介護伝送ソフトVer.10 申込サイト お申込み手順

第 1.0 版

国民健康保険中央会

一目次一

1.	お申込みの流れ	1
2.	国民健康保険中央会のホームページから申込サイトへアクセス	1
3.	申込サイトの動作保証ブラウザ	1
4.	申込情報入力	2
5.	入力内容確認	4
6.	申込情報の仮登録、仮登録お知らせメール受信	5
7.	申込情報の本登録、本登録完了お知らせメール受信	6
8.	困ったときには	7

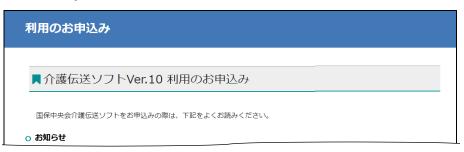
1. お申込みの流れ

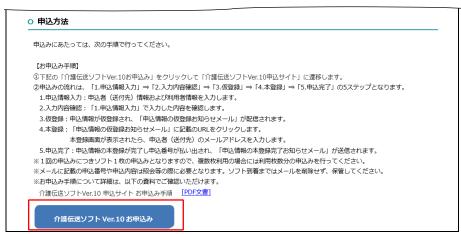
お申込みの流れは、以下の5ステップとなります。

1.	申込情報入力	申込者(送付先)情報および利用者情報を入力します。	
2.	入力内容確認	申込情報入力で入力した内容を確認します。	
3.	仮登録	申込情報を仮登録し「申込情報の仮登録お知らせメール」を受信します。	
ა.		※メールは「1. 申込情報入力」で入力した申込者(送付先)のメールアドレスに届きます。	
4	. 本登録	「申込情報の仮登録お知らせメール」に記載の URL をクリックします。	
4.		本登録画面が表示されたら、申込者(送付先)のメールアドレスを入力します。	
5.	申込完了	申込情報の本登録を完了し「申込情報の本登録完了お知らせメール」を受信します。	
ъ.		※メールは「1. 申込情報入力」で入力した申込者(送付先)のメールアドレスに届きます。	

2. 国民健康保険中央会のホームページから申込サイトへアクセス

国民健康保険中央会のホームページ内、介護伝送ソフトVer.10のページ (https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/jigyosho_ver10/index.html)より、「利用のお申込み」のページを開き、「介護伝送ソフト Ver.10 お申込み」をクリックしてください。





3. 申込サイトの動作保証ブラウザ

パソコン		Google Chrome
		Microsoft Edge
		Mozilla Firefox
モバイル・タブレット	Android	Google Chrome
	iOS	Safari

※ 各ブラウザは、バージョンアップによって新しい機能の追加やセキュリティの強化を行っていますので、 お使いのブラウザのバージョンを常に最新版にアップデートしてご利用ください。

4. 申込情報入力



① 申込者(送付先)の情報を入力します。

- 1 - · · ·
入力のヒント
地域包括支援センターの場合は
「事業所」を選択します。
事業所の場合は事業所番号(10 桁)、
保険者の場合は保険者番号(6 桁)を入
力します。事業所番号を未取得の場合
は、未入力とします。
全角カナのみ入力可能です。
ソフトを送付する宛先になります。
「法人名」もしくは「事業所名」を入力しま
す。個人でのお申込みの場合は、「個人
名」を入力します。
所属部署が有る場合は入力します。無
い場合は入力不要です。
担当者名を入力します。個人でのお申
込みの場合は「個人名」を入力します。
ソフトの送付先住所を入力します。
ハイフンなしで入力します。
郵便番号を入力すると住所を検索して
表示します。(※)
建物名等が有る場合は入力します。無
い場合は入力不要です。
ハイフンなしで入力します。
ハイフンなしで入力します。
お申込み後にメールを送信します。お
間違えのないようご入力ください。

- (※)インターネットへのアクセスが制限された環境では、 検索結果が表示されない場合があります。その場合は 都道府県と市区町村番地をご入力ください。
- ② 申込者(送付先)と利用者が異なる場合は、利用者情報区分に「申込者と利用者が異なる」を選択します。 利用者情報区分に「申込者と利用者が異なる」を 選択すると、利用者情報の入力欄が表示されます。





