

【保健事業事例入力シートの記載手順等について】

1.保健事業事例入力シートの記載手順について

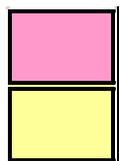
- (1) 実施主体別の保健事業事例入力シートを国民健康保険中央会ホームページの「保健事業情報」の「その他の取組み」からダウンロードして下さい。

国民健康保険国保中央会ホームページ (<https://www.kokuho.or.jp/hoken/other.html>) からダウンロードできます。

■国民健康保険中央会「その他の取組み」ページ



- (2) 保健事業事例入力シートの「1.基本情報」から「4.事業について」の各項目に入力して下さい。



桃色の項目は必須入力です。

★必須項目は必ず入力してください。
実施主体ごとに必須項目は異なります。

黄色の項目は任意入力です。

①基本情報の入力

事業主体の基本情報を入力します。

1. 基本情報			
1	保健事業名	[Pink box]	
2	都道府県	[Pink box]	
3	市区町村	よみがな	[Yellow box]
4	実施主体	実施主体名	[Pink box]

保健事業名は改行せずに入力して下さい。

あらかじめ実施主体が入力してあります。ご自身の保健事業事例入力シートであるかどうかをご確認の上、入力をお願いします。

②保険者等概要の入力

保険者人口、高齢化率、国保被保険者数などの概要を入力して下さい。

2. 保険者等概要			
1	人口		人
2	高齢化率		%
3	国保被保険者数		人
4	後期高齢者医療制度被保険者数		人
5	まち・保険者等の特徴 (都道府県、市区町村以外は、保険者の特徴を記入) ※事例内容の各欄は、1000文字以内で入力願います。		
6	概要の備考		

太字、斜体、色指定、フォント指定など、文字の装飾はホームページに反映されません。

③特定健診・特定保健指導実施率の入力

特定健診実施率、特定保健指導実施率を実施年度ごとに入力して下さい。

3. 特定健診・特定保健指導実施率			
1	実施年度	特定健診実施率	特定保健指導実施率
		年度	%
2	数値の備考		

実施年度ごとに各実施率を入力して下さい。
(小数点以下第1位まで入力)
なお、実施年度は西暦で入力して下さい。

④事業についての入力

事業内容など事業の詳細な情報を入力して下さい。

太字、斜体、色指定、フォント指定など、文字の装飾はホームページに反映されません

4. 事業について

※事例内容の各欄は、1000文字以内で入力願います。

1 事業内容

2 事業に取り組む契機と取組を行う際にまず始めたこと

3 効果的であった取組

4 取組中での課題とその解決策

5 成果と今後の取組の方向性

6 事業に取り組んだ感想

2.添付ファイルの記載方法等について

事例に関連した資料を添付することができます。
手順は以下を参照して下さい。

(1) 保健事業事例入力シート「5.添付資料」欄に添付ファイル名を入力して下さい。

★ファイル名の登録は必ず拡張子を付けて登録してください。

5. 添付資料	
事業内容を説明する上で、参考となる情報などをファイルで掲載します。	
例) 事業要綱、事業成果のまとめ、アンケート票、計算ツール等の参考資料など	
(ファイル形式は、P D F、Excel、PowerPoint等)	
参考資料を添付する場合は、以下に各ファイル名を必ず入力してください。	
添付ファイルの記名ルール (都道府県番号2桁+西暦下2桁+月2桁+日2桁+事業名称+_枝番号2桁)	
例) 秋田県2020年2月14日(中央会提出日) 特定健診未受診者訪問事業 ⇒ 「05200214特定健診未受診者訪問事業_01」	
添付ファイル名1	34200717地域に根ざす健康づくり事業_01.xls
添付ファイル名2	34200717地域に根ざす健康づくり事業要項_02.rtf
添付ファイル名3	34200717地域に根ざす健康づくり事業概要_03.doc
添付ファイル名4	
添付ファイル名5	
添付ファイル名14	
添付ファイル名15	
添付ファイル名16	
添付ファイル名17	
添付ファイル名18	
添付ファイル名19	
添付ファイル名20	

添付するファイル名を拡張子付きで入力して下さい。

最大20ファイルまで添付することができます。

- ・ 事業内容を説明する上で、参考となる情報などをファイルで掲載します。
例) 事業要綱、事業成果のまとめ、アンケート票、計算ツール等の参考資料など
(ファイル形式は、P D F、Excel、PowerPoint等)
- ・ 参考資料を添付する場合は、各ファイル名を必ず入力してください。

【添付ファイルの記名ルール】

(都道府県番号2桁+西暦下2桁+月2桁+日2桁+事業名称+_枝番号2桁)

例) 秋田県2020年2月14日(中央会提出日) 特定健診未受診者訪問事業
⇒ 「05200214特定健診未受診者訪問事業_01」

(2) 必要なファイルをフォルダに保存し、入力済みの保健事業事例入力シートと共に国民健康保険団体連合会へ送付して下さい。

 保健事業事例入力シート .xslm

 添付ファイル

添付ファイル一式をフォルダに保存

セットにして送付して下さい。

フォルダ名は任意の名称でお願いします。

