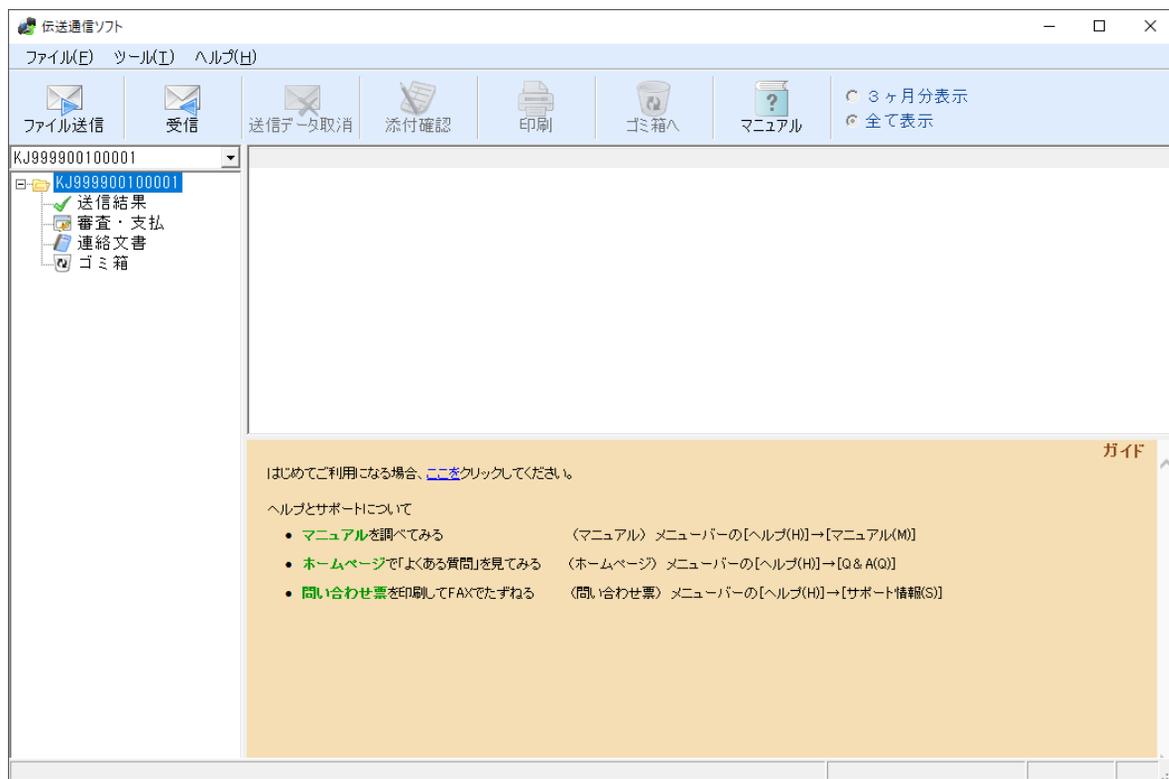


# 国保中央会介護伝送ソフト

## Ver.10

# 伝送通信ソフト マニュアル



令和6年4月

国民健康保険中央会

# 改版履歴

版数	改定年月	該当頁	内容
1.0.0	令和6年4月		新規作成
1.1.0	令和6年4月	全般	・「Ver.9」のバージョン表記を「Ver.10」に変更 ・「令和3年4月」の年月表記を「令和6年4月」に変更
		表紙	「本マニュアルは暫定版です。」の記載を削除
		1	インストールCDに含まれる伝送請求APIのバージョンの記載を「1.2.0」から「1.3.1」に変更
		12、49、51	サポート情報画面をVer.10の画像に変更
		51	お問合せ票帳票をVer.10の画像に変更
		52	Ver.8からの主な変更点を、Ver.9からの主な変更点に変更

# 0. はじめに

## 0. 1. ソフトウェア上の制限事項

Microsoft、Windowsは、米国およびその他の国における登録商標です。

### 動作環境

- ・以下のいずれかのOSであること

Windows 10 Home	(32bit・64bit)
Windows 10 Pro	(32bit・64bit)
Windows 11 Home	(64bit)
Windows 11 Pro	(64bit)

- ※ 動作保証のWebブラウザは、Microsoft Edgeです。既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定してください。設定方法はインストールマニュアル（P. 28-1）を参照してください。