③ 申込者(送付先)と利用者が異なる場合は、利用者の情報を入力します。

項目	入力のヒント
顧客区分	地域包括支援センターの場合は
/M/ LI 11/2	「事業所」を選択します。
事業所番号ま	事業所の場合は事業所番号(10 桁)、
たは保険者番	保険者の場合は保険者番号(6 桁)を入
号	力します。事業所番号を未取得の場合
	は、未入力とします。
事業所名カナ	全角カナのみ入力可能です。
事業所名	「法人名」もしくは「事業所名」を入力しま
	す。個人でのお申込みの場合は、「個
	人名」を入力します。
担当部署	所属部署が有る場合は入力します。無
	い場合は入力不要です。
担当者名	担当者名を入力します。個人でのお申
	込みの場合は「個人名」を入力します。
住所	ソフトの利用者の住所を入力します。
	※ソフトの送付先ではありませんので、
	ご注意ください。
郵便番号	ハイフンなしで入力します。
都道府県	郵便番号を入力すると住所を検索して
市区町村番地	表示します。(※)
建物名等	建物名等が有る場合は入力します。無
	い場合は入力不要です。
電話番号	ハイフンなしで入力します。
Fax 番号	ハイフンなしで入力します。
メールアドレス	お間違えのないようご入力ください。

- (※)インターネットへのアクセスが制限された環境では、 検索結果が表示されない場合があります。その場合は 都道府県と市区町村番地をご入力ください。
- ④ 備考を必要に応じて入力します。

項目	入力のヒント
備考	一度登録を行ったが不備があり訂正する場合
	は、「申込番号○○○分の伝送ソフト申込情報
	の修正」と入力します。
	※○○○は不備があったお申込みの申込番号

⑤ [入力内容の確認へ]をクリックします。

5. 入力内容確認



- ① 入力内容を確認します。
- ※ 修正する場合は[入力内容を修正する]をクリックし、 申込情報入力画面で修正します。

- ② 「この内容で仮登録する]をクリックします。
- ※ 仮登録すると、以下のアドレスからメールが送信されます。「mail-kds@support-e-seikyuu.jp」
- ※ 仮登録する前に、上記メールアドレスの受信を許可するか、ドメイン「support-e-seikyuu.jp」の受信を許可してください。

6. 申込情報の仮登録、仮登録お知らせメール受信



① 申込情報が仮登録され、受付番号と登録した内容が表示されます。

必要に応じて[このページを印刷する]をクリックして登録内容を印刷してください。



② 仮登録すると、仮登録のお知らせメールが以下のメールアドレスより送信されます。

項目	内容
アドレス	mail-kds@support-e-seikyuu.jp
件名	介護伝送ソフト Ver.10 申込情報の仮登録の
	お知らせ【受付番号:Dxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
差出人	介護伝送ソフト受付センター

- ※ メールが届かない場合は、お使いのメールサーバの 設定によりメールの受信が制限されている場合があり ます。上記のメールアドレスの受信を許可するか、ドメ イン「support-e-seikyuu.jp」の受信を許可していただ き、再度仮登録を行ってください。
- ③ 仮登録のお知らせメールに記載の本登録用 URL をクリックして、申込情報の本登録に進みます。

7. 申込情報の本登録、本登録完了お知らせメール受信



仮登録のお知らせメールに記載の URL をクリックすると、 本登録画面が表示されます。

- ① メールアドレスに、仮登録お知らせメールを受信したメールアドレスを入力します。
- ② [本登録する]をクリックします。



③ 申込情報が本登録され、申込番号と登録した内容が表示されます。

必要に応じて[このページを印刷する]をクリックして登録内容を印刷してください。

④ 本登録が完了すると、本登録完了のお知らせメール が以下のメールアドレスより送信されます。



- ⑤ 以上で、お申込みは完了です。
- ※ 1回のお申込みにつきソフト1枚のお申込みとなりますので、複数枚利用の場合には利用枚数分のお申込みを行ってください。
- ※ メールに記載の申込番号や申込内容は照会等の際に必要となります。ソフト到着まではメールを削除せず、保管してください。

