンと同じバージョンであることを確認します。

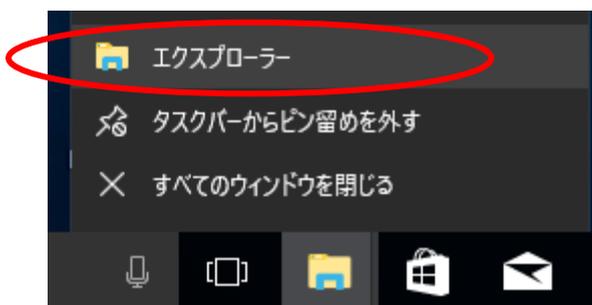


④ データ移行先パソコンの給付実績検索システムのバージョンがデータ移行元パソコンの給付実績検索システムのバージョンと異なる場合、以下のいずれかの方法で同じバージョンに統一してください。

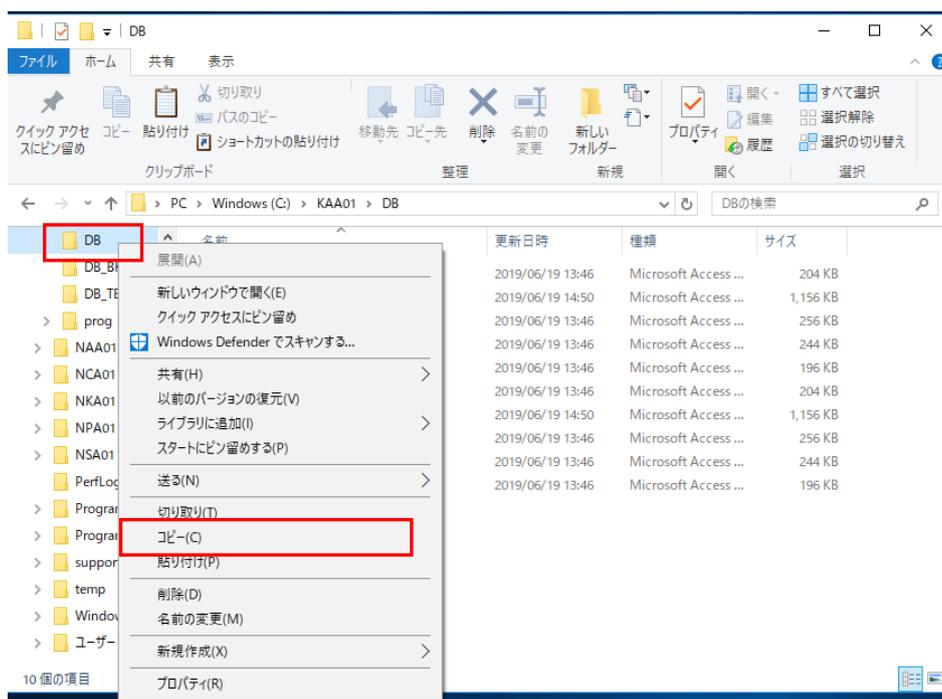
- ・ データ移行先パソコンの給付実績検索システムをバージョンアップする。
- ・ データ移行元パソコンの給付実績検索システムをバージョンアップする。

2. 4 データの退避

- ① データ移行元パソコンの給付実績検索システムを起動している場合は終了させてください。
- ② データ移行元パソコンでリムーバブル媒体（MO等）をセットし、エクスプローラを起動します。



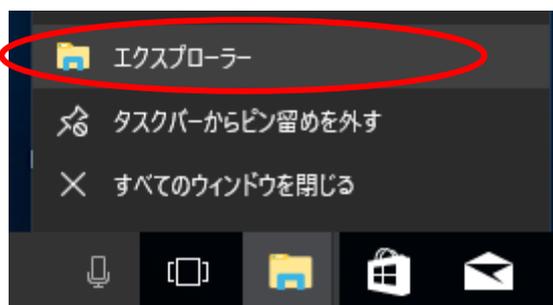
- ③ 給付実績検索システムをインストールしたフォルダの DB フォルダ（規定値は C:¥KAA01¥DB）を選択し、マウスの右クリックで「コピー」を選択します。