### ⚠ 注意

伝送通信ソフトのインストールおよび操作は、必ず管理者権限が付与されているユーザーアカウント（例：Administrator）でログインして行ってください。

## ■ 国保連合会との通信環境について

### ・インターネット回線の契約

インターネット請求を行うにあたり、インターネット回線が必要となります。電子請求受付システムを利用する際に必要となるインターネット回線（推奨：ADSL以上）を敷設してください。

### ・インターネット請求開始の届出

インターネット請求を開始するには、国保連合会への届出が必要となります。各都道府県の国保連合会によって届出方法が異なりますので、詳細は国保連合会のホームページをご確認いただくか、国保連合会へ直接お問い合わせください。

届出が承認されると「電子請求登録結果に関するお知らせ」が届きます。ユーザIDや仮パスワード等が記載されていますので、大切に保管してください。

### ・伝送請求APIのインストール

インターネット請求を行うには、伝送請求APIのインストールが必要です。国保中央会介護伝送ソフトのインストールCD-ROMより、伝送請求APIをインストールしてください。

※ インストールCD-ROMに含まれる伝送請求APIのバージョンは1.3.1です。

新しいバージョンがリリースされた場合、電子請求受付システムで入手可能です。

定期的を確認し、最新の伝送請求APIをインストールしてください。

### ・仮パスワード変更

仮パスワードは、必ず最初に電子請求受付システムで変更する必要があります。また、パスワードは定期的（180日以内）に変更する必要があります。

### ・電子証明書の取得とインストール

インターネット請求で実際の請求（本番請求）を行うには、電子証明書のインストールが必要です。電子請求受付システムから電子証明書を取得し、インストールしてください。なお、テスト機能を使用した接続確認（テスト請求）を行う場合は必要ありません。

### 💡 ヒント!

電子請求受付システムへは、以下のURLよりアクセスできます。

**電子請求受付システム URL**  
<http://www.e-seikyuu.jp>

電子請求受付システムの操作方法等については、以下の窓口にお問い合わせください。

### 【介護電子請求ヘルプデスク】

TEL 0570-059-402  
FAX 0570-059-422  
E-Mail [mail-kaigo@support-e-seikyuu.jp](mailto:mail-kaigo@support-e-seikyuu.jp)

シリアルナンバーの登録が済んでいる場合、[シリアルナンバー]に表示されます。

サポート情報

シリアルナンバー

シリアルナンバー 未設定

お問い合わせ先

電話番号 0570-059-401

FAX番号 0570-059-411

E-Mail [k-denso@trustocn.ne.jp](mailto:k-denso@trustocn.ne.jp)

環境情報

OS Microsoft Windows 10 Pro  
10.0.19045

ブラウザ(バージョン) Microsoft Edge(Ver.123.0.2420.81)

伝送通信ソフト 10.1.0

ホームページ

介護伝送ソフトヘルプデスク [https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/iigyosho\\_ver10/helpdesk.html](https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/iigyosho_ver10/helpdesk.html)

シリアルナンバー登録

問い合わせ票印刷

環境情報コピー

ログファイル採取

閉じる

③ <シリアルナンバー登録>をクリックします

④ シリアルナンバーを入力します

⑤ <登録>をクリックします

シリアルナンバー登録

介護伝送ソフトインストール時に同封されているシリアルナンバーを登録してください。  
介護伝送ソフトヘルプデスクのサポートを受けるにはシリアルナンバーが必要です。

シリアルナンバー

登録 キャンセル

## 4. 3. ログファイルの採取

伝送通信ソフトでは、エラー原因等の調査のため、送受信やエラーのログをログファイルに記録しています。

以下の手順により、指定した保存先にZIP形式で圧縮したログファイルを保存できます。

## ■ ログファイルの採取

① <ヘルプ>をクリックします

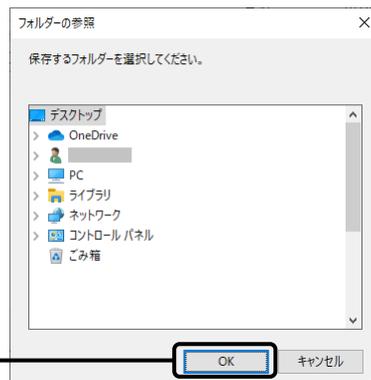
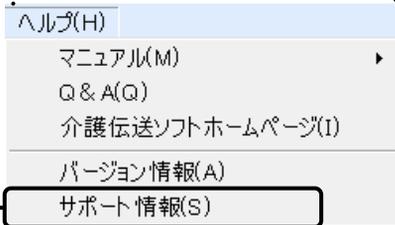
② <サポート情報>をクリックします