8. 困ったときには

以下の申込サイトに関するQ&Aをご確認ください。



申込情報の仮登録を行ったが、メールが届かない。

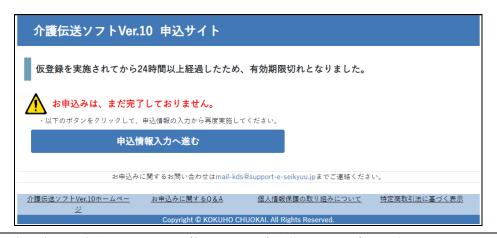


お使いのメールサーバの設定により、メールの受信が制限されている可能性があります。メールは「mail-kds@support-e-seikyuu.jp」より送信されます。このメールアドレスの受信を許可するか、ドメイン「support-e-seikyuu.jp」の受信を許可していただき、再度仮登録を行ってください。

受信を許可してもメールが届かない場合、別のメールアドレスをお持ちであれば、別のメールアドレスで仮 登録をお試しください。

?

仮登録のお知らせメールに記載の URL をクリックしたら「有効期限切れとなりました」が表示される。





仮登録のお知らせメールに記載の URL の有効期限は 24 時間です。

メールを受信してから 24 時間経過後に URL をクリックした場合は、「有効期限切れとなりました」が表示されます。お申込みは完了しておりませんので、再度、最初からお申込みを行ってください。

?

仮登録のお知らせメールに記載の URL をクリックしたら「本登録は完了しています」が表示される。





お客様の申込情報の本登録は完了しています。

ご利用のメールアドレス宛に本登録完了メールが届いていないかご確認ください。 申込情報の本登録完了メールは「mail-kds@support-e-seikyuu.jp」より送信されます。 ?

入力内容確認画面で「私はロボットではありません」というチェックボックスが表示される。



※Google および Google ロゴは Google LLC の商標です。



これは不正なツールによるお申込みを防止するための機能です。

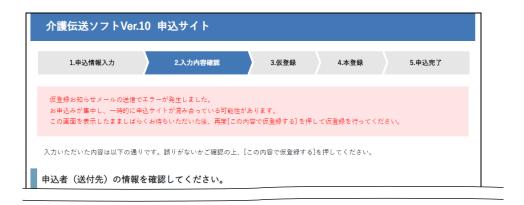
このチェックボックスが表示された場合は、チェックを入れてから[この内容で仮登録する]をクリックしてください。また、チェックを入れた際に、下記の様な画像認証の画面が表示される場合があります。その場合は、画面に表示される説明に従って、適切な画像を選択し、「確認]をクリックしてください。



※Google および Google ロゴは Google LLC の商標です。

?

仮登録を行うと「仮登録お知らせメールの送信でエラーが発生しました」のエラーが表示される。

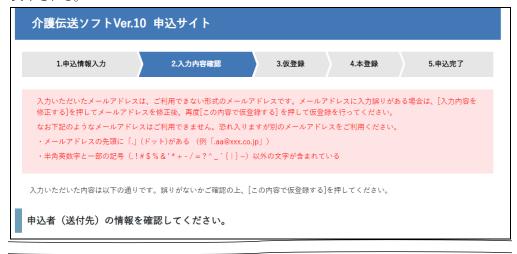




このエラーが表示された場合、お申込みが集中し、一時的に申込サイトが混み合っている可能性があります。画面を表示したまましばらくお待ちいただいた後、再度[この内容で仮登録する] を押して仮登録を行ってください。

?

仮登録を行うと「入力いただいたメールアドレスは、ご利用できない形式のメールアドレスです」のエラーが 表示される。





入力いただいたメールアドレスがご利用できない形式のメールアドレスです。[入力内容を修正する]を押して入力済みのメールアドレスに入力誤りがないかご確認ください。入力誤りの場合は修正後、再度[この内容で仮登録する] を押して仮登録を行ってください。

なお、下記のようなメールアドレスはご利用できません。恐れ入りますが別のメールアドレスをご利用ください。

- •メールアドレスの先頭に「. |(ドット)がある (例「.aa@xxx.co.jp |)
- ・半角英数字と一部の記号(.!#\$%&'*+-/=?^_`{|}^)以外の文字が含まれている

その他のお申込みに関するQ&Aは、国民健康保険中央会のホームページ内、介護伝送ソフト Ver.10 のページに掲載しております。以下の URL よりホームページにアクセスしてご確認ください。

介護伝送ソフト Ver.10 ホームページ URL:

https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/jigyosho_ver10/index.html