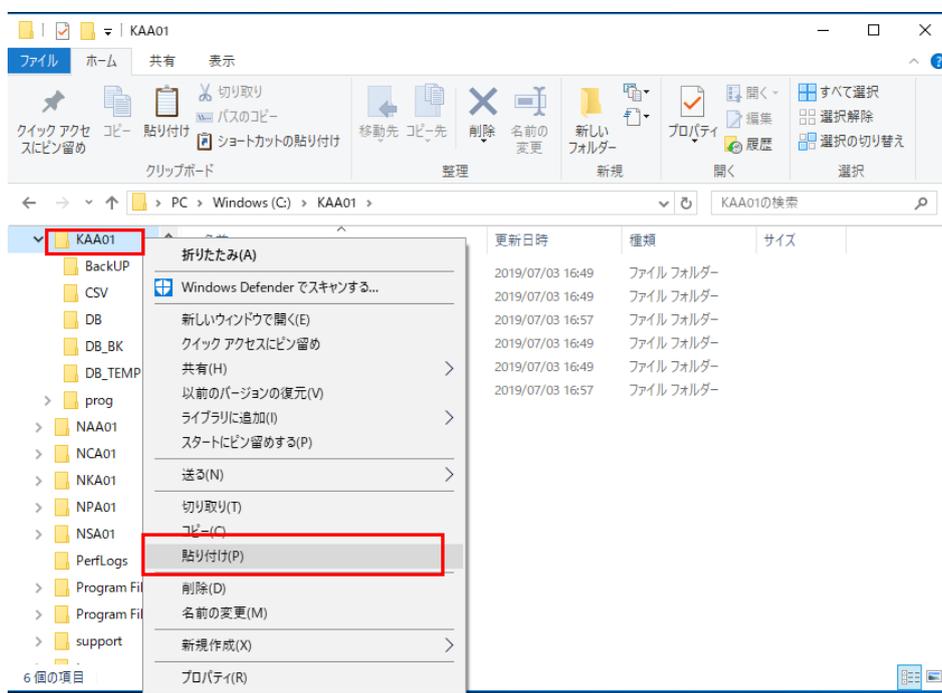
- ④ リムーバブル媒体（MO等）のドライブを選択し、マウスの右クリックで「貼り付け」を選択します。（上述③でコピーしたフォルダが格納されます）

2. 5 データの復元

- ① データ移行先パソコンの給付実績検索システムを起動している場合、終了させてください。
- ② データ移行先パソコンでリムーバブル媒体（MO等）をセットし、エクスプローラを起動します。



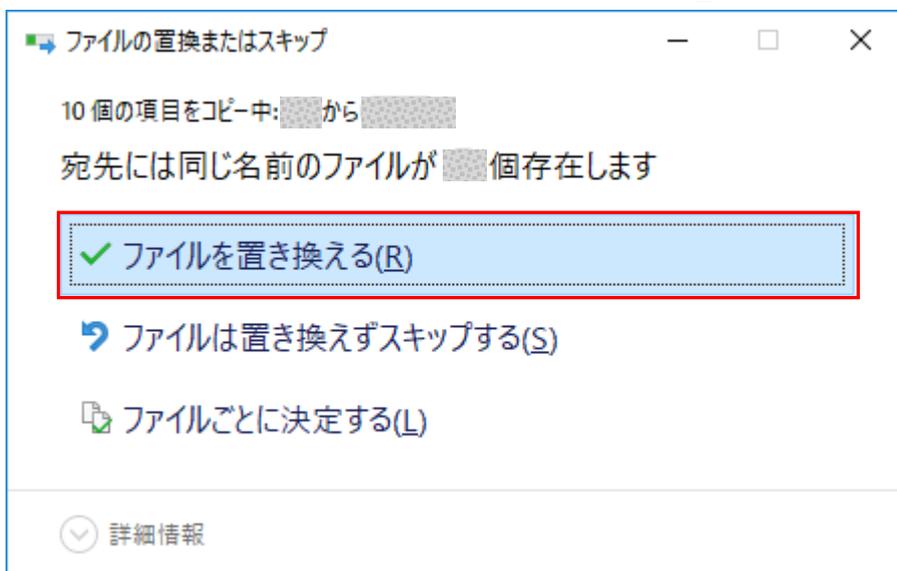
- ③ リムーバブル媒体（MO等）から退避した「DB」フォルダを選択し、マウスの右クリックで「コピー」を選択します。
- ④ データ移行先パソコンで給付実績検索システムをインストールしたフォルダ（規定値は「C:\KAA01」）を選択し、マウスの右クリックで「貼り付け」を選択します。（上述③でコピーしたフォルダが格納されます）