③ <ログファイル採取>をクリックします

④ 保存先のフォルダーを選択し、<OK>をクリックします

⑤ 選択した保存先にログファイルが保存されます

[ファイル名]  
Kaigo\_D\_Log\_YYYYMMDD.zip  
※ YYYYMMDDは実行時の年月日



## 💡 ヒント!

<環境情報コピー>をクリックすると、左側に表示されている「環境情報」の情報がクリップボードにコピーされます。コピーした情報はメール本文等に貼り付けることができます。

- ③ <問い合わせ票印刷>をクリックします

サポート情報

シリアルナンバー

シリアルナンバー 未設定

お問い合わせ先

電話番号 0570-059-401

FAX番号 0570-059-411

E-Mail k-denso@trust.ocn.ne.jp

環境情報

OS Microsoft Windows 10 Pro  
10.0.19045

ブラウザ(バージョン) Microsoft Edge(Ver.123.0.2420.81)

伝送通信ソフト 10.0.0

ホームページ

介護伝送ソフトヘルプデスク [https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/iigyosho\\_ver10/helpdesk.html](https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/iigyosho_ver10/helpdesk.html)

シリアルナンバー登録

問い合わせ票印刷

環境情報コピー

ログファイル採取

閉じる

プレビュー画面が表示されます

- ④ <印刷>をクリックします

国保中央会介護伝送ソフト問い合わせ票  
伝送通信ソフト

お問い合わせ先 FAX 0570-059-411 E-Mail k-denso@trust.ocn.ne.jp

■ 「よくある質問集」を国保中央会ホームページにおいてご案内しております  
URL ● [https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/iigyosho\\_ver10/helpdesk.html](https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/iigyosho_ver10/helpdesk.html)

お問い合わせ内容等

お問い合わせ日	2024年4月10日	お客様番号(シリアルナンバー)	
事業所番号		請求方法	<input type="checkbox"/> 伝送 <input type="checkbox"/> 媒体
事業所名等	.....(フリガナ).....		
ご担当者名	.....(フリガナ).....		
ご連絡先	TEL. ( ) - ( )	FAX ( ) - ( )	
環境情報	メールアドレス		
	使用OS	Microsoft Windows 10 Pro 10.0.19045	
	ブラウザ(バージョン)バージョン	Microsoft Edge(Ver.123.0.2420.81) 伝送 10.0.0	
	<input type="checkbox"/> インストール・更新プログラム		<input type="checkbox"/> データ移行(バックアップ・リストア)

#### ■ メールにてお問い合わせの場合

次の内容を記載してください。

- 1) 事業所名/事業所番号
- 2) お客様番号 (シリアルナンバー)
- 3) 連絡先 (TEL, FAX)
- 4) ご担当者名
- 5) 質問やトラブルの内容
- 6) 環境情報

#### ■ FAXにてお問い合わせの場合

印刷した問い合わせ票に必要事項をご記入の上、FAX送信をお願いいたします。

#### ▲ 注意

お客様番号 (シリアルナンバー) が記載されていない場合、メールとFAXでのお問い合わせに回答することができませんのでご注意ください。

#### ■ 電話にてお問い合わせの場合

質問内容と共に、次の内容をお伝えください。

- 1) お客様番号 (シリアルナンバー)
- 2) 環境情報

#### 💡 ヒント! 環境情報について

環境情報をお知らせいただくと、よりスムーズな回答が可能です。

メールの場合、上のサポート情報画面で<環境情報コピー>ボタンをクリックすると、簡単に環境情報をメールに貼り付けることができます。

電話の場合、画面の操作をお願いする場合があります。あらかじめ問い合わせ票を印刷し、お手元に置いておくようお願いいたします。

# 5. 付録

## 5. 1. Ver.9からの主な変更点

No.	変更点	変更内容
1	画面表示及び操作方法に影響する ような変更点はありません	