

※3部提出

- 申請者返信用
- 国保中央会保管用
- 富士通保管用

申請者側での
記入不要

①

2019年4月1日

申請者(甲): 株式会社 ○○

印
株式会社

伝送請求 API ライブラリ使用・配布申請書

②

株式会社 ○○

(以下、「甲」という。)は、甲が製造・販売する請求ソフトウェアを使用して、介護サービス事業者が介護給付費のインターネット請求を実施する(以下「本目的」という。)ために、介護電子請求受付システムが提供する「伝送請求 API ライブラリ」を使用することを申請します。

また、甲は、公益社団法人国民健康保険中央会(以下、「乙」という。)ならびに富士通株式会社(以下、「丙」という。)が指定する『伝送請求 API ライブラリ使用・配布申請書』(以下、「本約款」という。)の条件に従い、介護サービス事業者に「伝送請求 API ライブラリ」を配布し、使用させることを合意します。

1. 伝送請求 API ライブラリの定義

- (1) 本約款に基づき、甲に提供される介護保険インターネット請求用のコンピュータ・プログラムであり、伝送請求 API ライブラリのオブジェクト形式のコンピュータ・プログラム及び伝送請求 API ライブラリのインストーラ(左記のコンピュータ・プログラムをコンピュータに導入するためのソフトウェアであり、以下、「インストーラ」という。)ならびに関連資料をいいます。

2. 伝送請求 API ライブラリの使用・配布対象者

- (1) 介護サービス事業者または、介護サービス事業者から代理請求を委託された代理人であり、全国47都道府県に設立されている公法人、国民健康保険団体連合会(以下、「国保連合会」という)から介護電子請求受付システムのIDを発行された事業所または、代理人を伝送請求 API ライブラリの使用・配布対象者としてします。
- (2) 以下の条件を全て満たす場合に限り、甲を伝送請求 API ライブラリの使用対象者としてします。
 - 甲が『伝送請求 API ライブラリ使用・配布申請書』及び『伝送請求 API ライブラリ使用・配布者登録票』を乙に提出し、乙ならびに丙の承認を得た場合。(甲に使用・配布者番号が付与された『伝送請求 API ライブラリ使用・配布者登録票』が乙から返送された時に、甲は、乙ならびに丙の承認を得たものとします。)
 - 甲が製造・販売する請求ソフトウェアを開発する場合。または、甲が製造した請求ソフトウェアと介護電

<記入要領>

①申請年月日、申請者名を記入し、押印します。

②申請者名を記入します。

以上を記入の上、その他手続き書類と合わせて3部提出してください。

- ※3部提出
- 申請者返信用
 - 国保中央会保管用
 - 富士通保管用

記入例

伝送請求APIライブラリ使用・配布者登録票

申請者記入欄	① 申請日	2019年 4月 1日	区分	② <input checked="" type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 停止
	使用・配布者番号(申請時不要)	③	-	
	会社名	(フリガナ)	カブシキカイシャ ○○	<input type="checkbox"/> 株 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 社
		漢字	株式会社 ○○	
	代表者	(フリガナ)	カイゴ タロウ	
		漢字	介護 太郎	
	④ 所在地	〒999-9999 ○○県△市□町9-99-999		
	電話番号	(999)-9999-9999		
	担当部署名	△△部		
	担当者名	(フリガナ)	カイゴ ジロウ	
漢字		介護 次郎		
eメールアドレス	mail@aaa.aa			
⑤ 伝送請求APIライブラリの申請理由	<input checked="" type="checkbox"/> 製造・販売する請求ソフトウェアの開発で使用する。 <input type="checkbox"/> ベンダテストに参加するために使用する。			
⑥ 伝送請求APIライブラリの配布方法	<input checked="" type="checkbox"/> 製造・販売する請求ソフトウェアに提供されるインストーラを同封する。 <input type="checkbox"/> インストーラを同封せずに、事業所、代理人が直接、介護電子請求受付システムからダウンロードし、使用する。			

申請者側での 記入不要 承認者記入欄	審査結果	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 承認不可 <承認不可の理由>
	使用・配布者番号	-
	発行日	年 月 日

<記入要領>

- ①申請日を記入します。
- ②該当する区分の口をチェックまたは塗りつぶします。
申請:新規に使用・配布者申請を行う場合、変更:申請者情報を変更する場合、停止:使用・配布者申請を停止する場合
- ③申請情報変更および申請停止をする場合、申請時に付与された使用・配布者番号を記入します。(新規申請時は、入力不要。)
- ④該当する区分に応じて、申請者情報を記入します。
<申請の場合>
申請者情報を記入し、押印します。
<変更の場合>
変更があった情報のみ記入し、変更がない情報については記入は不要。
<停止の場合>
記入は不要。
- ⑤伝送請求APIライブラリの申請理由に該当する口をチェックまたは塗りつぶします。
※ 区分が変更または停止の場合、記入は不要。
- ⑥伝送請求APIライブラリの配布方法に該当する口をチェックまたは塗りつぶします。
※ 区分が変更または停止の場合、記入は不要。

以上を記入の上、その他手続き書類と合わせて3部提出してください。