- ⑤ 以下の手順でフォルダの上書きコピーを行います。

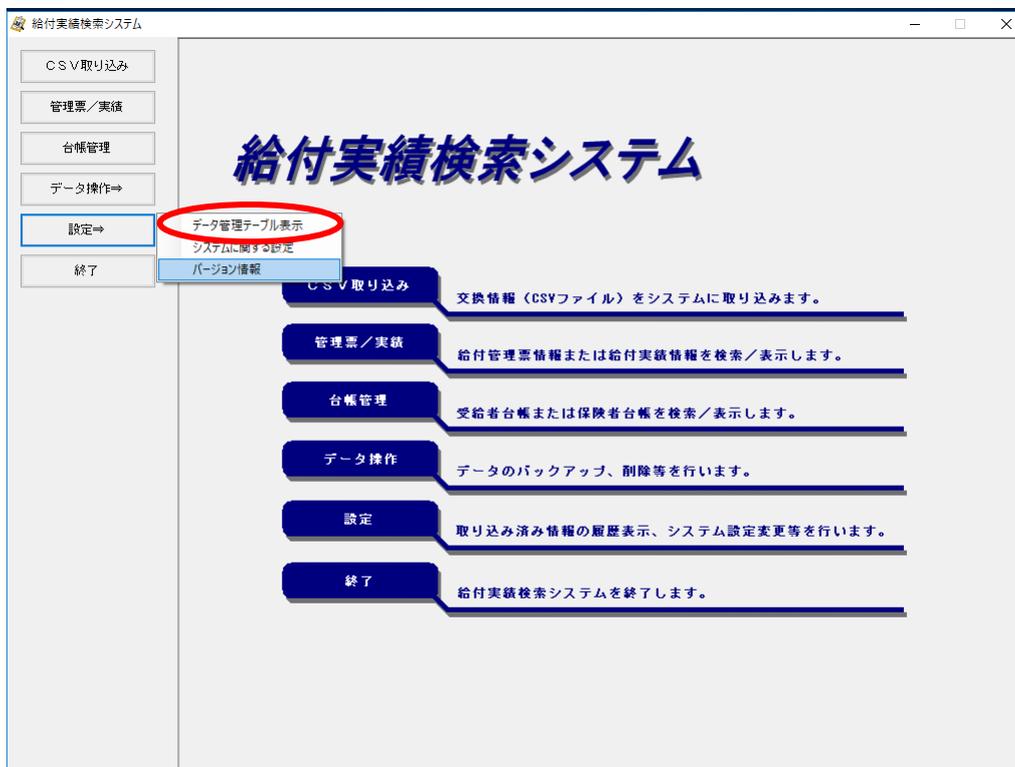
<Windows 10 の場合>

以下の画面が表示されるので「ファイルを置き換える(R)」をクリックします。



- ⑥ データ移行先パソコンで給付実績検索システムを起動します。

⑦ メイン画面の [設定] ボタン押下後、[データ管理テーブル表示] を選択します。



- ⑧ 表示されたデータ管理テーブルの表示に CSV ファイルの取込履歴情報がデータ移行元パソコンと同じであることを確認してください。

取込年月	給付実績	給付実績 (同月通課)	給付管理票	受給者更新結果	受給者台帳	更新年月日
平成31年5月	○					平成31年8月19日
平成31年4月	○					平成31年8月19日

- ⑨ 以上で給付実績検索システムのデータ移行は完了です。